



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по направлению подготовки
41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) «Международные отношения»

Приложение 4

*к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения,
направленность (профиль) «Международные отношения»*

Рабочая программа дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения» и предназначена для обучающихся очной формы обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555.

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности» направлена на изучение студентами базовых категорий, основных понятий, направлений, проблем проектной деятельности и возможности их практического решения.

Освоение учебной дисциплины обеспечивает формирование и развитие способности будущего специалиста самостоятельно и обоснованно конструировать проектную деятельность, а также эффективно применять приемлемые для конкретной ситуации проектные идеи. Освоение материалов курса раскрывает инновационные практики в исследовании поведения потребителей, применения технологий креативных индустрий, дизайна как моделирования впечатлений и ощущений клиентов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока Б1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности» является формирование практических компетенций, обеспечивающих успешную деятельность в сфере проектирования всех типов услуг и продуктов постиндустриальной экономики.

Задачи освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности»:

- сформировать знания и практические умения проектирования продуктов и услуг на основе методологии сервис дизайна.
- обучить проектировать и управлять качеством сервисного продукта предприятия.
- обучить применять коммуникативные инструменты сервис-дизайна.
- обучить понимать и владеть методологией сервис-дизайна.
- обучить разрабатывать решения для управления качеством сервиса.
- обучить понимать принципы дизайн-мышления в проектировании продуктов и услуг.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			Должен знать	Должен уметь	Имеет практический опыт	
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2	ОПК-2.1. Имеет понимание принципов работы современных информационных технологий	ОПК-2.1.1.1. принципы работы современных информационных технологий	ОПК-2.1.2.1. использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-2.1.3.1. применения современных информационных технологий в области профессионального развития	Лабораторная работа

		ОПК-2.2. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2.1.1. современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2.2.1. выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2.3.1. применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	
--	--	--	---	--	--	--

		ОПК-2.3. Испол- зует современные информационные технологии для обработки данных и информации при решении стандартных задач	ОПК-2.3.1.1. современные информационные технологии и для обработки данных и информации	ОПК-2.3.2.1. применять современные информационные технологии и для обработки данных и информации при решении стандартных задач	ОПК-2.3.3.1. использования современных информационных технологий для обработки данных и информации при решении стандартных задач	
--	--	---	---	--	--	--

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Семестр 1											
Темы/Конт. работа	Лекции	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)					Лаб. работа	Тренинги	E-learning	Сам. работа	Оценочные средства
		Семинары	Практические занятия	Мастер-классы	Дидакт. игры	Ситуац. практ. ум.					
Тема 1. Введение. Понятие информации и информационных технологий			4							4	Выполнение практических заданий.

Тема 2. Информационная безопасность и защита информации.			4						4	Выполнение практических заданий.
Тема 3. Информационные технологии в профессиональной деятельности.			4				2		4	Лабораторная работа
Тема 4. Виды информационных технологий			4						4	Выполнение практических заданий.
Тема 5. Программное обеспечение информационных технологий			4						4	Выполнение практических заданий.
Тема 6. Информационные ресурсы интернета.			6						4	Выполнение практических заданий.
Тема 7. Социометрические и статистические расчеты в программе MS Excel			4				2		4	Лабораторная работа
Тема 8. Особенности технологии работы в среде СПС «Консультант Плюс»			4						6	Выполнение практических заданий.
Всего в семестре, час			34				4		34	
Итоговый контроль	Экзамен									
Итоговый экзамен (в										

академических часах)		
Общий объем дисциплины (в академических часах)	108 из 108	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение. Понятие информации и информационных технологий

Введение в курс. Понятие информации. Свойства информации. Виды информации, данных, знаний. Определение информационных технологий. История развития ИТ, этапы ИТ. Компьютерные информационные технологии.

Тема 2. Информационная безопасность и защита информации

Понятие информационной безопасности. Безопасность информационных систем. Методы защиты информации. Виды угроз информационной безопасности. Компьютерные преступления. Общие сведения о компьютерных вирусах. Классификация компьютерных вирусов. Программные способы защиты от злоумышленников. Обзор прикладных программ защиты информации.

Тема 3. Информационные технологий в профессиональной деятельности.

