



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принято на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 26 января 2022 г. № 6)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова  
26 января 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

по направлению подготовки  
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) «Конфликтология»

Москва – 2022

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 37.03.01 Психология*  
*направленность (профиль) «Конфликтология»*

**Программу составил(а):** Ковыляев К. Н., канд. пед. наук, доц.

Рабочая программа дисциплины «Противодействие коррупции» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Конфликтология» и предназначена для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля) .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля).....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой .....	11
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	14
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	15
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	19

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

**Целью** преподавания дисциплины является получение знаний о проблемах коррупции в российском и международном контексте, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и путях ее применения.

**Задачи** освоения дисциплины:

– дать основные определения коррупции, международное и национальное законодательство, регулирующие противодействие коррупции и базовые элементы такой стратегии

– научить применять полученные знания в политическом анализе, в деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций, анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей.

– научить распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества, анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции и принимать в ней участие, выявлять конструктивные и неэффективные подходы к решению проблемы коррупции.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Противодействие коррупции» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Конфликтология».

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>70</b>	<b>42</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	42	28
Занятия семинарского типа (семинары)	28	14
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>38</b>	<b>66</b>
Форма контроля	Зачет с оценкой	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>	

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной  
профессиональной образовательной программы**

<b>Код и наименование (при наличии) компетенции</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<p><b>Гражданская позиция УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК 11.1 Распознает проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в социальной и профессиональной сферах. ИУК 11.2 Обеспечивает формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> понятия и признаки коррупции, виды коррупционного поведения; приемы противодействия коррупционному поведению <b>Уметь:</b> ограничивать правомерное поведение от коррупционного <b>Владеть:</b> навыком выявлять признаки коррупционного поведения; выбирать способ пресечения коррупционного поведения.</p>
<p><b>Администрирование (организация и управление) ОПК-8</b> Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>ИОПК 8.1 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа. ИОПК 8.2 Способен соблюдать организационные политики и процедуры в организациях разного типа.</p>	<p><b>Знать:</b> меры профилактики коррупции в организациях разного типа <b>Уметь:</b> соблюдать организационную политику в части противодействия коррупции при выполнении своих профессиональных функций <b>Владеть:</b> навыками осуществления своей профессиональной деятельности с учетом антикоррупционных норм.</p>

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Понятие коррупции и правовое противодействие коррупционным правонарушениям	Понятие коррупции. Коррупция как социально-историческое явление. Виды и формы современных коррупционных правонарушений. Система российского законодательства о противодействии коррупции. Национальный план и Национальная стратегия противодействия коррупции. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции и полномочия. Основные принципы противодействия коррупции. Международное сотрудничество РФ в сфере противодействия коррупции. Меры профилактики коррупции в организациях разного типа.
Тема 2. Юридические и этические меры профилактики коррупции.	Правовые и этические основы профилактики коррупции. Правовое воспитание и просвещение. Экспертиза на коррупционность нормативных правовых актов и их проектов. Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора. Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции. Противодействие коррупции как часть организационной политики.
Тема 3. Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).	Антикоррупционный потенциал административных регламентов. Правовые основы административных регламентов и требования к их исполнению. Порядок исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг). Административные процедуры. Права заявителей и обязанности органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги. Порядок и формы контроля за разработкой и исполнением административных регламентов. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при исполнении государственных функций (предоставлении государственных услуг).
Тема 4. Ответственность за коррупционные правонарушения.	Ответственность за совершение коррупционных правонарушений физических и юридических лиц. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Понятие коррупции и правовое противодействие коррупционным правонарушениям	10	4	8	22
2.	Юридические и этические меры профилактики коррупции.	10	8	10	28
3.	Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).	12	8	10	30
4.	Ответственность за коррупционные правонарушения	10	8	10	28
<b>Итого:</b>		<b>42</b>	<b>28</b>	<b>38</b>	<b>108</b>

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Понятие коррупции и правовое противодействие коррупционным правонарушениям	4	2	16	22
2.	Юридические и этические меры профилактики коррупции.	8	4	16	28
3.	Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).	8	4	18	30
4.	Ответственность за коррупционные правонарушения	8	4	16	28
<b>Итого:</b>		<b>28</b>	<b>14</b>	<b>66</b>	<b>108</b>

