



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 26 января 2022 г. № 6)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
26 января 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **АДВОКАТУРА**

по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Юриспруденция»

Москва – 2022

*Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
направленность (профиль) «Юриспруденция»*

Рабочая программа дисциплины «Адвокатура» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

Сведения об актуализации программы

На учебный год	Состав актуализации	Утверждена Ученым советом
2024-2025	- Перечень основной и дополнительной учебной литературы; - Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем.	Протокол Учёного совета от 28.03.2024 г., № 8

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
5. Содержание дисциплины .....	7
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	10
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации....	13
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	15
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	17
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины .....	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	20

## **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины «Адвокатура»** – формирование у обучающихся представления о характере, целях и задачах адвокатуры, правовом статусе адвоката; месте и роли адвокатуры в осуществлении правоохранительной деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:**

- формирование у обучающихся знаний о законодательстве, регулирующем адвокатскую и нотариальную деятельность;
- формирование умений: ориентироваться в законодательстве, регулирующем участие адвоката в судопроизводстве, об оказании квалифицированной юридической помощи доверителю; вырабатывать алгоритм применения, толкования и реализации норм права, регулирующих адвокатскую деятельность; составления процессуальных документов;
- формирование навыков применения норм законодательства, регулирующего адвокатскую деятельность; составления юридических заключений и дачи консультаций при осуществлении адвокатской деятельности, связанной с представлением интересов доверителя.

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Дисциплина «Адвокатура» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция».

## **3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>28</b>	<b>8</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	<b>14</b>	<b>6</b>
Занятия семинарского типа, в том числе:	<b>14</b>	<b>2</b>
Семинары	10	-
Практические занятия в форме практической подготовки	4	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>80</b>	<b>100</b>
Форма контроля	Зачет с оценкой	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>	

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции(ий) выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-1</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности	ИПК 1.1 Ориентируется в структуре и содержании нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности. ИПК 1.2 Применяет юридическую технику при разработке проектов нормативных правовых актов и составлении иных юридических документов, в том числе для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.	<b>Знать:</b> организационно-правовые основы адвокатской деятельности. <b>Уметь:</b> ориентироваться в юридических документах в адвокатской практике. <b>Владеть:</b> навыками составления проектов различных юридических документов в работе адвокатуры.
<b>ПК-4</b> Способен осуществлять правоохранительную деятельность, выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ИПК 4.1 Применяет для решения профессиональных задач методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. ИПК 4.2 Осуществляет квалификацию преступлений и иных правонарушений. ИПК 4.3 Осуществляет меры по предупреждению и защите прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций; выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений. ИПК 4.4 Отражает результаты профессиональной деятельности по защите и охране правопорядка в	<b>Знать:</b> правовые основания и формы деятельности, место и роль адвокатуры в системе предупреждения правонарушений и преступлений. <b>Уметь:</b> планировать деятельность по превенции правонарушений; проводить адвокатское расследование совершенного правонарушения в рамках основных задач деятельности адвокатуры. <b>Владеть:</b> навыками обеспечения законности и правопорядка в рамках профессиональной деятельности адвоката, отражения её результатов в юридических и иных документах.

