



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 27 апреля 2023 г. № 9)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
27 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

по специальности  
38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)  
«Таможенное регулирование и логистика»

Москва – 2023

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по специальности 38.05.02 Таможенное дело,*  
*направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика»*

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика» и предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины .....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	9
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации ...	11
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	13
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины .....	14
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	17

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины «Психология общения»** – сформировать у обучающихся научные представления о психологических закономерностях общения, формирования производственного коллектива, организации, средств массовой коммуникации, семьи.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- сформировать базовые знания об особенностях и структуре общения;
- научить применять теоретические знания в практической деятельности;
- сформировать навыки распознавать и отличать виды общения;
- сформировать навыки общения с различными категориями клиентов;
- отработать практические приемы и навыки профессионального общения.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Психология общения» входит обязательную часть учебного плана по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>8</b>
В том числе:	
Занятия лекционного типа	6
Занятия семинарского типа (семинары)	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>100</b>
Форма контроля	Зачет с оценкой
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции(ий) выпускника <sup>1</sup>	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>Командная работа и лидерство</b>  <b>УК -3</b>                      Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.1                      Понимает принципы организации командной работы                      ИУК-3.2                      Вырабатывает командную стратегию, на основе которой организует и руководит работой команды.</p>	<p><b>Знать:</b> основы психологии общения.  <b>Уметь:</b> определять стратегию и тактику общения в командной работе.  <b>Владеть:</b> навыком применения психологии общения в командной работе.</p>
<p><b>ОПК-5</b>                      Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p>	<p>ИОПК-5.1                      Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия                      ИОПК-5.2                      Создает внутриорганизационную и межведомственную коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.</p>	<p><b>Знать:</b> коммуникативную сторону общения.  <b>Уметь:</b> анализировать практические ситуации и предлагать инструменты, повышающие эффективность коммуникации.  <b>Владеть:</b> навыками осуществления профессиональных задач с учетом коммуникативной стороны общения.</p>

<sup>1</sup> Для универсальных компетенций указывается также наименование группы компетенций

## 5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Предмет психологии общения и история ее становления.	Основные проблемы, изучаемые психологией общения. Предмет психологии общения. Взаимосвязь психологии общения с другими науками: социальная психология, философия, лингвистика, общая психология, возрастная психология. История становления психологии общения как самостоятельной науки: зарубежный опыт исследования процесса общения (направление символического интеракционизма и концепция ролевого поведения Дж. Мида, П. Жане; биологизация процесса общения (К. Лоренц, К. Черри)). Исторические периоды изучения проблемы общения в отечественной психологии.
Тема 2. Категориальный анализ понятия общение.	Определение понятия общение: социологический, философский и психологический подходы к трактовке понятия. Соотношение понятий «общение» и «личность»: общение как фактор жизнедеятельности личности; личность как субъект и фактор общения. Общение и деятельность, как предмет дискуссии: альтернативные точки зрения А.Н. Леонтьева и Б.Ф. Ломова; компромиссный подход Г.М. Андреевой, Б.Д. Парыгина. Соотношение понятий «общение» и «социальные отношения»: общение как единство отношения и обращения (В.Н. Мясищев); социальные отношения как продукт общения. Коммуникативная сторона общения. Соотношение вербальной и невербальной сторон коммуникации.
Тема 3. Структура общения (в рамках отечественной психологии)	Понятие структуры общения. Логические основания для структурирования общения как процесса. Участники общения: субъект-объектная характеристика ролевого статуса индивида в общении; понятие субъекта и объекта общения. Потребности общения: природа коммуникативной потребности; 4 критерия определения наличия у ребенка потребности в общении. Мотивы общения: познавательные, личностные и деловые мотивы общения; основные ведущие потребности, лежащие в основе коммуникативных мотивов. Функции общения: различные подходы к классификации функций общения (М.И. Лисина, Б.Д. Парыгин); роль общения в формировании личности. Продукты общения: взаимоотношения, образ самого себя и других людей как результаты общения. Средства общения: многообразие средств общения; речь как главный инструмент человеческого общения; функции речи; внешняя и внутренняя речь; разграничение понятий язык и речь. Невербальные средства общения: оптико-кинетическая, паралингвистическая и экстралингвистическая знаковые системы. Пространственная организация межсубъектного взаимодействия как средства общения (особенности организации межличностного пространства в различных культурах; возрастные особенности межличностной дистанции). Особенности взаимодействия с клиентами и партнерами при решении профессиональных задач.

