



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАКТИКУМ ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ (АНГЛИЙСКОМУ)

по специальности
38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)
«Таможенное регулирование и логистика»

Москва – 2025

Приложение 4

*к основной профессиональной образовательной программе
по специальности 38.05.02 Таможенное дело,
направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика»*

Рабочая программа дисциплины «Практикум по иностранному языку (английскому)» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины.....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине	11
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации ...	12
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	20
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	21
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Практикум по иностранному языку (английскому)» является приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой достаточен для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой и культурной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения по программам, связанным с изучением английского языка.

Задачи дисциплины:

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний;
- формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;
- формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Практикум по иностранному языку (английскому)» входит в обязательную часть учебного плана по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего – 216 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем (всего)	56	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	-	12
Занятия семинарского типа (практические занятия)	56	12
Самостоятельная работа (всего)	133	165
Контроль	27	
Форма контроля	Зачет с оценкой, Экзамен	
Общая трудоёмкость дисциплины	216	

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника¹	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Коммуникация УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Имеет представление о нормах и моделях речевого поведения при осуществлении деловой коммуникации на русском и (или) иностранном языках. ИУК-4.2 Использует современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.	Знать: грамматические правила, формы и конструкции, лексику английского языка, необходимые для осуществления межличностного общения в рамках определенных разговорно-бытовых тем. Уметь: логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении и взаимодействии. Владеть: навыками использования монологической и диалогической устной и письменной речи в ситуациях академического и профессионального взаимодействия в пределах изученного языкового материала
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ИОПК-5.1 Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ИОПК-5.2 Создает внутриорганизационную и межведомственную коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.	Знать: англоязычную профессиональную лексику и терминологию, необходимые для организации внутриорганизационной и межведомственной коммуникации. Уметь: вести деловую переписку и деловые переговоры при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций на английском языке. Владеть: навыками делового общения при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций на английском языке.

¹ Для универсальных компетенций указывается также наименование группы компетенций

5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Lifestyle. Daily Routine. Режим дня.	Лексика: слова для описания типичного распорядка дня, ежедневных ритуалов, гигиенических процедур, принятия пищи, планирования рабочего и выходного дня 1. Vocabulary: проработка лексики - Audio material: (1 Lifestyle. 1 Vocabulary Practice) 2. Word Formation: (словообразование) 1-2 - проработка лексических форм (noun- verb – adjective – adverb), закрепление практическими упражнениями. Выполнение лексических тестов (Quizlet). 3. Grammar: 1) Времена группы Present, артикли, множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые\неисчисляемые существительные 2) Irregular verbs: 1-2 – изучение 4 основных форм неправильных глаголов (20 глаголов) – правописание и выполнение тестов на запоминание и произношение (google forms) 3) Исключения существительных – изучение исключений и выполнение практических заданий. Выполнение лексических тестов. 4) Исчисляемые/ неисчисляемые существительные – конструкции a few / few, a little / little. Выполнение лексических тестов. 4. Reading: тексты A day in the life of John Naylor, A life in the day of, Vladimir Kramnik 5. Listening: прослушивание и работа с аудиотекстами Dialogues – Organising your time (аудио, практические задания) (1 Lifestyle. 2 Listening skills practice - Organising your time) Harry’s weekend, Adam’s typical schedule for a weekday and a weekend, Activities you usually do with family and friends, Canyon Falls Устная речь (полилогическая): -согласование встреч, обсуждение распорядка дня Устная речь (монологическая): -рассказ о расписании рабочего и выходного дня Письменная речь: - эссе My daily routine 6. Revision: Аудио материал: повтор лексического материала – закрепление, практические упражнения 1) 1 Lifestyle. 3 audio DAILY ROUTINES revision 2) 1 Lifestyle. 3 audio PLAN YOUR TIME revision
Тема 2. Household Chores. Домашние обязанности.	Лексика: слова для описания обязанностей по дому, распределения обязанностей между членами семьи, способы сохранения жилища/рабочего места в чистоте, фразеологические обороты с глаголами do/make 1. Vocabulary: проработка лексики - Audio material: (2 Household Chores 1 Vocabulary Practice) 2. Word Formation: (словообразование) 3-4 - проработка лексических форм (noun- verb – adjective – adverb), закрепление практическими упражнениями. Выполнение лексических тестов (Quizlet). 3. Grammar: 1) Времена группы Past, неправильные глаголы 2) Irregular verbs: 3-4 – изучение 4 основных форм неправильных

