



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
27 марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. СЕРВИСНАЯ ПРАКТИКА**

по направлению подготовки  
43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) «Технологии менеджмента в сервисе»

Москва – 2025

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 43.03.01 Сервис,*  
*направленность (профиль) «Технологии менеджмента в сервисе»*

Рабочая программа практики «Учебная практика. Сервисная практика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Технологии менеджмента в сервисе» и предназначена для обучающихся очной формы обучения.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

учебная.

1.2. Тип практики

Сервисная практика

1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

| семестр | форма проведения практики              | продолжительность практики |
|---------|--|----------------------------|
| пятый   | непрерывно<br>(выделяется один период) | 4 недели                   |

1.5. Место проведения практики

В профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика (Сервисная практика) относится к обязательной части.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Учебная практика. Ознакомительная практика;
- Менеджмент;
- Основы экономической теории;
- Сервисная деятельность;
- Основы айдентики в сервисной деятельности;
- Маркетинг;
- Маркетинговые исследования;
- Основы научных исследований.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на

практике опыт профессиональной деятельности применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

### 2.2. Задачи учебной практики:

- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- углубление знаний по экономическим, сервисным и управленческим дисциплинам;
- проведение основных видов маркетинговых исследований;
- использование современных методов продвижения и продажи сервисного продукта;
- применение расчетных, аналитических и иных методов для принятия экономически обоснованных решений;
- анализ и систематизация нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятий сферы сервиса;
- накопление практического опыта в выбранной сфере профессиональной деятельности.

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |
|---|--|--|
| ОПК-4<br>Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов | ИД-ОПК-4.1<br>Использование основных видов маркетинговых исследований<br>ИД-ОПК-4.3<br>Использование современных методов продвижения и продажи сервисного продукта<br>ИД-ОПК-5.3 | – применяет основные виды маркетинговых исследований; – использует современные методы продвижения и продажи сервисного продукта; |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>ОПК-5<br/>Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> | <p>Использование расчетных, аналитических и иных методов для принятия экономически обоснованных решений</p> | <p>– применяет расчетные, аналитические и иные методы для принятия экономически обоснованных решений.</p> |
|---|---|---|

#### 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

|                           |   |      |     |      |
|---------------------------|---|------|-----|------|
| по очной форме обучения – | 6 | з.е. | 192 | час. |
|---------------------------|---|------|-----|------|

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

| Структура и объем практики |            |   |  |  |  |
|----------------------------|------------|---|--|--|--|
|                            | всего, час | Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час |  | практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося | формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|                            |            | практическая подготовка: лекции, час                    | практическая подготовка: практические занятия, час |  |  |
| 5 семестр                  |            |   |  |  |  |

|                         |     |  |  |     |  |
|-------------------------|-----|--|--|-----|--|
| Практическая подготовка | 192 |  |  | 192 | – собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику; – контрольные посещения мест проведения практики, – анализ промежуточных результатов практической работы; – представление обучающимся: дневника практики и отчёта по практике. |
| зачет с оценкой         | -   |  |  | -   | защита отчёта по практике на дифференцированном зачёте.  |
| Всего:                  | 192 |  |  | 192 |  |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

| Наименование этапов практики    | Трудоемкость, час | Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося  | Формы текущего контроля успеваемости   |
|---------------------------------|-------------------|--|--|
| <b>Пятый семестр</b>            |                   |  |  |
| Организационный/ознакомительный | 16                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания;</li> <li>– формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий;</li> <li>– анализ индивидуального задания и его уточнение;</li> <li>– составление плана-графика практики;</li> <li>– прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда;</li> <li>– ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика её прохождения.</li> </ul> | <p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учёт наличия инструктажа по технике безопасности;</li> <li>– вопросы по правилам внутреннего распорядка профильной организации;</li> <li>– вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности предприятия в сфере сервиса.</li> </ul> |

|                |     |   |  |
|----------------|-----|---|--|
| Основной       | 150 | <p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <p>1. Выполнение типового практического задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общая характеристика предприятия (организации, учреждения);</li> <li>– исследование сервисной деятельности организации и оценка её эффективности;</li> <li>– проведение основных видов маркетинговых исследований;</li> <li>– использование современных методов продвижения и продажи сервисного продукта;</li> <li>– применение расчетных, аналитических и иных методов для принятия экономически обоснованных решений;</li> <li>– выявление направлений совершенствования сервисной деятельности организации.</li> </ul> <p>2. Выполнение частного (индивидуального) практического задания;</p> <p>3. Ведение дневника практики.</p> | <p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: –</p> <p>проверка выполненного раздела программы практики, –</p> <p>проверка дневника практики, –</p> <p>контрольные посещения мест проведения практики, –</p> <p>– анализ промежуточных результатов практической работы.</p> |
| Заключительный | 26  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщение результатов индивидуальной работы на практике;</li> <li>– проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики;</li> <li>– оформление дневника практики;</li> <li>– написание и представление на кафедре отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования;</li> <li>– защита отчета по практике на зачете.</li> </ul>  | <p>представление обучающимся отчётной документации: –</p> <p>практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику, –</p> <p>дневника практики, –</p> <p>итогового отчёта по практике</p> <p>защита отчёта по практике на зачёте.</p>  |

