



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 26 марта 2026 г. № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова
26 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ИТ-КОНСАЛТИНГА

по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль)
«Информационные системы и бизнес-аналитика»

Приложение 4

*к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии,
направленность (профиль) «Информационные системы и бизнес-аналитика»*

Рабочая программа дисциплины «Основы ИТ-консалтинга» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) «Информационные системы и бизнес-аналитика» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации	9
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	15
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Основы ИТ-консалтинга» – формирование знаний в области ИТ-консалтингу, получение навыков практического использования основных подходов в области ИТ-консалтинга, стратегического и продуктового ИТ-консалтинга, различных инструментов в области применения практики консалтинга в проектах создания, модификации информационных систем предприятий.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение комплекса знаний и основ в области консалтинга информационных технологий, а также практических навыков необходимых для квалифицированного выполнения консалтинговых проектов.

- углубление знаний о научных методах и закрепление навыков владения способами деятельности в сфере информационно-технологического бизнеса.

- овладение методами принятия оптимальных решений в совершенствовании оказания консультационных услуг проектах создания/модификации информационных систем (ИС) предприятий, организаций, государственных учреждений.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Основы ИТ-консалтинга» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) «Информационные системы и бизнес-аналитика» и является элективной дисциплиной.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, всего – 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем (всего)	28	8
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	6
Занятия семинарского типа (семинары)	14	2
Самостоятельная работа (всего)	44	64
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1 Способен осуществлять сбор и анализ информации и принимать решения с применением ИТ-инструментов для обеспечения работ по бизнес-анализу</p>	<p>ИПК 1.1 Проводит сбор и анализ информации бизнес-анализа для принятия решений ИПК 1.2 Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>	<p>Знать: понятие, сущность консалтинговой деятельности. Уметь: анализировать информацию с целью минимизации рисков. Владеть: навыком оказания консалтинговых услуг в сфере ИТ.</p>

5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
<p>Тема 1. Консалтинг в области информационных технологий и организация консультирования</p>	<p>Понятие консалтинга. Классификация консалтинговых услуг. ИТ-консалтинг и его основные направления. Причины обращения к ИТ-консультантам. Организация совместной работы управленческих и ИТ-консультантов в комплексных консалтинговых проектах. Современное состояние рынка ИТ-консалтинга в России. Поставщики консалтинговых услуг в сфере ИТ. Выбор консалтинговой компании для оказания услуг в области ИТ предприятием-клиентом. Ключевые факторы успеха деятельности в ИТ-консалтинге. ИТ-консалтинг как профессия. Планирование карьеры в ИТ-консалтинге. Коммерческое предложение по консалтинговому проекту и его представление клиенту. Консалтинговый договор и модели ценообразования. Отчет о результатах консалтингового проекта и его представление клиенту. Качество консалтинговых услуг в сфере ИТ.</p>
<p>Тема 2. Стратегический ИТ-консалтинг. Продуктовый ИТ-консалтинг</p>	<p>Общая характеристика направления стратегического ИТ-консалтинга. Примеры проектов. Стратегический ИТ-аудит: технология проведения и отчетность. Назначение и содержание стратегии развития ИС. Основные потребители ИТ-стратегии. Организация работ по разработке ИТ-стратегии. Методы сбора данных. Определение основных направлений развития информатизации. Основные результаты, ключевые факторы успеха и риски проектов по разработке ИТ-стратегии. Общая характеристика направления продуктового ИТ-консалтинга. Примеры проектов. Консалтинговые услуги в области обоснования технико-экономической целесообразности создания/ модификации ИС. Консалтинговые услуги по выбору ИТ-решений для предприятий. Общие принципы выбора программных решений и их поставщиков для предприятий. Импортзамещение программного обеспечения. Типовые этапы консалтингового проекта по выбору программных решений для предприятий. Критерии, методы и методики, применяемые при выборе и сравнительной оценке программных продуктов и их поставщиков. Процедуры выбора программных продуктов.</p>
<p>Тема 3. Практика консалтинга в проектах создания/модификации информационных систем предприятий</p>	<p>Потребности предприятий в автоматизации бизнес- процессов различных областей. Причины обращения к ИТ-консультантам. Консалтинговые услуги в проектах создания/модификации информационных систем (ИС) предприятий, организаций, государственных учреждений. Предпосылки, цели и задачи проектов автоматизации документооборота в организациях, стандарты и методические материалы в области делопроизводства и управления документами, требования к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, компаний и организаций. Выбор ИТ-решения, особенности внедрения ИС, основные результаты, ключевые факторы успеха и риски проектов автоматизации документооборота в организациях. Анализ практического опыта проектов.</p>

