



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 марта 2025 г.

**Программа производственной практики
(Преддипломная практика)**

| | |
|-------------------------------------|---|
| Уровень высшего образования: | <i>бакалавриат</i> |
| Направление подготовки: | <i>41.03.05 Международные отношения</i> |
| Квалификация (степень): | Бакалавр |
| Форма обучения: | очная |
| Срок обучения: | 4 года |
| Год набора: | 2025 |

Москва 2025

Приложение 4

*к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения,
направленность (профиль) «Международные отношения»*

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения» и предназначена для обучающихся очной формы обучения.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа практики «Преддипломная практика» является важным компонентом подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 «Международные отношения». Она направлена на формирование исследовательских навыков, развитие умений самостоятельного поиска, анализа и интерпретации информации, критического мышления и способности применять теоретические знания на практике. Курс предусматривает выполнение студентами исследовательских заданий, участие в проектной и аналитической деятельности, подготовку научных публикаций, докладов и иных форм представления результатов. Особое внимание уделяется тематике, связанной с международными политическими, правовыми, экономическими и гуманитарными процессами, а также подготовке к написанию и защите выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика – производственная практика;

Тип практики – преддипломная практика.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

| Результаты освоения ООП (содержание компетенций) | Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | | |
|--|-----------------|--|---|------------------------|--|
| | | | выпускник должен знать | выпускник должен уметь | выпускник должен иметь практический опыт |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| Способен обеспечивать прото- колльно- организа- ционное сопро- вождение меро- приятий в соот- ветствии с между- народными нор- мами делового этикета и прото- колльного стар- шинства, включая их планирование, координацию и реализацию с учетом культур- ных особенностей и специфики взаи- модействия участ- ников | ПК-1 | ПК-1.1. Применяет знания о культур- ных традициях и нормах вежливости различных стран в процессе прото- колльного взаимо- действия | Культурные особенности, традиции и нормы вежли- вости различ- ных стран; основы прото- колльного вза- имодействия | Применять знания о культурных раз- личиях и нормах этикета в офици- альной и межкуль- турной коммуника- ции | Участия в междуна- родных и официаль- ных меро- приятиях с учетом культур- ных норм и протоколь- ных требо- ваний |
| | | ПК-1.2. Проводит анализ завершен- ных мероприятий с целью улучшения качества прото- колльного обеспече- ния | Методы и инструменты анализа ме- роприятий ; критерии оценки каче- ства прото- колльного обеспечения | Проводить анализ завершенных ме- роприятий, выяв- лять недостатки и предлагать улуч- шения | Подготовки аналитиче- ских отчет- тов по ре- зультатам меропри- ятий, форму- лирование рекоменда- ций |
| | ПК-1.3. Оперативно реа- гирует и разрешает кон- фликтные и нестандарт- ные ситуации, касающи- еся протоколльных аспек- тов мероприятий | Принципы разрешения конфликтов; виды нестан- дартных си- туаций в протоколно й практике | Оперативно ре- агировать на конфликтные или нестан- дартные ситуа- ции; находить конструктив- ные решения в рамках протоколного со- провождения | Участия в решении конфликт- ных и не- стандарт- ных ситуа- ций во время офи- циальных меропри- ятий | |
| Способен органи- зовывать, коорди- нировать и управ- лять процессами внешнеэкономиче- ской деятельности в рамках своей профессио- нальной деятель- ности | ПК - 2 | ПК-2.1. Демонстрирует знание международного права, законодательства стран-партнеров, обяза- тельств и правил, касаю- щихся внешнеэкономиче- ской деятельности | Основы меж- дународного права; зако- нодательства стран- парт- неров; нормы и обя- зательств а во внешне- экономиче- ской деятельно- сти | Демонстриро- вать знание правовых ос- нов междуна- родного со- трудничества; учитывать за- конодательные нормы в про- фессиональной деятельности | Анализа правовых докумен- тов, дого- воров и со- глашений в рамках внешнеэко- номических отношений |
| Организует под- готовку, проведе- ние и сопровож- дение протоколь- ных мероприятий | ПК-3 | ПК-3.1. знает особенно- сти организации и прове- дения протоколных ме- роприятий, правила делово- го общения. | законода- тельство Российской Феде- рации, регу- лирующее | исполнять требования зако- нодательства Рос- сийской Федера- ции регулирующего международные отношения во внешнеэконо- мической дея- тельности | консультирова- ния участни- ков внешнеэко- номической дея- тельности в отношении условий внеш- неторговой дея- тельности |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | | ПК-3.2. умеет эффективно выстраивать и поддерживать деловые контакты | нормативно-правовую базу, регулирующую международные отношения во внешнеэкономической деятельности | находить необходимые при осуществлении профессиональной внешнеэкономической деятельности стандарты и требования, связанные с выбором валютных условий и расчетов внешнеторговых контрактов | применения нормативно-правовой базы, стандартов и требований, связанных с выбором условий внешне-торговых контрактов |
| | | ПК-3.3. владеет навыками организации протокольных мероприятий и выстраивания деловых контактов | информационные ресурсы по вопросам законодательства в области международных отношений при осуществлении внешнеторговой деятельности | осуществлять мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации по вопросам законодательства в области международных отношений при осуществлении внешнеторговой деятельности | консультирования участников внешнеэкономической деятельности по вопросам законодательства в области международных отношений при заключении контрактов |

2. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа производственной практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 316 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 324 ак. часов), 6 недель.