Информационная технология. Основные характеристики информационной технологии. Инструментарий информационной технологии. Жизненный цикл ИТ. Проблемы использования информационных технологий (устаревание информационных технологий, методология использования информационных технологий, выбор вариантов внедрения информационной технологии). Классификация информационных технологий. Информационные системы

Тема 4. Виды информационных технологий

Информационная технология обработки данных. Информационные технологии обработки изображений. Информационные технологии мультимедиа. Моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности. Информационная технология принятия решений. Системы поддержки принятия решений. Информационная технология экспертных систем. Анализ больших данных (Data mining). Автоматический анализ текстов (Text mining). Использование психологических методов при разработке инновационных информационных технологий: робототехники, нейроэкономики, юридической психологии, формировании интерфейсов и сайтов

Тема 5. Программное обеспечение информационных технологий

Понятие программного обеспечения. Понятие базового программного обеспечения. Операционные системы. Задачи ОС. Современные ОС. Сервисные программы. Программы технического обслуживания. Понятие прикладного программного обеспечения. Пакеты прикладных программ (общего назначения, методо-ориентированные, проблемно-ориентированные, глобальных сетей). АРМ. Автоматизация офиса (пакет MS Office 2019).

Тема 6. Информационные ресурсы интернета.

Информационные ресурсы, продукты и услуги. Банки данных. Электронные

библиотеки. Ресурсы интернета для психологов. Социальные технологии в Интернете: Web 2.0, блоги и Wiki. Социальные сети.

Тема 7. Социометрические и статистические расчеты в программе MS Excel

Сбор и первичная обработка результатов психодиагностических исследований в программе MS Excel. Визуализация данных. Статистический анализ экспериментальных данных в MS Excel. Анализ единичной выборки (описательная статистика). Построение гистограмм. Анализ распределений. Проверка нормальности распределения результативного признака. Стандартизация данных. Выявление различий в распределении признака. Выявление различий в распределении признака с помощью непараметрических критериев. Дисперсионный анализ. Корреляционный анализ. Факторный анализ. Кластерный анализ.

Тема 8. Особенности технологии работы в среде СПС «Консультант Плюс»

Роль справочных правовых систем. Интерфейс СПС Консультант Плюс. Карточка поиска и ее элементы. Различные виды меню. Поиск документа по его реквизитам. Контекстный поиск документов. Работа с найденными документами. Поиск информации по появляющимся правовым вопросам. Организация работы со списком документов. Сохранение результатов работы и формирование собственного информационного пространства пользователя.

Содержание лабораторных работ

Цель: формирование практических компетенций, обеспечивающих успешную деятельность в сфере проектирования всех типов услуг и продуктов экономики.

Оборудование, используемое для проведения лабораторных работ: столы (включая стол преподавателя); стулья (включая стул преподавателя); моноблоки с установленным программным обеспечением; компьютерные мыши; клавиатуры; колонки; проектор; экран; доска маркерная.

Лабораторная работа 1. Информационные технологий в профессиональной деятельности

Задание 1

Опишите этапы жизненного цикла программного продукта на примере StreamR на языке R и Tweepy на Python.

Задание 2

Откройте Федеральный закон N 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (используйте официальный сайт корпорации «КонсультантПлюс»). Используя текстовый поиск, найдите:

- а) определение персональных данных
- б) понятие хранения персональных данных
- в) понятие обработки персональных данных
- г) какие персональные данные относятся к особой категории и в чем особенности их обработки

Цитата	Ссылка на статью и параграф
--------	-----------------------------

--	--

Задание 3. Анализ данных и отчетность

1. Добавьте в таблицу tblSales вычисляемые столбцы:

Выручка = Количество * Цена * (1 - Скидка).

Комиссия = Выручка * Ставка комиссии.

2. Создайте Модель данных в Excel, связав таблицы по полям ID.

3. Разработайте аналитические отчеты:

Сводная таблица 1: Группировка продаж по менеджерам и категориям товаров.

Сводная таблица 2: Анализ динамики продаж по месяцам с использованием Таймлайна.

Функциональный анализ: Используйте МНОЖЕСУММ для расчета выручки по конкретному региону или товару.

4. Постройте визуализации:

Круговая диаграмма: Доля товарных категорий в общей выручке.

Гистограмма: Сравнение выполнения плана продаж менеджерами.

Линейный график: Тренд продаж за период.

5. Создайте Дашборд:

Разместите на отдельном листе сводные таблицы, диаграммы и элементы управления (Срезы).

Настройте связи между элементами для интерактивного фильтра данных.

Лабораторная работа 2. Социометрические и статистические расчеты в программе MS Excel

Задание 1. Используя таблицы Excel, рассчитайте темпы роста и прироста населения в любых десяти государствах мира, проанализируйте полученную информацию. Рассчитайте размеры файлов с текстом по данным вашего варианта. Для расчетов используйте ввод формул и копирование формул на весь столбец.

Задание 2. Создание базы данных. Ввод информации в БД

1. Разработайте структуру базы данных, состоящую из трех таблиц:

Продажи (ID продажи, Дата, ID менеджера, ID товара, Количество, Скидка).

Товары (ID товара, Название, Категория, Цена, Себестоимость).