	глаголов (20 глаголов) – правописание и выполнение тестов на запоминание и произношение 4. Reading: тексты Are you a domestic dream or nightmare, Household chores, Age appropriate household chores for kids, The chores 5. Listening: прослушивание и работа с аудиотекстами Dialogues – Stop wasting time (аудио, практические задания) (2 Household Chores. 2 Listening skills practice - Stop wasting time!) Sam’s week, Todd speaking about his responsibilities, Dividing chores Устная речь (полилогическая): - обсуждение и распределение домашних обязанностей Устная речь (монологическая): - рассказ о своих обязанностях по дому, о способах содержания рабочего места в чистоте Письменная речь: - эссе Kinds of household duties 6. Revision: повтор лексического материала – закрепление, практические упражнения 1) 2 Household Chores. 3 Do your kids help with household chores revision 2) 2 Household Chores. 3 revision
Тема 3. Hobby. Хобби.	Лексика: термины в области досуга, виды хобби, сопутствующие прилагательные и существительные 1. Word Formation: (словообразование) 5-6 - проработка лексических форм (noun- verb – adjective – adverb), закрепление практическими упражнениями 2. Grammar: 1) Времена группы Future, прилагательные, их степени сравнения 2) Irregular verbs: 5-6 – изучение 4 основных форм неправильных глаголов (20 глаголов) – правописание и выполнение тестов на запоминание и произношение 3) Степени сравнения прилагательных – синтетическая и аналитическая модели, исключения, двойные формы 3. Reading: тексты Hobby, Typical teenager hobby, How not having hobbies hurts teens, Unusual hobby 4. Listening – прослушивание и работа с аудиотекстами Dialogues – My favourite things (аудио, практические задания) (3 Hobby. 2 Listening. 2 My favourite things) Collecting dolls, Memorabilia, Roe’s radical hobbies Устная речь (полилогическая): - анализ достоинств и недостатков различных хобби Устная речь (монологическая): - описание необычного хобби Письменная речь: - эссе Hobbies 5. Revision: повтор лексического материала – закрепление, практические упражнения 1) 3 Hobbies. 3 audio Talking about Hobbies
Тема 4. Style and Fashion.	Лексика: одежда, аксессуары, обувь, виды одежды, различные стили, подростковые субкультуры

Стиль и мода.	1. Vocabulary: проработка лексики - Audio material: (4 Fashion and Style. 1 Vocabulary) 2. Word Formation: (словообразование) 7-8 - проработка лексических форм (noun- verb – adjective – adverb), закрепление практическими упражнениями 3. Grammar: 1) прилагательные и наречия, Пассивный залог 2) Irregular verbs: 7-8 – изучение 4 основных форм неправильных глаголов (20 глаголов) – правописание и выполнение тестов на запоминание и произношение 3) Страдательный залог, основные формы, особенные глаголы 1) to ask, to give, to offer, to promise, to send, to show, to tell, to teach, to lend, to pay 2) to explain, to read, to dictate, to describe, to point out, to announce, to mention, to repeat 3) to sell, to wash, to wear, to bake 4. Reading: тексты (практические задания) тексты Dress for Success, Clothing colours, The lost tribes of London Dialogues – Style and fashion - Buying new shoes (4 Fashion and Style. 2 buying_new_shoes_-_exercises) Embarrassing mother, Dress for success, Fashion victims Устная речь (полилогическая): - обсуждение стилей разных возрастных групп Устная речь (монологическая): - описание собственного стиля Письменная речь: - эссе Style and Fashion 5. Revision: повтор лексического материала – закрепление, практические упражнения 1) 4 Fashion and Style. 3 Stylist and Fashion Style Courses revision
Тема 5. Shops and Shopping. Магазины	Лексика: виды магазинов, товаров и услуг, онлайн покупки, описание процесса покупки 1. Vocabulary (5 Shopping. 1 Vocabulary) 2. Word Formation: (словообразование) 9-10 - проработка лексических форм (noun- verb – adjective – adverb), закрепление практическими упражнениями 3. Grammar: 1) Косвенная речь 2) Притяжательные местоимения (основные, абсолютные) 3) Irregular verbs: 9-10 – изучение 4 основных форм неправильных глаголов (20 глаголов) – правописание и выполнение тестов на запоминание и произношение 4. Reading: тексты 5. Listening – прослушивание и работа с аудиотекстами Dialogues – Shopping for clothes (аудио, практические задания) (5 Shopping. 2 Listening Shopping_for_clothes) Устная речь (полилогическая): - покупка товаров, диалог продавца и покупателя Устная речь (монологическая): - виды магазинов Письменная речь: - эссе Shopping

