



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принято на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 26 января 2022 г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова
26 января 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по направлению подготовки
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) «Конфликтология»

*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 37.03.01 Психология
направленность (профиль) «Конфликтология»*

Программу составил(а): Мукина А. Н., канд. психол. наук.

Рабочая программа дисциплины «Основы проектной деятельности» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Конфликтология» и предназначена для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной	5
5. Содержание дисциплины (модуля)	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	7
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой	10
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)	13
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Основы проектной деятельности» является формирование у студентов проектной компетентности студентов.

Задачами дисциплины являются:

- выделение основных этапов проектной работы;
- получение представления о научных методах, используемых при написании и проведении исследования;
- изучение способов анализа и обобщения полученной информации;
- получение представления о научных подходах;
- формирование умений представления и защиты результатов проектной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Основы проектной деятельности» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Конфликтология».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего – 108 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем (всего)	70	42
В том числе:		
Занятия лекционного типа	42	28
Занятия семинарского типа (семинары)	28	14
Самостоятельная работа (всего)	38	66
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>Разработка и реализация проектов УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать: основные характеристики и понятия проектной деятельности; требования к содержанию проекта; стандарты проектной деятельности. Уметь: определять цели проекта с учетом их актуальности; определять задачи и оптимальные способы их решения в соответствии с запланированными результатами, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: навыком разработки плана проекта.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленной цели. ИУК 6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.</p>	<p>Знать: инструменты и методы управления временем для достижения целей при выполнении задач в проектной деятельности Уметь: выстраивать персональную траекторию управления личными ресурсами и временем при реализации проектов. Владеть: навыком эффективного использования времени при разработке и реализации проекта.</p>
<p>Администрирование (организация и управление) ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.</p>	<p>ИОПК 8.1 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа. ИОПК 8.2 Способен соблюдать организационные политики и процедуры в организациях разного типа.</p>	<p>Знать: основные способы организации и принципы проектной деятельности. Уметь: выполнять свои профессиональные функции на различных этапах проекта, соблюдая организационные политики и процедуры. Владеть: навыком планирования и координации проектной деятельности в профессиональной сфере.</p>

5. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
<p>Тема 1. Теоретические основы проектной деятельности.</p>	<p>Объективные предпосылки возникновения проектной деятельности. Понятие и основные характеристики проектной деятельности. Основные признаки проекта. Классификации проектов. Цели проекта. Задачи проекта. Стратегии проекта. Критерии успеха и неудачи проекта. Методы и принципы проектной деятельности. Стандарты, нормативно правовые документы, регламентирующие проектную деятельность. Инструменты и методы управления временем для достижения целей при выполнении задач в проектной деятельности. Траектория непрерывного образования и саморазвития. Профессиональные функции: понятие и специфика с учетом профессиональной сферы. Выполнение профессиональных функций на основе организационной политики и процедур.</p>
<p>Тема 2. Структура и содержание проекта.</p>	<p>Общие требования к содержанию проекта. Структура программы проекта. Программа проекта как результат планирования проектной деятельности. Этапы проекта. Четыре стадии жизни проекта. Организация проектирования. Концептуальная разработка проекта. Схема NAOME. Жизненный цикл проекта. Карта действий по реализации проекта. Практическая реализация проекта. Оценка результатов и последствий реализации проекта. Индикаторы результатов проекта. Форма отчетности. Рекомендации по выполнению проекта.</p>
<p>Тема 3. Разработка и организация проекта.</p>	<p>Разработка плана проекта. Определение степени значимости темы и актуальности проекта. Выбор и формулировка темы. Предварительный анализ ситуации – диагностика. Формулировка основных положений проекта. Построение дерева проблем. Технология постановки SMART-цели. Индикаторы достижения целей. Планирование мероприятий проекта. Календарное планирование работ проекта. Подбор партнеров и исполнителей. Определение ресурсов для организации проекта. Метод оценки рисков SWOT-анализ. Руководитель проекта. Формирование команды проекта. Матрица распределения ответственности команды проекта. Персональная стратегия управления временем и личными ресурсами участников проекта.</p>
<p>Тема 4. Реализация проекта.</p>	<p>Общая характеристика проектных процессов. Особенности реализации проекта. Подходы в организации проектов в психологии. Мониторинг мероприятий и координация деятельности команды проекта. Оценка эффективности использования времени. Паспорт проекта. План-график проекта. Бюджет проекта. Риски проекта. Контроль исполнения проекта. Стоимостной анализ организации проекта. Процедура завершения проекта. Критерии оценки проекта. Презентация проекта.</p>

