



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛАЕНС**

по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Москва – 2025

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,
направленность (профиль) «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»

Рабочая программа дисциплины «Антимонопольный комплаенс» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине	8
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации.....	20
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	14
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Цели задачи дисциплины

Целью обучения по дисциплине «Антимонопольный комплаенс» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации внутреннего контроля соответствия деятельности корпорации требованиям антимонопольного законодательства, выявление и минимизация рисков нарушений, а также обеспечение экономической безопасности организации.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления о системе антимонопольного комплаенса как элементе корпоративного управления рисками;
- изучение порядка разработки, внедрения и контроля функционирования антимонопольных стандартов и процедур;
- формирование умений и навыков выявления, оценки и управления антимонопольными рисками, включая цифровизацию процессов.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Антимонопольный комплаенс» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и является элективной.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем (всего)	28	8
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	6
Занятия семинарского типа (семинары)	14	2
Самостоятельная работа (всего)	80	100
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость	108	

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7 Способен контролировать соответствие деятельности организации и уровня рисков регулирующим нормам.	ИПК 7.1 Демонстрирует знание требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов, регулирующих уровень рисков организации и деятельность в сфере управления рисками. ИПК 7.2. Осуществляет контроль исполнения нормативно- правового регулирования по всем сферам деятельности организации.	Знать: основы антимонопольного комплаенса. Уметь: выявлять, анализировать и оценивать антимонопольные риски. Владеть: навыками мониторинга соблюдения антимонопольного законодательства.

5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Цели и задачи антимонопольного комплаенса.	Предмет и цели антимонопольного регулирования. Структура, полномочия и направления деятельности ФАС России и ЕЭК. Основные нарушения антимонопольного законодательства. Государственный контроль за экономической концентрацией. Деятельность корпорации в условиях антимонопольных рисков. Проведение проверок антимонопольным органом. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства. Пять обязательных элементов антимонопольного комплаенса.
Тема 2. Организационная структура антимонопольного комплаенса в современной корпорации.	Политика антимонопольного комплаенса. Карта антимонопольных рисков и план мероприятий по их управлению. Организация процесса выявления и оценки рисков. Инициирование внутренних расследований. Содержание и структура акта об антимонопольном комплаенсе.
Тема 3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.	Создание многоуровневой системы комплаенс-контроля. Функционирование системы внутреннего контроля и управления рисками. Оценка эффективности системы антимонопольного комплаенса. Выявление признаков нарушений при проведении проверок.
Тема 4. Разработка антимонопольных стандартов, обязательных для всех работников.	Учет антимонопольных рисков в должностных инструкциях и внутренних документах. Информирование руководителей подразделений и ответственных лиц о рисках. Участие сотрудников в обучении по антимонопольному комплаенсу. Процедуры информирования о проблемах в функционировании системы.
Тема 5. Ресурсы комплаенс-системы.	Руководство и организация комплаенс-системы. Кодекс поведения и комплаенс-политики. Функционирование системы внутреннего контроля. Реализация мероприятий по управлению рисками. Цифровые инструменты и платформы для управления антимонопольными рисками.
Тема 6. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	Оценка эффективности системы комплаенса. Проведение независимого антимонопольного аудита. Привлечение внешних консультантов. Процедуры внутреннего расследования. Привлечение лиц к ответственности.

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		Самостоятельн ая работа, час.	Всего , час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Цели и задачи антимонопольного комплаенса.	2	2	10	14
2.	Организационная структура антимонопольного комплаенса в современной корпорации.	2	2	20	24
3.	Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.	2	2	10	14
4.	Разработка антимонопольных стандартов, обязательных для всех работников.	2	4	20	26
5.	Ресурсы комплаенс-системы.	2	2	10	14
6.	Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	4	2	10	16
Итого:		14	14	80	108

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		Самостоятельн ая работа, час.	Всего , час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Цели и задачи антимонопольного комплаенса.	1	-	13	14
2.	Организационная структура антимонопольного комплаенса в современной корпорации.	1	-	23	24
3.	Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.	1	1	12	14

4.	Разработка антимонопольных стандартов, обязательных для всех работников.	1	-	25	26
5.	Ресурсы комплаенс-системы.	1	-	13	14
6.	Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	1	1	14	16
Итого:		6	2	100	108