Практика, организованная в форме практической подготовки, проходит в отделе выставочной деятельности АО «Зарубеж-Экспо», включает в себя консультации, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

| № п/п | Раздел (этап) практики | Недели |
|-------|------------------------|---------------------------------|
| 1 | Организационный этап | Первая неделя (первый день) |
| 2 | Основной этап | Первая - восьмая неделя |
| 3 | Заключительный этап | Восьмая неделя (последний день) |

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

| Этап (раздел) практики | Содержание этапа (раздела) практики |
|------------------------|--|
| Организационный | Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания |
| Основной | Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости) |
| Заключительный | Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС |

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По результатам выполнения научно-исследовательской работы обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю работы следующую отчетную документацию:

титульный лист НИР;

отчет о НИР (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее выполнения).

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Основная литература:

1. Международные отношения и мировая политика: учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12259-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558389>
2. Современные международные отношения: учебник и практикум для вузов / под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15880-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560206>

Дополнительная литература:

1. Мутагиров, Д. З. История и теория международных отношений. Международные политические институты: учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07059-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564807>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

1. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»

3. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 – научная электронная библиотека (НЭБ)

«eLIBRARY.RU»

4. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Отдел выставочной деятельности, оснащенный оборудованием и техническими средствами:

- столы офисные-9 шт., оборудованные компьютерами с выходом в сеть «Интернет»-7 шт.;
- стулья-12 шт.;
- стол для переговоров - 1 шт.;
- МФУ-1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: Windows; MS Office; Adobe Acrobat Reader; 7-zip – архиватор.

Помещение № 113 для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в том числе, адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ), оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол преподавателя) – 6 шт.;
- стулья (включая стул преподавателя) – 6 шт.;
- ноутбуки с установленным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института – 6 шт.;
- компьютерные мыши – 6 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- проектор – 1 шт.;
- экран – 1 шт.;
- МФУ – 1 шт.;
- телевизор – 1 шт.;
- доска маркерная – 1 шт.;
- шкаф для хранения оборудования – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

Windows (зарубежное, возмездное), MS Office (зарубежное, возмездное), Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое), Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое), графический редактор GIMP (зарубежное, свободно распространяемое), Planner 5D (российское, свободно распространяемое), Sweet Home 3D (зарубежное, свободно распространяемое), Дизайн Интерьера 3D (российское, свободно распространяемое), КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое).

Аудитория расположена на 1 этаже, имеет расширенный дверной проём (не менее 900 мм), оснащенный контрастной лентой для обеспечения безопасности передвижения маломобильных и слабо-видящих лиц, перед входом и внутри аудитории предусмотрена зона для разворота кресла-коляски; перед входом установлено контрастное тактильное напольное покрытие, наименование аудитория («Адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ») и номер («113») продублировано шрифтом Брайля на дверных табличках контрастного цвета.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Прохождение практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения,

технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление помещений к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета.

Оценка по учебной практике формируется на основе:

Отчета по учебной практике:

– 90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы учебной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;
- правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;
- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

– 70-89 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;
- оформил отчет о прохождении учебной практики с незначительными недостатками;
- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;
- 50-69 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике не в полном объеме:
 - не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
 - в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
 - во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;
 - оформил отчет о прохождении учебной практики с недостатками;
 - имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;
- 0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;
 - не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
 - в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
 - во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
 - неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;
 - имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;
 - имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено:

50-100;

Не зачтено:

- 49-0

№ **Примерные темы для научно-исследовательской работы**

п/п

1. Тенденция развития государственного и межгосударственного движения капитала.
2. Развитие иностранных инвестиций в России и их регулирование.
3. Развитие мировой валютной системы.
4. Развитие международных валютно-кредитных отношений
5. Международная трудовая миграция и ее регулирование.
6. Санкции в мировой экономике и политике.
7. Форсайт международных отношений.
8. Формы интернационализации хозяйственной жизни и международная экономическая интеграция на современном этапе
9. Глобализация и регионализация в современном мире.
10. Многосторонний валютный клиринг.
11. Клиринговые и платежные союзы в развивающихся странах.
12. Интеграционные процессы в мировой экономике
13. Современные теории международной торговли
14. Географическая и товарная структура международной торговли.
15. Экспорт и импорт в различных группах стран: современные тенденции.
16. Экономические связи России со странами СНГ
17. Экспортная специализация и импортная зависимость России и факторы, влияющие на экономическую безопасность