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Теоретические основы проектной деятельности.	10	4	8	22
2.	Структура и содержание проекта.	10	8	10	28
3.	Разработка и организация проекта.	12	8	10	30
4.	Реализация проекта.	10	8	10	28
Итого:		42	28	38	108

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Теоретические основы проектной деятельности.	4	2	16	22
2.	Структура и содержание проекта.	8	4	16	28
3.	Разработка и организация проекта.	8	4	18	30
4.	Реализация проекта.	8	4	16	28
Итого:		28	14	66	108

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Приведите примеры факторов потерь времени в ходе реализации проекта.
2. Какие факторы технологии проектирования вы знаете?
3. В чем заключается оптимизированная модель технологии проектирования?
4. Какие стадии включает схема управления качеством проекта?
5. Какие критерии эффективности оценки качества проектов вы знаете?
6. Какие виды взаимодействия в проекте вы знаете?
7. Какие основные факторы, необходимые для протекания информационного взаимодействия, вы знаете?

Тематика рефератов (докладов) по дисциплине

1. Современные подходы к определению «проект».
2. Функции и подсистемы управления проектами.
3. Особенности планирования проекта.
4. Структуризация жизненного цикла проекта.
5. Этапы проекта разработки нового изделия.
6. Этапы инвестиционного проекта.
7. Особенности управления инновационными проектами.
8. Типы организационных структур.
9. Влияние структуры на процесс управления проектом.
10. Организационная структура проектно-ориентированной компании.
11. Совместное использование ресурсов.
12. Функции проектного комитета.

Распределение самостоятельной работы по темам и видам

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Теоретические основы проектной деятельности.	подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	8	16
2.	Структура и содержание проекта.	подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	10	16
3.	Разработка и организация проекта.	подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	10	18

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
4.	Реализация проекта.	подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	10	16
ИТОГО:			38	66

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Объективные предпосылки возникновения проектной деятельности.
2. Понятие и основные характеристики проектной деятельности.
3. Основные признаки проекта.
4. Классификации проектов.
5. Цели проекта. Задачи проекта.
6. Стратегии проекта.
7. Критерии успеха и неудачи проекта.
8. Методы и принципы проектной деятельности.
9. Стандарты, нормативно правовые документы, регламентирующие проектную деятельность.
10. Инструменты и методы управления временем для достижения целей при выполнении задач в проектной деятельности.
11. Траектория непрерывного образования и саморазвития.
12. Общие требования к содержанию проекта.
13. Структура программы проекта.
14. Программа проекта как результат планирования проектной деятельности.
15. Этапы проекта. Четыре стадии жизни проекта.
16. Организация проектирования.
17. Концептуальная разработка проекта.
18. Схема NAOME. Жизненный цикл проекта.
19. Карта действий по реализации проекта.
20. Практическая реализация проекта.
21. Оценка результатов и последствий реализации проекта.
22. Индикаторы результатов проекта.
23. Форма отчетности. Рекомендации по выполнению проекта.
24. Руководитель проекта. Формирование команды проекта.
25. Матрица распределения ответственности команды проекта.
26. Персональная стратегия управления временем и личными ресурсами участников проекта.
27. Профессиональные функции: понятие и специфика с учетом профессиональной сферы.
28. Выполнение профессиональных функций на основе организационной политики и процедур.
29. Персональная траектория управления временем и личными ресурсами участников проекта.
30. Разработка плана проекта.
31. Определение степени значимости темы и актуальности проекта.
32. Выбор и формулировка темы.
33. Предварительный анализ ситуации – диагностика.
34. Формулировка основных положений проекта.
35. Построение дерева проблем.
36. Технология постановки SMART-цели.
37. Индикаторы достижения целей.
38. Планирование мероприятий проекта.
39. Календарное планирование работ проекта
40. Подбор партнеров и исполнителей.
41. Определение ресурсов для организации проекта.
42. Метод оценки рисков SWOT-анализ.

43. Общая характеристика проектных процессов.
44. Особенности реализации проекта.
45. Подходы в организации проектов в психологии.
46. Мониторинг мероприятий и координация деятельности команды проекта.
47. Оценка эффективности использования времени.
48. Паспорт проекта.
49. План-график проекта.
50. Бюджет проекта. Стоимостной анализ организации проекта.
51. Риски проекта.
52. Мониторинг и контроль исполнения проекта.
53. Процедура завершения проекта.
54. Критерии оценки проекта.
55. Представление результатов проекта в графической форме. Презентация проекта.

8.2 Типовые задания для оценки знаний

1. Что такое проект?

- а) проект – это процесс достижения целей.
- б) проект – это намерение, характеризующееся наличием целей, ресурсов, сроков завершения.
- в) проект – это набор мероприятий, обеспечивающих его реализацию.

2. Генеральной целью проекта является...

- а) желаемый результат деятельности, достигаемый при реализации проекта в данных условиях;
- б) цель, которую некоторые участники проекта хотят и могут достичь;
- в) общая причина реализации проекта.

3. В чем состоит структуризация проекта?

- а) описание организационной структуры компании.
- б) выделение совокупности взаимосвязанных элементов и процессов, представленных с различной степенью детализации.
- в) описание должностных инструкций работников.

8.3 Типовое задание для оценки умений

1. Мини-кейс для оценки руководителей на формирование проектной команды и управления ею.

Вы – руководитель отдела. Вашему отделу поручен важный проект. Он должен быть выполнен силами Ваших подчиненных. Первый кандидат на участие в проекте – опытный сотрудник, с высоким уровнем самомотивации, не раз выполнявший подобные задачи. Второй – сотрудник, хорошо зарекомендовавший себя в работе, но который не имеет подобного опыта. Третий – сотрудник на испытательном сроке, с отличным релевантным образованием, который стремится закрепиться в компании и зарекомендовать себя. У Вас нет возможности самому участвовать в проекте, Вы можете только осуществить промежуточный и итоговый контроль. Кому Вы поручите проект? Почему?

8.4 Типовое задание для оценки навыков

1. Иницилируйте свой собственный проект. Определите его цель, задачи и основные параметры. Опишите продукт проекта, сформируйте стратегический план и границы

проекта. Внутри команды необходимо определить роли каждого участника. Обосновать актуальность ранее выбранной темы проекта с учетом факторов окружения проекта.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

9.1. Основная литература

1. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229>

9.2 . Дополнительная литература

1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473824> (дата обращения: 24.11.2021).

2. Королева, К. Ю. Проектная деятельность специалиста по социальной работе: учебное пособие: [12+] / К. Ю. Королева; под ред. О. А. Волковой. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 81 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576155> (дата обращения: 24.11.2021). — Библиогр.: с. 76-78. — ISBN 978-5-4499-1195-7. — DOI 10.23681/576155. — Текст: электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт».
3. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
4. <https://www.rsl.ru/> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
5. <https://link.springer.com/> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)
6. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);

- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия

преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Реферат

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент может изложить на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 5—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

Оформление реферата обычно содержит 15±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 n

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и

рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.