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Консалтинг в области информационных технологий и организация консультирования	4	4	14	22
2.	Стратегический ИТ-консалтинг. Продуктовый ИТ-консалтинг	5	5	15	25
3.	Практика консалтинга в проектах создания/модификации информационных систем предприятий	5	5	15	25
ИТОГО:		14	14	44	72

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Консалтинг в области информационных технологий и организация консультирования	2	-	20	22
2.	Стратегический ИТ-консалтинг. Продуктовый ИТ-консалтинг	2	1	22	25
3.	Практика консалтинга в проектах создания/модификации информационных систем предприятий	2	1	22	25
ИТОГО:		6	2	64	72

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Концепция аутсорсинга и основная терминология.
2. Выбор поставщика услуг ИТ- аутсорсинга.
3. Управление исполнением контракта.
4. Консалтинг и аутсорсинг ИТ- проектов: сходства и различия.
5. Концепции развития ИТ- аутсорсинга.
6. Особенности, достоинства и недостатки услуг ИТ-консалтинга, аутсорсинга, внедрения и интеграции ПО, исполняемых на базе программной платформы Devprom ALM.
7. Основные этапы в процедуре поиска и выбора консультационной фирмы.
8. Методы поиска и выбора консультационной фирмы.
9. Источники информации о консалтинговых фирмах.
10. Критерии выбора консультационной фирмы.
11. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов консультационной фирмы.
12. Виды, формы, содержание консультационных контрактов.
13. Этапы, стадии, процедуры ИТ- консультационного процесса.
14. Организация выполнения работ.
15. Факторы, влияющие на качество консультационных услуг.
16. Уровни качества консультационных услуг.
17. Направления оценки результатов управленческого консультирования.
18. Система измерителей и оценок эффективности управленческой деятельности консалтинговой фирмы.
19. Современное состояние рынка ИТ-консалтинга в России.
20. Поставщики консалтинговых услуг в сфере ИТ и их продуктовые портфели.
21. Ключевые факторы успеха деятельности в ИТ-консалтинге.
22. Качество консалтинговых услуг в сфере ИТ.
23. Стадии консалтингового процесса и их общая характеристика. Организация выполнения консалтинговых работ.
24. Консалтинговый договор и модели ценообразования.
25. Требования к ИТ-консультантам.
26. Основные варианты выбора программных решений и их поставщиков для предприятий.
27. Консалтинговые услуги по выбору ИТ-решений для предприятий.
28. Подходы к выбору программных решений.
29. Анализ вариантов выбора программных компонентов для ИС предприятия.
30. Типовые этапы консалтингового проекта.
31. Особенности информационной системы как предмета конкурса.
32. Процесс приобретения программного обеспечения в ИТ-стандартах: основные

Примерные темы рефератов (докладов)

1. Проекты автоматизации документооборота на предприятиях и в государственных учреждениях.
2. Подходы к автоматизации корпоративного документооборота.
3. Проекты автоматизации управления активами и основными фондами: современный подход к управлению активами предприятия.
4. Проекты создания информационной системы управления эффективностью бизнеса предприятия: место системы управления эффективностью бизнеса в корпоративной информационной системе и её типовая архитектура.

