

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ТРУДОВЫЕ СПОРЫ»

#### Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины «Трудовые споры»** – изучение основных понятий, категорий, принципов, источников, норм, регулирующих порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров как одного из элементов социально-партнерского регулирования трудовых отношений на современном этапе.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

– изучение действующего трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, регулирующего отношения по рассмотрению и разрешению трудовых споров;

- изучение правоприменительной практики рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров в Российской Федерации по их категориям;

- формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования трудовых споров, умения решать процессуальные и кадровые задачи.

– формирование профессионального уровня правового сознания и правовой культуры, основ юридического мышления при рассмотрении трудовых споров и минимизации условий для их возникновения.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код и наименование (при наличии) компетенции</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-1</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности	ИПК 1.1 Ориентируется в структуре и содержании нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности. ИПК 1.2 Применяет юридическую технику при разработке проектов нормативных правовых актов и составлении иных юридических документов, в том числе для представления интересов организации в судебных	<b>Знать:</b> понятие, признаки, систему и структуру нормативно-правовых и индивидуально-правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере трудовой деятельности; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности. <b>Уметь:</b> излагать правовой материал, регулирующий правоотношения в сфере трудовой деятельности, с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками подготовки юридических документов, оформляемых в процессе

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	инстанциях и административных органах.	возникновения и разрешения трудовых споров, в том числе для представления интересов участников трудовых споров в правоохранительных органах.
<p><b>ПК-2.</b> Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p><b>ИПК 2.1</b> Демонстрирует знание форм и стадий реализации права, порядка осуществления деятельности органов и должностных лиц, обладающих правоприменительными функциями.</p> <p><b>ИПК 2.2</b> Анализирует фактические обстоятельства дела, дает квалификацию совокупности юридических фактов и обстоятельств, наступление которых влечет за собой возникновение, изменение или прекращение правоотношений.</p> <p><b>ИПК 2.3</b> Анализирует правоприменительную практику, проводит мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.</p> <p><b>ИПК 2.4</b> Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>	<p><b>Знать:</b> систему понятий и категорий, используемых в трудовом праве; содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере трудовой деятельности; основные права и обязанности субъектов трудового права; принципы и содержание деятельности государственных и муниципальных органов, работодателей, работников и их объединений при разрешении трудовых споров.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать проблемы, возникающие при применении норм, регулирующих трудовые споры и порядок их разрешения, анализировать правовые ситуации с позиции различных субъектов, участвующих в трудовых спорах, разбираться в практике применения норм, регулирующих сферу трудовых отношений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выработки различных вариантов разрешения трудовых споров.</p>

### Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Понятие, причины и классификация трудовых споров
Тема 2. Принципы и сроки рассмотрения и разрешения трудовых споров

Тема 3. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров
Тема 4. Органы, рассматривающие трудовые споры
Тема 5. Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров
Тема 6. Досудебная стадия рассмотрения индивидуальных трудовых споров
Тема 7. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде
Тема 8. Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров
Тема 9. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам
Тема 10. Примирительные процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров. Право на забастовку

**Форма контроля** – зачет с оценкой.