



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принято на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 26 января 2022 г. № 6)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова  
26 января 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТРУДОВЫЕ СПОРЫ**

по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Юриспруденция»

*Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) «Юриспруденция»*

**Программу составил(а):** Цитульский В. Ф., канд. юрид. наук, доц.

Рабочая программа дисциплины «Трудовые споры» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
5. Содержание дисциплины (модуля) .....	7
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	10
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой .....	15
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	18
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	20
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля) .....	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	24

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины «Трудовые споры»** – изучение основных понятий, категорий, принципов, источников, норм, регулирующих порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров как одного из элементов социально-партнерского регулирования трудовых отношений на современном этапе.

### **Задачи изучения дисциплины:**

– изучение действующего трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, регулирующего отношения по рассмотрению и разрешению трудовых споров;

- изучение правоприменительной практики рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров в Российской Федерации по их категориям;

- формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования трудовых споров, умения решать процессуальные и кадровые задачи.

– формирование профессионального уровня правового сознания и правовой культуры, основ юридического мышления при рассмотрении трудовых споров и минимизации условий для их возникновения.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Трудовые споры» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция» и является элективной дисциплиной.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>28</b>	<b>8</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	6
Занятия семинарского типа (семинары)	14	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>80</b>	<b>100</b>
Форма контроля	Зачет с оценкой	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>	

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код и наименование (при наличии) компетенции</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<p><b>ПК-1</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>ИПК 1.1</b> Ориентируется в структуре и содержании нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности. <b>ИПК 1.2</b> Применяет юридическую технику при разработке проектов нормативных правовых актов и составлении иных юридических документов, в том числе для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.</p>	<p><b>Знать:</b> понятие, признаки, систему и структуру нормативно-правовых и индивидуально-правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере трудовой деятельности; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности. <b>Уметь:</b> излагать правовой материал, регулирующий правоотношения в сфере трудовой деятельности, с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками подготовки юридических документов, оформляемых в процессе возникновения и разрешения трудовых споров, в том числе для представления интересов участников трудовых споров в правоохранительных органах.</p>
<p><b>ПК-2.</b> Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p><b>ИПК 2.1</b> Демонстрирует знание форм и стадий реализации права, порядка осуществления деятельности органов и должностных лиц, обладающих правоприменительными функциями. <b>ИПК 2.2</b> Анализирует фактические обстоятельства дела, дает квалификацию совокупности юридических фактов и обстоятельств, наступление которых влечет за собой возникновение, изменение или прекращение правоотношений. <b>ИПК 2.3</b></p>	<p><b>Знать:</b> систему понятий и категорий, используемых в трудовом праве; содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере трудовой деятельности; основные права и обязанности субъектов трудового права; принципы и содержание деятельности государственных и муниципальных органов, работодателей, работников и их объединений при разрешении трудовых споров. <b>Уметь:</b> анализировать проблемы, возникающие при применении норм, регулирующих трудовые споры и порядок их разрешения, анализировать правовые ситуации с позиции различных субъектов, участвующих в трудовых спорах, разбираться в практике применения норм, регулирующих</p>

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Анализирует правоприменительную практику, проводит мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач. ИПК 2.4 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>	<p>сферу трудовых отношений. <b>Владеть:</b> навыками выработки различных вариантов разрешения трудовых споров.</p>

