

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Кадровый менеджмент» – сформировать у обучающихся профессиональные теоретические знания и практические навыки по формированию и организации функционирования систем управления кадровым потенциалом в организации, планированию кадровой работы, управлению кадровым потенциалом и их развитием.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать базовые знания о сущности, целях и задачах кадрового менеджмента как теории управления трудовыми ресурсами;
- сформировать представление об основных понятиях, концепциях и методах управления человеческими ресурсами;
- изучить теоретико-методологические основы кадровой работы и особенности управления человеческими ресурсами;
- изучить технологии планирования, организации, управления, регулирования и контроля процесса реализации управленческого учета и учета персонала в организации;
- выработать навыки формирования кадровой политики организации;
- сформировать навыки построения, организации, управления и оптимизации кадрового менеджмента.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИПК 2.1 Анализирует рынок труда. ИПК 2.2 Собирает и анализирует информацию о потребностях организации в персонале. ИПК 2.3 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.	Знать: основные системы, сущность и понятие кадрового менеджмента. Уметь: собирать и анализировать информацию о кадровой политике организации. Владеть: навыками построения, организации, управления и оптимизации кадрового менеджмента.

Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Понятие и функции кадрового менеджмента
Тема 2. Основные направления кадровой работы
Тема 3. Эффективность и развитие системы управления человеческими ресурсами

Форма контроля – зачет с оценкой.