



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 марта 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) «Международные отношения»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
2.1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	6
2.1.1. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
2.1.2. Требования к уровню подготовки.....	6
2.1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	6
2.1.4. Формы обучения.....	6
2.1.5. Срок получения образования по ОПОП ВО.....	6
2.1.6. Объем программы	6
2.1.7. Образовательные технологии.....	6
2.1.8. Язык, на котором реализуется ОПОП ВО	7
2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
2.2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.....	8
2.3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	10
Раздел 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	15
3.1. Структура и объем ОПОП ВО по блокам.....	15
3.2. Учебный план	16
3.3. Календарный учебный график.....	17
3.4. Рабочие программы дисциплин	17
3.5. Программы практик	18
3.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	19
3.7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств).....	19
3.8. Методические материалы.....	21
3.9. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.....	21
3.10. Формы аттестации.....	21
Раздел 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	22
4.1. Общесистемные условия реализации ОПОП ВО	22

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО	22
4.3 Кадровое обеспечение ОПОП ВО	23
4.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО	24
4.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО	24

Приложения (представлены отдельными документами)

Приложение 1. Компетентностная модель выпускника ОПОП ВО

Приложение 2. Учебный план по программе бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения»

Приложение 3. Календарный учебный график по программе бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения»

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)

Приложение 8. Методические материалы

Приложение 9. Рабочая программа воспитания

Приложение 10. Календарный план воспитательной работы

Приложение 11. Формы аттестации

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения» (далее – ОПОП ВО) разработана Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт международных экономических связей» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (далее ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 555.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных ФЗ «Об образовании» (в ред. ФЗ от 31.07.2020 № 304-ФЗ) рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения».

Нормативные основания для разработки ОПОП ВО.

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 555;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Профессиональные стандарты:

- "Специалист по внешнеэкономической деятельности", зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 года, № 55208;
- "Специалист службы протокола", зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 марта 2023 года, № 72503;
- "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией", зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 года, № 58957.
- Устав автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в Институте международных экономических связей.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

2.1.1. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) бакалавриат по направлению подготовки **41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения»** – развитие у студентов личностных и деловых качеств, формирование у них компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки **41.03.05 Международные отношения**, обеспечивающих готовность выпускников к решению комплексных задач в сфере международных отношений.

2.1.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП бакалавриата.

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр.

2.1.4. Формы обучения. Обучение по программе осуществляется в очной форме обучения.

2.1.5. Срок получения образования по ОПОП ВО

вне зависимости от применяемых образовательных технологий:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.1.6. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану. Величина зачетной единицы – 36 ч.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.1.7. Образовательные технологии

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки **41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения»** могут сочетаться традиционное, электронное и смешанное обучение, применяются компьютерные технологии (интернет-платформы,

интернет-сервисы, электронные информационные и образовательные ресурсы), телекоммуникационные технологии, диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды и игровые технологии (игры, деловые игры, кейсы).

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, могут применяться при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), с целью предоставления возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.1.8. Язык, на котором реализуется ОПОП ВО – русский.

2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области и (или) сферы профессиональной деятельности

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивает формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Профессиональные компетенции определены ИМЭС самостоятельно.

При определении профессиональных компетенций использовались профессиональные стандарты: «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист службы протокола», «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» из которых частично выделены обобщенные трудовые функции, соответствующие профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности (далее ПД), в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

08 Финансы и экономика (в сферах сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами; анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- дипломатический;
- организационно-управленческий;
- проектный.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие задачи профессиональной деятельности:

дипломатическая деятельность:

- организационно-техническое обеспечение протокольных мероприятий;

организационно-управленческая деятельность:

- организация деловых контактов и протокольных мероприятий;

проектная деятельность:

- осуществление внешнеэкономической деятельности.

2.2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

- ОПОП ВО по направлению подготовки 41.05.03 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения» ориентируется на следующие профессиональные стандарты при определении профессиональных компетенций:
- 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 июля 2019, № 409н.
- 07.015 «Специалист службы протокола», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №52н.
- 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06. 2020 г. N 333н.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения», представлен в Таблице 1.

