

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«РИТОРИКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Риторика и культура речи» – приобретение знаний и навыков ораторского мастерства и культуры речи, грамотное использование богатства русского литературного языка в процессе общения, при создании профессиональных текстов в устной и письменной формах.

Задачи дисциплины:

- расширить знания о системе норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в соответствии с условиями речевой коммуникации;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования текстов различных функциональных стилей, предотвращения и корректировки возможных ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника¹	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Коммуникация УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на русском и иностранном языках. ИУК 4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском и иностранном языках.	Знать: нормы русского языка в области устной и письменной речи. Уметь: осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке. Владеть: навыком осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме.

¹ Для универсальных компетенций указывается также наименование группы компетенций

Код и наименование компетенции(ий) выпускника ¹	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>Юридическая аргументация ОПК-5 Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ИОПК 5.1 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации. ИОПК 5.2 Аргументировано излагает юридическую позицию по конкретному правовому вопросу. ИОПК 5.3 Оформляет и представляет результаты профессиональной деятельности как устно, так и письменно.</p>	<p>Знать: основы риторики и ораторского мастерства. Уметь: логически, верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь. Владеть: навыком осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме в профессиональной деятельности.</p>

Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Нормы русского литературного языка.
Тема 2. Функциональные стили русского языка.
Тема 3. Риторика. Основы ораторского мастерства.

Форма контроля – экзамен.