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. История установления и развития уголовной ответственности за коррупционные преступления.
2. Понятие и содержание коррупции как негативного социально-правового явления.
3. Особенности коррупции от имени или в интересах юридических лиц.
4. Китайский опыт противодействия коррупции.
5. Американский опыт противодействия коррупции.
6. Европейский опыт противодействия коррупции.
7. Представитель власти как субъект коррупционных преступлений.
8. Виды коррупционных преступлений в бюджетной сфере.
9. Исторический опыт противодействия коррупции.
10. Проблемы разграничения коррупционных преступлений и административных правонарушений.
11. Основные причины и условия, способствующие возникновению и существованию коррупции.
12. Факторы, способствующие коррупции в современной России: унаследованный и привнесённый.
13. Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции.
14. Направления антикоррупционной политики.
15. Борьба со взяточничеством в сфере государственного управления.
16. Тенденции развития коррупции на современном этапе.
17. Злоупотребление полномочиями как вид коррупционной преступности.
18. Коррупция в государственных органах.
19. Коррупция в сфере образования.
20. Коррупция в медицине.
21. Коррупция в таможенных органах.
22. Коррупция в сфере правосудия.
23. Субъекты коррупционных преступлений.
24. План противодействия коррупции: достижения и недостатки.
25. Дача взятки: проблемы квалификации.
26. Проблемы квалификации превышения должностных полномочий.
27. Получение взятки и коммерческий подкуп.
28. Квалификация служебного подлога.
29. Понятие должностного лица как субъекта коррупционных преступлений.



30. Проблемы разграничения должностных лиц с иными категориями граждан.
31. Проблемы квалификации взяточничества.
32. Разграничение взяточничества и коммерческого подкупа.
33. Разграничение злоупотребления должностными полномочиями со смежными составами.
34. Разграничение коррупционных преступлений со смежными составами коррупционных правонарушений.
35. Государственные служащие и муниципальные служащие как субъекты коррупционных преступлений.
36. Совершенствование уголовного законодательства об ответственности за коррупционные преступления.
37. Государственные органы как субъекты борьбы с коррупцией.
38. Противодействие или борьба с коррупцией.
39. Конфискация имущества как средство обеспечения борьбы с коррупционной преступностью.
40. Уголовно-правовая и криминологическая характеристики коррупционного поведения государственных служащих и муниципальных служащих Российской Федерации.
41. Виды и формы коррупционного поведения служащих.
42. Уголовная ответственность за коррупцию.
43. Проблемы борьбы с коррупцией в правоохранительной деятельности.
44. Приоритетные направления государства в сфере противодействия коррупции.
45. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.
46. Тенденции развития уголовного законодательства об ответственности за коррупционные преступления.
47. Проблемы квалификации коррупционных преступлений.
48. Приоритетные направления борьбы с коррупцией в деятельности государственных органов.
49. Разграничение должностных и коррупционных преступлений.
50. Проблемы квалификации предмета взятки.
51. Соотношение гуманистических и репрессивных начал в борьбе с коррупцией
52. Служба участковых уполномоченных полиции в России: пути становления и развития.
53. Административно-правовой статус участкового уполномоченного полиции.
54. Роль участкового уполномоченного полиции в обеспечении прав и свобод человека и гражданина.
55. Оперативная обстановка на территории административного участка, как объект анализа. Ее компоненты.
56. Особенности планирования деятельности участкового уполномоченного полиции.

### **Тематика рефератов (докладов) по дисциплине**

1. Система антикоррупционного законодательства.
2. Понятия «коррупция» и «противодействие коррупции». Содержание противодействия коррупции.
3. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции. Особенности их правового положения.
4. Международное сотрудничество Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

