



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 26 марта 2026 г. № 7)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
26 марта 2026 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)  
«Государственная и муниципальная служба»

*Приложение 6*

*к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»*

Программа государственной итоговой аттестации входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Результаты формирования компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой .....	4
3. Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.....	12
4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения .....	12
5. Тематика выпускных квалификационных работ .....	14
6. Перечень вопросов и типовые задания для проверки компетенций, сформированных при подготовке ВКР .....	14
7. Перечень рекомендуемой литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы .....	19
8. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы .....	20
9. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
10. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации .....	23

## 1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - «ГИА»), реализуемая в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» определяют совокупность требований к государственной итоговой аттестации и оценку компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель государственной итоговой аттестации** - установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **Задачи государственной итоговой аттестации:**

– определить уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», необходимых для эффективного решения профессиональных задач;

– систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания и практические умения и навыки, полученные в результате освоения основной профессиональной образовательной программы и применить их при решении конкретных прикладных задач;

– развить и закрепить навыки самостоятельной работы, в том числе овладение методологией исследования, анализа и синтеза информации при выполнении выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ОПОП, является обязательной для обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

К государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в виде контактной работы и самостоятельной работы обучающихся.

Государственная итоговая аттестация входит в обязательную часть учебного плана Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» и включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

## 2. Результаты формирования компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП
Системное и критическое мышление УК-1	ИУК 1.1 Осуществляет поиск информации,	<b>Знать:</b> основы системного подхода, способы поиска информации, ее анализа и

<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>критический анализ и синтез для решения поставленных задач. ИУК 1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>синтеза для решения профессиональных и научно-исследовательских задач. <b>Уметь:</b> осуществлять сбор информации для анализа и синтеза в ходе выполнения научного исследования. <b>Владеть:</b> системным подходом для решения поставленных задач.</p>
<p><b>Разработка и реализация проектов УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели. ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>Знать:</b> процесс определения задач в рамках поставленной цели научного исследования. <b>Уметь:</b> оценивать имеющиеся ресурсы, планировать их использование для выполнения профессиональных и научно-исследовательских задач. <b>Владеть:</b> способами и методами решения поставленных профессиональных и исследовательских задач.</p>
<p><b>Командная работа и лидерство УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК 3.1 Осуществляет социальное взаимодействие, учитывая особенности поведения и интересы других людей. ИУК 3.2 Реализует свою роль в командной работе в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p><b>Знать:</b> способы социального взаимодействия. <b>Уметь:</b> выстраивать социальное взаимодействие для решения профессиональных задач. <b>Владеть:</b> способностью реализации своей роли в профессиональной команде.</p>
<p><b>Коммуникация УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на русском и иностранном языках. ИУК 4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском и иностранном языках.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности деловой коммуникации. <b>Уметь:</b> грамотно выстраивать коммуникацию в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыком стилистически и грамматически корректной коммуникации.</p>
<p><b>Межкультурное взаимодействие УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК 5.1 Имеет представление о межкультурном разнообразии общества. ИУК 5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении социально-исторические, этические и философские аспекты.</p>	<p><b>Знать:</b> специфику межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. <b>Уметь:</b> выстраивать профессиональную коммуникацию с учетом специфики межкультурного разнообразия общества.</p>

		<b>Владеть:</b> способностью толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества, учета его социально-исторических особенностей в процессе научно-исследовательской деятельности.
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b> <b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленной цели. ИУК 6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	<b>Знать:</b> инструменты и методы управления временем. <b>Уметь:</b> планировать и организовывать свое время, оценивать эффективность использования своего времени при решении профессиональных задач. <b>Владеть:</b> навыком управления временем в профессиональной деятельности.
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b> <b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу полноценной социальной и профессиональной деятельности. ИУК 7.2 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и здорового образа жизни.	<b>Знать:</b> нормы здорового образа жизни. <b>Уметь:</b> обеспечивать полноценную профессиональную деятельность и здоровый образ жизни. <b>Владеть:</b> навыком обеспечения полноценной профессиональной деятельности и здорового образа жизни.
<b>Безопасность жизнедеятельности</b> <b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	ИУК 8.1 Имеет представление о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. ИУК 8.2 Анализирует риск в разных сферах деятельности человека для обеспечения его безопасности. ИУК 8.3 Обеспечивает создание и поддержание безопасных	<b>Знать:</b> основы техники безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормы. <b>Уметь:</b> применять знания по технике безопасности в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками соблюдения условий и принципов техники безопасности в профессиональной сфере.

чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	условий жизнедеятельности.	
<b>Инклюзивная компетентность УК-9</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	ИУК 9.1 Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. ИУК 9.2 Использует базовые дефектологические знания в социальном и профессиональном взаимодействии.	<b>Знать:</b> особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. <b>Уметь:</b> применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. <b>Владеть:</b> навыком социального и профессионального взаимодействия с учетом дефектологических знаний.
<b>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	ИУК 10.1 Ориентируется в основных направлениях в экономике. ИУК 10.2 Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	<b>Знать:</b> основы экономических знаний. <b>Уметь:</b> ориентироваться в основных направлениях экономики. <b>Владеть:</b> способностью использовать экономические знания в научно-исследовательской деятельности.
<b>Гражданская позиция УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК 11.1 Распознает проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в социальной и профессиональной сферах. ИУК 11.2 Обеспечивает формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> основные требования антикоррупционного, антиэкстремистского и антитеррористического поведения. <b>Уметь:</b> давать оценку коррупционным, экстремистским и террористическим явлениям. <b>Владеть:</b> навыками применения методов противодействия коррупции, экстремизму и терроризму в профессиональной деятельности.
<b>ОПК-1</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ИОПК 1.1 Обеспечивает признание, соблюдение и защиту прав и свобод человека как приоритетную задачу государственного и муниципального управления ИОПК 1.2 Соблюдает нормы законодательства и этики в профессиональной служебной деятельности по	<b>Знать:</b> права и свободы человека и гражданина, нормы законодательства и этики в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> применять законы по защите прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> способностью обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдая нормы

	обеспечению исполнения полномочий государственных и муниципальных органов власти	законодательства и этики в профессиональной служебной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных и муниципальных органов власти.
<b>ОПК-2</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК 2.1 Способен анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений ИОПК 2.2 Осуществляет контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении ИОПК 2.3 Осуществляет оценку регулирующего воздействия на основе анализа проблем и целей государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы	<b>Знать:</b> основные принципы разработки и реализации управленческих решений. <b>Уметь:</b> анализировать социально-экономические процессы. <b>Владеть:</b> способностью разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
<b>ОПК-3</b> Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИОПК 3.1 Осуществляет анализ и применение норм конституционного, административного и служебного права при решении профессиональных задач ИОПК 3.2 Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> нормы конституционного, административного и служебного права. <b>Уметь:</b> анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в контексте решения профессиональных и исследовательских задач. <b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами, на основе норм конституционного, административного и служебного права.
<b>ОПК-4</b> Способен разрабатывать проекты нормативных актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и	ИОПК 4.1 Применяет правила юридической техники при разработке проектов нормативных актов в сфере профессиональной деятельности ИОПК 4.2 Проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов на	<b>Знать:</b> правила проектирования нормативных актов в сфере профессиональной деятельности, способы осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения. <b>Уметь:</b> проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов на основе оценки регулирующего воздействия и последствий их применения.

<p>последствий их применения</p>	<p>основе оценки регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p><b>Владеть:</b> технологией разработки проектов нормативных актов в сфере профессиональной деятельности; навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов на основе оценки регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>
<p><b>ОПК-5</b> Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ИОПК 5.1 Применяет информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности ИОПК 5.2 Организует предоставление государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением технологии электронного правительства</p>	<p><b>Знать:</b> информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применяемые в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. <b>Владеть:</b> навыком организации предоставления государственных (муниципальных) услуг с применением технологии электронного правительства.</p>
<p><b>ОПК-6</b> Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>ИОПК 6.1 Использует в профессиональной деятельности финансовое планирование, бюджетирование, мониторинг качества управления финансами ИОПК 6.2 Применяет технологии управления имуществом в государственном и муниципальном управлении ИОПК 6.3 Использует в профессиональной деятельности технологии управления</p>	<p><b>Знать:</b> технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. <b>Уметь:</b> осуществлять финансовое планирование, бюджетирование, мониторинг качества управления финансами. <b>Владеть:</b> способностью использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,</p>

	государственным и муниципальными закупками с учетом лучших закупочных практик	государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
<b>ОПК-7</b> Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК 7.1 Осуществляет коммуникации в системе органов государственной власти и местного самоуправления ИОПК 7.2 Обеспечивает взаимодействие органов власти и общества	<b>Знать:</b> способы осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций. <b>Уметь:</b> осуществлять коммуникации в системе органов государственной власти и местного самоуправления. <b>Владеть:</b> методами внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
<b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий. ИОПК 8.2 Выбирает и использует для решения профессиональных задач соответствующие им информационные технологии.	<b>Знать:</b> современные информационные технологии. <b>Уметь:</b> выбирать для решения профессиональных задач соответствующие информационные технологии. <b>Владеть:</b> навыком применения информационных технологий для решения профессиональных задач.
<b>ПК-1</b> Способен стратегически мыслить и определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления	ИПК 1.1 Осуществляет стратегический подход к постановке целей профессиональной деятельности ИПК 1.2 Осуществляет разработку оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления.	<b>Знать:</b> кадровую политику в органах государственного и муниципального управления. <b>Уметь:</b> определять стратегические цели профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> способностью проектировать оптимальную кадровую политику, применять кадровые технологии в органах государственного и муниципального управления.
<b>ПК-2</b> Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать	ИПК 2.1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности с учетом профессиональных задач и	<b>Знать:</b> научные, правовые и организационные приоритеты профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> применять действенные инструменты и методы для