Менеджеры (ID менеджера, ФИО, Регион, Ставка комиссии).

2. Реализуйте таблицы в Excel:

Создайте отдельные листы для каждой таблицы.

Оформите данные как «Умные таблицы» с присвоением имен: tblSales, tblProducts, tblManagers.

3. Настройте целостность данных:

Используйте Проверку данных для ограничения ввода ID товаров и менеджеров.

Примените функции ВПР/ХПР для автоматического заполнения названий товаров и менеджеров в таблице tblSales.

4. Заполните таблицы 15-20 тестовыми записями, сохранив логические связи.

Задание 3. Разработка информационно-логической модели для международной сделки

1. Описать предметную область: Управление клиентскими заказами в компании.

Ключевые аспекты: клиенты, заказы, услуги, сотрудники и их взаимодействие.

2. Разработать информационно-логическую структуру данных для предметной области:

1) выбрать информационные объекты

основная таблица:

"Заказы" (содержит информацию о заказах клиентов).

справочники:

"Клиенты" (информация о клиентах).

"Услуги" (список предоставляемых услуг).

"Сотрудники" (информация о сотрудниках, выполняющих заказы).;

2) определить в справочниках и в основной таблице ключевые поля в таблице "Заказы": "ID Заказа"

в справочниках:

"Клиенты": "ID Клиента"

"Услуги": "ID Услуги"

"Сотрудники": "ID Сотрудника"

3) создать схему данных, указав связи между таблицами (например, связь между "Заказами" и "Клиентами" по полю "ID Клиента").

Задание 4. Создание реляционной БД для организации международных переговоров

1. На рабочих листах создать таблицы, реализующие БД, переименовав листы по содержанию таблиц ("Страны", "Представители", "Дата прибытия", "Время прибытия").

2. Подготовить таблицы для работы с базой данных:

- каждое имя поля разместить в одной ячейке;
- основная таблица «Страна» должна содержать 10–12 строк (поля, связанные со справочниками, не заполняются);
- справочники («Страна», «Представители») должны содержать 5–7 строк; переименовать листы по содержанию таблиц;
- присвоить имя основной таблице и справочникам (именованная область).

3. Выполнить связь таблиц по ключевым полям, используя функцию ВПР, вписав формулы в соответствующие столбцы основной таблицы.

Задание 5. Фильтрация с использованием автофильтра

Выполнить отбор данных в основной таблице «Страна», используя:

1. Фильтр по значениям списка на числовое поле (дата прибытия).
2. Фильтр с использованием условий числового фильтра (Первые 10) на числовое поле.
3. Фильтр с использованием условий числового фильтра (Выше среднего) на числовое поле.
4. Фильтр с использованием условий фильтра по Дате на поле типа Дата (дата заказа).
5. Фильтр по формату (цвету шрифта или заливки) на любые поля.
6. Фильтр с использованием условий текстового фильтра на текстовое поле (имя клиента).
7. Любые фильтры по нескольким полям с несколькими условиями на каждое поле.

Задание 6. Фильтрация с использованием расширенного фильтра

Выполнить отбор данных в основной таблице «Дата прибытия», используя расширенный фильтр:

1. По одному полю с несколькими условиями (фильтрация по представителям страны).
2. По нескольким полям с несколькими условиями на каждое поле (фильтрация по дате).
3. Используя вычисляемый критерий (фильтрация по дате прибытия).

Задание 7. Сортировка и итоги

1. В основной таблице «Страна» данные отсортировать по нескольким полям (многоуровневая сортировка), комбинируя упорядоченность по возрастанию и убыванию.
3. Выполнить нестандартную сортировку по выбранному полю, используя пользовательский список.
4. Для основной таблицы выполнить подведение промежуточных итогов (количество участвующих стран, количество представителей и т.д.).

Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лабораторным работам, экзамену;
- изучение учебных пособий;
- подготовку к выполнению работ и отчетов по ним;
- подготовка контрольных вопросов к защите работы;
- подготовку к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед экзаменом.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568903>

Дополнительная литература

2. Кияев, В. И. Развитие информационных технологий / В. И. Кияев, О. Н. Граничин. — 2-е изд., исправ. — Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. — 199 с.: схем., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Мишин, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / А. В. Мишин, Л. Е. Мистров, Д. В. Картавцев. — Москва: Российская академия правосудия, 2011. — 311 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/>

5.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

<https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»

https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»

<https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»

Электронно-библиотечная система

1. Электронно-образовательная система ЮРАЙТ (<https://urait.ru/>)

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE»
<http://biblioclub.ru/>.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

2. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

3. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»
(<http://www.consultant.ru/>)

4. Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

5.3. Описание материально-технической базы

Учебная аудитория № 222 для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол преподавателя)-13 шт.;
- стулья (включая стул преподавателя)-25 шт.;
- моноблок с установленным программным обеспечением – 1 шт.;
- компьютерная мышь-1 шт.;
- клавиатура-1 шт.;
- колонки-2 шт.;
- тв панель-1 шт.;
- флип-чарт-1 шт.;
- шкаф для хранения оборудования – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое).