	юридических и иных документах	
--	----------------------------------	--

## 5. Содержание дисциплины

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем (разделов)</b>	<b>Содержание тем (разделов)</b>
1.	Статус адвоката. Адвокатская деятельность	Требования, предъявляемые к адвокату. Порядок приобретения статуса адвоката. Квалификационная комиссия: создание, состав, компетенция. Содержание и порядок сдачи квалификационного экзамена. Присвоение статуса адвоката. Реестры адвокатов. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката. Основания и порядок приостановление статуса адвоката. Основания и порядок прекращение статуса адвоката. Помощник и стажер адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.
2.	Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации	Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегии адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации: задачи, состав, порядок образования и деятельности. Органы адвокатской палаты субъекта Российской Федерации. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия. Имущество адвокатской палаты субъекта Российской Федерации. Федеральная Палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной Палаты адвокатов. Имущество Федеральной Палаты адвокатов. Общественные объединения адвокатов.
3.	Адвокат в уголовном и административном процессах	Правовые основы деятельности адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката на стадии предварительного следствия. Изучение адвокатом материалов дела. Относимость и допустимость доказательств по уголовному делу. Участие адвоката при производстве по уголовному делу в суде первой инстанции. Позиция адвоката по уголовному делу. Защитительная речь адвоката. Участие адвоката в апелляционном, кассационном и надзорном производстве по уголовным делам. Адвокат в суде присяжных. Представление адвокатом интересов потерпевшего в уголовном процессе. Адвокатское расследование, методика его проведения. Полномочия представителей в административном производстве. Оформление и подтверждение полномочий представителя. Подготовка адвокатом дела к судебному разбирательству. Особенности работы адвоката в судебном разбирательстве по административным делам. Особенности работы адвоката в апелляционной, кассационной инстанции, по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам по административным правонарушениям. Участие адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений об административных правонарушениях.

4.	Адвокат в гражданском и арбитражном процессах	<p>Право лиц на получение квалифицированной юридической помощи по гражданским делам. Основные положения о судебном представительстве. Круг лиц, имеющих право быть судебными представителями. Полномочия представителя. Отличия процессуального положения адвоката в уголовном и гражданском судопроизводстве. Деятельность адвоката-представителя на стадиях подготовки к судебному слушанию: консультация, принятие поручений, содержание и форма искового заявления, возражения на иск, встречный иск, подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Сбор доказательств. Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции. Выступление в прениях, их содержание и форма. Ознакомление с протоколом судебного заседания. Принесение замечаний на протокол судебного заседания. Работа адвоката-представителя в надзорном производстве. Принятие поручения. Составление жалобы, ее содержание и форма. Участие адвоката-представителя надзорном производстве. Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве.</p> <p>Арбитражное судопроизводство как способ защиты прав предпринимателей. Участие адвоката в досудебных и судебных стадиях арбитражного судопроизводства. Особенности подготовки адвокатом дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде. Составление и подача искового заявления, отзыва на исковое заявление, ходатайств и иных процессуальных документов, необходимых для рассмотрения дела. Оплата государственной пошлины, правила оформления платежных документов. Деятельность адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражных судов.</p>
5.	Участие адвоката в конституционном судопроизводстве	<p>Основания участия, процессуальные права и обязанности адвоката-представителя стороны в конституционном судопроизводстве. Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов, прилагаемых к обращению. Подготовка слушания дела в Конституционном Суде Российской Федерации: сроки подачи обращения и требования, предъявляемые к обращению. Разбирательство в Конституционном Суде Российской Федерации. Участие адвоката в заседании Конституционного Суда и в судопроизводстве по разъяснению принятого решения.</p>

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары	Практические занятия в форме практической подготовки		
1.	Статус адвоката. Адвокатская деятельность	2	2	-	10,5	14,5
2.	Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации	2	2	-	10,5	14,5
3.	Адвокат в уголовном и административном процессах	4	2	2	24	32
4.	Адвокат в гражданском и арбитражном процессах	4	2	2	24	32
5.	Участие адвоката в конституционном судопроизводстве	2	2	-	11	15
<b>ИТОГО:</b>		<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>80</b>	<b>108</b>

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Практические занятия в форме практической подготовки		
1.	Статус адвоката. Адвокатская деятельность	0,5	-	14	14,5
2.	Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации	0,5	-	14	14,5
3.	Адвокат в уголовном и	2	1	29	32

	административном процессах				
4.	Адвокат в гражданском и арбитражном процессах	2	1	29	32
5.	Участие адвоката в конституционном судопроизводстве	1	-	14	15
<b>ИТОГО:</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	<b>108</b>