<p>управленческие решения с применением методов государственного и муниципального управления с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом</p>	<p>взаимодействия с обществом ИПК 2.2 Осуществляет разработку управленческих решений, применяя соответствующие инструменты и методы, используемые в системе государственного и муниципального управления с целью решения профессиональных задач</p>	<p>решения профессиональных задач. <b>Владеть:</b> навыком разработки управленческих решений с применением методов государственного и муниципального управления с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен определять ключевые финансово-экономические параметры проекта, включая затраты, необходимые для его реализации, а также оценку его социально-экономической эффективности</p>	<p>ИПК 3.1 Иметь представление о ключевых финансово-экономических параметрах проекта ИПК 3.2 Определяет затраты, необходимые для реализации проекта и дает оценку его социально-экономической эффективности</p>	<p><b>Знать:</b> основы управления проектом. <b>Уметь:</b> определять финансово-экономические параметры проекта. <b>Владеть:</b> инструментами оценки социально-экономической эффективности проекта.</p>
<p><b>ПК-4</b> Способен организовывать контроль исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов и проводить их оценку качества</p>	<p>ИПК 4.1 Знает ключевые показатели, характеризующие качество управленческих решений и осуществления административных процессов ИПК 4.2 Участвует в организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов, применяя соответствующие методики оценки их качества</p>	<p><b>Знать:</b> ключевые показатели качества исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов. <b>Уметь:</b> анализировать управленческие решения и административные процессы с позиции качества исполнения. <b>Владеть:</b> методиками оценки качества исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов.</p>
<p><b>ПК-5</b> Способен осуществлять сбор, обработку, учет и анализ данных, документационное обеспечение для решения задач в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>ИПК 5.1 Собирает, обрабатывает, учитывает и анализирует данные для решения задач в государственном и муниципальном управлении ИПК 5.2 Осуществляет документационное обеспечение для решения задач в сфере</p>	<p><b>Знать:</b> методы сбора, обработки, учета и анализ данных; основы документационного обеспечения в сфере государственного и муниципального управления. <b>Уметь:</b> анализировать данные для решения задач в государственном и муниципальном управлении. <b>Владеть:</b> навыком сбора, обработки, учета и анализа данных, документационного</p>

	государственного и муниципального управления	обеспечения для решения задач в сфере государственного и муниципального управления.
--	--	---

### **3. Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Государственное и муниципальное управление включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Общий объем государственной итоговой аттестации составляет 9 з.е./ 324 часа.

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</b>
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
Консультации	10
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>314</b>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>324</b>

## **4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения**

### **4.1. Содержание этапов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалифицированная работа включает следующие этапы:

- выбор и обоснование актуальности темы исследования (бланк заявления – Приложение 1, Приложение 2), выделение решаемой проблемы и противоречий;
- задание ВКР оформляется на стандартном бланке и содержит фамилию, имя, отчество, название темы, направление и др. информацию (бланк задания – Приложение 3);
- общее ознакомление с проблематикой исследования, анализ теоретических аспектов проблемы;
- разработка рабочего плана (в законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание (структуру) ВКР);
- формулировка цели исследования и постановка конкретных задач исследования, определение объекта и предмета исследования, выбор методов исследования;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических материалов;
- анализ и обобщение полученных результатов (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант ВКР);
- представление выпускной квалификационной работы руководителю ВКР;
- устранение замечаний, окончательное оформление работы и сдача ее на кафедру для получения отзыва руководителя выпускной квалификационной работы;
- подготовка доклада, презентации или графического материала (таблиц, графиков, диаграмм и т.д.) для защиты выпускной квалификационной работы, согласование их с руководителем;
- проведение предварительного обсуждения содержания выпускной квалификационной работы на кафедре;
- формулировка выводов и рекомендаций;
- оформление ВКР.