	5. Revision: повтор лексического материала – закрепление, практические упражнения 1) 5 Shopping. 3 Useful Phrasal Verbs for SHOPPING
Тема 6. Business Communication Деловое общение	Лексика: должности в организации, характеристика организации, деловая переписка, письма, деловые переговоры, таможенный контроль 1. Vocabulary Business English: words and phrases; Customs: terms and expressions; Customs control) 2. Word Formation: (словообразование) 11-12 - проработка лексических форм (noun - verb – adjective – adverb), закрепление практическими упражнениями 3. Grammar: 1) Время Perfect Infinitive. 2) Модальный глагол could. Выражение долженствования. 3) Безличные предложения. Правило одного отрицания. It as a subject. 4) Объектный падеж с инфинитивом. Complex Object – основные группы глаголов. 5) Наречия too, as well, either. 4. Reading: тексты: The Job (аудио, практические задания) 1) (6 Business Communication Skills. 2 Reading. comic - the job) 5. Listening: аудио тексты – практические задания с аудио текстами (6 Business communication. 2 the Customs. Audio At-the-customs revision) Устная речь (полилогическая): - ответы на вопросы, диалог служащего и посетителя учреждения Устная речь (монологическая): - виды коммуникации Письменная речь: - эссе Dealing with Customers 5. Revision: повтор лексического материала – закрепление, практические упражнения 1) 6 Business Communication. 3 How to improve your business communication? Revision 2) 6 Business communication. 3 the Customs. 3 Customs & Border Protection - Entering the U.S.

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельн ая работа, час.	Всего, час
		Занятия лекционног о типа	Практические занятия		
	1 семестр				
1.	Lifestyle. Daily Routine. Режим дня	-	8	25	33
2.	Household Chores. Домашние обязанности	-	8	25	33
3.	Hobby. Хобби	-	12	30	42
Итого за 1 семестр:		-	28	80	108
	2 семестр				
4.	Style and Fashion. Стиль и мода	-	8	15	23
5.	Shops and Shopping. Магазины	-	8	15	23
6.	Business Communication. Деловое общение	-	12	23	35
Контроль:					27
Итого за 2 семестр:		-	28	53	108
Итого по дисциплине:		-	56	133	216

Очно заочная форма обучения

№п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельн ая работа, час.	Всего, час
		Занятия лекционног о типа	Практические занятия		
	1 семестр				
1.	Lifestyle. Daily Routine. Режим дня	2	2	29	33
2.	Household Chores. Домашние обязанности	2	2	29	33
3.	Hobby. Хобби	2	2	38	42
Итого за 1 семестр:		6	6	96	108
	2 семестр				
4.	Style and Fashion. Стиль и мода	2	2	19	23
5.	Shops and Shopping. Магазины	2	2	19	23

6.	Business Communication. Деловое общение	2	2	31	35
Контроль:					27
Итого за 2 семестр:		6	6	69	108
Итого по дисциплине:		12	12	165	216

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Lifestyle. Daily Routine. Режим дня	подготовка к аудиторным занятиям	25	29
2.	Household Chores. Домашние обязанности	подготовка к аудиторным занятиям	25	29
3.	Hobby. Хобби	подготовка к аудиторным занятиям	30	38
4.	Style and Fashion. Стил и мода	подготовка к аудиторным занятиям	15	19
5.	Shops and Shopping. Магазины	подготовка к аудиторным занятиям	15	19
6.	Business Communication. Деловое общение	подготовка к аудиторным занятиям	23	31
ИТОГО:			133	165