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Пять обязательных элементов системы антимонопольного комплаенса по рекомендациям ФАС России.
2. Структура и полномочия Федеральной антимонопольной службы в контексте контроля за корпоративным комплаенсом.
3. Основные виды нарушений антимонопольного законодательства в практике российских компаний.
4. Государственный контроль за экономической концентрацией: критерии и порядок согласования сделок.
5. Методика построения карты антимонопольных рисков: структура, содержание, практическое применение.
6. Процедура инициирования внутренних расследований при подозрении на антимонопольные нарушения.
7. Организационная структура антимонопольного комплаенса: распределение ролей и зон ответственности.
8. Создание многоуровневой системы комплаенс-контроля в крупной корпорации.
9. Методы оценки эффективности системы антимонопольного комплаенса.
10. Интеграция антимонопольных рисков в должностные инструкции сотрудников.
11. Процедуры информирования руководства о выявленных антимонопольных рисках.
12. Обязательное обучение сотрудников по антимонопольному комплаенсу: цели, содержание, формы.
13. Каналы внутреннего сообщения о нарушениях: «горячая линия», анонимные отчеты, электронные формы.

14. Роль комплаенс-офицера: функции, полномочия, взаимодействие с топ-менеджментом.
15. Разработка и внедрение Политики антимонопольного комплаенса в корпорации.
16. Кодекс поведения как инструмент формирования корпоративной культуры соблюдения законодательства.
17. Взаимодействие службы комплаенса с юридическим, финансовым и операционным блоками компании.
18. Цифровые платформы для управления антимонопольными рисками: обзор решений и кейсы внедрения.
19. Автоматизация мониторинга договоров и коммуникаций на предмет антимонопольных рисков.
20. Независимый антимонопольный аудит: цели, процедура, отчетность.
21. Привлечение внешних консультантов для оценки зрелости системы комплаенса.
22. Процедуры внутреннего расследования: этапы, сбор доказательств, оформление результатов.
23. Дисциплинарная и административная ответственность за антимонопольные нарушения.
24. Международный опыт антимонопольного комплаенса: сравнительный анализ (ЕС, США, Китай).
25. Антимонопольный комплаенс в государственных компаниях и организациях с госучастием.
26. Влияние цифровой трансформации на методы выявления и предотвращения антимонопольных рисков.
27. Учет антимонопольных требований при участии в тендерах и госзакупках.
28. Совершенствование системы антимонопольного комплаенса на основе анализа судебной практики и изменений законодательства.

Примерные темы рефератов (докладов)

1. Эволюция антимонопольного законодательства в России: от зарождения до цифровой эры.
2. Роль Федеральной антимонопольной службы в обеспечении конкурентной среды и предотвращении монополизации рынков.
3. Сравнительный анализ систем антимонопольного комплаенса в России, ЕС и США: сходства, различия, лучшие практики.
4. Крупнейшие антимонопольные скандалы последнего десятилетия: причины, последствия и уроки для корпораций.
5. Цифровизация антимонопольного комплаенса: как ИИ и Big Data помогают выявлять и предотвращать нарушения.
6. Роль комплаенс-офицера в современной корпорации: функции, полномочия, взаимодействие с топ-менеджментом и советом директоров.
7. Антимонопольный комплаенс в государственных компаниях: особенности, вызовы и эффективность внедрения.
8. Карта антимонопольных рисков: методика построения, практическое применение и кейсы внедрения в российских компаниях.
9. Влияние глобализации и цифровой экономики на антимонопольное регулирование: новые вызовы для бизнеса и регуляторов.
10. Независимый антимонопольный аудит: цели, процедура, отчетность и его значение для повышения прозрачности бизнеса.
11. Антимонопольный комплаенс в сфере госзакупок: специфика, риски и механизмы предотвращения ограничения конкуренции.
12. Эффективность системы внутреннего контроля в предотвращении

антимонопольных нарушений: критерии оценки и индикаторы успеха.

13. Международный опыт внедрения «горячих линий» и анонимных каналов сообщения о нарушениях в системе антимонопольного комплаенса.

14. Антимонопольные риски при M&A сделках: как комплаенс-система помогает избежать штрафов и отмены сделок.

