

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ»**

#### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины «Организация труда на государственной и муниципальной службе»** – формирование современных фундаментальных знаний в области организации труда дисциплины на государственной и муниципальной службе в РФ и ее субъектах.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- основы организации труда на государственной и муниципальной службе;
- иметь представление о взаимосвязи различных видов государственной службы, категориях и группах государственных должностей; знать основы государственного аппарата и принципы его построения;
- получить знания в области основ муниципальной службы Российской Федерации, изучить основные понятия, овладеть логическими связями, принципами, правами и обязанностями муниципального служащего;
- овладение студентами практическими методами организации процессов труда на государственной и муниципальной службе в РФ, знаниями структуры, содержания труда работников, организации нормирования труда, подбора персонала на государственной и муниципальной службе, планирования карьеры и служебно- профессионального продвижения.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

| <b>Код и наименование компетенции(ий) выпускника</b>  | <b>Код и наименование индикаторов достижения компетенции</b>  | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>  |
|---|---|---|
| <b>ПК-1</b><br>Способен стратегически мыслить и определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления | <b>ИПК-1.1</b><br>Осуществляет стратегический подход к постановке целей профессиональной деятельности<br><b>ИПК-1.2</b><br>Осуществляет разработку оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления. | <b>Знать:</b> основы кадровой политики на государственной и муниципальной службе<br><b>Уметь:</b> анализировать состояние кадровой политики на государственной и муниципальной службе<br><b>Владеть:</b> навыком оценки профессионального уровня персонала в органах государственного и муниципального управления |

## Содержание дисциплины

| Наименование тем (разделов)  |
|--|
| Тема 1. Кадровая политика на государственной службе  |
| Тема 2. Кадровая политика на муниципальной службе  |
| Тема 3. Подбор и служебно-профессиональное продвижение персонала на государственной и муниципальной службе |

**Форма контроля** – зачет с оценкой.