№ п/п	Виды работ	Сроки
1.	Подача заявления о закреплении темы и руководителя ВКР	Не позднее, чем за 6 месяцев до защиты
2.	Подготовка приказа по утверждению тем ВКР и руководителей ВКР	За 6 месяцев до защиты
3.	Составление и утверждение заданий для выполнения ВКР	За 6 месяцев до защиты
4.	Организация и проведение консультаций	В течение преддипломной практики и выполнения ВКР
5.	Выполнение ВКР	
	1 этап - проведение исследования в рамках заявленной темы, разработка внедренческих предложений по совершенствованию деятельности в сфере государственного и муниципального управления.	Исследование проводится в ходе преддипломной практики.
	2 этап – анализ и систематизация подготовленных материалов, осуществление выводов по теме исследования.	Систематизация материалов, осуществление выводов осуществляется в течение 6 месяцев до защиты.
	3 этап – оформление ВКР	Не позднее, чем за неделю до предоставления ВКР руководителю для написания отзыва.
6.	Предоставление ВКР руководителю для написания отзыва	Не позднее, чем за две недели до защиты ВКР
7.	Получение отзыва руководителя	За 5 календарных дней до защиты ВКР
8.	Передача в ГЭК ВКР, отзыва	Не позднее 3 дней до защиты ВКР
9	Защита ВКР в ГЭК	По расписанию ГЭК

#### 4.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью продемонстрировать уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку по совершенствованию деятельности в сфере государственного и муниципального управления и должна обязательно включать в себя теоретическую часть и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных задач методов изученных ранее учебных дисциплин.

Выполненная выпускная квалификационная работа подлежит обязательной экспертизе на предмет самостоятельности ее выполнения с использованием системы обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат». По результатам проверки предоставляется отчет об оригинальности текста, доля которого должна составлять не менее 60 %.

При выполнении работы обучающийся должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка данных, выполнение графических построений, проведенных математических расчетов, использование специальных компьютерных программ для решения конкретных задач, поставленных в работе). Объем выпускной квалификационной работы должен составлять ориентировочно 60-80 страниц печатного текста.

Методические рекомендации по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (ВКР) размещены на сайте ИМЭС: [https://imes.su/sveden/files/Metodicheskie\\_ukazaniya\\_po\\_podgotovke\\_i\\_zaschite\\_VKR\\_GMS\\_2023.pdf](https://imes.su/sveden/files/Metodicheskie_ukazaniya_po_podgotovke_i_zaschite_VKR_GMS_2023.pdf)

## **5. Тематика выпускных квалификационных работ**

1. Планирование деятельности органов государственной власти и должностных лиц в органах исполнительной власти.
2. Планирование деятельности органов и должностных лиц на муниципальном уровне.
3. Развитие форм и методов общественного контроля за деятельностью государственных (региональных) органов власти.
4. Организация внутреннего контроля за деятельностью государственных служащих в органах государственного (регионального) управления.
5. Организация деятельности законодательных (представительных) органов власти по регулированию организационного порядка управления государственными предприятиями (бюджетными организациями, бюджетными учреждениями).
6. Организация деятельности государственных органов исполнительной власти по управлению государственными предприятиями (бюджетными организациями, бюджетными учреждениями).
7. Совершенствование деятельности органов государственной (региональной) власти по управлению государственным (региональным) имуществом.
8. Организация прохождения государственной службы в субъекте РФ.
9. Развитие социальных условий профессионального развития государственных служащих.
10. Развитие социальных условий профессионального развития муниципальных служащих.
11. Оптимизация технологий управления человеческими ресурсами в органах государственной власти.
12. Оптимизация технологий управления человеческими ресурсами в органах местного самоуправления.
13. Совершенствование механизмов контроля за соблюдением должностных регламентов в органах государственной власти.
14. Разработка методики организации проведения аттестационных мероприятий государственных служащих.
15. Совершенствование механизма оплаты труда муниципальных служащих.
16. Совершенствование методов оценки деятельности государственных служащих.
17. Совершенствование методов оценки деятельности муниципальных служащих.
18. Совершенствование системы организации переподготовки и повышения квалификации государственных служащих в субъектах РФ.
19. Разработка методики прохождения стажировки государственного гражданского служащего.
20. Разработка методики прохождения стажировки муниципального служащего.
21. Развитие адаптационных процессов в системе государственной службы.

22. Развитие адаптационных процессов в системе муниципальной службы.
23. Совершенствование кадровой работы в органах государственного управления.
24. Совершенствования кадровой работы в органах государственного (регионального) управления по формированию кадрового резерва.
25. Совершенствования кадровой работы в органах местного самоуправления.
26. Совершенствование механизмов контроля за соблюдением административных регламентов предоставления государственных услуг в сфере (градостроительства, земельно-имущественных отношений, регистрации прав и т.д.).
27. Совершенствования законодательной деятельности в законодательных (представительных) органах власти.
28. Совершенствование законодательного процесса в законодательных органах власти.
29. Направления совершенствования технологий оценки качества оказания государственных услуг в органах государственной власти.
30. Совершенствование механизмов взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества в процессе предоставления социальных услуг.
31. Внедрение инновационных управленческих технологий в системе государственной службы.
32. Внедрение современных информационно-коммуникативных технологий в системе муниципальной службы.
33. Внедрение современных кадровых технологий в системе муниципальной службы.
34. Внедрение современных кадровых технологий в системе государственной службы.
35. Внедрение технологий управления по результатам в системе государственного управления.
36. Совершенствование информационных технологий управления в деятельности органов государственной власти.
37. Организация работы с управленческими документами в органах государственной власти.
38. Организация работы с управленческими документами в органах местного самоуправления.
39. Организация системы контроля за исполнением решений в органах государственной власти.
40. Организация системы контроля за исполнением решений в органах местного самоуправления.
41. Оптимизация процесса разработки государственных управленческих решений в органах государственной власти.
42. Совершенствование организационных структур управления в органах государственной власти.
43. Совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления.
44. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти субъекта федерации с органами местного самоуправления.
45. Методы сбора и обобщения информации для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
46. Механизмы взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества.
47. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность органов государственной власти (органов местного самоуправления).
48. Внедрение инновационных технологий в деятельность органов государственной власти.