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Понятие, причины и классификация трудовых споров.	Понятие, сущность и задачи обеспечения законности и правопорядка в сфере труда. Конституционное право на защиту трудовых прав и законных интересов. Способы защиты трудовых прав и свобод. Понятие трудовых РФ, споров, динамика их возникновения. Правовая природа трудового спора. Структура трудового спора. Причины и условия возникновения трудовых споров. Классификация трудовых споров по субъектам спора, по характеру спора и по спорным правоотношениям. Понятие и структура профилактики трудовых споров.
2.	Принципы и сроки рассмотрения и разрешения трудовых споров.	Понятие и особенности принципов рассмотрения и разрешения трудовых споров. Классификация принципов рассмотрения и разрешения в трудовых споров по их характеру. Система и содержание принципов рассмотрения и разрешения трудовых споров. Понятие и виды сроков рассмотрения и разрешения трудовых споров. Продолжительность исковых и процессуальных сроков по трудовым спорам, их правовое значение. Юридические последствия пропуска исковых и процессуальных сроков по трудовым спорам.
3.	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.	Международно-правовые акты, регламентирующие процедуры рассмотрения трудовых споров. Нормы Конституции РФ и Трудового кодекса РФ как нормативных правовых актов, устанавливающих основы рассмотрения и разрешения трудовых споров. Положения Гражданского процессуального кодекса РФ, касающиеся рассмотрения и разрешения судом индивидуальных трудовых споров. Подзаконные акты по трудовым спорам. Социально-партнерские соглашения и коллективные договоры по вопросам рассмотрения трудовых споров. Роль постановлений Пленума Верховного Суда РФ в рассмотрении трудовых споров. Общая характеристика Постановления Пленума от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».
4.	Органы, рассматривающие трудовые споры.	Сущность процесса рассмотрения трудовых споров. Процессуальные особенности разрешения трудовых споров. Виды органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Процедуры рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Виды органов, рассматривающих коллективные трудовые споры. Этапы примирительных процедур по рассмотрению коллективных трудовых споров. Юридический статус государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров.
5.	Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров.	Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Понятие и значение подведомственности индивидуальных трудовых споров. Соотношение подведомственности трудового спора и компетенции юрисдикционного органа, рассматривающего трудовой спор. Классификация индивидуальных трудовых споров по их подведомственности. Подведомственность комиссии по

		<p>трудовым спорам. Трудовые споры, непосредственно подведомственные суду. Подсудность индивидуальных трудовых споров судам общей юрисдикции.</p>
6.	<p>Досудебная стадия рассмотрения индивидуальных трудовых споров.</p>	<p>Разрешение возникших разногласий спорящими сторонами (доюрисдикционная стадия). Альтернативная процедура урегулирования трудовых споров с участием посредника (процедура медиации). Порядок образования комиссий по трудовым спорам. Комиссии по трудовым спорам структурных подразделений. Правомочность заседания комиссии по трудовым спорам. Порядок ведения заседания комиссии по трудовым спорам. Подготовка дела к заседанию комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам. Решение комиссии по трудовым спорам, его содержание. Порядок обжалования решения комиссии по трудовым спорам.</p>
7.	<p>Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде.</p>	<p>Предъявление иска по индивидуальному трудовому спору в суд. Основания отказа в приеме искового заявления. Подготовка трудового дела к судебному разбирательству. Доказательства, представляемые в суд по трудовому спору. Единоличное и коллегиальное рассмотрение индивидуального трудового спора. Процедура рассмотрения индивидуального трудового спора судом. Предмет и бремя доказывания в индивидуальных трудовых спорах. Мирное соглашение в суде по индивидуальному трудовому спору, его содержание и значение. Окончание производства по делу без вынесения решения. Решение суда по индивидуальному трудовому спору: требования и содержание. Заочное решение по индивидуальному трудовому спору: порядок принятия и содержание. Судебный приказ: содержание и значение. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в апелляционном, кассационном и надзорном порядке. Обратное взыскание сумм по отмененному решению суда.</p>
8.	<p>Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров.</p>	<p>Споры о признании трудовыми формально основанных на гражданско-правовом договоре отношений работника и работодателя. Споры о заключении трудового договора. Споры о содержании трудовых договоров. Споры по поводу внесения записей в трудовую книжку. Споры о переводах на другую работу. Споры об установлении работнику новых или изменении существующих условий трудового договора. Споры об отстранении от работы. Рассмотрение споров о прекращении трудового договора. Проверка правомерности прекращения трудового договора по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ). Проверка правомерности прекращения трудового договора в связи с истечением срока трудового договора (ст. 79 ТК РФ). Проверка правомерности увольнения по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ). Проверка правомерности увольнения работника по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ). Восстановление на работе незаконно уволенного лица. Правовые последствия восстановления на работе. Споры о рабочем времени и времени отдыха. Споры об оплате труда: о взыскании заработной платы, о депремировании, об оплате сверхурочной</p>