## 6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации.

### 6.1. Типовые задания на практику

В процессе учебной практики обучающиеся проходят ознакомление с практическими аспектами организации и управления сервисной деятельностью.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- 1) Дать общую характеристику предприятия (организации, учреждения);
- 2) Осуществить исследование сервисной деятельности организации и оценить её эффективность;
- 3) Провести анализ практики применения основных видов маркетинговых исследований;
- 4) Изучить и провести анализ практики применения современных методов продвижения и продажи сервисного продукта;
- 5) Использовать расчетные, аналитические и иных методы для принятия экономически обоснованных решений;
- 6) Выявить направления совершенствования сервисной деятельности организации.

### 6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности.

## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)   | Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й) | Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й) |
|-------------------------------------|---|---|--|--|---|
|                                     |   |   |  | ОПК-4<br>ИД-ОПК-4.1<br>ИД-ОПК-4.3<br>ОПК-5<br>ИД-ОПК-5.3                       |   |
| высокий                             | 85 – 100  | зачтено (отлично)/<br>зачтено   | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает общую характеристику предприятия (организации, учреждения);</li> <li>– осуществляет анализ и систематизацию нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятий сферы сервиса;</li> <li>– проводит исследование сервисной деятельности организации и оценивает её эффективность;</li> <li>– проводит основные виды маркетинговых исследований;</li> <li>– использует современные методы продвижения и продажи сервисного продукта; – применяет расчетные, аналитические и иные методы для принятия экономически обоснованных решений;</li> <li>– определяет направления совершенствования сервисной деятельности организации.</li> </ul> |  |   |

|            |         |  |  |
|------------|---------|--|--|
| повышенный | 65 – 84 | зачтено (хорошо)/<br>зачтено               | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает общую характеристику предприятия (организации, учреждения);</li> <li>– осуществляет при частичной помощи руководителя анализ и систематизацию нормативноправовых документов, регламентирующих деятельность предприятий сферы сервиса;</li> <li>– имеет определённые трудности при осуществлении исследования сервисной деятельности организации и оценки её эффективности;</li> <li>– имеет затруднения при проведении основных видов маркетинговых исследований и использовании современных методов продвижения и продажи сервисного продукта;</li> <li>– при частичной помощи руководителя применяет расчетные, аналитические и иные методы для принятия экономически обоснованных решений, а также определения направлений совершенствования сервисной деятельности организации.</li> </ul>   |
| базовый    | 41 – 64 | зачтено<br>(удовлетворительно)/<br>зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения);</li> <li>– имеет серьёзные затруднения при анализе и систематизации нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятий сферы сервиса;</li> <li>– имеет определённые трудности при осуществлении исследования сервисной деятельности организации и оценки её эффективности;</li> <li>– имеет существенные затруднения при проведении основных видов маркетинговых исследований и использовании современных методов продвижения и продажи сервисного продукта;</li> <li>– применяет с определёнными трудностями расчетные, аналитические и иные методы для принятия экономически обоснованных решений, а также определения направлений совершенствования сервисной деятельности организации.</li> </ul> |

|        |        |                                    |  |
|--------|--------|------------------------------------|--|
| низкий | 0 – 40 | неудовлетворительно/<br>не зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения);</li><li>– имеет большие затруднения и допускает грубые ошибки при анализе и систематизации нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятий сферы сервиса;</li><li>– проводит с грубыми ошибками исследование сервисной деятельности организации и проведение оценки её эффективности;</li><li>– не в состоянии самостоятельно (без заданных инструкций, шаблонов и постоянной помощи руководителя) провести маркетинговые исследования, использовать современные методы продвижения и продажи сервисного продукта, использовать расчетные, аналитические и иные методы для принятия экономически обоснованных решений, определять направления совершенствования сервисной деятельности организации.</li></ul> |
|--------|--------|------------------------------------|--|

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику;
- контрольные посещения мест проведения практики,
- анализ промежуточных результатов практической работы;
- представление обучающимся дневника практики и отчёта по практике.

