

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

#### Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины** «Английский язык в профессиональной сфере» - сформировать у студентов коммуникативную компетенцию, уровень которой позволит использовать английский язык в профессиональной деятельности, повысить уровень владения английским языком, достигнутый на предыдущем этапе, а также заложить основу для дальнейшего самостоятельного изучения профессионального аспекта языка.

#### **Задачи дисциплины:**

- достижение необходимого уровня лингвистических навыков – изучение и использование лексических и грамматических единиц в объеме, который необходим для творческой деятельности в профессиональных сферах и ситуациях;
- развитие дискурсивных навыков - умения построения целостных, логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной коммуникации на основе понимания различных видов профессионально-ориентированных текстов при чтении и аудировании;
- развитие практики использования английского языка для решения специальных профессиональных задач (подбор литературы, чтение соответствующих источников, просмотр программ по интересующей студента проблематике);
- закрепление стратегического навыка – навыка использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- расширение кругозора и повышение общей культуры: изучение культурных особенностей, нравов, обычаев стран изучаемого языка, этики, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

| <b>Код и наименование компетенции(ий) выпускника</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>  | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>   |
|---|--|--|
| <b>Коммуникация УК-4</b><br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <b>ИУК 4.1</b><br>Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на русском и иностранном языках.<br><b>ИУК 4.2</b><br>Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском и иностранном языках. | <b>Знать:</b> грамматические правила, формы и конструкции, лексику английского языка, необходимые для реализации профессиональных задач.<br><b>Уметь:</b> логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в различных |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | сферах профессионального общения.<br><b>Владеть:</b> навыками использования монологической и диалогической устной и письменной речи в ситуациях делового взаимодействия в пределах изученного языкового материала.  |
| <b>ПК-5</b><br>Способен осуществлять сбор, обработку, учет и анализ данных, документационное обеспечение для решения задач в сфере государственного и муниципального управления | <b>ИПК 5.1</b><br>Собирает, обрабатывает, учитывает и анализирует данные для решения задач в государственном и муниципальном управлении<br><b>ИПК 5.2</b><br>Осуществляет документационное обеспечение для решения задач в сфере государственного и муниципального управления | <b>Знать:</b> методы сбора, обработки и анализа англоязычных данных для решения задач в государственном и муниципальном управлении<br><b>Уметь:</b> осуществлять сбор, учет и анализ данных, документационное обеспечение для решения задач в сфере государственного и муниципального управления<br><b>Владеет:</b> навыками анализа англоязычных данных, составления документов на английском языке для решения задач в сфере государственного и муниципального управления |

#### Содержание дисциплины (модуля)

| Наименование тем (разделов)                      |
|--|
| Тема 1. City managers and their responsibilities |
| Тема 2. Leadership                               |
| Тема 3. Levels and areas of management           |
| Тема 4. Organizational structures                |
| Тема 5. Recruitment                              |
| Тема 6. Civil Service                            |
| Тема 7. Community Development                    |
| Тема 8. Levels and Forms of government           |

**Формы контроля** – 2 экзамена.