



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 26 марта 2026 г. № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
26 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕДИАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

по направлению подготовки
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) «Конфликтология»

*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 37.03.01 Психология,
направленность (профиль) «Конфликтология»*

Рабочая программа дисциплины «Медиативные технологии» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Конфликтология» и предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Содержание дисциплины	6
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине	7
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации	8
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	13
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Медиативные технологии» является формирование у обучающихся практических навыков в разрешении конфликтов, освоение основных элементов технологии медиации.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов общее понимание принципов и методов медиации в разрешении конфликтов;
- создать системное представление о технологии посредничества, т.е. обязательной последовательности действий и процедур, которая может обеспечить максимально эффективное разрешение сложной, противоречивой ситуации;
- освоить технологию ведения медиации как наиболее эффективную в урегулировании конфликтов и решении других проблем;
- выработать умения и навыки использования медиации в конфликтах разных видов.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Медиативные технологии» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Конфликтология».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов
Внеаудиторная контактная работа	42
В том числе:	
Занятия лекционного типа	28
Занятия семинарского типа (семинары)	14
Самостоятельная работа (всего)	66
Форма контроля	Зачет с оценкой
Общая трудоёмкость дисциплины	108

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1. Способен осуществлять организационно-технологическое и документационное обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>ИПК 1.1. Проводит анализ конфликтной ситуации и выявляет суть спора в целях понимания пригодности его для разрешения, в том числе и в рамках процедуры медиации ИПК 1.2. Составляет организационно-распорядительные и справочно-информационные документы при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать: техники и способы проведения медиации Уметь: анализировать конфликтную ситуацию и выявлять суть спора в рамках процедуры медиации Владеть: навыками составления документального сопровождения процедуры медиации.</p>
<p>ПК-5. Способен разрешать межличностные, корпоративные и социально-трудовые конфликты</p>	<p>ИПК 5.1 Имеет представление о технологиях разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов. ИПК 5.2 Ведет эффективные переговоры и процесс медиации между конфликтующими сторонами, проясняет содержание спора, выявляет истинные потребности сторон, разрабатывает варианты разрешения спора.</p>	<p>Знать: медиацию как технологию разрешения конфликтов. Уметь: выбрать соответствующие техники медиации. Владеть: навыками ведения переговоров в процессе медиации с целью разрешения конфликтов.</p>

5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. История развития посредничества в России и за рубежом.	История возникновения и развития медиации в России. Проблемы и перспективы развития медиации в России. История возникновения и развития медиации в зарубежных странах. Особенности внедрения медиации в разных странах: проблемы и перспективы. Культурологические аспекты медиации.
Тема 2. Основные понятия, принципы и структура процесса медиации.	Медиация как технология разрешения конфликтов, ее преимущество и ограничения. Медиабельность спора. Медиация как междисциплинарная область. Методы медиации в разрешении конфликтов. Принципы медиации. Отличие медиации от других способов работы с конфликтами. Структура процесса медиации. Отличительные особенности разных фаз медиации. Взаимосвязи отдельных фаз и этапов.
Тема 3. Медиативные техники и практические навыки медиатора.	Техники и способы проведения медиации. Техники активного слушания: эхо-техника, уточнение, перефразирование, резюмирование. Техники активного слушания, помогающие в работе с эмоциями: «Я-высказывание», отражение чувств, пауза молчания, техники задавания вопросов: открытые вопросы, закрытые вопросы, альтернативные вопросы. Управление медиацией. Восприятие и коммуникация в медиации. Психологические защиты и способы работы с ними. Работа с трудными клиентами. Учет гендерных различий в работе с клиентами. Особенности работы с людьми, имеющими проблемы психического здоровья. Дисбаланс сил в медиации. Работа с сопротивлением. Обязательность соблюдения технологии. Вступительное слово медиатора. Трудности работы медиатора на первых этапах переговоров. Способы генерирования предложений. Особенности медиативного соглашения. Соблюдение принципов медиации во время индивидуальной беседы. Организация первоначального обмена мнениями или дискуссии. Техники работы с эмоциональным напряжением. Использование техник активного слушания, вентиляции эмоций, преодоления сопротивления. Техники эффективной обратной связи. Работа с интересами сторон. Техники прояснения и сглаживания позиций. Техника работы с пониманием проблемы сторонами. Способы предотвращения постконфликта. Методы работы с манипуляцией в процессе медиации. Выход из посредничества. Факторы риска и техника безопасности посредника. Этические стандарты профессиональной ответственности медиатора. Ролевые функции медиатора. Требования к деятельности медиатора.

