



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
27 марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

по направлению подготовки  
07.03.01 Архитектура

Направленность (профиль)  
«Архитектурное проектирование»

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура,*  
*направленность (профиль) «Архитектурное проектирование»*

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, направленность (профиль) «Архитектурное проектирование» и предназначена для обучающихся очной формы обучения.

## 1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 N 509.

Дисциплина «Иностранный язык» (английский язык) направлена на изучение иностранного языка как целостной системы, состоящей из грамматических структур и лексического наполнения. Дисциплина развивает практические навыки владения иностранным языком в сфере общей коммуникации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 07.03.01 Архитектура и входит в обязательную часть Блока 1.

### ***Цели изучения дисциплины:***

***Цель изучения дисциплины*** – формирование иноязычной коммуникативной компетенции для обеспечения способности и готовности бакалавра осуществлять речевую деятельность на английском языке в бытовых ситуациях общения.

### ***Задачи изучения дисциплины:***

#### ***Задачи изучения дисциплины:***

- систематизировать знания обучающихся в области бытовых сфер общения в части общеупотребительных лексических единиц;
- систематизировать грамматические знания, навыки и умения студентов;
- усовершенствовать навыки всех видов речевой деятельности (чтения, говорения, аудирования, письменной речи);
- сформировать навыки командной работы;
- развить навыки критического и креативного мышления;
- сформировать навыки работы с иноязычной информацией в цифровой среде.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенции)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			Должен знать	Должен уметь	Имеет практический опыт	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4	УК-4.1. Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации	<p>УК-4.1.1.1. основные нормы русского литературного языка: орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические; основные функциональные разновидности русского литературного языка; слагаемые культуры деловой речи, которые оказывают наилучшее воздействие на адресата (точность, логичность, уместность, чистота, выразительность, богатство)</p> <p>УК-4.1.1.2. нормы, правила функционирования языковых единиц разных уровней, базовую и дополнительную лексику,</p>	<p>УК-4.1.2.1. правильно произносить акцентологически трудные слова; употреблять слова в речи в соответствии с их значением, правильно образовывать формы слов, строить предложения и словосочетания в соответствии с синтаксическими нормами; осуществлять выбор языковых средств в зависимости от стилевой принадлежности текста</p> <p>УК-4.1.2.2. читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; свободно выражать свои мысли и использовать этикетные формулы в устной и</p>	<p>УК-4.1.3.1. анализа и редактирования текстов различных функциональных стилей русского литературного языка с точки зрения нормативного построения, а также уместности и эффективности использования тех или иных языковых средств</p> <p>УК-4.1.3.2. адекватно реагировать в ситуации бытового, академического и профессионального общения</p>	<p>Семинар в диалоговом режиме</p> <p>Тренинг</p> <p>Эссе</p> <p>Докладпрезентация и дискуссия</p> <p>Контрольная работа</p>

			грамматический минимум в объеме, необходимом для эффективной коммуникации в сфере профессиональной деятельности; основные функциональные стили иностранного языка, структуру речи и ее варианты	письменной речи в условиях межкультурной коммуникации		
		УК-4.2. Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и письменную речь	<p>УК-4.2.1.1. технику аргументации, используемую в ходе деловой беседы, диспутов, дискуссий; последовательность подготовки и проведения основных форм делового общения;</p> <p>УК-4.2.1.2. этикетные формулы в устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2.1.3. основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; стратегии речевого этикета, необходимые</p>	<p>УК-4.2.2.1. вести беседу на русском языке в рамках профессиональной деятельности</p> <p>УК-4.2.2.2. выбирать языковые средства русского литературного языка в зависимости от условий и целей общения,</p> <p>УК-4.2.2.3. понимать оригинальную монологическую и диалогическую речь, вести беседу и демонстрировать коммуникативные умения при непосредственном общении в деловой среде; вести поиск</p>	<p>УК-4.2.3.1. составления стандартных для профессиональной деятельности текстов</p> <p>УК-4.2.3.2. устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, профессионального, социального контекста</p>	