5. Методика проведения экспертизы на коррупционность проектов нормативных правовых актов и иных документов.
6. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных должностей государственной службы (проверка сведений, предъявляемых указанными гражданами).
7. Общественный и парламентский контроль в области противодействия коррупции.
8. Система антикоррупционных требований и запретов, в отношении государственных служащих, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
9. Формы проявлений коррупции в системе государственной службы (причины и условия).
10. Особенности и проблемы, связанные с исполнением обязанности государственного служащего предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
11. Порядок соблюдения ограничений, связанных с гражданской службой.
12. Правовая природа института урегулирования конфликта интересов на государственной службе.
13. Содержание личной заинтересованности государственного служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей. Модельные ситуации.
14. Требования к служебному поведению государственного служащего, направленные на предупреждение конфликта интересов.
15. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
16. Юридическая природа административных регламентов.
17. Структура и содержание административных регламентов (на примере отдельных органов государственной власти).
18. Роль административных регламентов деятельности служащих в органах государственной власти в предупреждении коррупционных правонарушений.
19. Информационное обеспечение в сфере предоставления государственных услуг.
20. Антикоррупционные требования законодательства о размещении заказов.
21. Информационное обеспечение размещения заказов как мера предупреждения коррупции.
22. Предупреждение коррупционных правонарушений при размещении заказов путем проведения торгов, запроса котировок, размещения заказа у единственного поставщика.
23. Ответственность заказчика и исполнителя за нецелевое расходование средств, выделенных на размещение заказа.
24. Субъекты, осуществляющие государственный контроль (надзор).
25. Мероприятия по государственному контролю (надзору).
26. Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).
27. Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора) в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.
28. Коррупционные преступления в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (определение, содержание) и криминологическая характеристика субъектов коррупционных правонарушений.
29. Административные коррупционные правонарушения.
30. Порядок возмещения вреда гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания, не

соответствующего закону или иному правовому акту акта государственного органа или органа местного самоуправления.

31. Вопросы дисциплинарной ответственности государственных служащих за коррупционные правонарушения в системе российского законодательства.

### **Распределение самостоятельной работы по темам и видам**

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Понятие коррупции и правовое противодействие коррупционным правонарушениям	подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	8	16
2.	Юридические и этические меры профилактики коррупции.	подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	10	16
3.	Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).	подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	10	18
4.	Ответственность за коррупционные правонарушения.	подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	10	16
<b>ИТОГО:</b>			<b>38</b>	<b>66</b>

## **8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой**

### **8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

1. Понятие и признаки коррупции.
  2. Условия формирования коррупционных отношений.
  3. Формы коррупционных отношений.
  4. Коррупциогенная личность: понятие и факторы, влияющие на ее формирование.
  5. Коррупция в форме использования личных связей.
  6. Понятие и признаки лоббизма.
  7. Коррупция как средство конкурентной борьбы.
  8. Формы коррупции при реализации объектов государственной собственности.
  9. Понятие коррупционной преступности, его связь с понятием коррупции.
- Основные положения ФЗ «О противодействии коррупции в РФ».
10. Понятие должностного лица по уголовному праву России.
  11. Объект коррупционных отношений.

12. Субъекты коррупционных отношений и их характеристика.
13. Коррупционные отношения как предпосылки и следствия коррупционных актов.
14. Понятие коррупционных преступлений. Общая характеристика и виды.
15. Злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ). Состав преступления и квалифицирующие признаки.
16. Превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ). Состав преступления и квалифицирующие признаки.
17. Получение взятки. Уголовно-правовая характеристика преступления.
18. Дача взятки (ст. 291 УК РФ). Уголовно-правовая характеристика преступления.
19. Злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ). Уголовно-правовая характеристика преступления.
20. Коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ). Уголовно-правовая характеристика преступления.
21. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных лицом в результате совершения им преступления (ст. 174.1 УК РФ).
22. Незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ).
23. Служебный подлог (ст. 292 УК РФ).
24. Общая характеристика антикоррупционного законодательства РФ.
25. Роль международных правовых актов для противодействия коррупции.
26. Эффективные стратегии по противодействию коррупции.
27. Антикоррупционная составляющая деятельности государственных органов.
28. Основы антикоррупционной экспертизы законов и иных нормативно-правовых актов.
29. Основные принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
30. Субъекты, осуществляющие антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.
31. Меры прокурорского реагирования в случае выявления в НПА коррупциогенных факторов.
32. Организационные основы противодействия коррупции в России.
33. Меры по профилактике коррупции.
34. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
35. Обязанность государственных и муниципальных служащих представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
36. Запреты в связи с прохождением государственной и муниципальной службы.
37. Ограничения в связи с прохождением государственной и муниципальной службы.
38. Понятие личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих.
39. Конфликт интересов на государственной службе и его урегулирование.
40. Порядок формирования и деятельность комиссий государственного органа по урегулированию конфликта интересов.
41. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
42. Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы.
43. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
44. Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, доходам и иных лиц.

45. Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения.
46. Административная ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.
47. Дисциплинарная ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.
48. Порядок проведения служебных проверок на государственной службе.
49. Увольнение (расторжение служебного контракта) государственного служащего в связи с утратой доверия.
50. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.
51. Цель и задачи Национального плана противодействия коррупции.
52. Противодействие коррупции как часть организационной политики.
53. Механизм реализации Национального плана противодействия коррупции.
54. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации согласно Национальному плану противодействия коррупции.
55. Основные направления деятельности подразделений кадровых служб государственных органов по противодействию коррупции.
56. Основные направления деятельности Генеральной прокуратуры РФ согласно Национальному плану противодействия коррупции.
57. Условия эффективности антикоррупционной политики государства.
58. Последствия коррупции в обществе.
59. Политические и экономические факторы эффективности антикоррупционной деятельности государства.
60. Роль гражданского общества в противодействии коррупции.

## 8.2 Типовые задания для оценки знаний

1. Предметом взятки могут быть:
  - а) Различного рода выгоды материального характера
  - б) Различного рода выгоды нематериального характера
  - в) Различного рода выгоды как материального, так и нематериального характера
2. Каков по конструкции состав преступления, предусмотренный ст. 285 УК РФ («Злоупотребление должностными полномочиями»)?
  - а) Формальный
  - б) Материальный
  - в) Усеченный
3. Получение взятки будет окончательным преступлением с момента:
  - а) Принятия ее в любом виде
  - б) Совершения должностным лицом действий, обусловленных взяткой
  - в) Совершения или не совершения должностным лицом действий, обусловленных взяткой

## 8.3 Типовое задание для оценки умений

### Задание 1.

В личном деле государственного служащего М. В. Старикова в качестве членов семьи указаны жена, сын Александр (17 лет), сын Кирилл (22 года). Все они проживали в одной квартире. Оба сына являлись студентами государственного вуза, подведомственного органу власти, в котором проходит службу Стариков. Александр и Кирилл обучаются на

внебюджетной основе и стипендии не получают. Стариков в установленный срок представил в кадровый орган сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и сына Александра. Однако через неделю работник кадрового органа в ходе разговора со Стариковым по телефону потребовал от него направить в дополнение к ранее представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера такого рода сведения в отношении своего старшего сына Кирилла, мотивируя требование тем, что Александр собственных доходов не имеет и находится на иждивении родителей.

*Законны ли требования работника кадрового органа? Подлежит ли Стариков привлечению к дисциплинарной ответственности за невыполнение такого требования?*

#### **8.4 Типовое задание для оценки навыков**

##### **Задание 1.**

При проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных в апреле 2017 года начальником отдела Министерства Нестерчуком, замещающим указанную должность с 2010 года, руководитель кадровой службы органа исполнительной власти Удальцов обнаружил, что в представленных сведениях указано наличие у Нестерчука земельного участка, приобретенного в собственность в 2009 году. Наличие указанного имущества не отражено Нестерчуком в предоставленных ранее сведениях за предшествующие годы, а также при поступлении на государственную гражданскую службу.

*Есть ли признаки коррупционного поведения у Нестерчука?*

*Как бы Вы поступили, если бы являлись руководителем кадрового органа?*

### **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **9.1 Основная литература**

1. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494730>

2. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469577>

3. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции: учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477017>

#### **9.2 Дополнительная литература**

1. Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов; под общей редакцией

А. И. Землина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475023>

2. Трунцевский, Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции: учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есян; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476425>

3. Шашкова, А. В. Правовое регулирование противодействия отмыванию доходов, полученных преступным путем: учебное пособие для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07592-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470719>

4. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434118>

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <https://sudrf.ru> – Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
2. <http://pravo.gov.ru> – Государственная система правовой информации «Законодательство России»
3. <https://sudact.ru> – Судебные и нормативные акты РФ
4. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
5. <http://www.ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
6. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
7. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
8. <http://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php> - База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы»
9. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
10. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
11. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент

**Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно

распространяемое);

- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

## **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля).**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:



- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Реферат**

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики

изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент может изложить на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 5—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

**Оформление реферата** обычно содержит 15±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

<b>Наименование</b>	<b>Формат</b>
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 .... N

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

#### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.