5. Проекты автоматизации управления персоналом на предприятиях и в государственных учреждениях
6. Российский опыт реализации проектов автоматизации управления персоналом на предприятиях.
7. Опыт реализации проектов внедрения систем управления эффективностью бизнеса в России.
8. Виды и содержание консалтинговых услуг в сфере ИТ-аутсорсинга.
9. Риски, связанные с ИТ-аутсорсингом.
10. Общие принципы принятия решения о переходе к ИТ-аутсорсингу.
11. Обоснование решения о целесообразности перехода к ИТ-аутсорсингу.
12. Разработка рекомендаций по организации перехода к ИТ-аутсорсингу.
13. Выбор поставщика услуг ИТ-аутсорсинга.
14. Подготовка аутсорсингового контракта и соглашения об уровне обслуживания.
15. Проект стратегического ИТ-консалтинга.
16. Проект продуктового ИТ-консалтинга.
17. Проект интеграционного ИТ-консалтинга.
18. Проект операционного ИТ-консалтинга.
19. Проект технического ИТ-консалтинга.
20. Практический опыт применения модели SaaS в российском бизнесе: преимущества и недостатки данного подхода.
21. Основные критерии выбора программных продуктов и их поставщиков для предприятий.
22. Типовые этапы консалтингового проекта по выбору программных решений для предприятий на внеконкурсной основе.
23. Состав и содержание работ консалтингового проекта по выбору программных решений для предприятий на конкурсной основе.
24. Консалтинг в проектах создания/модификации информационных систем предприятий, организаций, государственных учреждений.
25. Характеристика этапов комплексного консалтингового проекта по созданию/модификации ИС предприятия.

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Определение ИТ-консалтинга и классификация консалтинговых услуг в сфере ИТ.
2. Общая характеристика направлений ИТ- консалтинга.
3. Характеристика современного состояния рынка ИТ-консалтинга в России.
4. Выбор поставщика консалтинговых услуг в сфере ИТ.
5. Подготовка коммерческого предложения для выполнения проекта в сфере ИТ-консалтинга.
6. Виды договоров и модели ценообразования в консалтинговой деятельности.
7. Виды и содержание услуг стратегического ИТ-консалтинга.
8. Взаимосвязь между потребностями заинтересованных лиц, бизнес-целями, ИТ-целями согласно документу «СОВИТ 5: Бизнес-модель по руководству и управлению ИТ на предприятии».
9. Понятие ИТ-стратегии.
10. Содержание документа, описывающего ИТ-стратегию организации.
11. Организация работ по разработке ИТ-стратегии.
12. Идентификация основных направлений развития информатизации.

13. Виды и содержание услуг продуктового ИТ-консалтинга.
14. Разработка документа «Технико-экономическое обоснование создания/модификации ИС».
15. Критерии, методы и процедуры, применяемые при выборе ИТ-решений для организаций.
16. Потребности организаций в автоматизации документооборота. Методологическая база проектов автоматизации управления документами в организациях.
17. Выбор программных продуктов для ИС управления документами в организации.
18. Особенности проектов автоматизации документооборота в организациях.
19. Международные и российские стандарты в сфере управления активами. Требования к информации для поддержки активов, управления активами, системы управления активами.
20. Предпосылки проектов автоматизации управления производственными активами. Отраслевая востребованность проектов.
21. Программные продукты и их выбор для ИС управления производственными активами предприятия
22. Особенности проектов автоматизации управления производственными активами предприятия.
23. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами и основные направления её реализации.
24. Программные продукты и их выбор для ИС управления взаимоотношениями с клиентами организации.
25. Особенности проектов автоматизации управления взаимоотношениями с клиентами.
26. Цели и задачи проектов автоматизации управления персоналом. Анализ проектного опыта внедрения систем управления персоналом.
27. Программные продукты и их выбор для ИС управления персоналом организации.
28. Особенности проектов автоматизации управления персоналом.
29. Характеристика состояния рынка ИТ-консалтинга в России.
30. Конкуренция в сегменте услуг ИТ-консалтинга. Факторы успеха в ИТ-консалтинге.
31. Критерии оценки консалтинговой компании для оказания услуг в области информационных технологий.
32. Основные стадии консалтингового процесса.
33. Основные виды договоров в консалтинговой деятельности. Модели ценообразования.
34. Основные виды работ, выполняемых ИТ-консультантами.
35. Этапы комплексного консалтингового проекта по созданию ИС предприятия.
36. Типовые этапы консалтингового проекта по выбору программных решений для предприятий на внеконкурсной/конкурсной основе.
37. Критерии выбора программных компонентов ИС. Преимущества и недостатки типовых и заказных программных продуктов, отечественных и западных, локальных и комплексных систем.
38. Практический опыт внедрений ИТ-решений на основе свободного программного обеспечения в бизнесе и госсекторе.
39. Характеристика модели SaaS. Уровень готовности российских предприятий к внедрению облачных вычислений.
40. Методы оценки предложений вендоров /системных интеграторов при выборе поставщика решения.
41. Суть экспертного ИТ-консультирования в области выбора и/или разработки, производства, внедрения, сопровождения корпоративных информационных систем (КИС).