<p>Тема 4. Интегральный подход к структуризации понятия «общение»: интерактивная, перцептивная, коммуникативная, психологическая стороны</p>	<p>Коммуникативная сторона общения. Сравнительная характеристика понятий «коммуникация» и «общение». Многозначность смысловых значений понятия коммуникация. Специфика человеческой коммуникации. 6-компонентная модель общения Р. Якобсона: понятия кода и контекста; анализ остальных составляющих модели (связь, сообщение, субъекты). Соотношение вербальной и невербальной сторон коммуникации. Коммуникационные каналы. Способы повышения эффективности организационных коммуникаций. Общение как информационный процесс: структура информационной связи; коммуникационные связи в условиях внутригруппового общения; понятие «обратной связи». Ограничения, накладываемые на контакт: понятие коммуникативных барьеров (барьеры понимания, социокультурных различий, отношений (Б.Ф. Поршнев). Формы межличностной защиты в ситуациях общения: «ролевая защита», «дискуссионная защита», «открытая защита». Отличительные особенности монологической и диалогической речи. Условия обеспечения эффективного диалога по К. Роджерсу.</p>
<p>Тема 5. Типология общения: стили, основные идеи</p>	<p>Виды общения: прямое и косвенное; непосредственное и опосредованное; межличностное и массовое; межперсональное и ролевое (понятие социальной роли); формальное и неформальное (описание ситуаций, формализующих общение. Краткая сравнительная характеристика уровней общения: конвенциональный, примитивный, манипулятивный, стандартизированный, игровой, деловой, духовный. Стратегии и тактики общения.</p>

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Предмет психологии общения и история ее становления.	1	-	20	21
2.	Категориальный анализ понятия общение.	1	-	20	21
3.	Структура общения (в рамках отечественной психологии)	1	1	20	22
4.	Интегральный подход к структуризации понятия «общение»: интерактивная, перцептивная, коммуникативная, психологическая стороны	1	1	20	22
5.	Типология общения: стили, основные идеи	2	-	20	22
<b>ИТОГО:</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	<b>108</b>

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Психология общения как отрасль психологической науки.
2. Междисциплинарный характер психологии общения и ее практическое значение для профессиональной деятельности клинического психолога.
3. Подходы к определению сущности процесса общения.
4. Основные виды общения.
5. Функции и структура общения.
6. Типы межличностного общения.
7. Общая характеристика уровней общения.
8. Понятие и виды обратной связи в межличностном общении.
9. Правила приема и подачи обратной связи в межличностном общении.
10. Условия эффективности обратной связи в межличностном общении.
11. Общение как коммуникация: общая характеристика.
12. Значение и смысл в процессе коммуникации (А.Н. Леонтьев).
13. Речь как средство коммуникации.
14. Характеристика процесса говорения.
15. Характеристика процесса слушания.
16. Коммуникационные каналы.
17. Понятие и функции невербальной коммуникации, классификация невербальных знаковых систем.
18. Оптико-кинетическая знаковая система.
19. Просодика.
20. Организация пространства и времени коммуникативного процесса.
21. Визуальный контакт как знаковая система невербальной коммуникации.