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Законодательство об адвокатуре. Корпоративные акты, регулирующие адвокатскую деятельность.
2. Понятие и принципы адвокатуры.
3. Понятие адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом.
4. Приобретение статуса адвоката.
5. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
6. Права и обязанности адвоката.
7. Ответственность адвоката.
8. Гарантии независимости адвоката.
9. Соглашение об оказании юридической помощи.
10. Помощник адвоката. Стажер адвоката.
11. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет.
12. Формы адвокатских образований: коллегия адвокатов.
13. Формы адвокатских образований: адвокатское бюро.
14. Формы адвокатских образований: юридическая консультация.
15. Адвокатская палата субъекта РФ: порядок образования, органы и функции.
16. Федеральная палата адвокатов.
17. Понятие, сущность и задачи профессиональной этики адвокатов.
18. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с доверителем.
19. Адвокатская тайна.
20. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с судом, с другими участниками процесса.

21. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с коллегами. Профессиональная солидарность адвокатов.
22. Формы участия адвоката в уголовном процессе.
23. Обязательное участие защитника по уголовным делам.
24. Основные направления (формы) деятельности защитника на стадии предварительного расследования.
25. Правила построения позиций по уголовному делу. Виды позиций.
26. Участие адвоката в следственных действиях. Обжалование адвокатом действий органов следствия, дознания и прокурора.
27. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу.
28. Методика допроса свидетеля в уголовном процессе.
29. Участие защитника в судебных прениях. Содержание защитительной речи.
30. Особенности участия защитника в суде присяжных.
31. Формы деятельности адвоката в стадии исполнения приговора. Прощение о помиловании.
32. Особенности регулирования адвокатской деятельности в гражданском процессе.
33. Понятие и виды судебного представительства. Отличие договорного от других видов представительства.
34. Принятие поручения на ведение гражданского дела. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
35. Оформление представительских полномочий адвоката по гражданскому делу.
36. Права и обязанности адвоката в различных стадиях гражданского процесса.
37. Участие адвоката в исполнительном производстве.
38. Особенности работы адвоката в арбитражном процессе.
39. Особенности участия адвоката в административном судопроизводстве.
40. Основания участия, процессуальные права и обязанности адвоката-представителя стороны в конституционном судопроизводстве.

### **Примерные темы рефератов (докладов) по дисциплине**

1. Конституционные гарантии обеспечения гражданам юридической помощи.
2. Реформирование законодательства об адвокатуре в 90-х годах XX века.
3. Понятие адвокатской деятельности.
4. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.
5. Права и обязанности адвоката.
6. Гарантии независимости адвоката.
7. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации.
8. Адвокатский кабинет как форма адвокатского образования.
9. Коллегия адвокатов как форма адвокатского образования.
10. Адвокатское бюро как форма адвокатского образования.
11. Юридическая консультация – особый вид адвокатского образования.
12. Понятие, сущность и задачи профессиональной этики адвокатов.
13. Этический кодекс адвокатской профессии.
14. Содержание и структура защитительной речи. Аргументация позиции по делу.
15. Требования, предъявляемые к правовой консультации, предоставляемой адвокатом.
16. Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов, прилагаемых к обращению.
17. Участие адвоката в заседании Конституционного Суда и в судопроизводстве по разъяснению принятого решения

18. Право адвоката участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении.
19. Оформление полномочий представителя в Европейском суде.
20. Особенности работы представителя в Европейском Суде.

### **Распределение самостоятельной работы по темам и видам**

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	<b>Наименование тем (разделов) дисциплины</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Объем самостоятельной работы</b>	
			<b>очная форма обучения</b>	<b>очно-заочная форма обучения</b>
1.	Статус адвоката. Адвокатская деятельность	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, рефератов	10,5	14
2.	Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, рефератов	10,5	14
3.	Адвокат в уголовном и административном процессах	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, рефератов	24	29
4.	Адвокат в гражданском и арбитражном процессах	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, рефератов	24	29
5.	Участие адвоката в конституционном судопроизводстве	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, рефератов	11	14
<b>ИТОГО:</b>			<b>80</b>	<b>100</b>

