

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК С НУЛЯ»

Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Китайский язык с нуля» является приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой достаточен для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой и культурной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения по программам, связанным с изучением китайского языка.

Задачи дисциплины:

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний;
- формирование умений построения целостных, связанных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;
- формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на русском и иностранном языках. ИУК 4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском и иностранном языках	Знать: грамматические правила, формы и конструкции, лексику китайского языка, необходимые для осуществления делового общения. Уметь: логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке. Владеть: навыками использования монологической и диалогической устной и письменной речи в ситуациях деловой коммуникации.

Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Моя семья. Внешность и характер человека.
Тема 2. Режим дня.
Тема 3. Поход в магазин.
Тема 4. Китай: столица, известные личности, особенности культуры, путешествия.
Тема 5. Деловое общение. Организационно-управленческая деятельность.

Форма контроля – Зачет, зачет с оценкой.