



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принято на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 27 апреля 2023 г. № 9)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
27 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАКТИКУМ ПО ПРАВОПИСАНИЮ**

по направлению подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)  
«Начальное образование»

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,*  
*направленность (профиль) «Начальное образование»*

Рабочая программа дисциплины «Практикум по правописанию» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Начальное образование» и предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
5. Содержание дисциплины.....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	8
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине.....	8
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой.....	10
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	13
10.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	13
11.Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	14
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	16

## 1. Цели задачи дисциплины

**Цель** обучения по дисциплине «Практикум по правописанию» – формирование у обучающихся теоретических основ правописания и орфографических и пунктуационных навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины «Практикум по правописанию»:

- обобщение знаний об орфографии и пунктуации;
- знакомство со сложными и спорными случаями русской орфографии и пунктуации, которое поможет обучающимся осуществлять профессиональную деятельность;
- совершенствование культуры письменной речи.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Практикум по правописанию» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Начальное образование».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, всего – 108 часа.

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>8</b>
В том числе:	
Занятия лекционного типа	-
Занятия семинарского типа (практические занятия)	8
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>100</b>
Форма контроля	Зачет с оценкой
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>Коммуникация</b> <b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на русском и иностранном языках ИУК 4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском и иностранном языках</p>	<p><b>Знать:</b> знает основные нормы русской орфографии и пунктуации. <b>Уметь:</b> проводить орфографический и пунктуационный анализ письменного текста с целью его грамотного оформления. <b>Владеть:</b> способностью создания письменных текстов, построенных в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами.</p>
<p><b>Научные основы педагогической деятельности</b> <b>ОПК-8</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ИОПК 8.1 Ориентируется в специальных научных знаниях, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. ИОПК 8.1 Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p>	<p><b>Знать:</b> правила русской орфографии и пунктуации. <b>Уметь:</b> применять правила русской орфографии и пунктуации. <b>Владеть:</b> навыками редактирования письменных текстов с опорой на орфографические и пунктуационные нормы..</p>

## 5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
<p>Тема 1. Основные орфографические нормы современного русского литературного языка: правописание частей речи и основные орфографические правила.</p>	<p><b>Орфография. Типы орфограмм. Правила и принципы русской орфографии.</b> Разделы орфографии. Принципы русской орфографии (фонетический, морфемный, морфологический, исторический). Понятие орфограммы. Виды орфограмм. Оознавательные признаки орфограмм.</p> <p><b>Правописание гласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание согласных в корне слова.</b> Проверяемые безударные гласные. Непроверяемые безударные гласные. Чередующиеся гласные в корне слова. Правописание О/Е/Ё после шипящих и Ц. Правописание гласных И/А/У после шипящих. Правописание гласных Ы/И после Ц, проверяемые и непроверяемые согласные. Двойные согласные.</p> <p><b>Правописание приставок.</b> Правописание Ы/И после приставок. Правописание мягкого и твердого знаков. Неизменяемые приставки. Правописание приставок, оканчивающихся на -З/-С. Правописание приставок ПРЕ-/ПРИ-. Правописание Ы после приставок. Правописание И после приставок. Правила употребления разделительного Ъ. Правила употребления разделительного Ь. Правила написания Ь для обозначения мягкости согласных.</p> <p><b>Правописание суффиксов и окончаний.</b> Правописание суффиксов наречий. Правописание суффиксов имён прилагательных. Правописание суффиксов имён существительных. Правописание суффиксов глаголов. Правописание суффиксов причастий. Правописание окончаний имён существительных. Правописание окончаний имён прилагательных. Правописание окончаний порядковых числительных, причастий и местоимений. Правописание окончаний глаголов.</p> <p><b>Правописание сложных слов.</b> Правописание наречий. Общие правила написания сложных слов. Правописание сложных имён существительных. Правописание сложных имён прилагательных. Слитное написание наречий. Раздельное написание наречий. Написание наречий через дефис. Правописание Н и НН в различных частях речи. Правописание частиц НЕ и НИ. Употребление Н и НН в именах существительных. Употребление Н и НН в именах прилагательных. Употребление Н и НН в причастиях. Употребление Н и НН в отглагольных прилагательных. Употребление Н и НН в наречиях. Правописание НЕ с именами существительными, прилагательными и наречиями. Правописание НЕ с глаголами и деепричастиями. Правописание НЕ с причастиями. Правописание НЕ с местоимениями. Различение частиц НЕ и НИ. Правописание частицы НЕ. Правописание частицы НИ. Различение частицы НЕ в приставке НЕДО-.</p> <p><b>Правописание служебных частей речи и междометий. Правописание строчной и прописной букв.</b> Правописание предлогов. Правописание частиц. Правописание частиц через дефис. Правописание частиц БЫ, ЛИ, ЖЕ. Правописание союзов. Правописание междометий. Употребление прописной и строчной буквы.</p>