49. Внедрение инновационных технологий в деятельность органов местного самоуправления.
50. Программно-целевые методы в системе управления регионом.
51. Методика разработки программ по профессиональному развитию государственных гражданских служащих
52. Методики и методы внедрения оплаты труда государственных гражданских служащих в зависимости от результативности и эффективности деятельности.
53. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти с общественными объединениями и гражданами при предоставлении государственных услуг.
54. Совершенствование организационной культуры в органах государственной власти регионального уровня.
55. Оптимизация механизмов реализации административной реформы в России.
56. Организация внеконкурсного поступления на государственную гражданскую службу.
57. Организация кадровой работы при обработке, хранении и передаче персональных данных государственного служащего.
58. Организация кадровой работы по обработке, хранению и передаче персональных данных муниципального служащего.
59. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих.
60. Система противодействия коррупции в органах государственной власти.
61. Развитие системы внутреннего контроля за выполнением гражданским служащим должностных обязанностей, соблюдением ограничений и запретов.
62. Развитие системы мониторинга качества государственных услуг.
63. Развитие форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления.
64. Разработка вариантов взаимосвязи результатов труда и дополнительных выплат, поощрений, наградений государственных гражданских служащих.
65. Разработка методики мониторинга эффективности кадровых процессов в органах государственной власти.
66. Разработка системы оплаты труда гражданского служащего в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.
67. Разработка квалификационных требований к должностям муниципальной службы.
68. Анализ и оценка деятельности представительных (исполнительных) органов государственной власти и должностных лиц по регулированию социальной сферы.
69. Анализ деятельности исполнительных органов государственной власти должностных лиц по регулированию экономики.
70. Направления совершенствования деятельности органов государственной (региональной) власти по управлению государственным (региональным) имуществом.

## **6. Перечень вопросов и типовые задания для проверки компетенций, сформированных при подготовке ВКР**

### **6.1. Примерный перечень вопросов, задаваемых на защите выпускной квалификационной работы**

1. Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР? (УК-1)
2. В чем состоит новизна и актуальность исследования? (УК-2, УК-4)
3. Каким образом в ВКР были учтены при разработке практических выводов и рекомендаций социальные, культурно-исторические, этнические и религиозные различия социальных групп общества? (УК-5)
4. Расскажите об использовании при выполнении ВКР наследия отечественной и

зарубежной научной мысли (УК-5, ОПК-1).

5. Какие исследовательские методы использовались Вами при написании работы? (УК-1, ОПК-1)
6. Что свидетельствует об актуальности Вашего исследования? (УК-1)
7. Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение? Почему? (УК-6)
8. Соответствовали ли условия в организации, на базе которой проводилось исследование требованиям правил охраны труда и техники безопасности (УК-7, УК-8).
9. Какие дефектологические знания нашли отражение в Вашей работе? (УК-9)
10. Какие экономические знания нашли отражение в Вашей работе? (УК-10)
11. Является ли Ваш проект для организации, на базе которой Вы проводили исследование, экономически эффективным? Обоснуйте Ваш ответ (УК-10).
12. Определите свою способность к применению методов противодействия коррупции. Реализовывали ли Вы антикоррупционное поведение в ходе исследовательской деятельности? (УК-11)
13. Какие сложности возникли при работе с научной литературой и другими использованными источниками информации? (УК-1, УК-4, ОПК-1)
14. Расскажите подробнее об использованных в работе иностранных научных исследований (УК-4, УК-5).
15. Какие научные труды (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов ВКР? (ОПК-1)
16. Дайте краткую характеристику одного из использованных при выполнении ВКР теоретических источников (ОПК-1).
17. Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР? (ОПК-6)
18. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MSWord, EXCEL, PowerPoint) (ОПК-6)
19. Как полученные результаты могут быть использованы в смежных областях научного знания и прикладной реализации? (УК-3, УК-5, ОПК-7)
20. Какие наиболее важные аспекты Вы выявили в ходе исследования? (УК-1)
21. Какие действия Вы бы предприняли, если бы не получили желаемого результата? (УК-1, УК-2)
22. В чем заключается практическая значимость Вашей работы? (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
23. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).
24. Какие методы сбора, обработки данных Вы использовали в процессе исследования? (ПК-5).
25. Какими управленческими решениями Вы руководствовались при выполнении ВКР? (ПК-2).
26. Какие способы совершенствования деятельности в сфере государственного и муниципального управления отражены в Вашей научной работе? (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).
27. В чем заключается Ваша стратегия дальнейшего внедрения предложений и разработок, нашедших отражение в ВКР? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).
28. Охарактеризуйте особенности организации, на базе которой проводилось исследование (УК-1, УК-3, ОПК-1).
29. Кому будут полезны полученные в ходе исследования результаты и разработанные материалы? (УК-2, УК-3, ОПК-7).
30. Охарактеризуйте роль и значение проводимого исследования для социального, в том числе межкультурного, взаимодействия (УК-3, УК-5).
31. Охарактеризуйте роль и значение проводимого исследования для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций (ОПК-7).