#### **Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику**

Описание критериев оценки:

- самостоятельность выполнения поставленных перед практикантом задач;
- содержательность проработки отчётных материалов;
- умение формулировать обоснованные выводы и способность определять оптимальные пути решения возникающих проблем;
- полнота, логичность и грамотность изложения материалов отчётной документации;
- соответствие практического и документарного отчётного материала индивидуальному заданию;
- соблюдение графика прохождения практики.

#### **Контрольные посещения мест проведения практики**

Описание критериев оценки:

- наличие обучающегося на месте практики;
- самостоятельность выполнения поставленных перед практикантом задач;
- соответствие выполняемой практикантом работы выданному индивидуальному заданию и графику прохождения практики;
- качество и продуктивность выполняемой работы.

#### **Анализ промежуточных результатов практической работы**

Описание критериев оценки:

- соответствие выполняемой работы и полученных промежуточных результатов индивидуальному заданию на практику,
- самостоятельность полученных результатов;
- содержательность проработки предоставляемого на проверку практического и документарного материала;
- качество выполненных заданий;
- своевременность полученных промежуточных результатов практической работы.

Представление обучающимся дневника практики и отчёта по практике

Описание критериев оценки:

- соответствие материалов отчёта индивидуальному заданию;
- самостоятельность составления отчёта;
- содержательность проработки отчётных материалов;
- полнота, логичность и грамотность изложения материалов отчётной документации;
- своевременность предоставления отчётных документов.
- качество оформления отчётной документации.

## 8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

| <b>Виды работ:</b>   | <b>100-балльная шкала</b> | <b>пятибалльная система</b> |
|--|---------------------------|-----------------------------|
| Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики              |                           | 2 - 5                       |
| – общая характеристика предприятия (организации, учреждения);  | 0 - 5 баллов              |                             |
| – исследование сервисной деятельности организации и оценка её эффективности;                         | 0 – 7 баллов              |                             |
| – проведение основных видов маркетинговых исследований;  | 0 – 7 баллов              |                             |
| – использование современных методов продвижения и продажи сервисного продукта;                       | 0 – 8 баллов              |                             |
| – применение расчетных, аналитических и иных методов для принятия экономически обоснованных решений; | 0 – 8 баллов              |                             |
| – выявление направлений совершенствования сервисной деятельности организации.                        | 0 – 8 баллов              |                             |
| Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;                             |                           | 2- 5                        |
| – изучение информационных технологий, применяемых в организации сферы сервиса                        | 0 - 7 баллов              |                             |
| Подготовка отчетной документации по практике:<br>– дневник практики;                                 | 0 - 5 баллов              | 2- 5                        |
| – заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия                             | 0 - 5 баллов              |                             |
| – отчет о прохождении практики   | 0 – 10 баллов             |                             |
| <b>Итого:</b>  | 0 - 70 баллов             | 2 - 5                       |

### 8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия; – письменный отчет о практике.

### 8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

| Форма промежуточной аттестации             | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания     |                      |
|--|--|----------------------|----------------------|
|  |  | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Зачет с оценкой: защита отчета по практике | <p>Содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;</li> <li>– квалифицированно использует теоретические положения при анализе организации и управления сервисной деятельностью, показывает знание технологий менеджмента в сервисе, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия сферы сервиса.</li> </ul> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> | 24 – 30 баллов       | 5                    |

|  |  |                           |          |
|--|--|---------------------------|----------|
|  | <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности.</p>   |                           |          |
|  | <p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической</p>  | <p>12 – 23<br/>баллов</p> | <p>4</p> |
|  | <p>последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.<br/>Обучающийся:<br/>– в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;<br/>– хорошо знает технологии менеджмента в деятельности сервисной организации. Ответ содержит несколько</p> |                           |          |

|  |  |              |   |
|--|--|--------------|---|
|  | <p>фактических ошибок, иллюстрируется примерами. Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы.</p>   |              |   |
|  | <p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлен с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако, нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает технологии менеджмента в деятельности сервисной организации.</li> </ul> <p>Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок.</p> <p>Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически.</p> | 6 – 11баллов | 3 |

|  |   |             |   |
|--|---|-------------|---|
|  | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил или выполнил не полностью программу практики;</li> <li>– не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы;</li> <li>– оформление отчета по практике не соответствует требованиям;</li> <li>– в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично.</li> </ul> | 0 – 5баллов | 2 |
|--|---|-------------|---|