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час		Самостоятельная работа, час.	Всего, час
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	История развития посредничества в России и за рубежом	6	2	16	24
2.	Основные понятия, принципы и стадии медиации	10	4	20	34
3.	Медиативные техники и практические навыки медиатора.	12	8	30	50
Итого:		28	14	66	108

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. История формирования технологического подхода к разрешению конфликтов.
2. Виды и формы вмешательства третьей стороны в переговоры по урегулированию конфликта.
3. Альтернативные формы разрешения конфликтов.
4. Особенности медиации как альтернативы судебной процедуре.
5. Гарвардская модель принципиальных переговоров. Основные принципы.
6. Показания к проведению медиации как одного из возможных вариантов урегулирования конфликта.
7. Ограничения медиативного подхода к разрешению конфликтов.
8. Цели медиации.
9. Стили медиации.
10. Особенности фасилитирующей медиации.
11. Особенности трансформирующей медиации.
12. Принципы медиации.
13. Функции медиатора. Организация и управление переговорами.

14. Динамика переговорного процесса.
15. Стадии процедуры медиации.
16. Структура, цель, содержание вступительного слова медиатора.
17. Этап совместной дискуссии.
18. Этап формирования повестки переговоров.
19. Этап выработки предложений.
20. Этап подготовки соглашения.

Тематика рефератов (докладов) по дисциплине

1. Переговоры как метод управления конфликтами. Этапы и фазы переговоров.
2. Медиация в оценке эффективности результатов социальной реабилитации.
3. Необходимые профессиональные компетенции специалиста для проведения медиации.
4. Беспристрастность медиатора как внешнее проявление нейтральности.
5. Технологии медиации в реабилитации лиц трудоспособного возраста.
6. Технологии медиации в реабилитации лиц пенсионного возраста.
7. Специфика медиации в многонациональном обществе.
8. Профессиональная этика медиации в работе.
9. Кокус как стадия медиации. Показания, цели, особенности проведения.
10. Этап выхода из медиации.
11. Проверка удовлетворенности достигнутым соглашением как профилактика послеконфликта.
12. Факторы риска и техника безопасности посредника.
13. Компетентность посредника. Виды.
14. Психологические механизмы ведения переговоров.
15. Сопротивление сторон. Функции, причины, виды, методы работы.
16. Техники профилактики сопротивления.
17. Информационные техники работы с сопротивлением.
18. Коммуникативные техники работы с сопротивлением.
19. Типы трудных клиентов. Технология работы с трудными типами.
20. Манипуляция как стратегия поведения в конфликте.
21. Признаки манипулирования и способы противодействия.
22. Учет гендерных особенностей в работе с клиентами.
23. Соглашение об урегулировании, особенности его заключения.
24. Принципы проверки на реалистичность.
25. Критерии результативности медиации.

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. История возникновения и развития медиации в России.
2. Проблемы и перспективы развития медиации в России.
3. История возникновения и развития медиации в зарубежных странах.
4. Особенности внедрения медиации в разных странах: проблемы и перспективы.
5. Культурологические аспекты медиации.
6. Медиация как технология разрешения конфликтов, ее преимущество и ограничения.
7. Медиация как междисциплинарная область.

8. Принципы медиации.
9. Отличие медиации от других способов работы с конфликтами.
10. Структура процесса медиации.
11. Отличительные особенности разных фаз медиации.
12. Взаимосвязи отдельных фаз и этапов.
13. Техники и способы проведения медиации.
14. Техники активного слушания: эхо-техника, уточнение, перефразирование резюмирование.
15. Техники активного слушания, помогающие в работе с эмоциями: «Я-высказывание», отражение чувств, пауза молчания, техники задавания вопросов: открытые вопросы, закрытые вопросы, альтернативные вопросы.
16. Управление медиацией.
17. Восприятие и коммуникация в медиации.
18. Психологические защиты и способы работы с ними.
19. Работа с трудными клиентами.
20. Учет гендерных различий в работе с клиентами.
21. Особенности работы с людьми, имеющими проблемы психического здоровья.
22. Дисбаланс сил в медиации.
23. Работа с сопротивлением.
24. Обязательность соблюдения технологии.
25. Вступительное слово медиатора.
26. Трудности работы медиатора на первых этапах переговоров.
27. Способы генерирования предложений.
28. Особенности медиативного соглашения.
29. Соблюдение принципов медиации во время индивидуальной беседы.
30. Организация первоначального обмена мнениями или дискуссии.
31. Техники работы с эмоциональным напряжением.
32. Использование техник активного слушания, вентиляции эмоций, преодоления сопротивления.
33. Техники эффективной обратной связи.
34. Работа с интересами сторон.
35. Техники прояснения и сглаживания позиций.
36. Техника работы с пониманием проблемы сторонами.
37. Способы предотвращения постконфликта.
38. Методы работы с манипуляцией в процессе медиации.
39. Выход из посредничества.
40. Факторы риска и техника безопасности посредника.
41. Этические стандарты профессиональной ответственности медиатора.
42. Рольевые функции медиатора.
43. Требования к деятельности медиатора.

8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. Медиация определяется как:
 - а) занятие для расслабления, релаксации перед разрешением конфликта;
 - б) особый тип работы руководителя, который решает возникший между его подчиненными конфликт;
 - в) переговоры по разрешению конфликта с участием нейтрального посредника, основанные на соблюдении ряда принципов, когда посредник отвечает за процесс, но не вмешивается в содержание проблемы;
 - г) специальные переговоры, где стороны не встречаются лично, а все их претензии, требования и предложения друг другу передаются через посредника, который имеет

возможность переформулировать слова стороны в более приемлемую для другой форму.

2. Соглашение о применении процедуры медиации:

а) соглашение сторон, заключенное в письменной форме до возникновения спора или споров (медиативная оговорка) либо после его или их возникновения, об урегулировании с применением процедуры медиации спора или споров, которые возникли или могут возникнуть между сторонами в связи с каким-либо конкретным правоотношением;

б) соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации в отношении спора или споров, возникших между сторонами;

в) соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме.

г) двусторонняя или многосторонняя сделка, которой стороны (или их представители) завершают гражданский спор.

3. Эффективность медиации зависит от:

а) открытости и эффективности общения;

б) адекватности восприятия конфликта;

в) создания атмосферы взаимного доверия и сотрудничества;

г) готовности к всестороннему обсуждению проблем.

4. Технология медиации, которая состоит в работе с неформальными лидерами и микрогруппами, в снижении напряженности и укреплении психологического климата в группе:

а) информационная;

б) коммуникативная;

в) социально-психологическая;

г) организационная.

8.3. Типовые задания для оценки умений

Задание 1.

