

Рабочая программа курса

Цель и задачи программы

Цель – формирование базовых знаний и навыков в области публичных выступлений в цифровой среде: освоение техник эффективной онлайн-коммуникации, работы с камерой и виртуальными платформами для уверенной и убедительной презентации себя и своих идей.

Задачи:

- изучить особенности публичных выступлений в онлайн-формате;
- освоить техники речевого тренинга для чёткой дикции, темпа и интонации в дистанционном выступлении;
- сформировать навыки работы с камерой и микрофоном;
- научиться структурировать содержание онлайн-выступления и подбирать визуальные материалы;
- развить умения удерживать внимание виртуальной аудитории: приёмы вовлечения, интерактивные инструменты платформ (чат, опросы, реакции);
- отработать навыки управления волнением и стрессом в условиях онлайн-выступлений;
- изучить технические аспекты работы с популярными платформами для онлайн-коммуникаций;
- приобрести опыт анализа собственных выступлений (через видеозапись) и получения конструктивной обратной связи.

Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения дополнительной общеобразовательной программы **«Публичное выступление: онлайн-риторика»** у обучающихся формируются знания, умения и навыки:

- понимание специфики онлайн-выступлений и их отличие от офлайн-формата;
- техники речевой подготовки: работа с дикцией, темпом, интонацией, паузами для убедительной онлайн-поддачи;
- визуальная самопрезентация: кадрирование, освещение, позиционирование перед камерой, контроль мимики и жестов;
- структурирование содержания выступления и подбор визуальных материалов для онлайн-формата;
- применение приёмов удержания внимания виртуальной аудитории;
- управление волнением и стрессом в условиях онлайн-выступлений, развитие психологической устойчивости;
- работа с популярными платформами для онлайн-коммуникаций;
- анализ собственных выступлений на основе видеозаписи и получение конструктивной обратной связи;

– регулярное самосовершенствование в области онлайн-риторики и публичных выступлений.

Объем курса – общее количество часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы — 14 часов.

Срок обучения – 2 недели.

Форма обучения – заочная.

Содержание курса

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Ораторская подготовка к выступлению	Анализ аудитории и адаптация сообщения. Определение цели и главной идеи выступления. Сбор и систематизация материала. Композиция речи: вступление, основная часть, заключение. Аргументация и использование доказательств. Подбор примеров, историй и иллюстраций. Работа с тезисами и конспектом выступления. Хронометраж и распределение времени.
Тема 2. Внутренняя подготовка к выступлению	Управление волнением и стрессом перед выступлением. Психологические техники повышения уверенности. Работа с внутренним диалогом и установками. Визуализация успешного выступления. Дыхательные практики и релаксация. Мотивация и эмоциональный настрой. Работа со страхом публичных выступлений. Концентрация внимания и фокусировка.
Тема 3. Внешняя подготовка к выступлению	Дресс-код и выбор одежды для выступления. Язык тела и осанка оратора. Жестикуляция и её роль в коммуникации. Мимика и выражение лица. Зрительный контакт с аудиторией. Использование сценического пространства. Интонация, темп и громкость речи. Паузы и их смысловое значение.
Тема 4. Техническая подготовка к выступлению	Выбор и осмотр помещения для выступления. Работа с микрофоном и звуковым оборудованием. Подготовка презентационных материалов (слайды, раздатки). Настройка проекционного оборудования. Резервное копирование материалов и план "Б". Освещение и акустика помещения. Расстановка мебели и организация пространства. Документальная подготовка. Проверка и тестирование всего оборудования.
Тема 5. Онлайн-практикум ораторского выступления	Особенности выступления в онлайн-формате. Работа с платформами для видеоконференций. Техники удержания внимания виртуальной аудитории. Интерактивные инструменты (опросы, чаты, реакции). Управление временем в онлайн-выступлениях. Работа с вопросами и комментариями в чате и голосом. Запись выступления и последующий анализ.

Контроль освоения программы: оценочные материалы

Контроль освоения программы: в процессе освоения программы, обучающийся записывает видео своего выступления с презентацией и предоставляет презентацию (на произвольную тему). Время выступление – не более 15 минут, презентация – не более 15 слайдов.

Перечень учебной литературы, необходимой для освоения курса

1. Виноградова, С. М. Риторика: учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/583286>

2. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация : учебник для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562650>

3. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587082>

4. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583429>

5. Фесенко, О. П. Академическая риторика : учебник и практикум для вузов / О. П. Фесенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13769-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585089>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
3. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
4. <https://www.consultant.ru/online/> - Информационная справочная система «КонсультантПлюс»
5. http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6 – Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).