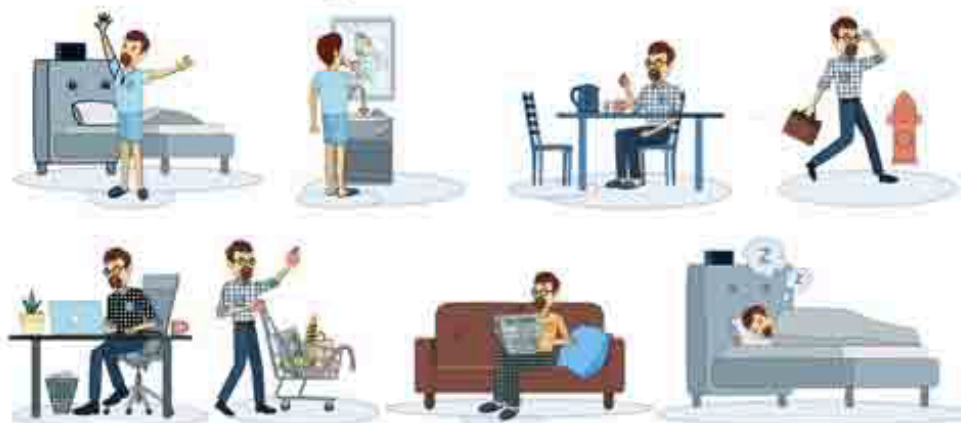
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

8.1 Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

Повторите следующие темы и ответьте на вопросы:

1. Lifestyle and daily routine. Режим дня

Daily Routines



- 1 - Describe the man's daily routine. How is your daily routine different to his?
- 2 - What is the first thing that you usually do when you wake up in the morning?
- 3 - What do you eat and drink for breakfast? Do your morning meals change often?
- 4 - At what time do you usually leave your home? Where do you go and what do you do?
- 5 - Do you exercise regularly? What kind of exercise do you do and when do you do it?
- 6 - How long does it take you to get ready in the morning? What do you need to do?
- 7 - When do you take a shower or bath? How long do you spend in the bathroom?
- 8 - At what time do you eat lunch? Where do you eat lunch and what do you usually eat?
- 9 - Is there anything about your daily routine that you would like to change? How?
- 10- Which job do you think has a great daily routine? What do these people do each day?
- 11- Do you need to set any alarms or reminders for your daily routine? What for?
- 12- How many times do you check the time each day? Why do you check the time?
- 13- What is something that you always do every day? What is something you never do?
- 14- In what ways are your weekends different from your normal weekdays?
- 15- Do you have a grocery shopping routine? When and where do you do it?
- 16- How do your parent's daily routines differ from yours? Which would you prefer?
- 17- How do you wind down at the end of a long day? Do you think this is a healthy habit?
- 18- What is the last thing that you usually do before going to bed in the evening?
- 19- Do you brush your teeth and hair more than once a day? When do you do it?
- 20- What is the routine for cleaning your house? Who usually does it? What do you do?
- 21- How much of your daily routine is spent using transport? How could you reduce this?
- 22- Can you describe how your perfect daily routine would go? What would happen?
- 23- If you could have 1 extra hour each day, what would you do with the time?
- 24- Do you expect your daily routine to change in the next few years? In what ways?
- 25- Is your routine healthy? What could you do to make your day-to-day living healthier?

2. Household chores. Домашние обязанности

Chores



- 1 - Describe the 6 pictures above. What are the people doing in the pictures?
- 2 - Who usually does the most housework in your family? Why does this person do it?
- 3 - What household chores do you think could be done by robots in the future?
- 4 - Where do you keep all of your cleaning products? What products do you own?
- 5 - Have you ever paid somebody to do chores for you? How much did it cost?
- 6 - What different kinds of chores do people who live on farms have to do?
- 7 - Do you ever listen to music when you do housework? What kind of music is best?
- 8 - What is something that you do not wash or clean very regularly? Why is this so?
- 9 - Do you think that having a shower is a chore? How about shopping for groceries?
- 10- How often do you clean the floors of your home? How much time does it take you?
- 11- Does a lot of dust come into your home? Where does all the dust come from?
- 12- When was the last time that you cleaned your refrigerator? What did you find in it?
- 13- Does everyone that you live with help with chores? How do you share housework?
- 14- Do you make your bed every morning? How often do you wash your bedding?
- 15- Is there a special time of year or season when you do a lot of housework or cleaning?
- 16- What is a chore that you really dislike doing? Why don't you like doing it?
- 17- What chores do you do outside? Do you need any tools or equipment to do them?
- 18- What is the most difficult thing to clean in your home? How long does it take?
- 19- Do you enjoy doing any chores? Which chores do you enjoy and why?
- 20- How often do you go grocery shopping? What things do you often need to buy?
- 21- What kinds of chores can be dangerous? What safety precautions should you take?
- 22- Do people living in cities have more or less chores than people in the countryside?
- 23- Did your parents ever ask you to do chores when you were a child? What did you do?
- 24- About how much time do you spend doing chores in a typical week?
- 25- Would you rather live in a big house and have lots of housework or a small house?