Таблица 1.

Область профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС)	Типы профессиональных задач (в соответствии с ФГОС)	Обобщённая трудовая функция (в соответствии с профессиональным стандартом)	Профессиональный стандарт
07 Административно-управленческая и офисная деятельность 08 Финансы и экономика	В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: дипломатической организационно-управленческой, проектной	Осуществление внешнеэкономической деятельности (В6)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.06. 2019 г. N 409н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 года, № 55208.
		Организационно-техническое обеспечение протокольных мероприятий (А6)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. № 52н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист службы протокола», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 марта 2023 года, № 72503.
		Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту (В/04.6)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.06. 2019 г. N 409н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 года, № 55208.
		Организация деловых контактов и протокольных мероприятий (D/03.6)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06. 2020 г. N 333н «Об утверждении профессионального стандарта " Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией", зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 года, № 58957.

2.3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, обеспечивают формирование у выпускников, следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, указанных в таблицах 1-3.

Таблица 1. Универсальные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Таблица 2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

Наименование категории (группы) обще профессиональных компетенций	Код и наименование обще профессиональной компетенции выпускника
Организационно- управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

Таблица 3. Профессиональные компетенции выпускников

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Проектный	ПК-1. Осуществляет подготовку к заключению и документационное сопровождение внешнеторгового контракта
Дипломатический	ПК-2. Осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации в ходе подготовки и проведения протокольных мероприятий
Организационно-управленческий	ПК-3. Осуществляет подготовку, проведение и сопровождение протокольных мероприятий

Раздел 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Структура программы соответствует требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по данному направлению подготовки, что отражено в учебном плане.

3.1. Структура и объем ОПОП ВО по блокам

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, что обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины	Не менее 159
Блок 2	Практика	Не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 12
Объем программы бакалавриата		240

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включены, в том числе:

- дисциплины по философии, истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины";
- дисциплины по физической культуре и спорту: в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины»; в объеме не менее 328 академических часов, в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включены в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, включены в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема итоговой аттестации, составляет не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и

спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- профессиональная практика;
- научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Программа бакалавриата обеспечивает возможность элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

ИМЭС предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.2. Учебный план

Учебный план по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения» (Приложение 2) является частью основной ОПОП ВО и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; итоговых аттестационных испытаний, последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности и обеспечивающую формирование компетенций;
- продолжительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; практик и итоговой аттестации;
- учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, освоение практики, его распределение по семестрам, на контактную и самостоятельную работу, а также по видам учебных занятий;
- распределение дисциплин по семестрам;
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике;
- виды и продолжительность итоговой аттестации в неделях, а также трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть, при необходимости увеличен, но не более чем на год.

Адаптация образовательной программы предоставляет обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможность освоения адаптационных дисциплин. Учебные занятия по адаптационным дисциплинам могут проводиться индивидуально.

Практическая подготовка

Образовательная деятельность в форме практической подготовки по ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения направленность (профиль) «Международные отношения» осуществляется при реализации нескольких дисциплин части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений и во время прохождения учебной (творческой), учебно-ознакомительной, проектно-технологической и преддипломной практик. Практическая подготовка направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

3.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, содержащая данные по бюджету времени на (Приложение 3):

- ✓ теоретическое обучение;
- ✓ экзаменационные сессии;
- ✓ повторную, вторую повторную промежуточную аттестацию;
- ✓ практики;
- ✓ подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы;
- ✓ каникулы;
- ✓ даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

В графике учебного процесса представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации) и каникулы.

3.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины включает в себя (Приложение 4):

- цели и задачи дисциплины;

- указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание дисциплины;
- структуру дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- перечень вопросов и типовые задания для подготовки к экзамену (зачету, зачету с оценкой);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости);
- методические рекомендации по организации изучения дисциплины, в т.ч. рекомендации по обучению лиц с ОВЗ;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

3.5. Программы практик

Программы практик: «Учебная практика. «Ознакомительная практика», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Производственная практика. Профессиональная практика» и «Преддипломная практика» включают в себя (Приложение 5):

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных

занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание и структура практики;
- указание форм отчётности по практике;
- перечень вопросов для подготовки к зачету и защите отчета о прохождении практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- методические рекомендации по оформлению отчетных материалов;
- рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.6. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации для обучающихся, включает в себя (Приложение 6):

- общие положения;
- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;
- критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы;
- Методические рекомендации по подготовке к государственным экзаменам;
- Программа государственного экзамена;
- Содержание государственного экзамена;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения государственной итоговой аттестации.