	Роль орфографии в языковом развитии учащихся.
Тема 2. Основные пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	<p><b>Пунктуация.</b> Принципы русской пунктуации. Система знаков препинания.</p> <p><b>Знаки препинания в простом предложении.</b> Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения. Обособление второстепенных членов предложения: определений, приложений, обстоятельств, дополнений. Знаки препинания в уточняющих членах предложения. Обособление вводных слов, вводных предложений и вставных конструкций. Знаки препинания при обращении. Обособление междометий и слов ДА/НЕТ в простом предложении. Обособление сравнительного оборота.</p> <p><b>Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложении.</b> Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с двумя или несколькими придаточными.</p> <p><b>Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.</b> Запятая в бессоюзном сложном предложении. Точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Тире в бессоюзном сложном предложении.</p> <p><b>Знаки препинания в предложениях многочленной структуры.</b> Сложные предложения с различными видами связи. Период в сложном предложении. Правила пунктуации в сложных предложениях с несколькими видами связи и подчинения.</p> <p><b>Знаки препинания в предложениях с прямой речью.</b> Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Пунктуация при диалоге. Пунктуация при цитатах. Знаки препинания при замене прямой речи косвенной.</p> <p>Диктант как основной вид работы по пунктуации.</p>

## 6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Практические занятия		
1.	Тема 1. Основные орфографические нормы современного русского литературного языка: правописание частей речи и основные орфографические правила.	-	4	50	54
2.	Основные пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	-	4	50	54
<b>Итого:</b>		-	<b>8</b>	<b>100</b>	<b>108</b>

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

### Вопросы для самостоятельного изучения

1. Виды письменности. История возникновения письма. Принципы русской пунктуации. Основной принцип русской пунктуации.
2. Правила постановки запятой, точки с запятой, тире, двоеточия в сложном бессоюзном предложении.
3. Знаки препинания в сложносочиненном предложении с разными типами союзов.
4. Тире в сложносочиненном предложении.
5. Знаки препинания в сложносочинённом предложении.
6. Точка с запятой в сложносочиненном предложении
7. Словари, отражающие нормы правописания и произношения.
8. Виды словарей.
9. Орфографические и орфоэпические словари

### Примерные темы рефератов (докладов)

1. Орфография, ее задачи и разделы.
2. Принципы передачи буквами фонемного состава слов: фонематический, традиционный.
3. Принципы передачи буквами фонемного состава слов: фонетический,



морфематический. Дифференцирующие написания.

4. Принципы слитного, раздельного и дефисного написания: лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический, традиционный.

5. Принципы употребления прописных букв: синтаксический, морфологический, семантический и словообразовательный.

6. Фонетические, морфематические и другие основания переноса части слова на другую строку.

7. Принципы и типы графических сокращений.

8. Русское письмо в XI–XVII веках; изменения в русской графике и орфографии в XVIII–XIX вв.

9. Реформа русского письма в 1917–1918 гг.

10. Упорядочение правописания в 1930–1950 гг. Предложения по усовершенствованию русского письма в 1960-х гг.

11. Пути совершенствования современной русской орфографии. Проект новой редакции «Свода правил русской орфографии и пунктуации» и «Русский орфографический словарь» 1999 года.

12. Роль орфографии в языковом развитии учащихся. Ее место в школьном курсе русского языка. Цели и задачи обучения орфографии. Принципы обучения.

13. Понятие об орфограмме; типы и виды орфограмм, изучаемых в школе. Орфографические правила.

14. Виды упражнений и письменных работ по орфографии. Орфографический разбор.