		<p>работы, работы в праздничные и выходные дни, при браке продукции и простое. Рассмотрение споров о взыскании гарантийных и компенсационных выплат. Споры, связанные с ответственностью сторон трудового договора (дисциплинарной и материальной). Особенности рассмотрения споров о взыскании с работодателя имущественного и морального вреда, причиненного работнику. Некоторые другие категории трудовых споров. Споры, связанные с особенностями регулирования труда отдельных категорий работников. Рассмотрение споров в сфере надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и правил по охране труда. Споры о применении законодательства о занятости.</p>
9.	<p>Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.</p>	<p>Исполнение решения юрисдикционного органа по трудовому спору – реальное восстановление нарушенных трудовых прав и законных интересов и укрепление законности в сфере труда. Сроки добровольного исполнения решения комиссии по трудовым спорам. Порядок принудительного исполнения решения комиссии по трудовым спорам. Содержание удостоверения комиссии по трудовым спорам, имеющего силу принудительного листа, порядок его исполнения. Исполнение решений суда по трудовым делам. Немедленное исполнение решений суда по отдельным трудовым спорам. Юридические последствия неисполнения судебного решения о восстановлении на работе.</p>
10.	<p>Примирительные процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров. Право на забастовку</p>	<p>Момент начала коллективного трудового спора. Создание примирительной комиссии как первой обязательной инстанции. Рассмотрение и разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Порядок вынесения ей решения по начатому спору. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Полномочия посредника. Вынесение решения с участием посредника. Понятие трудового арбитража, случаи его создания. Порядок разрешения трудового спора в трудовом арбитраже. Регламент деятельности трудового арбитража. Рекомендации трудового арбитража. Гарантии работникам, участвующим в рассмотрении коллективного трудового спора.</p> <p>Понятие и виды забастовки. Право на забастовку и его ограничение. Незаконные забастовки, порядок признания забастовки незаконной. Предупредительная часовая забастовка, порядок ее объявления и проведения. Порядок проведения забастовки. Орган, возглавляющий забастовку.</p> <p>Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Перечни минимума необходимых работ (услуг), обеспечиваемых в период проведения забастовок. Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора. Правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры. Ответственность работников за незаконные забастовки.</p>

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Понятие, причины и классификация трудовых споров.	1	1	8	10
2.	Принципы и сроки рассмотрения и разрешения трудовых споров.	1	1	8	10
3.	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.	1	1	8	10
4.	Органы, рассматривающие трудовые споры.	1	1	8	10
5.	Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров.	1	1	8	10
6.	Досудебная стадия рассмотрения индивидуальных трудовых споров.	1	1	8	10
7.	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде.	2	2	8	12
8.	Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров.	2	2	8	12
9.	Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.	2	2	8	12
10.	Примирительные процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров. Право на забастовку.	2	2	8	12
<b>ИТОГО:</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>80</b>	<b>108</b>

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Понятие, причины и классификация трудовых споров.	-	-	10	10
2.	Принципы и сроки рассмотрения и разрешения трудовых споров.	0,5	-	10	10,5
3.	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.	0,5	-	10	10,5
4.	Органы, рассматривающие трудовые споры.	0,5	-	10	10,5
5.	Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров.	0,5	-	10	10,5
6.	Досудебная стадия рассмотрения индивидуальных трудовых споров.	0,5	-	10	10,5
7.	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде.	0,5	1	10	11,5
8.	Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров.	1	-	10	11
9.	Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.	1	-	10	11
10.	Примирительные процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров. Право на забастовку.	1	1	10	12
<b>ИТОГО:</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	<b>108</b>

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Общая характеристика правовой деятельности организаций в сфере труда.
2. Общая характеристика нормотворческой и правоприменительной деятельности в российском праве.
3. Понятие нормотворчества, его субъекты и виды.
4. Особенности нормотворчества при создании норм трудового права. Социальное и юридическое значение.
5. Понятие и виды правоприменения.
6. Особенности правоприменения на уровне организаций. Его социальное и юридическое значение.
7. Локальное нормотворчество как особый вид нормотворчества.
8. Сфера, пределы и формы локального нормотворчества.
9. Локальное нормотворчество по результатам социального партнерства.
10. Собственное локальное нормотворчество.
11. Акты социального партнерства на уровне предприятий, организаций, учреждений.
12. Коллективный договор, как основной акт социального партнерства.
13. Понятие коллективного договора, его стороны и содержание (нормативные, обязательные и информационные условия коллективного договора; субъекты - исполнители коллективного договора).
14. Стадии разработки и принятия коллективного договора.
15. Коллективный договор как юридическая база для разработки и принятия локальных нормативно-правовых актов.
16. Иные акты социального партнерства на уровне предприятий, организаций и учреждений.
17. Порядок разрешения разногласий при разработке и принятии коллективного договора.
18. Ответственность сторон за неисполнение условий коллективного договора.
19. Собственно локальное нормотворчество.
20. Понятие и назначение локальных нормативных актов.
21. Виды локальных нормативных актов, структура, содержание, порядок их принятия и субъекты, участвующие в их принятии.
22. Локальные нормативные акты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и не предусмотренные Трудовым кодексом РФ.
23. Правореализующая деятельность организаций в сфере труда - понятие, формы.
24. Индивидуально-договорное регулирование индивидуально-трудовых отношений и общественных отношений, непосредственно связанных в трудовыми.