3. Hobbies. Хобби

1. Do you have any hobbies? What are they?
2. What hobbies did you have when you were a child?
3. Did you start any new hobbies during the Covid-19 pandemic lockdowns?
4. Do you have any indoor hobbies? What are they?
5. Do you have any hobbies that require you to be outside? What hobbies are they?
6. Do you have a collection? What do you collect? How long have been collecting them?
7. What hobbies do your parents have? Are they good hobbies?
8. Can you find enough time for your hobbies?
9. Do you spend any money on your hobbies?
10. Does it cost a lot to pursue your hobby?

11. How long have you had hobbies?
12. Give some examples of hobbies that one can enjoy doing. Do you enjoy any of them?
13. How much time can you spend on your hobbies?
14. Which hobbies are very expensive?
15. Are there any dangerous hobbies? What are they?
16. Are there any hobbies you would like to try before you get old?
17. What are some of the most popular hobbies in your country?
18. Would you like to try any hobbies that are popular in other countries?
19. What are some of the popular hobbies in different countries?
20. Why is it important to have a hobby?
21. Does everybody have to have a hobby? Why/Why not?
22. What happens if you can't have enough time for your hobbies? How do you feel?
23. Do you think it is important to have a hobby for mental health? How? Please explain it in detail.
24. Can you make money from doing your hobby? Would you like to make it?
25. Which hobbies can make people happy and proud?

8.2 Перечень вопросов для подготовки к экзамену

Повторите следующие темы и ответьте на вопросы:

4. Style and clothes. Стиль и мода.



- 1 - Describe the pictures. What clothing and accessories can you see?
- 2 - What country do you think has the best fashion? Why do you think so?
- 3 - Have you ever bought any designer clothes? Would you like to?
- 4 - What is the worst style or trend you know of? When and where was it?
- 5 - In which season do you prefer to dress, winter or summer?
- 6 - What is fashionable now where you live? Do you like this style?
- 7 - Do your parents have a good sense of fashion? What do they wear?
- 8 - Which famous celebrity's fashion do you admire most? What about the least?
- 9 - What colours do you think look best on you?
- 10- Can you describe the kind of clothing do you wear to work or school?
- 11- If you were very rich, how would you dress differently?
- 12- What kind of materials and fabrics do you like to wear?
- 13- Do you think you would be confident enough to model on a catwalk?
- 14- What is your favourite outfit? How often do you wear it?
- 15- How long does it take you to get dressed and ready to go out each day?
- 16- Who are the best and worst dressed people you know? Why do you say so?
- 17- What is something that you would never wear in public?
- 18- In what ways was the fashion in your home country different 50 years ago?
- 19- What do you think of the fashion industry? Would you like to work in it?
- 20- How much money do you spend on shoes? How many pairs do you own?
- 21- What kind of jewellery or accessories do you wear? What do you want to buy?
- 22- How would you dress for a romantic date? How would you dress for a wedding?
- 23- What is most important for you when you buy clothes, comfort or style?
- 24- How often do you change your hairstyle? Have you ever regretted cutting it?
- 25- What past era do you think had the coolest fashion?

5. Shops and Shopping. Магазины

1. How often do you shop?
2. How do you generally pay? Cash or by credit card?
3. What is your favourite place to shop? Why?
4. When was the last time you went shopping?
5. What do you usually shop for? Food, clothes, or anything else?
6. Have you ever bought something and never used it?
7. Have you ever bought something broken? Did you take it back to the shop?
8. What is the most expensive thing you have ever bought?
9. Some people say men do not like shopping. Do you agree or disagree? Why?
10. What do you spend most of your money on?
11. Do you ever buy presents for your family and friends? What did you last buy? Did they like it?
12. What are the products you buy regularly?
13. How many shopping centers/malls are there in your area? Which one is your favourite?
14. Do you prefer to shop in local shops or in shopping malls? Why? What are the advantages and disadvantages of both?
15. What are the three things you can only find in shopping centers but not in local shops and vice versa?
16. Do you think shopping centers will be closed down one day in the future? Why/Why not?
17. If you owned a shopping mall, what would you name it? How would it be different from other shopping malls?
18. What is the most modern shopping mall you have ever been to? What makes it modern?
19. Other than shopping, what else can you do in a shopping mall?
20. Would you ever travel a long distance (to another city/country) to buy a specific product?
21. Who does the shopping for food at home?
22. How often do you shop for food?
23. How much do you spend on food per month? Is it higher than last year? What has changed?
24. What are some food products you consume the most?

