

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Пояснительная записка

Реализация образовательной программы направлена на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в интеллектуальном развитии;
- формирование общей и профессиональной культуры слушателей;
- создание и обеспечение необходимых условий личностного развития и профессионального роста;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Объем программы – общее количество часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы — **108** часов.

Форма обучения – заочная.

С учетом особенностей и образовательных потребностей слушателей возможно освоение части образовательной программы по индивидуальному плану, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ИМЭС.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Категория слушателей: к освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа может быть реализована с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (далее – ЭОиДОТ), в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института.

Форма контроля: программой предусмотрен контроль в форме компьютерного тестирования.

Лицам, успешно освоившим образовательную программу, выдается удостоверение о повышении квалификации.

2.2. Цель и задачи программы

Цель – формирование профессиональных компетенций в области управления персоналом, необходимых для эффективной реализации стратегических и оперативных функций в организациях.

Задачи:

- ознакомление с теоретическими и методологическими основами управления персоналом, правовыми аспектами;
- выявление ключевых факторов, влияющих на межкультурную коммуникацию и предотвращение конфликтов в коллективе;
- приобретение знаний, необходимых разработки и внедрения систем мотивации

персонала, включая использование КРІ в оценке эффективности;

– формирование навыков построения и поддержания корпоративной культуры, а также управления социальными и правовыми аспектами деятельности персонала.

2.3. Планируемые результаты освоения программы

В результате обучения по программе «Управление персоналом» слушатели совершенствуют и (или) получают следующие профессиональные компетенции в соответствии с Профессиональным стандартом: «Специалист по управлению персоналом», утвержденным приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 09 марта 2022 г., № 109н:

ПК-1. Способен осуществлять деятельность по оценке и развитию персонала.

ПК-2. Способен осуществлять деятельность по организации, мотивации и стимулированию труда персонала.

В рамках совершенствования и (или) получения профессиональных компетенций слушатель должен:

знать:

- основные теории и методы управления персоналом;
- принципы и методы оценки и развития персонала;
- законодательные и правовые аспекты, регулирующие трудовые отношения;
- основы межкультурной коммуникации и их влияние на управление;
- концепции корпоративной культуры и социальной ответственности;
- методы и инструменты оценки эффективности системы мотивации на основе КРІ;

уметь:

- оценивать потребности в развитии персонала;
- организовывать и проводить мероприятия по развитию профессиональных компетенций сотрудников;

• применять методы межкультурной коммуникации в управлении мультикультурными командами;

- анализировать и разрешать конфликты в коллективе;
- разрабатывать и внедрять корпоративные ценности и культуру;
- организовывать и проводить мероприятия по мотивации и стимулированию труда;

владеть:

- навыками работы с инструментами оценки и развития персонала;
- навыками применения правовых норм в управлении трудовыми отношениями;
- навыками ведения переговоров и разрешения конфликтов;
- навыками создания и поддержания корпоративной культуры;
- способностью разрабатывать и реализовывать стратегии мотивации персонала;
- навыками использования системы КРІ для оценки эффективности работы персонала.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Организация учебного процесса

Организация учебного процесса регламентирована настоящей образовательной программой, учебным планом и календарным учебным графиком.

Институт самостоятельно выбирает систему оценок, форму и порядок проведения аттестации (в соответствии с локальными нормативными актами организации).

При обучении с применением ЭОиДОТ каждому слушателю присваивается логин и пароль, обеспечивается доступ к информационному обеспечению системы дистанционного обучения через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения образовательной программы.

Учебный процесс с применением ЭОиДОТ реализуется в асинхронной форме взаимодействия слушателей и преподавателей Института, которая обеспечивает слушателю возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Дополнительная профессиональная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам.

Слушателям обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде организации.

Институт международных экономических связей (ИМЭС) подключен к Электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>) и к образовательной платформе «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

3.3. Материально-техническое обеспечение

Институт располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей реализацию дополнительной профессиональной программы.

В Институте действуют две беспроводные сети Wi-Fi.

Институт имеет канал для доступа в Интернет. Всем пользователям предоставлена возможность использовать интернет-сервисы: веб, электронная почта, обмен сообщениями. Для контроля и ограничения доступа на нежелательные сайты используется специализированное программное обеспечение.

Локальные сети административно-управленческого персонала связаны архитектурой Client/Server и используются для хранения и обмена данными между сотрудниками.

На сайте ИМЭС имеется специальный раздел об условиях обучения лиц инвалидов и лиц с ОВЗ.

Имеется версия официального сайта ИМЭС для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению).

Слушателям обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах курсов (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).