25. Саморегулирование.
26. Правоприменительная деятельность на уровне организаций, предприятий, учреждений в системе индивидуального правового регулирования индивидуально-трудовых отношений и отношений, непосредственно связанных с трудовыми.
27. Понятие индивидуального правового регулирования индивидуально-трудовых отношений и отношений, непосредственно связанных с ними.
28. Система правовых средств индивидуально-правового регулирования.
29. Отличие правоприменительной деятельности от индивидуально-договорного регулирования и саморегулирования.
30. Субъекты и функции правоприменения: работодатель (его представитель), трудовые коллективы (его органы), профсоюзы, комиссия по трудовым спорам.
31. Правоприменительные акты, их видовые характеристики, порядок их принятия.
32. Правила ведения кадрового делопроизводства в организации.
33. Кадровые документы: понятие и виды.

### **Примерные темы рефератов (докладов)**

1. Основные принципы трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Разграничение нормотворческих полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области трудового законодательства.
4. Социальное партнерство в сфере труда.
5. Представители работников и работодателей.
6. Трудовые споры и участие работников в управлении организацией.
7. Значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.
8. Коллективный договор в Российской Федерации: понятие, стороны, порядок заключения и действия.
9. Понятие и виды соглашений, их значение и сфера действия.
10. Право на объединение в профессиональные союзы, их защитная функция, права и гарантии деятельности.
11. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
12. Материальная ответственность сторон трудового договора.
13. Материальная ответственность работодателя перед работником.
14. Материальная ответственность работника: пределы материальной ответственности, полная материальная ответственность.
15. Определение размера и порядок возмещения ущерба, причиненного имуществу работодателя.
16. Право работника на охрану труда и его гарантии.
17. Защита трудовых прав работников и ее способы: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, профсоюзный контроль и самозащита работниками трудовых прав.
18. Трудовые споры: понятие, виды и причины их возникновения. Общая характеристика порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по трудовым спорам.
19. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
20. Медиация как способ разрешения трудовых споров.
21. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
22. Право на забастовку и его ограничения.

## Распределение самостоятельной работы по темам и видам

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма	очно-заочная форма
1.	Понятие, причины и классификация трудовых споров.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, написание докладов	8	10
2.	Принципы и сроки рассмотрения и разрешения трудовых споров.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, написание докладов	8	10
3.	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, написание докладов	8	10
4.	Органы, рассматривающие трудовые споры.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, написание докладов	8	10
5.	Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, написание докладов	8	10
6.	Досудебная стадия рассмотрения индивидуальных трудовых споров.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, написание докладов	8	10
7.	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, написание докладов	8	10
8.	Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, написание докладов	8	10

9.	Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, написание докладов	8	10
10.	Примирительные процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров. Право на забастовку.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, написание докладов		10
<b>ИТОГО</b>			<b>80</b>	<b>100</b>