3.7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)

Оценочные материалы (фонд оценочных средств), используются для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности – результатов обучения по дисциплинам, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций (Приложение 7).

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) являются составной частью ОПОП ВО.

При освоении ОПОП ВО предусмотрены следующие виды контроля обучающихся:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки; выполнение и защита выпускной квалификационной работы.).

Уровень сформированности компетенций на каждом этапе в рамках одной дисциплины оценивается в ходе текущей и промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик. Используются такие формы текущего контроля как: собеседование, тесты, рефераты, эссе, учебные задачи, презентации и др.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание определенного этапа освоения компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения для отдельных дисциплин и практик.

Промежуточный контроль охватывает обучающихся всей группы и проводится в виде зачета, зачета с оценкой, экзамена.

Зачеты, зачеты с оценкой и экзамены могут проходить как в устной, так и в письменной форме.

Фондом оценочных средств предусмотрены типовые задания на проверку знаний, умений и навыков.

Государственная итоговая аттестация обеспечивает установление степени соответствия уровня подготовки выпускника, завершившего освоение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направление (профиль) «Международные отношения», требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Основными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме;
- практическая значимость ВКР;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач ВКР;
- глубина и обоснованность анализа интерпретации полученных результатов и выводов;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы;

- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- качество презентации и защиты ВКР.

3.8. Методические материалы

Методические материалы включают:

- Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы студентов.
- Методические указания по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.
- Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену;
- Методические материалы представлены в Приложении 8.

3.9. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания включает (Приложение 9):

- цели и задачи воспитательной работы со студентами;
- направления воспитательной работы со студентами;
- перечень основных мероприятий работы со студентами (календарный план);
- управление и координация воспитательной работы со студентами;
- аттестация и поощрение студентов.

Календарный план воспитательной работы включает следующие разделы (Приложение 10): направления воспитательной работы; виды деятельности, место проведения и названия мероприятий, формы проведения мероприятий, а также определяет ответственных и ожидаемое количество участников.

3.10. Формы аттестации

Формы аттестации включают (Приложение 11):

- введение (содержит понятие форм аттестации; цели и задачи аттестации; основные требования к аттестации);
- формы аттестации, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения».

Раздел 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Общесистемные условия реализации ОПОП ВО

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ИМЭС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ИМЭС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ИМЭС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Институт международных экономических связей располагает необходимой материально-технической и учебно-методической базой, обеспечивающей реализацию ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения».

Для обеспечения учебного процесса по данной образовательной программе используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в том числе, адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ), оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ИМЭС.

В Институте действуют две беспроводные сети Wi-Fi.

Институт имеет канал для доступа в Интернет. Всем пользователям предоставлена возможность использовать интернет-сервисы: веб, электронная почта, обмен сообщениями. Для контроля и ограничения доступа на нежелательные сайты используется специализированное программное обеспечение.

ИМЭС обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, который определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

4.3 Кадровое обеспечение ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ИМЭС, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при их наличии).

Численность педагогических работников ИМЭС, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины составляет *не менее 70 процентов*, что соответствует требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Численность педагогических работников ИМЭС, участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в

профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет *не менее 5 процентов*, что соответствует требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет *не менее 60 процентов*, что соответствует требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

4.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 41.03.05 Международные отношения, определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках:

- процедуры государственной аккредитации, которая проводится с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО;
- профессионально-общественной аккредитации, которая проводится с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля. Решение о проведении профессионально-общественной аккредитации принимается на Ученом совете ИМЭС.

В целях совершенствования программы бакалавриата предусмотрена регулярная внутренняя оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, в том числе с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая

педагогических работников ИМЭС.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.