15. Пунктуация, ее задачи. Принципы русской пунктуации.

16. Функции и виды знаков препинания. Из истории русской пунктуации.

17. Понятие о пунктограмме и ее типах. Пунктуационные правила.

18. Виды упражнений и письменных работ по пунктуации. Пунктуационный разбор.

19. Диктант как основной вид работы по орфографии и пунктуации. Цели диктанта. Требования к текстам диктантов. Типы и виды диктантов, система диктантов, методика их проведения. Нормы оценки диктантов, письменных работ.

20. Типы орфографических и пунктуационных ошибок и их классификация: грубые/негрубые, однотипные, повторяющиеся; ошибки и описки. Разграничение орфографических и грамматических ошибок.

21. Словари и справочники по орфографии и пунктуации.

22. Интернет-ресурсы по орфографии и пунктуации.

### Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы
1.	Тема 1. Основные орфографические нормы современного русского литературного языка: правописание частей речи и основные орфографические правила.	Подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	50

2.	Тема 2. Основные пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	Подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	50
<b>ИТОГО:</b>			<b>100</b>

## 8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

### 8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Орфография как раздел русского языка. Типы орфограмм. Правила и принципы русской орфографии.
2. Правописание гласных в корне слова.
3. Правописание гласных после шипящих и Ц.
4. Правописание согласных в корне слова.
5. Правописание приставок. Правописание Ы/И после приставок.
6. Правописание мягкого и твердого знаков.
7. Правописание суффиксов и окончаний.
8. Правописание сложных слов: существительных, прилагательных, числительных.
9. Правописание наречий.
10. Правописание Н и НН в различных частях речи.
11. Правописание частиц НЕ и НИ.
12. Правописание служебных частей речи.
13. Правописание междометий.
14. Правописание строчной и прописной букв.
15. Пунктуация как раздел русского языкознания. Принципы русской пунктуации. Система знаков препинания.
16. Знаки препинания в простом предложении.
17. Знаки препинания в осложнённом простом предложении.
18. Правила пунктуации в сложносочинённом предложении.
19. Правила пунктуации в сложноподчинённом предложении.
20. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
21. Знаки препинания в предложениях многочленной структуры.
22. Знаки препинания в предложениях с прямой речью.
23. Типы и виды диктантов, система диктантов, методика их проведения. Нормы оценки диктантов, письменных работ.
24. Роль орфографии в языковом развитии учащихся. Ее место в школьном курсе русского языка.

### 8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. В каком ряду во всех словах пропущена буква А?
  - 1) препод..вать, пол..гаётся, упр..щать
  - 2) предст..влять, предназн..чение, дек..рация
  - 3) д..роженька, ф..нтазия, л..боратория
  - 4) пригл..шать, уг..сать, выр..сти
2. В каком слове пишется приставка при-?

- 1) пр...возносить
- 2) пр...вратиться
- 3) пр...сесть
- 4) пр...уменьшить

3. В каком из представленных ниже предложений необходимо поставить на месте пропуска тире:

- а) Я взглянул в окно ( ) на безоблачном небе разгорались звёзды.
- б) Богатому не спится ( ) богатый вора боится.
- в) Северная зима, ковры снега, треск огня в печах ( ) всё это располагает к сказке.

### 8.3. Типовые задания для оценки умений

#### Задание 1.

*Перепишите текст, расставьте недостающие знаки препинания; вставьте пропущенные буквы. Обозначьте пунктограммы и орфограммы, встретившиеся в тексте.*

Однажды днем месяц спустя Дориан Грей распол...жившись в удобном кресле сидел в (не) большой библиотеке лорда Генри в его доме на Мэйфер. Это была красивая комната с высокими дубовыми (оливково)зелен...ыми п...нелями желт...ватым фризом и лепным потолком. По (кирпично)красному сукну покрывавшему пол разброса...ы были ш...лковые персидские коврики с длин...ой б...хромой на столике красного дерева стояла ст...ту...тка Клордиона а рядом лежал экземпляр "Les Cent Nouvelles" в переплете работы Кловиса Эв. Книга принадлежала н...когда Маргарите Валуа и переплет ее был усеян золотыми маргаритками этот цветок королева избрала своей эмблемой. На к...мине кр...совались пестрые тюльпаны в больших голубых вазах китайского ф...рфора.