## 8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

### 8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Защита трудовых прав и свобод работников.
2. Самозащита работниками трудовых прав.
3. Понятие и юридическая природа трудовых споров.
4. Структура трудового спора.
5. Причины и условия возникновения трудовых споров.
6. Классификация трудовых споров.
7. Система и содержание принципов рассмотрения трудовых споров.
8. Исковые (давностные) и процессуальные сроки по трудовым спорам.
9. Международно-правовые акты, регламентирующие процедуры рассмотрения трудовых споров.
10. Нормы Конституции РФ, имеющие концептуальное значение для рассмотрения трудовых споров.
11. Трудовой кодекс РФ – основной кодифицированный нормативный правовой акт, регулирующий порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров.
12. Положения Гражданского процессуального кодекса РФ, касающиеся рассмотрения судом индивидуальных трудовых споров.
13. Подзаконные акты по трудовым спорам.
14. Постановления Пленума Верховного Суда РФ по трудовым делам и их значение. Общая характеристика постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».
15. Виды органов, рассматривающих и разрешающих индивидуальные трудовые споры, и их правовой статус. Процедуры рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
16. Виды органов, рассматривающих коллективные трудовые споры, и их правовой статус. Этапы примирительных процедур при рассмотрении коллективного трудового спора.
17. Государственные органы по урегулированию коллективных трудовых споров.
18. Понятие и признаки индивидуального трудового спора.
19. Понятие и значение подведомственности индивидуальных трудовых споров.
20. Индивидуальные трудовые споры, подведомственные комиссии по трудовым спорам.
21. Индивидуальные трудовые споры, подведомственные непосредственно суду.
22. Разрешение возникших разногласий самими спорящими сторонами (доюрисдикционная стадия).

23. Альтернативная процедура урегулирования трудовых споров с участием посредника (процедура медиации).
  24. Порядок образования комиссий по трудовым спорам. Комиссии по трудовым спорам структурных подразделений организаций.
  25. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам.
  26. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам, содержание решения комиссии по трудовым спорам.
  27. Порядок обжалования решения комиссии по трудовым спорам.
  28. Компетенция судов при рассмотрении индивидуальных трудовых споров. Территориальная подсудность трудовых споров.
  29. Предъявление иска по индивидуальному трудовому спору.
  30. Подготовка трудового дела к судебному разбирательству.
  31. Единоличное и коллегиальное рассмотрение индивидуального трудового спора.
- Заочное производство.
32. Предмет и бремя доказывания в индивидуальных трудовых спорах.
  33. Решение суда по индивидуальному трудовому спору.
  34. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в кассационном и надзорном порядке.
  35. Споры о заключении трудового договора.
  36. Споры о переводах на другую работу.
  37. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
  38. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае сокращения численности или штата работников.
  39. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе.
  40. Споры о расторжении трудового договора в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей.
  41. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей.
  42. Споры о рабочем времени и времени отдыха.
  43. Споры об оплате труда, гарантиях и компенсациях.
  44. Споры о дисциплинарной ответственности.
  45. Споры о материальной ответственности работника.
  46. Споры о материальной ответственности работодателя.
  47. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров государственных гражданских служащих.
  48. Особенности рассмотрения трудовых споров иностранных работников.
  49. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
  50. Понятие, предмет коллективного трудового спора, его отграничение от коллективной защиты индивидуальных трудовых прав работников.
  51. Порядок разрешения разногласий самими сторонами. Момент начала коллективного трудового спора.
  52. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
  53. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
  54. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
  55. Гарантии работникам, участвующим в рассмотрении коллективного трудового спора.
  56. Понятие забастовки. Право на забастовку и его ограничение.
  57. Порядок объявления забастовки.
  58. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.



59. Незаконные забастовки.

60. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

## 8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. Работникам организации третий месяц не выплачивают причитающуюся им заработную плату. В какой юрисдикционный орган они вправе обратиться за защитой своих нарушенных трудовых прав?

- а) в комиссию по трудовым спорам;
- б) в мировой суд;
- в) в районный (городской) суд;
- г) в примирительную комиссию;
- д) в трудовой арбитраж.

2. В результате рассмотрения индивидуального трудового спора суд признает формулировку причины увольнения несоответствующей трудовому законодательству. Что при этом должен сделать указанный суд?

- а) передать дело на рассмотрение комиссии по трудовым спорам для изменения формулировки причины увольнения работника;
- б) изменить формулировку причины увольнения и указать в решении причину и основание в точном соответствии с формулировкой Трудового кодекса РФ или иного федерального закона;
- в) прекратить производство по делу, если по существу увольнение обосновано;
- г) прекратить производство по делу с указанием работодателю на необходимость изменить формулировку причины увольнения.

3. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если...

- а) возникли разногласия между работником и работодателем;
- б) работник или его представитель не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах с работодателем;
- в) работник отказывается от урегулирования разногласий при непосредственных переговорах с работодателем;
- г) работник отказывается от защиты своего права в судебном порядке.