6. Business Communication. Деловое общение

1. Do you know anyone that owns their own business? What do they do?
2. Have you considered running your own business? What kind of business would you like to run?
3. What is *business sense*, and do you have it?
4. Would you rather work for a big company or a small company? What are the pros and cons of each situation?
5. Some children are expected to work in their parents' business. Is it good to give children practical business experience at an early age? Why or why not?
6. What are the most important qualities for a business owner to have?
7. Capitalism is the main system of economic interaction in the world today. What are its advantages and disadvantages?
8. Who is your favourite *entrepreneur*? What did they do?
9. What are the world's greatest companies?
10. Which company has the worst reputation? Why?

11. Do you prefer to support local businesses over global corporations? If so, give an example.
12. What kind of technology do business owners need in today's world?
13. Should the government do more to support small businesses and start-ups? What could they do?
14. What can governments do to support startups and small businesses?
15. Which types of business have the brightest future?
16. What are the steps to starting a business? List as many as you can.
17. Do you always follow the rules of the customs?
18. What should be declared at the customs?
19. What is the limit for the import of goods by plane?
20. What is forbidden to import in Russia?
21. What will there be if some nondeclared goods are found?
22. Who falls under suspicion during the customs control?
23. What are green and red corridors at the customs control?
24. Should the taxes be paid for the imported cars / civil armoury / endangered plants and animals / cultural values / goods for sale?
25. Are there restrictions for importing alcohol, tobacco, drugs, and goods?

8.3. Типовые задания для оценки знаний

Задание 1.

Выберите форму множественного числа существительного fish:

- a) fishes
- b) fishs
- c) fish

Задание 2.

Выберите форму единственного числа существительного proof:

- a) prooves
- b) proofs
- c) proof

Задание 3.

Выберите формы прилагательного old

- a) older, the oldest
- b) elder, the eldest
- c) all of the above

8.3. Типовое задание для оценки умений

Fill the gaps with the verbs from the box.

need / waste / end up / turn off / start off / look up

1. When you need to study, you don't want to _____ time.
2. It's easy to _____ working well but _____ doing something else.
3. It's a good idea to _____ your music.
4. You can use the internet to _____ information.
5. Make sure you have everything you _____ before you start.

Match the vocabulary with the correct definition and write a–h next to the numbers 1–8.

1..... to go off	a	a device that makes a sound or shows you when a certain amount of time has passed
2..... a timer	b	how much is being done or achieved
3..... productivity	c	a student who gets the best marks at school
4..... to-do list	d	to start making a noise (as an alarm or signal)
5..... sensible	e	a list of things you need to do
6..... an A-grade student	f	having good judgement or common sense
7..... to waste time	g	to spend time doing something useless
8..... to deserve	h	to earn or merit something because of what you have done

Match the sentences:

1.	Вы пропустили пункт №...	a	Will you show me your declaration?
2.	Чистые бланки находятся на столиках в центре зала.	b	Have you filled in the declaration?
3.	Поправки в декларации не разрешаются, перепишите, пожалуйста.	c	You can find forms on the tables in the middle of the hall.
4.	Это необходимо указать в декларации.	d	You haven't answered this question.
5.	Вы не ответили на этот вопрос.	e	We've got forms in different languages.
6.	Вы заполнили таможенную декларацию?	f	You'll have to state it in the declaration
7.	Сначала нужно заполнить декларацию.	g	Have you got permission for duty-free importation of the equipment?
8.	У нас есть бланки на всех языках.	h	You have missed point Number...
9.	У Вас есть разрешение на беспошлинный ввоз оборудования?	i	Crosses and dashes are not allowed in the declaration Will you take a new form? Fill it once again, please.