42. Проблемы российских предприятий в управлении активами и основными фондами.
43. Программные средства, используемые при создании ИС управления активами и основными фондами.
44. Цели и задачи проектов автоматизации управления активами и основными фондами.
45. Характеристика одной из методологий внедрения ЕАМ систем.
46. Предпосылки и отраслевая востребованность проектов автоматизации документационного обеспечения управления.
47. Особенности проектов автоматизации документационного обеспечения управления в государственных учреждениях.
48. Автоматизация межкорпоративного документооборота.
49. ИТ-аутсорсинг. Ресурсный, функциональный и стратегический аутсорсинг.
50. Консалтинговые услуги в сфере ИТ-аутсорсинга.
51. Системы управления персоналом.
52. Критические факторы успеха проекта автоматизации управления персоналом.
53. Основные этапы организации перехода к ИТ-аутсорсингу.
54. Стратегическое обоснование целесообразности перехода к аутсорсингу: подходы и инструменты для обоснования возможности передачи ИТ-услуг/функций/задач на аутсорсинг.
55. Требования, предъявляемые к поставщику аутсорсинговых услуг. Основные положения содержания контракта.
56. Модели ценообразования в аутсорсинговых контрактах.
57. Основные принципы построения отношений между клиентом и поставщиком услуг ИТ-аутсорсинга.
58. Административные процедуры и организационные функции для поддержки исполнения контракта по аутсорсингу.
59. Аудит исполнения аутсорсингового контракта.
60. Залог успеха ИТ-консалтинга в России.

8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. Укажите правильное определение консалтинговой деятельности в информационном бизнесе:
 - а) производство и торговля компьютерами;
 - б) предоставление инфокоммуникационных услуг
 - в) производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг;
 - г) торговля программными продуктами.

2. Что понимается под информационном рынком, на котором представлено множество фирм, оказывающих услуги в области ИТ- консалтинга?
 - а) множество производителей, предлагающих инфокоммуникационные услуги
 - б) множество субъектов, поставляющих средства вычислительной техники
 - в) сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение
 - г) совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств.

3. Укажите принцип, согласно которому может создаваться функционально-позадачная информационная система и осуществляется консалтинговая деятельность.
 - а) оперативности;

- б) блочный;
- в) интегрированный;
- г) позадачный;
- д) процессный.

4. Бизнес-процесс в консалтинговой деятельности — это...

- а) множество управленческих процедур и операций;
- б) множество действий управленческого персонала;
- в) совокупность увязанных в единое целое действий, выполнение которых позволяет получить конечный результат (товар или услугу);
- г) совокупность работ, выполняемых в процессе производства.

5. Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации):

- а) информационная система промышленного предприятия;
- б) информационная система торгового предприятия;
- в) корпоративная информационная система;
- г) информационная система кредитного учреждения.

8.3. Типовые задания для оценки умений

Задание 1. Предприниматель Иванов Иван Иванович участвует в совместной работе управленческих и ИТ-консультантов в комплексных консалтинговых проектах, занимается продажей товаров в розничной сети. В рамках проекта Что было сделано в рамках проекта:

1. Рабочие книги для менеджеров по региональным продажам
2. Разработан стандарт поддержки открытия «типовой розничной точки»
3. Разработана система планирования работы региональных менеджеров по продажам и система отчетности работы региональных менеджеров
4. Внедрена система обучения и передачи знаний для региональных менеджеров
5. Разработаны рекомендации по изменению стандартов мерчендайзинга для розничных сетей.