## 8.3. Типовое задание для оценки умений

Работники московского предприятия «Рассвет», не согласные с увольнением за прогул начальника производственного отдела Орлова, по предложению профкома на общем собрании приняли решение о выдвигании работодателю требования восстановить Орлова на работе. Данное требование в письменной форме было передано генеральному директору предприятия. Генеральный директор отказался восстанавливать уволенного Орлова на работе и направил работникам письменный ответ об отклонении их требования.

Тогда большинство работников предприятия провели еще одно общее собрание и приняли решение об объявлении забастовки. За 2 рабочих дня до начала забастовки письменное уведомление о ее начале было передано генеральному директору. В дату, указанную в уведомлении, работники начали забастовку.

Генеральный директор обратился в Московский городской суд с заявлением о признании забастовки незаконной. Проведя судебное разбирательство, суд вынес решение об отказе в удовлетворении требований работодателя.

*- Соответствует ли закону решение суда об отказе в признании забастовки незаконной?*

- Были ли у работников основания для объявления забастовки?
- Нарушены ли работниками положения трудового законодательства? Обоснуйте ответ.

#### 8.4. Типовое задание для оценки навыков

Гражданка Соколова обратилась к мировому судье с иском заявлением к ООО "Премьер", кадровик которого необоснованно, по ее мнению, отказал ей в приеме на работу. Судья отказал в принятии искового заявления на основании того, что Соколова не была связана с данной организацией какими-либо предварительными обязательствами и договоренностями о заключении трудового договора.

- Вправе ли мировой судья рассматривать данный спор? Какова подсудность индивидуальных трудовых споров?

- Правильно ли обосновал судья отказ в принятии искового заявления? Как гр-ке Соколовой защитить свои права?

- Составьте исковое заявление от имени гр-ки Соколовой.

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 9.1. Основная литература

*Нормативные правовые акты и иные документы (доступно по ссылке <http://pravo.gov.ru>)*

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 52 (ч. 1). - Ст. 5496.

6. Кодекс РФ об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 №195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - №1. - Ст.1 (с последующ. изм. и доп.).

7. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13.06.1996 №63-ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - №25. - Ст.2954 (с последующ. изм. и доп.).

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 14.11.2002 №138-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532 (с последующ. изм. и доп.).

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 24.07.2002 №95-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - №30. - Ст.3012 (с последующ. изм. и доп.).

10. Закон РФ от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ» в ред. Федерального закона от 17 ноября 1995 г. и с изм. и доп.

11. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» с изм. и доп.

12. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866-I «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» с изм. и доп.
13. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» с изм. и доп.
14. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изм. и доп.
15. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации от 26 июля 2004 г. с изм. и доп.
16. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» с изм. и доп.
17. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
18. Закон г. Москвы от 11 ноября 2009 г. № 4 «О социальном партнерстве в городе Москве».
19. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 14 августа 2002 г. № 57 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией».
20. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 14 августа 2002 г. № 58 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника».
21. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 14 августа 2002 г. № 59 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже».
22. Постановление Конституционного Суда РФ от 15 марта 2005 г. № 3-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 2 статьи 278 и статьи 279 Трудового кодекса Российской Федерации и абзаца второго пункта 4 статьи 69 Федерального закона «Об акционерных обществах» в связи с запросами Волховского городского суда Ленинградской области, Октябрьского районного суда города Ставрополя и жалобами ряда граждан».
23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 декабря 1994 г. № 10 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» с изм. и доп.
24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия».
25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 ноября 2003 г. № 17 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел по трудовым спорам с участием акционерных обществ, иных хозяйственных товариществ и обществ».
26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» с изм. и доп.

#### **Учебная литература:**

1. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488030>
2. Хильчук, Е. Л. Трудовые споры: учебное пособие для вузов / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-04138-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470732>.

3. Петров, А. Я. Дисциплинарная ответственность работников: практическое пособие / А. Я. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 89 с. — ISBN 978-5-534-05442-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473075>.

## 9.2. Дополнительная литература

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14491-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477710>.

2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485442>.

3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486336>.

4. Петров, А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика: учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14859-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/483419>.

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <https://sudrf.ru> – Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

2. <http://pravo.gov.ru> – Государственная система правовой информации «Законодательство России»

3. <https://sudact.ru> – Судебные и нормативные акты РФ

4. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

5. <http://www.ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

6. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации

7. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации

8. <http://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php> - База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы»

9. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

10. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»

11. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»

### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

## **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;

- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### Реферат

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

**Оформление реферата** обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 .... N

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

### Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.



**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.