18. Экспортная и импортная стратегия национального хозяйства (на примере отдельных стран).
19. Экспортная специализация России и перспективы совершенствования.
20. Масштабы и динамика иностранного инвестирования в мировой экономике.
21. Экспортная и импортная стратегия национального хозяйства (на примере отдельных стран).
22. Масштабы и динамика иностранного инвестирования в мировой экономике.
23. Влияние процессов иностранного инвестирования в экономику стран инвесторов.
24. Динамика развития иностранных инвестиций в странах с переходной экономикой.
25. Инвестиционный климат в России и проблемы его улучшения.
26. Сравнительный анализ инвестиционного климата в России и странах мира.
27. Особенности государственной политики по привлечению иностранных инвестиций в различных странах.
28. Социальные, экономические и политические последствия привлечения иностранных инвестиций в экономику развивающихся стран.
29. Политика стимулирования экспорта: мировая и российская практика.
30. Факторы и основные тенденции развития международного туризма.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ
научно-исследовательской работы**

обучающегося группы _____
Шифр и № группы фамилия, имя, отчество обучающегося

| №№ п/п | Этап НИР | Виды работ | Пе- риод вы- полне- ния работ |
|-----------|-------------------|---|--|
| 1 | 1-2 неделя | <p>1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ и определение темы научной статьи.</p> <p>2. Подготовка и согласование с руководителем НИР плана-графика проведения научно-исследовательской работы.</p> | |
| 2 | 2-3 неделя | <p>1. Поиск и анализ нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения, являющиеся объектом исследования, проводимого по теме ВКР.</p> <p>2. Подготовка обзора судебной практики, регулирующей общественные отношения, являющиеся объектом исследования, проводимого по теме ВКР.</p> <p>3. Выявление проблем теории и правоприменительной практики по теме ВКР. Подготовка и согласование с руководителем ВКР предложений по корректировке плана ВКР в соответствии с результатами анализа правоприменительной практики. Подготовка первой главы ВКР.</p> <p>4. Подготовка на основе первой главы ВКР научной статьи о результатах анализа выявленных проблем теории и правоприменительной практики и возможных способах их решения.</p> | |

| | | | |
|---|------------|---|--|
| 3 | 4-8 неделя | <p>1. Анализ зарубежного опыта правового регулирования общественных отношений, являющихся объектом исследования, проводимого по теме ВКР.</p> <p>2. Подготовка второй и, по необходимости, третьей глав ВКР.</p> <p>3. Апробация на практике предложений по решению проблем правоприменительной практики в рамках проводимого исследования.</p> <p>4. Анализ результатов апробации предложений по решению проблем правоприменительной практики с целью определения их эффективности.</p> <p>5. Направление текста ВКР на рецензирование в орган государственной или муниципальной власти, должностному лицу или юридическому лицу, заинтересованному в результатах исследования, проводимого по теме ВКР.</p> <p>6. Оформление приложений к тексту ВКР.</p> <p>7. Подготовка введения и заключения ВКР.</p> <p>8. Оформление библиографического списка ВКР.</p> <p>9. Обсуждение ВКР на заседании кафедры правового регулирования бизнеса и прикладной юриспруденции.</p> <p>10. Подготовка отчета о научно-исследовательской работе.</p> | |
|---|------------|---|--|

Руководитель научно-исследовательской работы

должность, ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

Ознакомлен

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

«__» _____ 202__ г.

**Характеристика
на обучающегося, проходившего практику в форме практической подготовки**

(Ф.И.О. обучающегося)

студент _____ курса _____ формы обучения

очной/очно-заочной/заочной

Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по направлению подготовки _____
в период с _____ проходил _____ практику

(учебную, производственную)

в

(полное наименование организации)

именуемый(ое) далее «Профильная организация».

Ответственным лицом Профильной организации назначен работник, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся

(ФИО и должность ответственного лица Профильной организации)

Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и рабочее место в

(указать структурное подразделение Профильной организации)

За время прохождения практики обучающийся

(успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)

утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

При прохождении практики проявил себя:

(оценка отношения к выполнению заданий)

(реализации умений и навыков)

(достижения и/или недостатки в работе)

(уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики)

(ФИО ответственного лица Профильной организации)

(подпись)

(дата)



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

**ОТЧЕТ
о научно-исследовательской работе**

период прохождения практики

Выполнил студент _____ курса _____ формы обучения

обучающийся по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

Направленность / профиль «Международные отношения»

(ФИО)

Подпись студента: _____

Дата сдачи отчета: _____

Оценка за практику:

(ФИО руководителя по практической подготовке от ИМЭС)

(подпись)

(дата)