## **8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации**

### **8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

1. Возникновение и развитие адвокатуры в России.
2. Становление советской адвокатуры.
3. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности.
4. Правовой статус адвоката.
5. Соглашение об оказании юридической помощи.
6. Союз адвокатов России.
7. Адвокатская палата субъекта РФ.
8. Сущность защиты и ее виды.
9. Средства и способы защиты.
10. Процессуальное положение защитника.
11. Процессуальная позиция защитника и его взаимоотношения с подзащитным.
12. Коллизии при осуществлении защиты.
13. Защита в стадии предварительного расследования.
14. Адвокат в судебном производстве.
15. Защитительная речь.
16. Обеспечение обвиняемому и подозреваемому права на защиту.
17. Полномочия адвоката в кассационной и надзорной инстанциях в уголовном судопроизводстве.
18. Полномочия, средства и способы защиты прав доверителей в кассационной инстанции арбитражного судопроизводства.
19. Участие защитника в прениях в суде присяжных.
20. Особенности и формы участия адвоката в гражданском судопроизводстве по нововь открывшимся обстоятельствам.
21. Полномочия представителя в гражданском процессе.
22. Консультационная работа адвоката по гражданским делам.
23. Представительство интересов ответчика в арбитражном судопроизводстве.
24. Полномочия, средства и способы защиты прав доверителей в первой инстанции арбитражного судопроизводства.
25. Полномочия, средства и способы защиты прав доверителей в апелляционной инстанции арбитражного судопроизводства.
26. Оформление поручения на ведение дела в арбитражном судопроизводстве.
27. Изучение протокола судебных заседаний по гражданским делам.
28. Роль адвоката в заключении мировых соглашений в гражданском судопроизводстве.
29. Адвокат в подготовительной части судебного разбирательства гражданского судопроизводства.
30. Объект и субъекты защиты по уголовным делам.
31. Порядок допуска адвоката к участию в деле в уголовном судопроизводстве.
32. Принятие и оформление поручения на ведение дела в гражданском судопроизводстве.
33. Права и обязанности адвоката в гражданском процессе.
34. Правовое положение адвокатуры в РФ по закону «Об адвокатской деятельности и об адвокатуре» 2002 года.
35. Средства и способы защиты, используемые адвокатом в стадии предварительного расследования.
36. Участие адвоката в судебном следствии.
37. Особенности подготовки арбитражных дел адвокатом.

38. Требования, предъявляемые к средствам и способам защиты.
39. Права и обязанности защитника в уголовном процессе.
40. Участие адвоката в судебных прениях и репликах по гражданским делам.

## **8.2. Типовые задания для оценки знаний**

1. К компетенции собрания (конференции) адвокатов НЕ относится:
  - а) формирование совета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации;
  - б) избрание членов квалификационной комиссии из числа адвокатов;
  - в) определение порядка направления адвокатов для работы в юридических консультациях;
  - г) установление мер поощрения и видов ответственности адвокатов;
  - д) избрание президента адвокатской палаты.
2. В наименовании адвокатской палаты обязательно должно содержаться указание на:
  - а) субъект РФ, на территории которого она образована и местонахождение;
  - б) организационно - правовую форму и место нахождение;
  - в) организационно - правовую форму и субъект, на территории которого она образована;
  - г) субъект РФ, на территории которого она образована;
  - д) ее организационно - правовую форму.
3. Коллегия адвокатов:
  - а) вправе создавать филиалы на всей территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства;
  - б) вправе создавать филиалы только на территории Российской Федерации;
  - в) не вправе создавать филиалы и представительства.

## **8.3. Типовые задания для оценки умений**

1. Осуществляя защиту в первой инстанции, адвокат решил не заявлять ходатайства суду о допросе гражданина Сахарова, который не был включен следователем в список лиц, подлежащих вызову в судебное заседание, чьи показания имели бы существенное значение для вынесения приговора. Это было сделано с тем, чтобы иметь «козырь» для кассационной жалобы в случае, если назначенное судом наказание его не устроит.