## 6.2. Типовые задания для проверки компетенций, сформированных при подготовке ВКР

При выполнении, подготовке к процедуре защиты и защите ВКР проверяется уровень сформированности компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Задание 1. Описать методы и приемы научного анализа, применяемые в исследовании (УК-1).

Задание 2. Сформулировать цель и задачи, предмет и объект исследования (УК-2).

Задание 3. Определить методы и способы решения исследовательских задач (УК-2).

Задание 4. Сформировать план-график научного исследования в рамках ВКР (УК-1, УК-6).

Задание 5. Определить рациональные сроки выполнения работ и мероприятий в календарном графике подготовки выпускной квалификационной работы с учетом требований поддержания здорового образа жизни, психологического состояния, умственной и физической работоспособности, правил и норм охраны труда и соблюдения техники безопасности (УК-6, УК-7, УК-8).

Задание 6. Определить логику и структуру ВКР (УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2).

Задание 7. Составить список литературы по теме исследования (УК-1, УК-2).

Задание 8. Изучить и обобщить теоретический и исторический материал по изучаемой проблеме, определить категории, относящиеся к предметной области изучения, выделить противоречия в существующих теоретических подходах (УК-1, ОПК-2, ПК-2).

Задание 9. Проанализировать и теоретически обосновать подходы к анализу объекта исследования ВКР (УК-1, ПК-2).

Задание 10. Изучить современное состояние проблемы исследования (УК-1).

Задание 11. Изучить нормативно-правовые акты, проанализировать правоприменительную практику по теме исследования (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5).

Задание 12. Осуществить анализ нормативно-правовой документации организации, на базе которой осуществляется исследование (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5).

Задание 13. Обосновать актуальность темы ВКР в соответствии с требованиями научного стиля речи (УК-1, УК-4, ОПК-2, ОПК-6, ПК-2).

Задание 14. Сформулировать и научно обосновать проблему, которую необходимо решить в Вашей исследовательской работе (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

Задание 15. Составить словарь используемых в выпускной квалификационной работе терминов, в том числе иноязычных, дать их описательную характеристику (УК-1).

Задание 16. Определить свою способность к применению методов противодействия коррупции (УК-11).

Задание 17. Определить свою роль в профессиональной команде с целью реализации исследования и решения поставленных профессиональных задач (УК-3).

Задание 18. Определить способы коммуникации, в т.ч. с учетом специфики межкультурного разнообразия общества, для реализации исследования и решения поставленных профессиональных задач (УК-4, УК-5).

Задание 19. Определить методы сбора и обработки данных, которые будут применяться в исследовательской работе. (УК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПК-5).

Задание 20. Определить направления экономики, способы анализа, обработки данных и решения экономических вопросов, которые будут отражены в научно-исследовательской работе (УК-10).

Задание 21. Проанализировать тему исследования с позиции социального и профессионального взаимодействия с учетом дефектологических знаний (УК-9).

Задание 22. Провести сбор и обработку данных для решения задач, поставленных в ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-8, ПК-5).

Задание 23. Охарактеризовать экономическое состояние по исследуемому вопросу. Обосновать необходимость проведения внедренческой практики (УК-10).

Задание 24. Описать предложения по совершенствованию объекта исследования, определив основные методы и способы решения выявленных проблем (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

Задание 25. Описать результаты эмпирического исследования с учетом поставленных цели и задач (УК-2, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

Задание 26. Разработать в рамках практической части выпускной квалификационной работы научно-практические рекомендации, направленные на решение актуальной проблемы конкретной организации (ПК-1, ПК-2).

Задание 27. В главах выпускной квалификационной работы сформулировать выводы и заключение в соответствии с поставленными задачами и полученными результатами области своего исследования (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

Задание 28. В заключении выпускной квалификационной работы обобщить результаты исследования в соответствии с проблемой и задачами исследования, определить практическую ценность работы, область ее настоящего или возможного использования (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

Задание 29. Оформить выпускную квалификационную работу и приложения к ней в соответствии с требованиями (УК-1).