15. Будущее антимонопольного комплаенса: прогнозы развития до 2030 года в условиях технологических и правовых трансформаций.

Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Цели и задачи антимонопольного комплаенса.	Подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	10	13
2.	Организационная структура антимонопольного комплаенса в современной корпорации.	Подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	20	23
3.	Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.	Подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	10	12
4.	Разработка антимонопольных стандартов, обязательных для всех работников.	Подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	20	25
5.	Ресурсы комплаенс-системы.	Подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	10	13
6.	Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	Подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	10	14
ИТОГО:			80	100

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Предмет и цели антимонопольного регулирования.
2. Структура, полномочия и направления деятельности ФАС России и ЕЭК.
3. Основные нарушения антимонопольного законодательства.
4. Государственный контроль за экономической концентрацией.
5. Деятельность корпорации в условиях антимонопольных рисков.
6. Проведение проверок антимонопольным органом.
7. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства.
8. Пять обязательных элементов антимонопольного комплаенса.
9. Политика антимонопольного комплаенса.
10. Карта антимонопольных рисков и план мероприятий по их управлению.
11. Организация процесса выявления и оценки рисков.
12. Инициирование внутренних расследований.
13. Содержание и структура акта об антимонопольном комплаенсе.
14. Создание многоуровневой системы комплаенс-контроля.
15. Функционирование системы внутреннего контроля и управления рисками.
16. Оценка эффективности системы антимонопольного комплаенса.
17. Выявление признаков нарушений при проведении проверок.
18. Учет антимонопольных рисков в должностных инструкциях и внутренних документах.
19. Информирование руководителей подразделений и ответственных лиц о рисках.
20. Участие сотрудников в обучении по антимонопольному комплаенсу.
21. Процедуры информирования о проблемах в функционировании системы.
22. Руководство и организация комплаенс-системы.
23. Кодекс поведения и комплаенс-политики.
24. Функционирование системы внутреннего контроля.
25. Реализация мероприятий по управлению рисками.
26. Цифровые инструменты и платформы для управления антимонопольными рисками.
27. Оценка эффективности системы комплаенса.
28. Проведение независимого антимонопольного аудита.
29. Привлечение внешних консультантов.
30. Процедуры внутреннего расследования.
31. Привлечение лиц к ответственности.

8.4. Типовые задания для оценки знаний

1. Антимонопольным комплаенсом называется:
 - а) система бухгалтерского учета;
 - б) система внутреннего контроля соответствия требованиям антимонопольного законодательства;
 - в) метод налогового планирования;
 - г) форма государственного регулирования цен.
2. В корпорации за функционирование системы антимонопольного комплаенса отвечает:
 - а) финансовый директор;
 - б) юридический отдел;

- в) комплаенс-офицер или назначенное должностное лицо;
- г) совет директоров.

3. В пять обязательных элементов антимонопольного комплаенса НЕ входит:

- а) карта рисков;
- б) обучение сотрудников;
- в) политика в области закупок;
- г) внутренние расследования.

8.5. Типовые задания для оценки умений

Задание 1. Автономное учреждение при проведении открытого конкурса на оказание услуг в извещении о проведении конкурса и документации, указав на то, что заявки на участие в конкурсе будут оцениваться в баллах, не указало порядок расчета баллов, по которым будут оцениваться заявки участников, намереваясь определять баллы по алгоритму, разработанному внутри учреждения. Правомерны ли данные действия, учитывая, что в Федеральном законе от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" прямое указание на необходимость включения порядка расчета баллов для оценки заявок в извещение о проведении закупки и документацию о закупке отсутствует?

Задание 2. Предприятие на сайте разместило извещение о проведении открытого одноэтапного конкурса в электронной форме без квалификационного отбора "Выполнение проектных и строительно-монтажных работ по установке узлов учета тепловой энергии".

В антимонопольный орган с жалобой на действия предприятия обратилась организация, чья заявка была отклонена.