		для коммуникации в деловой среде	иноязычной информации на заслуживающих доверия информационных ресурсах	
УК-4.3. Владеет навыками создания и анализа устной и письменной деловой речи с позиции коммуникативной эффективности	УК-4.3.1.1. различия между стандартами формальной и неформальной деловой коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах в условиях профессиональной деятельности, формы и правила академического и профессионального письма, необходимые для составления и редактирования текстов профессиональной направленности	УК-4.3.2.1. понимать, анализировать и структурировать информацию на иностранном языке, необходимую для профессиональной деятельности УК-4.3.2.2. составлять краткий обзор и резюме иноязычного текста профессиональной тематики УК-4.3.2.3. выбирать адекватные цели профессиональной коммуникации, языковые формы, анализировать их структурные и функциональные особенности	УК-4.3.3.1. деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия	

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Семестр 1												
Темы/Конт. работа	Лекции	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)					Лаб. практикумы	Тренинги	Elearning	Сам. работа	Оценочные средства ТКУ/Балл; Форма ПА/ Балл	
		Семинары	Практикумы по решению задач	Мастерклассы	Дидакт. игры	Ситуационные практикумы						
Тема 1. Language. Язык как средство общения								8		7	Семинар в диалоговом режиме / 5; Тренинг / 5;	
Тема 2. Mass media Средства массовой информации								8		7	Семинар в диалоговом режиме / 5; Тренинг / 5; Эссе / 5;	
Тема 3. Advertising Реклама								8		7	Докладпрезентация и дискуссия / 5; Семинар в диалоговом режиме / 5;	
Тема 4. Communication Средства коммуникации								7		7	Семинар в диалоговом режиме / 5; Тренинг / 5;	
Тема 5. Art Искусство								7		6	Контрольная работа / 10; Тренинг / 5;	
Всего в семестре, час								38 из 38		34 из 34	100 (ТКУ+ПА)	
		0 из 0										
Итоговый контроль	Зачет											

Семестр 2												
Темы/Конт. работа	Лекции	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)					Лаб. практики	Тренинги	Elearning	Сам. работа	Оценочные средства ТКУ/Балл; Форма ПА/Балл	
		Семинары	Практикумы по решению задач	Мастер-классы	Дидакт. игры	Ситуац. практикумы						
Тема 6. Design. Дизайн									8		7	Семинар в диалоговом режиме / 5; Тренинг / 5;
Тема 7. Sociology Социология									8		7	Семинар в диалоговом режиме / 5; Тренинг / 5; Эссе / 5;
Тема 8. Anthropology and population ecology Антропология и население									8		7	Доклад-презентация и дискуссия / 5; Семинар в диалоговом режиме / 5;
Тема 9. History История									7		7	Семинар в диалоговом режиме / 5; Тренинг / 5;
Тема 10. Political studies Политика									7		6	Контрольная работа / 10; Тренинг / 5;
Всего в семестре, час									38 из 34		34 из 38	100 (ТКУ+ПА)
		0 из 0										
Итоговый контроль	Зачет											
Общий объем дисциплины (в академических часах)	144 из 144											

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Тема 1. Language. Язык как средство общения***

Разнообразие языков, культур, религий. Универсальные языки. Эсперанто. Эволюция и деградация.

Grammar: Present Simple tense. Утвердительное предложение. Место наречий в предложении. Общий вопрос. Отрицательное предложение.

#### ***Формы контроля:***

Семинар в диалоговом режиме

Тренинг

#### ***Вопросы для самостоятельного изучения:***

Место наречий в предложении. Общий вопрос. Отрицательное предложение.

#### ***Формы самостоятельной работы:***

Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений, подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме, подготовка к участию в тренинге.

### ***Тема 2. Mass media Средства массовой информации***

Временная шкала. Развитие средств массовой информации и коммуникационных технологий. Социальные сети. Воздействие средств массовой информации на население

Grammar: Словосочетания с глаголом to have. Вопросительные и отрицательные формы выражения долженствования have to. Альтернативный вопрос с глаголом to do. Разделительный вопрос. Отрицательные формы повелительного наклонения

#### ***Формы контроля:***

Семинар в диалоговом режиме

Тренинг

Эссе

#### ***Вопросы для самостоятельного изучения:***

Вопросительные и отрицательные формы выражения долженствования have to.