Задание 30. Подготовить доклад и презентацию для защиты ВКР, в соответствии с требованиями (УК-1).

Задание 31. При защите ВКР продемонстрировать умение грамотно и корректно вести научную дискуссию (УК-4).

## **7. Перечень рекомендуемой литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы**

### **7.1. Основная литература**

1. Гороя, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Гороя. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588541>

2. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585444>

3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22248-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600941>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Скибицкий, Э. Г. Научные коммуникации : учебник для вузов / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 185 с. — (Высшее образование).

— ISBN 978-5-534-19959-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/586820>

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 397 с. — (Высшее образование).

— ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/583111>

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582949>

### **7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
2. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое)
- «Антиплагиат» (российское, свободно распространяемое).

### **8. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы**

Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита ВКР) оценивается по 5 критериям:

- Полнота раскрытия темы и последовательность изложения ВКР.
- Оформление работы, стиль изложения, соблюдение правил цитирования.
- Качество публичного выступления (доклад).
- Качество презентации.
- Ответы на вопросы членов комиссии.

По итогам защиты каждый член государственной экзаменационной комиссии (ГЭК, комиссия) выставляет баллы и все полученные баллы суммируются.

Студенту выставляется оценка по среднему арифметическому значению от суммы баллов, полученных от каждого члена комиссии, с округлением по правилам математики: число 0,5 округляется в большую сторону до целого числа.

Соотношение баллов оценке:

- от 0 до 2 баллов – оценка «неудовлетворительно»;
- 3 балла – оценка «удовлетворительно»;
- 4 балла – оценка «хорошо»;
- 5 баллов – оценка «отлично».

По каждому из критериев можно получить 0 баллов, 0,5 баллов, 1 балл.

Критерий	Условия получения баллов	
1. Полнота раскрытия темы и последовательность изложения ВКР	<p>1.1. Во введении корректно, четко и аргументированно (в соответствии с темой ВКР) сформулированы актуальность темы, цель, задачи, объект и предмет исследования;</p> <p>1.2. Глава 1 изложена на основе актуальных библиографических источников с указанием ссылок на них (не менее 10);</p> <p>1.3. В главе 2 проведен анализ объекта исследования на базе актуальных статистических данных (за последние 3 отчетных года), проводится интерпретация полученных данных, их обоснование, сформулированы выводы по результатам анализа и выявлены проблемы (в соответствии с темой ВКР);</p> <p>1.4. В главе 3 сформулированы конкретные развернутые рекомендации/предложения (детализованный план мероприятий) прикладного характера, разработанные таким образом, чтобы обеспечить их непосредственное внедрение (в соответствии с темой ВКР);</p> <p>1.5. В главе 3 присутствует расчет эффективности предложенных мероприятий, т.е. определена значимость рекомендаций автора работы, подтвержденная расчётами, либо проведен прогноз результативности предложенных мероприятий с расчётами (в соответствии с темой ВКР);</p> <p>1.6. Выводы и рекомендации/предложения по работе соотносятся с заявленной целью и задачами исследования.</p>	
	Выполнено 6 условий из п.п.1.1.-1.6.	1 балл
	Выполнено любые 4-5 условия из п.п.1.1.-1.6.	0,5 баллов
	Выполнено 3 и менее условий из п. 1.1.-1.6.	0 баллов
2. Оформление работы, стиль изложения, соблюдение правил цитирования	<p>2.1. Оформление работы соответствует требованиям Методических указаний. Электронные версии ВКР (в форматах pdf, и doc или docx) представлены в ГЭК в установленные сроки, имеется отчет о проверке работы на заимствования (антиплагиат) и отзыв руководителя ВКР;</p> <p>2.2. Язык изложения материала соответствует научному стилю;</p> <p>2.3. Цитирование использованных источников в тексте работы оформлено корректно и соответствует заданным требованиям;</p> <p>2.4. Список использованных источников составлен в соответствии с заданными требованиями, использованы актуальные источники литературы (не менее 50 % источников за последние 3 года);</p> <p>2.5. Библиографические источники работы, указанные в сносках, внесены в список использованных источников (в конце работы);</p> <p>2.6. Все использованные источники соответствуют заявленной дате издания;</p> <p>2.7. Проверка на заимствования соответствует установленным требованиям.</p>	
	Выполнено 6 и более условий из п.п.2.1.-2.7.	1 балл
	Выполнено любые 4-5 условий из п.п.2.1.-2.7.	0,5 баллов
	Выполнено только 3 и менее условия из п.п.2.1.-2.7.	0 баллов
3. Качество публичного выступления (доклад)	<p>3.1. Четкость и грамотность изложения материала, отсутствует «читка с листа»;</p> <p>3.2. Язык изложения материала соответствует научному стилю;</p> <p>3.2. Логичность и последовательность раскрытия темы;</p> <p>3.3. В практической части полностью представлена разработка последовательных действий или операций для конкретной организации</p>	