Рассмотрев указанную жалобу по правилам ст. 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон N 135-ФЗ), антимонопольный орган вынес решение, которым признал предприятие нарушившим п. 2 ч. 1 ст. 17 Закона N 135-ФЗ. Антимонопольный орган сделал вывод о том, что конкурсной документацией установлено требование к участнику конкурса об обязательной регистрации на территории ЗАТО субъекта РФ, в связи с чем лица, не имеющие такой регистрации, не могли быть допущены к участию в конкурсе. Антимонопольный орган счел, что такое положение конкурсной документации приводит или может привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в связи с чем выдал предприятию предписание прекратить названные действия, нарушающие п. 2 ч. 1 ст. 17 Закона N 135-ФЗ.

Правомерно ли требование антимонопольного органа?

Задание 3. Индивидуальный предприниматель привлечен к ответственности за нарушение законодательства о рекламе (спам-рассылку, обзвон физических лиц без согласия). Рекламировалась деятельность ООО, аффилированного с индивидуальным предпринимателем (он является единственным участником ООО). Может ли ООО быть привлечено к ответственности, если в договоре между индивидуальным предпринимателем и ООО не указаны форма и способ рекламы?

8.6. Типовые задания для оценки навыков

Задание 1. Крупная розничная сеть «МегаМаркет» заключила с пятью основными поставщиками молочной продукции устные договоренности о фиксированных отпускных ценах на йогурты и молоко. Внутренняя система мониторинга комплаенс-службы зафиксировала аномальное совпадение цен у всех поставщиков в течение 3 месяцев подряд.

Комплаенс-офицер получил доступ к перепискам менеджеров по закупкам, где упоминаются «согласованные условия» и «единая ценовая политика».

1. Какие признаки нарушения антимонопольного законодательства выявлены?
2. Какие инструменты мониторинга следует активировать для подтверждения нарушения?
3. Какие внутренние процедуры необходимо запустить (расследование, уведомление, приостановка контрактов)?
4. Какие изменения в политику комплаенса и систему мониторинга нужно внести, чтобы предотвратить подобные случаи?

Задание 2. Государственная компания «ЭнергоСтрой» проводит открытый конкурс на поставку кабельной продукции. В ходе мониторинга комплаенс-служба выявила, что три участника конкурса — ООО «Кабель-1», ООО «ЭлектроМонтаж» и ООО «ТехноПровод» — имеют одного и того же бенефициара (физическое лицо), не раскрытого в заявках. Все три компании подали идентичные технические характеристики и цены, отличающиеся на 0,5%.

1. Являются ли действия компаний признаками сговора или злоупотребления доминирующим положением?
2. Какие данные необходимо запросить в рамках внутреннего мониторинга для подтверждения аффилированности?
3. Какие шаги должен предпринять комплаенс-офицер до подведения итогов конкурса?
4. Какие меры следует включить в систему постоянного мониторинга тендеров для выявления подобных схем в будущем?

Задание 3. Компания «ТехноГрупп» планирует приобрести 35% акций своего основного конкурента — ООО «Инновации Плюс». Общий оборот компаний за год превышает 1 млрд руб. Комплаенс-служба не была уведомлена заранее, сделка готовилась юридическим отделом без оценки антимонопольных рисков. Только при подготовке к подписанию договора комплаенс-офицер запросил данные и выявил необходимость предварительного согласования с ФАС.

1. Почему сделка требует согласования с ФАС? Какие критерии экономической концентрации нарушены?
2. Какие этапы мониторинга М&А-сделок были пропущены? Кто несет ответственность?
3. Какие внутренние регламенты необходимо ввести, чтобы все сделки проходили обязательную антимонопольную экспертизу до подписания?
4. Разработайте чек-лист для комплаенс-офицера при мониторинге планируемых сделок.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1. Основная литература

1. Панарина, М. М. Корпоративная безопасность. Управление рисками и комплаенс в эпоху цифровизации : учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17777-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559219>
2. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для вузов / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17195-2. — Текст :

9.2. Дополнительная литература

1. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17452-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580315>

2. Зацаринная, Е. И. Комплаенс-контроль в системе налогового администрирования : учебник для вузов / Е. И. Зацаринная, О. Н. Тарасова, Н. А. Проданова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18837-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568950>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
4. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «Консультант Плюс.
5. <https://psy.rin.ru/> – Ресурс содержит публикации, которые ориентированы на приобщение к психологической науке и практике всех заинтересованных пользователей Интернета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и

лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;

- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.