## 9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

### 9.1. Система оценивания

| Форма контроля                                       | 100-балльная система | пятибалльная система   |
|--|----------------------|--|
| Текущий контроль                                     | 0 - 70 баллов        | 2 - 5  |
| Промежуточная аттестация (защита отчета по практике) | 0 - 30 баллов        | зачтено (отлично)<br>зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно) |
| <b>Итого за семестр</b>                              | 0 - 100 баллов       |  |

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

| 100-балльная система | пятибалльная система             |
|----------------------|----------------------------------|
| 85 – 100 баллов      | зачтено (отлично)                |
| 65 – 84 баллов       | зачтено (хорошо)                 |
| 41 – 64 баллов       | зачтено (удовлетворительно)      |
| 0 – 40 баллов        | не зачтено (неудовлетворительно) |

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление помещений к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика в форме практической подготовки проходит в организации: Общество с ограниченной ответственностью «ГИПЕРГЛОБУС».

**Отдел клиентского сервиса, оснащенный оборудованием и техническими средствами:**

- офисные столы – 8 шт.;
- стол для переговоров – 1 шт.;
- стулья – 18 шт.;
- моноблоки с установленным программным обеспечением – 6 шт.;
- ноутбуки с установленным программным обеспечением – 6 шт.;
- клавиатуры – 6 шт.;
- компьютерные мыши – 12 шт.;
- доска магнитно-маркерная флипчарт – 1 шт.;
- МФУ – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows;
- MS Office;
- Adobe Acrobat Reader;
- 7-zip – архиватор.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория № 113 (в том числе, адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:**

- столы (включая стол преподавателя) – 6 шт.;
- стулья (включая стул преподавателя) – 6 шт.;
- ноутбуки с установленным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института – 6 шт.;
- компьютерные мыши – 6 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- проектор – 1 шт.;
- экран – 1 шт.;
- МФУ – 1 шт.;
- телевизор – 1 шт.;
- доска маркерная – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое)

Аудитория расположена на 1 этаже, имеет расширенный дверной проём (не менее 900 мм), оснащенный контрастной лентой для обеспечения безопасности передвижения маломобильных и слабовидящих лиц, перед входом и внутри аудитории предусмотрена зона для разворота кресла-коляски; перед входом установлено контрастное тактильное напольное покрытие, наименование аудитории («Адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ») и номер («113») продублировано шрифтом Брайля на дверных табличках контрастного цвета.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 12.1. Основная литература

1. Черников, В. Г. Сервисология : учебник для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13272-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567227>

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560223>

### 12.2. Дополнительная литература

1. Короткова, Т. Л. Управление маркетингом : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15415-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562811>

2. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для вузов / под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16552-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560241>

## 13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

### Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

1. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. [https://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=14364](https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364) – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»

## Лист прохождения инструктажей

| Вид инструктажа   | Студент<br>(подпись,<br>ФИО) | Ответственное лицо<br>от Профильной<br>организации<br>(подпись, ФИО) |
|---|------------------------------|--|
| Инструктаж по технике безопасности проведен<br>«__»_____ 20__ г.                                    |                              |  |
| Инструктаж по пожарной безопасности проведен<br>«__»_____ 20__ г.                                   |                              |  |
| С требованиями охраны труда ознакомлен<br>«__»_____ 20__ г.   |                              |  |
| С правилами ВТР ознакомлен<br>«__»_____ 20__ г.   |                              |  |
| С правилами санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов ознакомлен<br>«__»_____ 20__ г. |                              |  |
| С режимом конфиденциальности ознакомлен<br>«__»_____ 20__ г.  |                              |  |

## Характеристика на обучающегося, проходившего практику в форме практической подготовки

(Ф.И.О. обучающегося)

студент \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_

формы обучения \_\_\_\_\_

*очной/очно-заочной/заочной*

Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
в период с \_\_\_\_\_ проходил \_\_\_\_\_ практику

*(учебную, производственную)*

в \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

именуемый(ое) далее «Профильная организация».

Ответственным лицом Профильной организации назначен работник, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся

*(ФИО и должность ответственного лица Профильной организации)*

Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и рабочее место в \_\_\_\_\_

*(указать структурное подразделение Профильной организации)*

За время прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_

*(успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)*

утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

При прохождении практики проявил себя:

*(оценка отношения к выполнению заданий)*

*(реализации умений и навыков)*

*(достижения и/или недостатки в работе)*

*(уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ответственного лица Профильной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

**ОТЧЕТ  
о прохождении Учебной практики. Сервисной практики**

период прохождения практики

Выполнил студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

обучающийся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность / профиль «Технологии менеджмента в сервисе»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета: \_\_\_\_\_

Оценка за практику:

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя по практической подготовке от ИМЭС)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)