#### ***Формы самостоятельной работы:***

Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений, подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме, подготовка к участию в тренинге, написание эссе.

### ***Тема 3. Advertising Реклама***

Виды и средства рекламы. Язык рекламы. Техники, используемые в маркетинге. Grammar: modal verbs

#### ***Формы контроля:***

Доклад-презентация и дискуссия

Семинар в диалоговом режиме

#### ***Вопросы для самостоятельного изучения:***

Модальные глаголы

#### ***Формы самостоятельной работы:***

Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений, подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме, подготовка к участию в тренинге, подготовка к выступлению с докладом-презентацией.

### ***Тема 4. Communication Средства коммуникации***

Задачи коммуникации. Виды коммуникации. Язык жестов. Язык знаков.

Кодировка. Язык интернет-коммуникаций. Коммуникация в животном мире. Средства коммуникации в прошлом Grammar: Специальные вопросы. Придаточные предложения

#### ***Формы контроля:***

Семинар в диалоговом режиме

Тренинг

#### ***Вопросы для самостоятельного изучения:***

Придаточные предложения

*Формы самостоятельной работы:*

Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений, подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме, подготовка к участию в тренинге.

#### ***Тема 5. Art Искусство***

Понятие искусство. Искусство и люди. Язык и миссия искусства. Виды искусства. Представители различных видов искусства и их работы. Современное искусство

Grammar: Безличные предложения. Сложное дополнение. Сослагательное наклонение с глаголом to wish. Условные предложения.

***Формы контроля:***

Контрольная работа

Тренинг

***Вопросы для самостоятельного изучения:***

Сослагательное наклонение с глаголом to wish.

*Формы самостоятельной работы:*

Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений, подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме, подготовка к написанию контрольной работы.

#### ***Тема 6. Design. Дизайн***

Что такое дизайн. Понятие «креативность». Дизайн в прошлом и в настоящем. Продукты дизайна. Дизайн в городской структуре. Дизайн и стиль.

Grammar: Прямая и косвенная речь.

***Формы контроля:***

Семинар в диалоговом режиме

Тренинг

***Вопросы для самостоятельного изучения:***

Прямая и косвенная речь.

*Формы самостоятельной работы:*

Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений, подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме, подготовка к участию в тренинге.

#### ***Тема 7. Sociology Социология***

Жизнь в обществе. Принадлежность к различным социальным группам.

Чем занимается наука социология. Что формирует личность человека. Изменения в обществе. Глобализация и ее роль в развитии общества. Основные вопросы социологии. Роль семьи в обществе. Семейные отношения

Grammar: Прошедшее время модальных глаголов can/may. Специальные вопросы с глаголом to do в прошедшем времени

***Формы контроля:***

Семинар в диалоговом режиме

Тренинг

Эссе

***Вопросы для самостоятельного изучения:***

Специальные вопросы с глаголом to do в прошедшем времени

*Формы самостоятельной работы:*

Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений, подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме, подготовка к участию в тренинге, написание эссе.

#### ***Тема 8. Anthropology and population ecology Антропология и население***

Происхождение человека. Что изучает антропология. Демографическая экология. Планета и население. Рост населения. Проблемы с демографией в отдельных странах

Grammar: Придаточное предложение цели с союзом so that. Придаточное предложение сравнения (сопоставления) с союзом as if. Конструкция used to

***Формы контроля:***

Доклад-презентация и дискуссия

Семинар в диалоговом режиме

**Вопросы для самостоятельного изучения:** Конструкция used to

**Формы самостоятельной работы:**

Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений, подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме, подготовка к участию в тренинге, написание эссе.

### **Тема 9. History История**

Древний мир. Выдающиеся личности в истории человечества. Загадки истории.

Grammar: Согласование настоящего и прошедшего времени. Прямая и косвенная речь в прошедшем времени. Сложные предложения с бессоюзным подчинением.

**Формы контроля:**

Семинар в диалоговом режиме

Тренинг

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

Сложные предложения с бессоюзным подчинением.

**Формы самостоятельной работы:**

Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений, подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме, подготовка к участию в тренинге

### **Тема 10. Political studies Политика**

Политика и наука о политике. Политические режимы. Политический строй в древнем мире. Древние философы. Политика и общество. Традиции и обычаи. Политическая система в разных странах.