Учебная аудитория № 306 (Лаборатория информационно-коммуникационных технологий) для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол преподавателя) – 16 шт.;
- стулья (включая стул преподавателя) – 16 шт.;
- моноблоки с установленным программным обеспечением – 16 шт.;
- компьютерные мыши – 16 шт.;
- клавиатуры – 16 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- проектор – 1 шт.;
- экран – 1 шт.;
- доска маркерная – 1 шт.
- шкаф для хранения оборудования – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое);
- графический редактор GIMP (зарубежное, свободно распространяемое);
- Planner 5D (российское, свободно распространяемое);
- Sweet Home 3D (зарубежное, свободно распространяемое);
- Дизайн Интерьера 3D (российское, свободно распространяемое).

Учебная аудитория № 105 (Специализированная аудитория для лиц с ОВЗ), для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол преподавателя) – 4 шт.;
- стулья (включая стул преподавателя) – 4 шт.;
- моноблоки с установленным программным обеспечением – 4 шт.;
- компьютерные мыши – 4 шт.;
- клавиатуры – 4 шт.;
- акустический усилитель – 1 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- телевизор – 1 шт.;
- МФУ – 1 шт.;
- интерактивная электронная доска на мобильной платформе – 1 шт.;
- портативная индукционная система для слабослышащих (индукционная петля) – 1 шт.;
- портативный бытовой усилитель звука – 1 шт.;
- лупа пластмассовая – 1 шт.;
- прибор письма по Брайлю – 1 шт.;
- грифель для письма по Брайлю (мужской – 1 шт., женский – 1 шт.);
- тетрадь для письма по Брайлю – 3 шт.
- бумага для письма по Брайлю – 1 пачка;
- активный захват для инвалидов – 1 шт.;
- шкаф для хранения оборудования – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

Windows (зарубежное, возмездное), MS Office (зарубежное, возмездное), Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое), Comodo Internet Security (зарубежное,

свободно распространяемое), графический редактор GIMP (зарубежное, свободно распространяемое), Planner 5D (российское, свободно распространяемое), Sweet Home 3D (зарубежное, свободно распространяемое), Дизайн Интерьера 3D (российское, свободно распространяемое), КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое)

Для лиц с ОВЗ:

расширенный дверной проём (не менее 900 мм), оснащенный контрастной лентой для обеспечения безопасности передвижения маломобильных и слабовидящих лиц, перед входом и внутри аудитории предусмотрена зона для разворота кресла-коляски; перед входом установлено контрастное тактильное напольное покрытие, наименование аудитория («Аудитория для лиц с ОВЗ») и номер («105») продублировано шрифтом Брайля на дверных табличках контрастного цвета.

Помещение № 113 для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в том числе, адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ), оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол преподавателя) – 6 шт.;
- стулья (включая стул преподавателя) – 6 шт.;
- ноутбуки с установленным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института – 6 шт.;
- компьютерные мыши – 6 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- проектор – 1 шт.;
- экран – 1 шт.;
- МФУ – 1 шт.;
- телевизор – 1 шт.;
- доска маркерная – 1 шт.;
- шкаф для хранения оборудования – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

Windows (зарубежное, возмездное), MS Office (зарубежное, возмездное), Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое), Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое), графический редактор GIMP (зарубежное, свободно распространяемое), Planner 5D (российское, свободно распространяемое), Sweet Home 3D (зарубежное, свободно распространяемое), Дизайн Интерьера 3D (российское, свободно распространяемое), КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое).

Аудитория расположена на 1 этаже, имеет расширенный дверной проём (не менее 900 мм), оснащенный контрастной лентой для обеспечения безопасности передвижения маломобильных и слабовидящих лиц, перед входом и внутри аудитории предусмотрена зона для разворота кресла-коляски; перед входом установлено контрастное тактильное напольное покрытие, наименование аудитория («Адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ») и номер («113») продублировано шрифтом Брайля на дверных табличках контрастного цвета.

6.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Описание текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Оценочные средства: экзамен

Процедура оценивания:

Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.

Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;

Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;

Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины

Шкала и критерии оценки, балл:

Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-10 баллов Задание 2: 0-10 баллов Задание 3: 0-20 баллов Сумма баллов по текущему контролю и промежуточной аттестации: -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена.