

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ПРАКТИКУМ ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ (АНГЛИЙСКОМУ)»

#### Цель и задачи дисциплины

**Целью дисциплины** «Практикум по иностранному языку (английскому)» является приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой достаточен для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой и культурной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения по программам, связанным с изучением английского языка.

#### Задачи дисциплины:

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний;
- формирование умений построения целостных, связанных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;
- формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Коммуникация</b> <b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Имеет представление о нормах и моделях речевого поведения при осуществлении деловой коммуникации на русском и (или) иностранном языках. УК-4.2 Использует современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.	<b>Знать:</b> грамматические правила, формы и конструкции, лексику английского языка, необходимые для осуществления межличностного общения в рамках определенных разговорно-бытовых тем. <b>Уметь:</b> логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении и взаимодействии. <b>Владеть:</b> навыками использования монологической и диалогической устной и письменной речи в ситуациях академического и

		профессионального взаимодействия в пределах изученного языкового материала
<b>ПК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию и документационное обеспечение внешнеэкономической деятельности	ИПК 4.1 Готовит к заключению внешнеэкономического контракта ИПК 4.2 Осуществляет документальное сопровождение внешнеэкономической деятельности ИПК 4.3 Участвует в организации и ведении переговоров, в т.ч. на английском языке	<b>Знать:</b> англоязычную профессиональную лексику и терминологию, необходимые для организации внешнеэкономической деятельности. <b>Уметь:</b> определять порядок и способы организации и сопровождения внешнеэкономической деятельности. <b>Владеть:</b> способами организации и ведения переговоров, в т.ч. на английском языке.

### Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Lifestyle. Daily Routine. Режим дня.
Тема 2. Household Chores. Домашние обязанности.
Тема 3. Hobby. Хобби.
Тема 4. Style and Fashion. Стиль и мода.
Тема 5. Shops and Shopping. Магазины
Тема 6. Business Communication Деловое общение

**Форма контроля** – зачет с оценкой, экзамен