АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 марта 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02D66AAD004FB1389E405D89A7DBC74C72
Владелец: АНО ВО "ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ", ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ИМЭС
Действителен: с 11.04.2024 до 11.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Государственная и муниципальная служба»

Москва – 2025

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

© Институт международных экономических связей, 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования....4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы....5
5. Содержание дисциплины 6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....10
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине 11
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации ..15
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 17
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)19
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины 20
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 22

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Трудовое право» - содействовать приобретению теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования трудовых отношений, успешному применению этих знаний и навыков в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

– обеспечить усвоение обучающимися основных понятий и категорий дисциплины;

– изучить содержание норм трудового права;

– приобрести системные знания институтов трудового права, определяющих правоспособность субъектов трудовых отношений, заключение, изменение и прекращение трудового договора, основания и порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности, способы разрешения трудовых спорах, основы обеспечения занятости и социального партнерства;

– ознакомиться с современными теоретическими проблемами науки трудового права и проблемами толкования и реализации норм трудового права;

– сформировать навыки применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Трудовое право» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	**Всего часов**	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем (всего)	**28**	**8**
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	6
Занятия семинарского типа (семинары)	14	2
Самостоятельная работа (всего)	**80**	**100**
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость дисциплины	**108**	

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции (ий) выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК 1.1 Обеспечивает признание, соблюдение и защиту прав и свобод человека как приоритетную задачу государственного и муниципального управления ИОПК 1.2 Соблюдает нормы законодательства и этики в профессиональной служебной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных и муниципальных органов власти	**Знать**: систему понятий и категорий трудового права, особенности трудовых правоотношений. **Уметь**: ориентироваться в трудовом законодательстве и правоприменительной практике. **Владеть**: навыком осуществления профессиональной деятельности, соблюдая нормы трудового законодательства.

5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Трудовое право как отрасль права	Понятие трудового права и его место в системе российского права. Сфера действия норм трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями права Предмет трудового права. Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права и его особенности Система отрасли и система науки трудового права. Тенденции развития и основные направления совершенствования трудового права и трудового законодательства России Принципы трудового права. Понятие и классификация принципов трудового права. Характеристика основных принципов трудового права Понятие источников трудового права и их система. Конституция РФ как источник трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ и других законов о труде. Общее и специальное законодательство о труде и формы его выражения. Формы и значение коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда. Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений. Действие источников трудового права во времени и пространстве и по кругу лиц. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
Тема 2. Правоотношения в сфере трудового права	Понятие трудового правоотношения, его отличительные признаки. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми: правоотношения по организации труда и управлению трудом; правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству; правоотношения по социальному партнерству; правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя; правоотношения по правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора; правоотношения по разрешению трудовых споров; правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами. Понятие и виды субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работников. Особенности трудовой правосубъектности иностранных граждан. Работодатель как субъект трудового права. Основные права и обязанности работодателя. Особенности трудовой правосубъектности работодателей – физических лиц. Объединения работников и объединения работодателей как субъекты трудового права. Их права и обязанности.

Тема 3. Трудовой договор	Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.). Стороны трудового договора. Виды трудовых договоров Содержание трудового договора: сведения и условия (обязательные и дополнительные) Юридические гарантии при приеме на работу. Заключение трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Общий порядок приема на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора и отстранение от работы. Правовые формы изменения трудового договора. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Классификации переводов на другую работу. Отстранение от работы: понятие, основания, правовые последствия. Понятие и значение аттестации работников, порядок ее проведения и правовые последствия. Прекращение трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Особенности порядка увольнения работника за совершение дисциплинарного проступка. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон. Особенности трудового договора с женщинами и несовершеннолетними. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.
Тема 4. Рабочее время. Время отдыха	Правовое понятие и значение рабочего времени, методы его правового регулирования. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим и учет рабочего времени: понятие и виды. Ненормированный рабочий день Особенности учета рабочего времени в отдельных отраслях экономики. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Порядок предоставления отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.

Тема 5. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве	Оплата труда и заработная плата: понятие и соотношение категорий. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы и системы оплаты труда (сдельная, повременная, их разновидности). Порядок установления заработной платы. Порядок, место и сроки её выплаты. Удержания из заработной платы Оплата труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Понятие гарантий и компенсаций по действующему трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Материальные и нематериальные гарантии. Гарантийные выплаты: при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей; производимые в целях охраны здоровья; работникам, совмещающим работу с получением образования; при расторжении трудового договора. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки. Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.
Тема 6. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и значение дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание и порядок утверждения Поощрение за труд. Виды поощрений, основания и порядок их применения Понятие дисциплинарного проступка. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Виды и порядок применения дисциплинарных взысканий Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Условия наступления материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работника. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
Тема 7. Охрана труда	Охрана труда: понятие и содержание. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обязанности работника в области охраны труда. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.

Тема 8. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав. Защита трудовых прав и интересов работников профессиональными союзами Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства РФ. Федеральная служба по труду и занятости. Принципы деятельности и полномочия федеральной инспекции труда. Права и обязанности государственных инспекторов труда. Независимость государственных инспекторов труда. Порядок организации и проведения проверок работодателей. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Прокурорский надзор за соблюдением трудового законодательства. Административная ответственность работодателей и их представителей за нарушение трудового законодательства. Уголовная ответственность за преступления против трудовых прав граждан. Защита персональных данных работника.
Тема 9. Трудовые споры и порядок их разрешения	Понятие индивидуальных трудовых споров, органы по их рассмотрению. Классификация трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Государственные и негосударственный способы защиты трудовых прав и свобод. Самозащита трудовых прав. Урегулирование индивидуального трудового спора при помощи посредника (медиатора). Профсоюзный контроль за соблюдением трудовых прав работников. Органы по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам. Образование КТС, ее компетенция. Сроки обращения в КТС. Порядок разрешения трудового спора в КТС. Принятие решения КТС. Содержание решения КТС. Исполнения решений КТС. Порядок и сроки обжалования решений КТС. Трудовые споры, подведомственные непосредственно суду. Порядок и сроки обращения за разрешением индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Процедура судебного рассмотрения трудовых споров. Порядок исполнения судебных решений по трудовым спорам. Особенности судебного рассмотрения отдельных категорий трудовых споров (о незаконном переводе, о восстановлении на работе, о взыскании заработной платы и т.д.). Понятие коллективных трудовых споров. Их предмет, стороны и виды. Примирительные процедуры: понятие и виды. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Порядок формирования примирительной комиссии, ее полномочия. Примирительные процедуры с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие трудового арбитража, порядок его формирования, полномочия. Значение рекомендаций трудового арбитража. Забастовка. Реализация права на забастовку. Исполнение решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам.

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Трудовое право как отрасль права	1	1	8	10
2.	Правоотношения в сфере трудового права	1	1	9	11
3.	Трудовой договор	2	2	9	13
4.	Рабочее время. Время отдыха	2	2	9	13
5.	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве	2	2	9	13
6.	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2	9	13
7.	Охрана труда	1	1	9	11
8.	Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	1	1	9	11
9.	Трудовые споры и порядок их разрешения	2	2	9	13
ИТОГО:		**14**	**14**	**80**	**108**

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Трудовое право как отрасль права	-	-	10	10
2.	Правоотношения в сфере трудового права	-	-	10	11
3.	Трудовой договор	1	1	11	13
4.	Рабочее время. Время отдыха	1	1	11	13
5.	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве	1	-	12	13
6.	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора	1	-	12	13
7.	Охрана труда	1	-	10	11
8.	Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за	-	-	11	11

	соблюдением трудового законодательства				
9.	Трудовые споры и порядок их разрешения	1	-	12	13
ИТОГО:		**6**	**2**	**100**	**108**

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Трудовое право – самостоятельная отрасль российского права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
2. Предмет и метод трудового права как отрасли права.
3. Система трудового права как отрасли права и как науки.
4. Цели и задачи трудового законодательства. Тенденции его развития.
5. Источники трудового права: понятие и виды. Особенности системы источников трудового права.
6. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
7. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации.
8. Общее и специальное законодательство о труде.
9. Локальные нормы как источники трудового права
10. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в единообразном применении норм законодательства о труде.
11. Отраслевые принципы трудового права.
12. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
13. Работодатель как субъект трудового права.
14. Работник как субъект трудового права
15. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
16. Дополнительные личные гарантии членов профсоюза
17. Трудовое правоотношение: понятие, отличительные признаки.
18. Основания возникновения трудовых правоотношений.
19. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Их субъекты и содержание.
20. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение.
21. Коллективный договор: понятие, стороны, его значение.
22. Структура и содержание коллективного договора.
23. Порядок заключения коллективного договора и срок его действия.

24. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.

25. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.

26. Понятие и правовой статус безработного.

27. Свобода труда.

28. Запрещение принудительного труда.

29. Запрещение дискриминации в сфере труда.

30. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде. Стороны трудового договора.

31. Содержание трудового договора.

32. Общий порядок заключения трудового договора.

33. Гарантии при приеме на работу.

34. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.

35. Срок трудового договора. Случаи заключения срочных трудовых договоров

36. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место.

37. Виды переводов на другую работу.

38. Переводы на другую работу, обязательные для работодателя

39. Временный перевод на другую работу.

40. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.

41. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

42. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.

43. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.

44. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

45. Понятие и виды времени отдыха.

46. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков

47. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.

48. Дополнительные оплачиваемые отпуска.

49. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков

50. Понятие заработной платы, методы ее правового регулирования.