	(ситуации), сравнительный анализ, расчеты и т.д. в соответствии с заданной темой; 3.4. Выводы обоснованы и соотносятся с целью и задачами исследования; 3.5. Соблюдение тайминга выступления (7-10 минут).	
	Выполнено 4 и более условий из п.п.3.1.-3.5.	1 балл
	Выполнено любые 3 условия из п.п.3.1.-3.5.	0,5 баллов
	Выполнено 2 и менее условий из п. 3.1.-3.5.	0 баллов
4. Качество презентации	4.1. Оформление соответствует следующим требованиям: - презентация выдержана в едином строгом стиле (в соответствии с установленным требованиям); - текст, цифры отчетливо видны на фоне слайда (основной текст не менее 18 п. и не более 22 п., заголовки не менее 20 п. и не более 24, сноски на источники литературы 14 п.) - слайды пронумерованы; - каждая иллюстрация на слайде имеет заголовок, на схемах, графиках, таблицах и диаграммах содержатся единицы измерения, надписи, названия и сноски на использованный источник; - информация на иностранных языках имеет перевод; 4.2. Информативность слайдов (полезной информации не менее 80 %, которая включает аналитические данные, представленные в виде диаграмм, схем, таблиц, графиков и т.п.); слайды не перенасыщены текстом (свободный текст – это определения, описание, комментарии к иллюстрационному материалу и иная доп. информация), за исключением слайда с предложением и рекомендациями автора; 4.3. Презентация соответствует ходу и логике исследования. В форме тезисов отражены результаты исследования по главам 2 и 3: - содержатся аналитические данные по главе 2, представленные в виде диаграмм, графиков, схем, таблиц и т.п.; - отражены практические рекомендации автора по главе 3 с использованием количественных и качественных показателей; - рекомендации и предложения соотносятся с проведенными анализами и выявленными проблемами; 4.4. Общее количество информативных слайдов 10-15 (без учёта титульного слайда и итогового благодарственного).	
	Выполнено 3 и более условий из п.п.4.1.-4.4.	1 балл
	Выполнено любые 2 условия из п.п.4.1.-4.4.	0,5 баллов
	Выполнено 1 и менее условий из п.п.4.1.-4.4.	0 баллов
5. Ответы на вопросы членов комиссии	5.1. Выступающий не затрудняется в ответах на вопросы; 5.2. Выступающий дает правильные и развернутые ответы, опираясь на факты, представленные в работе (статистические данные и др.); 5.3. Выступающий активно ведет дискуссию; 5.4. Диалог соответствует нормам русского языка и ведется в соответствии с правилами словоупотребления, грамматики и стилистики; 5.5. Свободно ориентируется в работе (может быстро найти информацию, указать ее расположение в разделе (таблице, графике и т.п.).	
	Выполнено 4 и более условий из п.п.5.1.-5.5.	1 балл
	Выполнено любые 3 условия из п.п.5.1.- 5.5.	0,5 баллов
	Выполнено 2 и менее условий из п.п.5.1.-5.5.	0 баллов

## **9. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **Наличие соответствующих условий проведения государственной итоговой аттестации**

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении государственной итоговой аттестации для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит государственная итоговая аттестация, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение государственной итоговой аттестации.

#### **Обеспечение соблюдения общих требований**

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- возможность выбора способа проведения государственной итоговой аттестации;
- проведение государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми для обучающихся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме;

Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по данной ОПОП доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Реализация увеличения продолжительности сдачи государственной итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности его сдачи для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Продолжительность прохождения государственной итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

## **10. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения государственной итоговой аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

## Приложения<sup>1</sup>

### Приложение 1

#### Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Руководителю образовательной программы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, звание, Ф.И.О.)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
Направление подготовки/специальность

\_\_\_\_\_  
*(наименование)*

Форма обучения \_\_\_\_\_  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Группа \_\_\_\_\_  
*(наименование)*

ФИО \_\_\_\_\_  
*(полностью)*

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу Вас закрепить мне тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Приложения должны быть заполнены в соответствии с направлением подготовки/специальностью и наименованием выпускающего факультета

**Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы при предложении своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки**

Руководителю образовательной программы

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки/специальность

\_\_\_\_\_

(наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

Группа \_\_\_\_\_

(наименование)

ФИО \_\_\_\_\_

(полностью)

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас закрепить мне тему выпускной квалификационной работы, предложенную мною:

Обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работе**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание на выполнение выпускной квалификационной работы**

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

форма обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
*очная/заочная/очно-заочная (вечерняя)*

направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
*нужное подчеркнуть* *наименование*

1. Тема \_\_\_\_\_

утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Содержание пояснительной записки \_\_\_\_\_

4. Срок представления обучающимся законченной ВКР:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Консультанты \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)*

Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_  
(подпись)