*Дайте правовую оценку действиям адвоката.*

2. Адвокат, приняв поручение участвовать в качестве представителя истца в суде при рассмотрении гражданского дела, отказался заключить мировое соглашение с ответчиком на том основании, что с истцом разговора на этот счет не было, хотя он был согласен на это.

*Оцените действия адвоката в данной ситуации.*

## **8.4. Типовые задания для оценки навыков**

1. Адвокат при заключении соглашения на представление интересов гражданина как истца по гражданскому делу на вопрос доверителя о том, может ли он (доверитель) присутствовать в судебных заседаниях, ответил, что он (доверитель) не только может, но и обязан участвовать.

*Правильно ли ответил адвокат на вопрос доверителя?*

***Составьте проект доверенности на представительство интересов истца в гражданском деле.***

2. Данилова обратилась в суд с иском к Лапиной о лишении ее родительских прав в отношении несовершеннолетнего сына Лапина И., указывая, что ответчица — ее дочь, а И. — внук; они проживают вместе, Лапина злоупотребляет спиртными напитками, ведет себя вызывающее, прогоняет ее из квартиры, не ходит на родительские собрания в школу.

***Определите круг лиц, участвующих в деле. Может ли Данилова обратиться в суд с данным иском? Проконсультируйте доверителя.***

***Составьте проект искового заявления по данному делу.***

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **9.1. Основная литература**

***Нормативные правовые акты и иные документы (доступно по ссылке <http://pravo.gov.ru>)***

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 52 (ч. 1). - Ст. 5496.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.

7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 52 (ч. 1). - Ст. 4921.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 3.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.

10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 30. - Ст. 3012.

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 46. - Ст. 4532.

12. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. - №10. – Ст.1391.

13. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – 23. – Ст.2102.

14. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) (ред. от 15.04.2021) <http://advpalatakomi.ru/box/1394102868>

#### **Учебная литература:**

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540795>

2. Адвокатура в России : учебное пособие / Н. И. Газетдинов, А. П. Галоганов, Д. А. Иванов [и др.] ; под науч. ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. А. П. Галоганова ; Международная коллегия адвокатов г. Москвы «Закон и право». — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. — 369 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685774>

#### **9.2. Дополнительная литература**

1. Кони, А. Ф. Нравственные начала в уголовном процессе. Избранные работы / А. Ф. Кони. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 152 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07242-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538688>

2. Скабелина, Л. А. Навыки работы адвоката с судебно-психологическими экспертизами : учебное пособие для вузов / Л. А. Скабелина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16779-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531689>

3. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536583>

4. Резник, Г. М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 1 / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537527>

5. Резник, Г. М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 2 / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 321 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01854-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537528>

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
2. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
4. <http://www.ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
5. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
6. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
7. <https://sudrf.ru> – Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
8. <http://pravo.gov.ru> – Государственная система правовой информации «Законодательство России»
9. <https://sudact.ru> – Судебные и нормативные акты РФ
10. <http://www.rosptrebnadzor.ru/documents/documents.php> - База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы»
11. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»

**Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

**11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

**Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Практические занятия в форме практической подготовки предусматривают выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Практические занятия в форме практической подготовки**

Практическая подготовка при реализации данной учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Подготовка к практическим занятиям в форме практической подготовки включает изучение соответствующих нормативных правовых актов, основной учебной и дополнительной литературы, а также конспекта лекций.

Студенту следует проанализировать описанную в задаче ситуацию и ответить на все вопросы к ней со ссылками на нормы действующего законодательства и/или разработать тот или иной документ, указанный в задаче. При разработке правовых документов или проектов нормативных правовых актов студент должен соблюдать требования к их форме и содержанию.

Решение подобных задач демонстрирует способность студента применять правовую норму к конкретной жизненной ситуации и способствует формированию, закреплению и развитию практических навыков по будущей профессиональной деятельности.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторять законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется

дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами:** специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.