В 6 классе есть девочка отличница - Галя. Девочка крупная, носит очки и немного нелепо одевается. В классе ее никто не любит, мальчишки дразнят (кроме одного) и не хотят сидеть с ней за одной партой. Гале кажется, что во всем виноват один мальчик - Андрей, он придумывает самые обидные прозвища, подговаривает всех дразнить Галю и т.д. Андрей считает, что Галя сама провоцирует конфликты, она первая начинает его унижать, говоря о том, что он - дурак, который ничего не понимает и ничего не может делать и т.д. Родители Гали попытались поговорить с Андреем, но тот, испугавшись, на контакт не пошел. В результате, вместо разговора конфликт усугубился тем, что мама Гали обозвала Андрея придурком, тот в ответ нахамил. Папа Гали позвонил отцу Андрея и потребовал заняться воспитанием сына, поскольку Андрей обижает его дочь, и если родители не могут воздействовать на сына, то это сделает он. Родители Андрея, возмущенные поведением родителей Гали, пояснили, что родителям не надо встревать в отношения детей, иначе конфликт может стать затяжным и в него будет втянут весь класс, «а так дети поругаются и помирятся - на то они и дети». Родители Гали настаивают на том, чтобы в конфликт вмешались взрослые: родители, учителя, психолог. Галя считает ситуацию сложной, постоянно говорит родителям, что не хочет учиться с Андреем в одном классе, а может быть, даже и в одной школе, для нее Андрей - причина всех проблем. Андрей не считает себя виноватым, утверждая, что все остальные дразнят

Галю ничуть не меньше, и вообще проблема решится, если рассадить их подальше друг от друга. Для себя он решил обходить Галю стороной и не замечать ее при встрече.

Проанализируйте конфликтную ситуацию и определите суть спора.

Задание 2.

В коммунальной квартире проживают две соседки. У работающей пенсионерки (61 год) есть старая собака, которая иногда гадит в коридоре. От собаки шум (воет в одиночестве), грязь и запах. Хозяйка за ней убирает, но не всегда быстро, т.к. поздно приходит с работы, а собака умеет открывать дверь комнаты. Другая соседка – одинокая женщина 32 лет - хочет наладить личную жизнь. На сайтах знакомств находит кандидатов в женихи, приглашает их к себе. Но собака многих отпугивает. Хозяйка не хочет усыплять собаку.

1. Проанализируйте конфликтную ситуацию.
2. Предложите технологии процедуры посредничества (медиации), с учетом анализа конфликтной ситуации

8.4. Типовые задания для оценки навыков

Задание 1.

Между двумя сотрудниками организации возник конфликт по поводу сроков внедрения новой технологии. Один из них мотивировал предлагаемые сроки внедрения интересами производства продукции, второй свою позицию обосновывал с позиции интересов персонала, которому предстоит осваивать новую технологию.

1. Предложите технологии процедуры посредничества (медиации), с учетом анализа конфликтной ситуации.
2. Предоставьте примерное документальное сопровождение процедуры медиации.

Задание 2.

Между соседями на даче возник конфликт. Семья Филипповых не была на своей даче два года. Приехав в начале лета, с целью начать застройку, выяснилось, что соседи используют часть их земельного участка в своих целях. Соседи сдвинули забор, посадили томаты и сделали цветочную клумбу, тем самым самостоятельно урезали участок семьи Филипповых.

1. Предложите технологии процедуры посредничества (медиации), с учетом анализа конфликтной ситуации.
2. Предоставьте план ведения переговоров с целью разрешения конфликта.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1. Основная литература

1. Каменская, В. Г. Психология конфликта. Психологическая защита и мотивации в структуре конфликта : учебник для вузов / В. Г. Каменская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586245>

2. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная: учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2024. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540916>

9.2. Дополнительная литература

1. Иванова, О. А. Конфликтология в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. А. Иванова, Н. Н. Суртаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21487-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583121>

2. Кашапов, М. М. Психологическое консультирование : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16463-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562062>

3. Нагайцев, В. В. Юридическая конфликтология : учебник для вузов / В. В. Нагайцев, Г. В. Оболянский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16567-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587996>

4. Нагайцев, В. В. Юридическая конфликтология : учебник для вузов / В. В. Нагайцев, Г. В. Оболянский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16567-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587996>

5. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582854>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
2. <http://biblioclub.ru>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364- научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент
5. <http://www.psychological.ru> – Практическая психология.
6. <http://www.voppsy.ru> – Вопросы психологии.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- AdobeAcrobatReader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);

- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- ComodoInternetSecurity (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: комплекты специализированной учебной мебели, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, мультимедийный проектор, экран, доска классная.