51. Основные государственные гарантии по оплате труда

52. Формы и системы заработной платы.

53. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда

54. Ограничение удержаний из заработной платы.

55. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, служебные поездки и переезде на работу в другую местность

56. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

57. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.

58. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.

59. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, основание и условия.

60. Виды материальной ответственности работника.

Примерные темы рефератов (докладов)

1. Трудовое правоотношение, его отличительные признаки.
2. Основания возникновения трудовых правоотношений.

3. Источники трудового права.
4. Локальные нормативные акты.
5. Запрещение дискриминации в сфере труда
6. Запрещение принудительного труда.
7. Защитная функция профсоюзов на современном этапе.
8. Понятие, стороны и содержание коллективного договора.
9. Понятие, принципы и значение социального партнерства.
10. Правовой статус безработного.
11. Государственная политика в сфере занятости.
12. Понятие и значение трудового договора, его отличие от смежных договоров, связанных с трудом.
13. Содержание трудового договора.
14. Работник как субъект трудового права.
15. Работодатель как субъект трудового права.
16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (по выбору).
17. Понятие переводов на другую работу, их отличие от перемещения и изменения определенных сторонами условий трудового договора.
18. Временные переводы на другую работу.
19. Общие основания расторжения трудового договора.
20. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
21. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника.
22. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по вине работника.
23. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
24. Ученический договор.
25. Защита персональных данных работников.
26. Понятие рабочего времени и его виды.
27. работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
28. Конституционное право на отдых.
29. Правовое регулирование отпусков.
30. Понятие и функции заработной платы, методы ее регулирования.
31. Основные государственные гарантии по оплате труда.
32. Гарантии в трудовом праве.
33. Компенсационные выплаты.
34. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
35. Дисциплинарные взыскания. Порядок их применения.
36. Материальная ответственность работника, понятие, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю.
37. Виды материальной ответственности работника.
38. Полная материальная ответственность работника на основании письменного договора.
39. Материальная ответственность работодателя.
40. Содержание правового института охраны труда.
41. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
42. Общая характеристика рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров.
43. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
44. Коллективные трудовые споры: порядок их разрешения.
45. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.

46. Международное трудовое право.

Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Трудовое право как отрасль права	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, решение задач, подготовка докладов, написание рефератов.	8	10
2.	Правоотношения в сфере трудового права	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, решение задач, подготовка докладов, написание рефератов.	9	10
3.	Трудовой договор	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, решение задач, подготовка докладов, написание рефератов.	9	11
4.	Рабочее время. Время отдыха	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, решение задач, подготовка докладов, написание рефератов.	9	11
5.	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, решение задач, подготовка докладов, написание рефератов.	9	12
6.	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, решение задач, подготовка докладов, написание рефератов.	9	12
7.	Охрана труда	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, решение задач, подготовка докладов, написание рефератов.	9	10

8.	Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, решение задач, подготовка докладов, написание рефератов.	9	11
9.	Трудовые споры и порядок их разрешения	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, решение задач, подготовка докладов, написание рефератов.	9	12
ИТОГО:			**80**	**100**

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Трудовое право как отрасль российского права (общая характеристика).
2. Предмет и метод трудового права.
3. Общая характеристика источников трудового права. Значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ.
4. Правовые основы трудового законодательства.
5. Принципы трудового права.
6. Понятие и виды трудовых отношений.
7. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
8. Понятие и виды субъектов трудового права.
9. Работник как сторона трудового отношения.
10. Работодатель как сторона трудового отношения.
11. Основные права и обязанности работника.
12. Основные права и обязанности работодателя.
13. Представители работников и работодателей.
14. Профессиональные союзы: понятие и виды
15. Коллективные договоры и соглашения.
16. Государственная политика в сфере занятости.
17. Правовой статус безработного.
18. Понятие и стороны трудового договора. Его значение.
19. Трудовой договор. Функции трудового договора.
20. Понятие трудового договора. Его виды и сроки.
21. Содержание трудового договора.
22. Обязательные условия трудового договора.
23. Дополнительные условия трудового договора.
24. Виды трудовых договоров.
25. Срочный трудовой договор.
26. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу.
27. Прием на работу. Фактическое допущение к работе.
28. Испытание при приеме на работу.
29. Перевод на другую постоянную работу и перемещен
30. Изменение существенных условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
31. Временный перевод на другую работу.

32. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации.

33. Отстранение от работы.

34. Аттестация работников, порядок ее проведения и правовые последствия.

35. Общие основания прекращения трудового договора.

36. Расторжение срочного трудового договора.

37. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

38. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

39. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Выходное пособие.

40. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.

41. Режимы рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

42. Совместительство.

43. Сверхурочная работа.

44. Совмещение профессий и должностей.

45. Отпуска. Ежегодный основной и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуска. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы.