Лорд Генри еще не вернулся он поставил себе за правило всегда опаздывать считая что пунктуальность вор времени. И Дориан (не)довольно хмурясь рассея...но перелистывал превосходно ил...юстрирова...ное издание «Манон Леско» найде...ное им в одном из книжных шкафов. Размере...но тикали часы в стиле Людовика (ч/Ч)етырнадцатого и даже это раздр...жало Дориана. Он уже (не)сколько раз порывался уйти (не)дождавшись хозяина но (на)конец за дверью слышались шаги и она отв...рилась.

#### Задание 2.

*Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы, расставьте недостающие знаки препинания. Выполнить орфографический анализ выделенного слова и пунктуационный анализ подчеркнутого предложения.*

Прошло шесть мес..ц..в. Ст..яла белая зима с ж..стокою тишиной бе(з,с)облачных морозов плотным скр..пучим снегом розовым инеем на д..ревьях (бледно)изумрудным небом шапками дыма над трубами клубами пара из мгн..ве(н,нн)о ра(з,с)крытых дверей свеж..ми словно укуш..(н,нн)ыми лицами людей и хл..потливым бегом пр..дрогших лошадок. Январ(?)ский день уже пр..бл..жался к концу вечерний холод еще сильнее стискивал (н..)движимый воздух и быстро гасла кр..вавая заря (И.С.Тургенев).

### 8.4. Типовые задания для оценки навыков

#### Задание 1.

*Расставьте необходимые знаки препинания, объясните их постановку.*

1. Ненависть девятнадцатого века к Романтизму это ярость Калибана не находящего в зеркале своего отражения. 2 Мысль и Слово для художника средства Искусства. 3 Высокообразованный сведущий человек вот современный идеал. 4 Единственный способ отделаться от искушения уступить ему. 5 В общественной жизни он был верным сторонником своего лидера а в частной сторонником хорошей кухни. 6 Американцы очень интересный народ

обладающий большим здравым смыслом. 7 Зарывшись лицом в прохладную массу цветов Дориан упивался их ароматом, как жаждущий вином. 8 Перелить свою душу в другого дать ей побыть в нем; слышать отзвуки собственных мыслей усиленные музыкой юности и страсти; передавать другому свой темперамент это истинное наслаждение. 9 Самое верное утешение отбить поклонника у женщины. 10 Стать зрителем собственной жизни это значит уберечь себя от земных страданий.

### **Задание 2.**

**Из данных слов составьте предложения, запишите их.**

- 1) Середина, была, марта. Весна, дружная, в, году, этом, выдалась. Изредка, короткие, дожди, выпадали.
- 2) Березовые, набухли, почки. Барашки, пожелтели, на, вербах. Вылетели, из, пчелы, ульев, за, взятком, первым.
- 3) Весной, ищет, корм, свой, скворец, на, земле. Истребляет, в, садах, и, он, огородах, насекомых, вредных.

### **Задание 3.**

**Прочитайте. Из данных предложений составьте связный текст.**

Я возвращался с охоты и шел по аллее сада. Вдруг она уменьшила свои шаги и начала красться. Я увидел молодого воробья. Собака бежала впереди меня. Он упал из гнезда и сидел неподвижно.

(По И.Тургеневу)

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **9.1. Основная литература**

1. Селезнёва, Л. Б. Русский язык: интенсивный курс орфографии и пунктуации : учебное пособие : [16+] / Л. Б. Селезнёва. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 310 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607281> – ISBN 978-5-9765-4006-4. – Текст : электронный.
2. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515020> .

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Парубченко, Л. Б. Орфография и пунктуация : практическое пособие для вузов / Л. Б. Парубченко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13011-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518979>
2. Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию: учебное пособие / С.В. Рябушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5993-9; То же [Электронный ресурс]. - [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=426423](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426423)

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа «Юрайт»
3. <https://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.

5. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «Консультант Плюс.
6. <https://dlyapedagoga.ru/publikacii> - Всероссийский сайт «Для педагога».
7. <http://www.gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех.
8. [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru) Интерактивные словари русского языка [Электронный ресурс]. – Электронные данные

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

### **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

#### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

#### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

#### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя,

характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами

реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы** обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.