### **Тематика рефератов (докладов) по дисциплине**

1. Общение как взаимодействие: общая характеристика.
2. Основные теории межличностного взаимодействия.
3. Теория взаимодействия Э. Берна.
4. Типы взаимодействия: психологическая характеристика кооперации и конкуренции.
5. Сущность социально-психологического влияния.
6. Психологическое воздействие: понятие, виды и механизмы.
7. Конфликт и конфликтное взаимодействие: общая характеристика.
8. Понятие и виды конфликта.
9. Фазы разрешения конфликта, стратегии поведения в конфликте.

10. Общение как взаимопознание и взаимопонимание людьми друг друга.
11. Понятие социальной и межличностной перцепции.
12. Проблема точности межличностного восприятия.
13. Эффекты межличностного восприятия.
14. Явления межличностного восприятия.
15. Роль установки при формировании первого впечатления.
16. Механизмы восприятия и понимания людьми друг друга: идентификация, рефлексия, эмпатия, децентрация.
17. Профессиональное и деловое общение: общая характеристика.
18. Виды делового общения.
19. Коммуникативная компетентность специалиста и методы ее развития.
20. Современные представления о нормальном и отклоняющемся развитии.

### **Распределение самостоятельной работы**

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем (разделов) дисциплины</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Объем самостоятельной работы</b>
1.	Предмет психологии общения и история ее становления.	Работа с литературой, выполнение заданий, написание рефератов, подготовка докладов	20
2.	Категориальный анализ понятия общение.	Работа с литературой, выполнение заданий, написание рефератов, подготовка докладов	20
3.	Структура общения (в рамках отечественной психологии)	Работа с литературой, выполнение заданий, написание рефератов, подготовка докладов	20
4.	Интегральный подход к структуризации понятия «общение»: интерактивная, перцептивная, коммуникативная, психологическая стороны	Работа с литературой, выполнение заданий, написание рефератов, подготовка докладов	20
5.	Типология общения: стили, основные идеи	Работа с литературой, выполнение заданий, написание рефератов, подготовка докладов	20
<b>ИТОГО:</b>			<b>100</b>

## 8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

### 8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Психология общения как наука: предмет, области применения, междисциплинарные связи.
2. История становления психологии общения как самостоятельной науки.
3. Понятие общения: определение, основные подходы к трактовке понятия, соотношение понятий «общение» и «личность».
4. Общение и деятельность как предмет дискуссии А.Н. Леонтьева и Б.Ф. Ломова.
5. Соотношение понятий: общение, отношение и обращение; соц. отношение как продукт общения (В.Н. Мясищев).
6. Структура общения: участники, потребности, мотивы, продукты общения.
7. Функции и средства общения.
8. Сравнительная характеристика содержания, целей и средств общения у человека и животного.
9. Общение и коммуникация: черты сходства и различия; коммуникативные сети во внутригрупповом общении; специфика человеческой коммуникации.
10. Психологическая характеристика форм речевой коммуникации: монолог, диалог (сравнительная характеристика, отличительные особенности монологической и диалогической речи).
11. Коммуникативные барьеры в общении: причины возникновения; виды; психологические механизмы защиты как возможный барьер на пути коммуникаций.
12. Развитие общения в онтогенезе: признаки наличия общения; возрастные особенности процесса общения; факторы, благоприятствующие развитию общения.
13. Психологические особенности формирования первого впечатления о человеке. Влияние атрибутивных процессов на восприятие партнера по общению.
14. Механизм идентификации и ее функции во внутригрупповом общении.
15. Стереотипизация как механизм восприятия: понятие социального стереотипа, природа его происхождения; социальное и психологическое назначение стереотипа; факторы, влияющие на точность социально-перцептивных оценок.
16. Роль эмпатии в межличностном общении; определение, функции, виды эмпатии; сравнительная характеристика эмпатии, идентификации и рефлексии.
17. Использование трансактного анализа в рассмотрении интерактивной стороны общения; характеристика эго-состояний, виды трансакций.
18. Способы структурирования времени по Э. Берну: ритуалы, процедуры, времяпрепровождения, игры, близость, деятельность.
19. Сравнительная характеристика стилей общения: ритуальный, манипулятивный, гуманистический. Подробная характеристика манипулятивного стиля общения.
20. Понятие обратной связи в системе межличностного взаимодействия: содержательные характеристики обратной связи, понятие эффективной и неэффективной обратной связи.
21. Приемы активного слушания как условие достижения эффективного общения: присоединение к собеседнику, рефлексивное и нереплексивное слушание, эмпатийное слушание.
22. Природа коммуникативных потребностей: соотношение биологического и социального в генезисе коммуникативных потребностей; этапы развития потребности в общении.
23. Коммуникативная сторона общения.
24. Соотношение вербальной и невербальной сторон коммуникации.
25. Коммуникационные каналы.