46. Заработная плата. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Понятие заработной платы. Удержания из заработной платы.

47. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

48. Понятие и виды гарантий и компенсаций работнику.

49. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

50. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

51. Дисциплина труда.

52. Поощрение за труд и дисциплинарные взыскания.

53. Дисциплинарные взыскания.

54. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

55. Охрана труда. Понятие и требования охраны труда.

56. Материальная ответственность работника.

8.3. Типовые задания для оценки знаний

1. Не признается дискриминацией в сфере труда:

а) выплата зарплаты в повышенном размере беременной женщине, при условии выполнения ею работы в объеме, равном работе других сотрудников;

б) отказ лицу в трудоустройстве в областном центре из-за проживания в сельской местности;

в) прием на работу лица, окончившего институт и имеющего 10 лет стажа при отказе в трудоустройстве лицу, только что получившему диплом с отличием университета по той же специальности;

г) оплата изготовленной продукции по сниженным расценкам ученику токаря.

2. Не вправе принимать локальные нормативные акты:

а) работодатели – юридические лица;

б) работодатели – индивидуальные предприниматели;

в) работодатели – физические лица, не осуществляющие предпринимательской деятельности;

г) работодатели – государственные учреждения.
3. Стороны трудовых отношений:
а) работодатель;
б) органы занятости;
в) комиссия по трудовым спорам;
г) работник.

8.4. Типовое задание для оценки умений

ООО «Дорожно-строительная компания» принимает на работу следующих лиц: гражданина РФ, гражданина Республики Беларусь, гражданина Украины, гражданина Узбекистана и гражданина Китая.

На какой максимальный срок может быть заключен трудовой договор с каждым из указанных граждан? Требуется ли получение каких-либо разрешительных документов?

8.5. Типовое задание для оценки навыков

Мухина, работающая в отделе кадров муниципального учреждения, устроилась по совместительству завхозом в коммерческую фирму. После оформления трудового договора на работе по совместительству, с ней заключили договор о полной материальной ответственности. При последующем увольнении выяснилось, что часть материальных ценностей на складе фирмы отсутствует. От Мухиной потребовали вернуть сумму, в которую были оценены исчезнувшие вещи. Мухина отказалась, мотивируя это тем, что она устраивалась работать по совместительству, а с совместителями договор о полной материальной ответственности не мог быть заключен, так как это не основной работник. Работодатель обратился в суд.

Дайте юридическую оценку позициям сторон трудового спора.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1. Основная литература

Нормативные правовые акты и иные документы (доступно по ссылке http://pravo.gov.ru)

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // http://www.pravo.gov.ru.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 №197-ФЗ (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – №1 (ч. 1). – Ст. 3.
3. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. - 2013. - №52 (ч.1). – Ст.6991.
4. Федеральный закон от 12 января 1996 №10-ФЗ “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности” (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. – 1996. - №3. – С.148.
5. Федеральный закон от 27 ноября 2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. - № 228. – Ст.4741.
6. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2010. - № 31. – Ст.4162.
7. Федеральный закон от 03.07.2016 N 238-ФЗ "О независимой оценке

квалификации" (с последующими изм. и доп.) // 2016. - № 27 (ч.1). – Ст.4147.

8. Закон РФ от 19 апреля 1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. – 1996. - №17. – Ст.1915.

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ» (с последующими изм. и доп.) // БВС. – 2004. - №6.

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю» // БВС. – 2007. - №1.

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних" // БВС. – 2014. - №4.

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 2 июня 2015 г. N 21 "О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации" // БВС. – 2015. - №7.

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.11.2015 N 52 "О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров" // БВС. – 2015. - №12.

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2018 N 15 "О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям" // БВС. – 2018. - №7.

Учебная литература:

1. Трудовое право : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19277-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559691

2. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20499-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558266

9.2. Дополнительная литература

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19287-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560092

2. Ответственность по трудовому праву : учебник для вузов / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12561-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566784

3. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебник для вузов / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18851-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560812

4. Трудовое право. Практикум : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19905-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559690

5. Трудовое право : учебник для вузов / под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19546-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560209

6. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561605

7. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561606

8. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21213-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569325

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. http://biblioclub.ru – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. https://urait.ru – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. https://elibrary.ru – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. http://www.government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. http://www.kremlin.ru – официальный сайт Президента Российской Федерации
6. https://sudrf.ru – Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
7. http://pravo.gov.ru – Государственная система правовой информации «Законодательство России»
8. https://sudact.ru – Судебные и нормативные акты РФ
9. http://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php – База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы»
10. https://student2.consultant.ru/ – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);

- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;

– формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

– развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

– цель и содержание задания;

– сроки выполнения;

– ориентировочный объем работы;

– основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

– просматривать основные определения и факты;

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

– самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

– использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

– выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и

рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими **средствами** обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.