10.	Предъявите, пожалуйста, Вашу декларацию.	j	You have to (should) fill in your declaration first.
-----	--	---	--

2.Translate the sentences

1. The form is to be kept during your stay & to be presented on leaving the country.
2. You have to show 2 forms: entry and exit.
3. Have you taken measures in respect of customs clearance?
4. This equipment is tax-exempt.
5. All these things are dutyfree.
6. You are to pay duties.
7. The duty is (amounts to, comes to) ... roubles.
8. The duty makes ... per cent value of the article.
9. You can pay the duty any time convenient for you.
10. The required formalities are carried out within the customs regulations.

3. Insert the words / Fill in all the gaps (Immigration and Customs)

Immigration officer: Good afternoon. May I see your _____, please?

Tourist: Yes, here it ____, and here's my visa.

Immigration officer: Thank you. You have a _____ visa for three months.

Tourist: Yes, that's right. I _____ to travel some in the USA.

Immigration officer: Where _____ you going?

Tourist: I am going to _____ some time in Atlanta. After _____ I am going to Washington, Chicago and California.

Immigration officer: All right, _____ your stay!

Tourist: Thank you.

Customs officer: Hi! Anything to _____?

Tourist: Excuse me? I _____ understand.

Customs officer: Do you have any _____ or alcohol _____ declare?

Tourist: No, nothing _____ all.

Customs officer: OK. You can _____ ahead.

Tourist: Thank _____ .

8.4. Типовое задание для оценки навыков

1. Студентам предлагается составить диалоги (устную часть) в парах. Если у последнего, сдающего зачет / экзамен студента, нет пары, то один из преподавателей выступает собеседником для студента во время беседы.

Экзаменатор предлагает тематику вопросов для диалога по темам пройденного курса.

Режим дня	A daily routine is important nowadays.
Домашние обязанности	Household chores should be shared equally among all the members of the family.
Хобби	The choice of hobbies depends on the character of a person.

Стиль и мода	Casual clothes are not up to my taste.
Магазины	Shopping online is more favourable for the majority.
Деловое общение	Business partnership can be long-lasting depending on different factors.

2. Студенту предлагается прослушать аудио и ответить на вопросы диктора, используя лексику по теме.

(Task: You are at the customs control at the airport. You have got a suitcase. You have got some currency. Besides, you bought an Apple iPhone abroad. On your way to the airport you bought a bottle of wine and a box of chocolate for a present. Feeling hungry, you bought some food (apples, sweets and snacks).)

Таможня	Imagine you are at the customs control.
---------	---

Пример вопросов диктора:

Customs officer: — Can I see your passport and customs declaration form?

You: — ...

Customs officer: — Are you carrying any items accepted from a person you don't know?

You: — ...

Customs officer: — Anything to declare?

You: — ...

Customs officer: — How much wine do you have?

You: — ...

Customs officer: — That's all right. Do you have anything else?

You: — ...

Customs officer: — Well, would you please put your suitcase on this table and open it up?

You: — ...

Customs officer: — What's in this box?

You: — ...

Customs officer: — And what's this?

You: — ...

Customs officer: — I'm sorry, ma'am, but you're not allowed to bring food.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1. Основная литература

1. Левченко, В. В. Английский язык. General & Academic English (A2-B1) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16156-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561009>

2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1) : учебник и практикум для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 746 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17589-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568709>

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559851>

9.2. Дополнительная литература

1. Цатурян, М. М. Английский язык. Домашнее чтение : учебник для вузов / М. М. Цатурян. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01392-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561770>

2. Полубиченко, Л. В. Английский язык: лексика. Начальный уровень (A2-B2) : учебник для вузов / Е. Э. Кожарская, А. С. Изволенская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16357-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564769>

3. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) : учебник для вузов / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16751-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563202>

4. Токарева, Н. Д. Английский язык (A2-B2). Страноведение: Россия. Russia as it is : учебник для вузов / Н. Д. Токарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08838-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564991>

5. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для вузов / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11328-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563865>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <https://urait.ru> ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
2. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. <http://www.focusenglish.com> - Информационная система Everyday English in Conversation
4. https://academic.oup.com/journals/pages/social_science - База данных [Oxford Journals](https://academic.oup.com/journals/pages/social_science) Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области
5. <https://dictionary.cambridge.org/ru/> - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary -
6. http://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
7. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями практического типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа (практические занятия)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения занятий семинарского типа (практических занятий) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на занятиях семинарского типа (практических занятиях) оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить пройденный на занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.