Grammar: Сослагательное наклонение, выражающее нереальное условие, относящееся к настоящему или будущему времени. Сослагательное наклонение после глагола to wish для выражения сожаления, относящегося к настоящему времени.

**Формы контроля:**

Контрольная работа

Тренинг

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

Сослагательное наклонение, выражающее нереальное условие, относящееся к настоящему или будущему времени.

**Формы самостоятельной работы:**

Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений, подготовка к участию в тренинге, подготовка к написанию контрольной работы.

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### **Основная литература**

1. Кожарская, Е. Э. Английский язык: лексика. Начальный уровень (A2-B2) : учебник для вузов / Е. Э. Кожарская, А. С. Изволенская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16357-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564769>

## *Дополнительная литература*

1. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы студентов (B1-C1) : учебник для вузов / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15771-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565310>

### **5.2. Описание материально-технической базы**

**Учебная аудитория № 305 для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:**

- столы (включая стол для преподавателя) – 23 шт.;
- стулья (включая стул для преподавателя) – 45 шт.;
- моноблок с установленным программным обеспечением – 1 шт.;
- компьютерная мышь – 1 шт.;
- клавиатура – 1 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- интерактивная доска – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое).

**Учебная аудитория № 105 (Специализированная аудитория для лиц с ОВЗ), для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:**

- столы (включая стол преподавателя) – 4 шт.;
- стулья (включая стул преподавателя) – 4 шт.;
- моноблоки с установленным программным обеспечением – 4 шт.;
- компьютерные мыши – 4 шт.;
- клавиатуры – 4 шт.;
- акустический усилитель – 1 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- телевизор – 1 шт.;
- МФУ – 1 шт.;
- интерактивная электронная доска на мобильной платформе – 1 шт.;
- портативная индукционная система для слабослышащих (индукционная петля) – 1 шт.;
- портативный бытовой усилитель звука – 1 шт.;
- лупа пластмассовая – 1 шт.;
- прибор письма по Брайлю – 1 шт.;
- грифель для письма по Брайлю (мужской – 1 шт., женский – 1 шт.);
- тетрадь для письма по Брайлю – 3 шт.
- бумага для письма по Брайлю – 1 пачка;
- активный захват для инвалидов – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

Windows (зарубежное, возмездное), MS Office (зарубежное, возмездное), Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое), Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое), графический редактор GIMP (зарубежное,

свободно распространяемое), Planner 5D (российское, свободно распространяемое), Sweet Home 3D (зарубежное, свободно распространяемое), Дизайн Интерьера 3D (российское, свободно распространяемое), КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое)

Для лиц с ОВЗ:

расширенный дверной проём (не менее 900 мм), оснащенный контрастной лентой для обеспечения безопасности передвижения маломобильных и слабовидящих лиц, перед входом и внутри аудитории предусмотрена зона для разворота кресла-коляски; перед входом установлено контрастное тактильное напольное покрытие, наименование аудитория («Аудитория для лиц с ОВЗ») и номер («105») продублировано шрифтом Брайля на дверных табличках контрастного цвета.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория № 113 (в том числе, адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:**

- столы (включая стол преподавателя) – 6 шт.;
- стулья (включая стул преподавателя) – 6 шт.;
- ноутбуки с установленным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института – 6 шт.;

- компьютерные мыши – 6 шт.;

- колонки – 2 шт.;

- проектор – 1 шт.;

- экран – 1 шт.;

- МФУ – 1 шт.;

- телевизор – 1 шт.;

- доска маркерная – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);

- MS Office (зарубежное, возмездное);

- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);

- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое).

Аудитория расположена на 1 этаже, имеет расширенный дверной проём (не менее 900 мм), оснащенный контрастной лентой для обеспечения безопасности передвижения маломобильных и слабовидящих лиц, перед входом и внутри аудитории предусмотрена зона для разворота кресла-коляски; перед входом установлено контрастное тактильное напольное покрытие, наименование аудитория («Адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ») и номер («113») продублировано шрифтом Брайля на дверных табличках контрастного цвета.

### **5.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»

3. [https://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=14364](https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364) – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»

4. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»