6. Анализ и изменение системы и моделей мотивации региональных менеджеров и торгового персонала компаний, закупающих продукцию у нашего Заказчика (программа мотивации и лояльности).

Предпринимателю необходимо получить консалтинговые услуги по обоснованию экономической целесообразности дальнейшей реализации проекта, и, проанализировав таблицу, и получить ответы на вопросы с целью минимизации рисков предпринимателя Иванова Ивана Ивановича:

- 1) вследствие чего снизилась прибыль от продаж, каково составило отклонение?
- 2) в чем причины увеличения себестоимости, каково составило отклонение?
- 3) в чем причины индекса изменения цен, каково составило отклонение?

Значение	Объем реализации (т. руб.) за прошлый год	Объем реализации за отчетный год
Выручка	80 000	83 000
Себестоимость	50 000	56 000
Коммерческие расходы	3 000	7 000
Управленческие расходы	5 000	4 000
Прибыль от продаж	22 000	16 000
Индекс изменения цен	1	1,133
Объем продаж в сопоставимых ценах	80 000	732 56

Задание 2. В рамках предоставления данных по консалтинговому проекту проанализируйте информацию с целью минимизации рисков. Сделать сравнительный анализ продаж по рентабельности на примере компании, которая торгует розами, лилиями и фиалками, опираясь на данные таблицы.

Показатель	План 2018	Факт 2018	% вып	Факт 2017	% 18/17
Рентабельность %	55%	56%	102%	55%	1%
Розы	51%	50%	98%	51%	-1%
Лилии	50%	50%	100%	50%	0%
Фиалки	49%	50%	102%	49%	1%

Задание 3. В рамках консалтингового проекта предпринимателям необходимо провести анализ для последующей разработки стратегии с целью минимизации рисков. Отдел продаж с января по июнь заключил 2 100 договоров, т.е. у компании теперь общая клиентская база в 2 100 клиентов. Ответьте на вопросы: 1) Что представляют собой показатели ОКБ и АКБ? 2) Какова доля покупателей, которые приобрели товар в Июне? 3) Для каких целей необходим анализ доли покупателей?

Период	ОКБ	АКБ	Доля, %
Январь	100	76	76,00
Февраль	200	120	60,00
Март	300	190	63,33
Апрель	400	280	70,00
Май	500	420	84,00
Июнь	600	510	85,00
Итого:	2 100	1 700	80,95

8.4. Типовые задания для оценки навыков

Задание 1. Компания занимается оказанием консалтинговых услуг в области ИТ. С помощью программных средств компании необходимо составить отчет о результатах консалтингового проекта и его представление клиенту. Консультанты размышляют, что может повысить продажи быстро с помощью двух факторов: расширение ассортимента или расширение клиентской базы.

Описание фактора	Вес	Экспертная оценка 1	Экспертная оценка 2	Экспертная оценка 3	Экспертная оценка 4	Экспертная оценка 5	Средняя оценка	Оценка с поправкой на вес
Расширение ассортимента	1	5	4	3	5	4	4,2	0,35
Рост клиентов	2	1	3	2	3	3	2,4	0,40

Задание 2. К специалисту, владеющему навыком оказания консалтинговых услуг в сфере ИТ, обратились за помощью в расчетах. В организации принята следующая система оплаты труда: оклад менеджера по продажам составляет 14 000 рублей; премия начисляется в зависимости от рейтинга (коэффициента результативности). Необходимо с помощью программных средств рассчитать заработную плату менеджера, основываясь на данных матрицы.

Коэффициент результативности (рейтинг)	Премия (% от оклада)
< 100	Не начисляется
101-150	50 %
151-200	100 %
> 200	150 %

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1. Основная литература

1. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Майоровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20286-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583790>

2. Одинцов, Б. Е. Когнитивные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16201-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583480>

9.2. Дополнительная литература

1. Экономика информационных систем : учебник для вузов / А. Л. Рыжко, Н. А. Рыжко, Н. М. Лобанова, Е. О. Кучинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05545-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585725>

2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583152>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия Консультант Плюс: Студент информационной справочной системы «Консультант Плюс»
5. <http://www.inion.ru> – сайт Института научной информации по общественным наукам РАН

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);

- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия

преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.
- Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.