26. Способы повышения эффективности организационных коммуникаций  
Сравнительная характеристика онтогенетических форм общения.
27. Искусство полемики: функции и роль в процессе общения, социально-психологическая природа полемики; формы, понятие полемики.
28. Типология межличностных отношений.
29. Язык человека и животного: черты сходства и различия.
30. Саморегуляция - её виды и функции, эффективные методы.
31. Организация социального взаимодействия с применением современных технологий.
32. Реализация своей роли в социальном взаимодействии и командной работе в процессе общения.

## **8.2. Типовые задания для оценки знаний**

1. Содержание общения:

- а) передача от человека к человеку информации;
- б) восприятие партнерами по общению друг друга;
- в) ориентация в коммуникативной ситуации;
- г) взаимооценка партнерами по общению друг друга;
- д) взаимодействие партнеров друг с другом.

2. Функции общения:

- а) инструментальная;
- б) интегративная;
- в) деловая;
- г) трансляционная;
- д) экспрессивная.

3. Трактовка доминирующего рукопожатия:

- а) рука снизу, ладонь развернута вверх;
- б) рука партнеров в одинаковом положении;
- в) рука сверху, ладонь развернута вниз.

4. Отличие вербальной и невербальной коммуникации состоит в:

- а) способах кодирования информации;
- б) каналах связи;
- в) целях передачи информации.

5. Коммуникативная сторона общения включает:

- а) взаимопонимание участников общения;
- б) обмен информацией между людьми;
- в) организация взаимодействия между людьми.

## **8.3. Типовые задания для оценки умений**

### **Задание 1.**

Планируется внедрение новой системы управления проектами, которая потребует от сотрудников новых навыков и изменения способа взаимодействия. Вы, как руководитель, должны определить стратегию общения для успешного обучения и адаптации сотрудников к новой системе.

### **Задание 2.**

Таможня работает в условиях многоязычной среды, что приводит к недопониманиям и ошибкам из-за языкового барьера.

Какие методы вы можете предложить для улучшения коммуникации между сотрудниками и иными участниками таможенных отношений, использующими разные языки?

## **8.4. Типовые задания для оценки навыков**

### **Задание 1.**

На таможенной службе начали внедрять новую систему контроля и учета товаров, но сотрудники выражают недовольство и не понимают преимуществ данной системы. Вам, как руководителю, нужно разработать стратегию общения, которая поможет объяснить преимущества новой системы и мотивировать сотрудников к ее использованию.

### **Задание 2.**

Вы, как руководитель, проводите важное совещание, на котором необходимо принять стратегическое решение. Однако сотрудники вашего отдела имеют разные точки зрения и не могут прийти к консенсусу. Какие бы вы применили методы фасилитации дискуссии и поиска компромисса для достижения общего решения?

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **9.1. Основная литература**

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511166>

2. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513043>

### **9.2 Дополнительная литература**

1. Глозман, Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности : учебное пособие для вузов / Ж. М. Глозман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514358>

2. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516450>

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
2. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий
4. <https://student2.consultant.ru/> - Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»
5. <http://www.psychological.ru> – Практическая психология.
6. <http://www.voppsy.ru> – Вопросы психологии

**Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

**11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

**Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

**Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

**Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

#### Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.