



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 26 марта 2026 г. № 7)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
26 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

по направлению подготовки  
09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль)  
«Информационные системы и бизнес-аналитика»

*Приложение 4*

*к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии,  
направленность (профиль) «Информационные системы и бизнес-аналитика»*

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) «Информационные системы и бизнес-аналитика» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
5. Содержание дисциплины .....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине .....	8
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации .....	9
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	11
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	11
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины .....	12
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	15

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»** является формирование у студентов целостного представления о профессиональной деятельности в области информационных систем и бизнес-анализа, ее содержании, специфике, месте и роли в цифровой экономике, а также подготовка к пониманию ключевых рабочих процессов, профессионального взаимодействия и особенностей применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- сформировать представление о профессиональной деятельности в области информационных систем и бизнес-анализа и ее ключевых составляющих;
- ознакомить студентов с основными ролями, процессами и направлениями деятельности специалистов в ИТ-сфере;
- развить навыки ориентирования в профессиональной информации и применения ИТ-инструментов для решения учебных и профессионально ориентированных задач;
- подготовить студентов к осознанному выбору профессиональной траектории и изучению профильных дисциплин.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) «Информационные системы и бизнес-аналитика».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>28</b>	<b>8</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	6
Занятия семинарского типа, в том числе:	14	2
Семинары	10	-
Практические занятия в форме практической подготовки	4	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>80</b>	<b>100</b>
Форма контроля	Зачет с оценкой	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>	

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код и наименование (при наличии) компетенции</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<p><b>ПК-1</b> Способен осуществлять сбор и анализ информации и принимать решения с применением ИТ-инструментов для обеспечения работ по бизнес-анализу</p>	<p><b>ИПК 1.1</b> Проводит сбор и анализ информации бизнес-анализа для принятия решений</p> <p><b>ИПК 1.2</b> Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>	<p><b>Знать:</b> основы профессиональной деятельности в области информационных систем и бизнес-анализа.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать профессиональную информацию и применять ИТ-инструменты для решения профессионально ориентированных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности в области информационных систем и бизнес-анализа.</p>

## 5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Общее представление о профессиональной деятельности в области информационных систем и бизнес-анализа	Понятие информационных систем и технологий как области профессиональной деятельности. Роль информационных систем в деятельности организаций. Основные направления профессиональной деятельности в сфере информационных систем и бизнес-анализа. Понятие бизнес-анализа и его значение в деятельности организаций. Основные объекты профессиональной деятельности специалистов ИТ-сферы. Области применения информационных систем и цифровых технологий. Тенденции развития ИТ-сферы и цифровых технологий.
Тема 2. Профессии, навыки и профессиональное развитие специалистов ИТ-сферы	Основные профессии в области информационных систем и бизнес-анализа: бизнес-аналитик, системный аналитик, разработчик, тестировщик, специалист по информационным системам, менеджер проекта. Профессиональные функции и задачи специалистов ИТ-сферы. Основные этапы работы над ИТ-проектом. Особенности командной работы в ИТ-проектах. Профессиональные и коммуникативные навыки ИТ-специалиста. Карьерные траектории и профессиональное развитие в области информационных систем и технологий. Перспективы развития профессий в условиях цифровизации.
Тема 3. Профессиональные коммуникации и ИТ-инструменты в деятельности специалиста	Понятие ИТ-инструментов и их роль в профессиональной деятельности. Основные цифровые инструменты для работы с информацией и взаимодействия в команде. Особенности работы с профессиональной информацией и документацией в ИТ-проектах. Техническое задание, требования и проектная документация. Основы профессиональной коммуникации в цифровой среде. Взаимодействие участников ИТ-проекта и распределение ответственности. Особенности применения информационных технологий при решении профессиональных задач.

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практич. занятия в форме практич. подготовки		
1.	Общее представление о профессиональной деятельности в области информационных систем и бизнес-анализа	4	4	-	24	32
2.	Профессии, навыки и профессиональное развитие специалистов ИТ-сферы	4	2	2	28	36
3.	Профессиональные коммуникации и ИТ-инструменты в деятельности специалиста	6	4	2	28	40
<b>Итого:</b>		<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>80</b>	<b>108</b>

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Практич. занятия в форме практич. подготовки		
1.	Общее представление о профессиональной деятельности в области информационных систем и бизнес-анализа	2	-	34	36
2.	Профессии, навыки и профессиональное развитие специалистов ИТ-сферы	2	1	33	36
3.	Профессиональные коммуникации и ИТ-инструменты в деятельности специалиста	2	1	33	36
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	<b>108</b>

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. История развития информационных систем и технологий.
2. Основные сферы применения профессиональной деятельности в сфере информационных систем и бизнес-анализа.
3. Особенности профессии бизнес-аналитика в ИТ-сфере.
4. Основные роли специалистов в ИТ-проектах.
5. Командная работа в сфере информационных систем и технологий.
6. Профессиональные и коммуникативные навыки ИТ-специалиста.
7. Карьерные траектории в сфере бизнес-анализа.
8. Основные трудности работы над ИТ-проектом.
9. Значение технического задания в ИТ-проектах.
10. Основные виды документации в сфере информационных систем.
11. Использование ИТ-инструментов в профессиональной деятельности.
12. Особенности профессиональной коммуникации в цифровой среде.
13. Тенденции развития профессий в сфере информационных систем и бизнес-анализа.
14. Роль бизнес-анализа в деятельности организаций.

### **Примерные темы рефератов, эссе**

1. Анализ направлений профессиональной деятельности в сфере информационных систем и бизнес-анализа.
2. Особенности профессии бизнес-аналитика в ИТ-проектах.
3. Сравнение профессиональных ролей в ИТ-проекте: бизнес-аналитик, системный аналитик и разработчик.
4. Анализ требований к специалистам в области информационных систем на рынке труда.
5. Роль командной работы в реализации ИТ-проектов.
6. Карьерные траектории в сфере информационных систем и технологий.
7. Анализ этапов работы над ИТ-проектом.
8. Техническое задание как инструмент организации работы в ИТ-проекте.
9. Роль документации в разработке информационных систем.
10. Анализ взаимодействия участников ИТ-проекта.
11. Анализ проблем взаимодействия специалистов в ИТ-проектах.
12. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности современных специалистов.

## **8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации**

### **8.1 Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

1. Понятие информационных систем и технологий как области профессиональной деятельности.
2. Роль информационных систем в деятельности организаций.
3. Основные направления профессиональной деятельности в сфере информационных систем и бизнес-анализа.
4. Понятие бизнес-анализа и его значение в деятельности организаций.
5. Области применения информационных систем и технологий.
6. Тенденции развития ИТ-сферы.
7. Основные профессии в области информационных систем и бизнес-анализа.
8. Особенности профессии бизнес-аналитика.
9. Профессиональные функции и задачи специалистов ИТ-сферы.
10. Основные роли участников ИТ-проекта.
11. Роль бизнес-аналитика в ИТ-проекте.
12. Роль системного аналитика в ИТ-проекте.
13. Роль разработчика в ИТ-проекте.
14. Роль тестировщика в ИТ-проекте.
15. Роль менеджера проекта в ИТ-проекте.
16. Основные этапы работы над ИТ-проектом.
17. Особенности командной работы в ИТ-проектах.
18. Профессиональные навыки ИТ-специалиста.
19. Коммуникативные навыки ИТ-специалиста.
20. Карьерные траектории в сфере информационных систем и технологий.
21. Понятие ИТ-инструментов и их роль в профессиональной деятельности.
22. Использование цифровых инструментов в профессиональной деятельности.
23. Особенности работы с профессиональной информацией в ИТ-проектах.
24. Понятие технического задания и его назначение.
25. Основные виды документации в ИТ-проектах.
26. Основы профессиональной коммуникации в цифровой среде.
27. Особенности взаимодействия участников ИТ-проекта.
28. Распределение ответственности в ИТ-проектах.
29. Использование информационных технологий при решении профессиональных задач.
30. Перспективы профессионального развития в сфере информационных систем и бизнес-анализа.

### **8.2. Типовые задания для оценки знаний**

1. Информационные системы представляют собой:
  - а) совокупность программных, технических и организационных средств, предназначенных для хранения, обработки и передачи информации;
  - б) исключительно компьютерные программы для автоматизации расчетов;
  - в) только технические устройства для хранения данных;
  - г) набор интернет-ресурсов для поиска информации.
2. Основной задачей бизнес-аналитика в ИТ-проекте является:
  - а) разработка программного кода информационной системы;

- б) анализ потребностей организации и формирование требований к информационной системе;
- в) настройка серверного оборудования;
- г) тестирование производительности компьютерной сети.

3. Эффективная командная работа в ИТ-проекте основывается на:

- а) выполнении всех задач одним специалистом;
- б) использовании только технических средств коммуникации;
- в) взаимодействии участников проекта и распределении ответственности;
- г) полном отсутствии документации в проекте.

### **8.3. Типовые задания для оценки умений**

**Задание 1.** Организация планирует разработку информационной системы для автоматизации работы с клиентами. В проектную команду входят бизнес-аналитик, разработчик, тестировщик и менеджер проекта. На начальном этапе между участниками проекта возникли разногласия относительно распределения обязанностей и порядка взаимодействия.

Проанализируйте ситуацию и дайте ответы на следующие вопросы:

1. Какие функции выполняет каждый участник ИТ-проекта?
2. Почему распределение ответственности важно для реализации проекта?
3. Какие способы взаимодействия участников проекта могут повысить эффективность командной работы?

**Задание 2.** Компания планирует внедрение новой информационной системы. Руководитель проекта предлагает начать разработку без подготовки технического задания, чтобы сократить сроки выполнения работ. Часть команды считает, что отсутствие документации может привести к проблемам в ходе проекта.

Проанализируйте ситуацию и дайте ответы на следующие вопросы:

1. Какую роль играет техническое задание в ИТ-проекте?
2. Какие риски возникают при отсутствии технического задания?
3. Какие виды информации должны быть отражены в документации проекта?

### **8.4. Типовые задания для оценки навыков**

**Задание 1.** Вы участвуете в реализации ИТ-проекта по разработке информационной системы для образовательной организации. Руководитель проекта поручил вам подготовить описание состава проектной команды и распределения обязанностей между участниками проекта.

Разработайте краткую структуру проектной команды, включив в нее основных участников ИТ-проекта (не менее 5). Для каждого участника укажите его основные функции и задачи в проекте.

**Задание 2.** В организации планируется внедрение новой информационной системы. Для начала работы проектной команде необходимо подготовить перечень основных требований к системе и определить порядок взаимодействия участников проекта.

Предложите пример структуры документа с требованиями к информационной системе, включив в него основные разделы (не менее 5). Для каждого раздела кратко укажите, какая информация в нем должна содержаться.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **9.1. Основная литература**

1. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. – 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15039-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583832>

2. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 486 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21416-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571329>

3. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20361-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583207>

4. Митина, О. А. Бизнес-аналитика. Введение в обработку и анализ данных : учебник для вузов / О. А. Митина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21811-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590486>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Волкова, В. Н. Теория систем и системный анализ : учебник для вузов / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 562 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14945-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582538>

2. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21900-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582402>

3. Кугаевских, А. В. Проектирование информационных систем. Системная и бизнес-аналитика : учебное пособие / А. В. Кугаевских. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 256 с. : табл., схем., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573827>

4. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586395>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт».

2. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
3. <https://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <http://www.consultant.ru/> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
5. <https://habr.com/ru> – профессиональное сообщество специалистов в области информационных технологий.
6. <https://www.tadviser.ru/> – портал по информационным технологиям, цифровизации и ИТ-проектам.
7. <https://www.iiba.org/> – международная профессиональная ассоциация в области бизнес-анализа.
8. <https://github.com/> – платформа для совместной разработки и хранения ИТ-проектов.

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое);

### **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачёт соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

#### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

#### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

#### **Занятия семинарского типа**

Семинары (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности

преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Практические занятия в форме практической подготовки**

Практическая подготовка при реализации данной учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Подготовка к практическим занятиям в форме практической подготовки включает изучение соответствующих нормативных правовых актов, основной учебной и дополнительной литературы, а также конспекта лекций.

Студенту следует проанализировать описанную в задаче ситуацию и ответить на все вопросы к ней со ссылками на нормы действующего законодательства и/или разработать тот или иной документ, указанный в задаче. При разработке правовых документов или проектов нормативных правовых актов студент должен соблюдать требования к их форме и содержанию.

Решение подобных задач демонстрирует способность студента применять правовую норму к конкретной жизненной ситуации и способствует формированию, закреплению и развитию практических навыков по будущей профессиональной деятельности.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;

- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория** «Лаборатория информационно-коммуникационных технологий», предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплин, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, принтер, компьютер преподавателя и компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы** обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.