



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 26 марта 2026 г. № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
26 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

по направлению подготовки
27.03.05 «Инноватика»

Направленность (профиль)
«Управление инновационным развитием предприятия»

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика,
профиль «Управление инновационным развитием предприятия»

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, направленность (профиль) «Управление инновационным развитием предприятия» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины.....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации	10
9. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	13
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	13
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» – формирование у обучающихся целостного представления о характере, целях, задачах и содержании профессиональной деятельности в сфере управления инновационным развитием предприятия; развитие готовности к выполнению трудовых функций, связанных с выявлением, анализом и внедрением инноваций, управлением инновационными проектами и коммерциализацией результатов интеллектуальной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение базовыми теоретическими и практическими знаниями о способах профессионального становления и саморазвития;
- формирование у обучающихся знаний о зарождении и развитии профессии;
- формирование представления о профессиональных стандартах, карьерных траекториях и ключевых компетенциях специалиста в области управления инновациями;
- ознакомление со средой инновационного бизнеса, инструментами управления инновационными процессами и соответствующей аналитикой, методами создания идей, управления инновационными проектами, трансфера технологий и охраны интеллектуальной собственности;
- развитие умений и навыков анализировать инновационный потенциал предприятия и конкурентной среды, выявлять перспективные направления развития и оценивать эффективность инновационных решений.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, направленность (профиль) «Управление инновационным развитием предприятия».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем (всего)	28	8
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	6
Занятия семинарского типа, в том числе:	14	2
Семинары	10	-

Практические занятия в форме практической подготовки	4	2
Самостоятельная работа (всего)	80	100
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1 Способен выявлять, осуществлять сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования обоснованных решений, направленных на эффективное управление предприятием.</p>	<p>ИПК-1.1 Имеет представление об основных понятиях и методах бизнес-анализа.</p> <p>ИПК-1.2 Выявляет и собирает релевантную информацию в рамках бизнес-анализа, используя соответствующие источники и методы.</p> <p>ИПК-1.3 Анализирует собранную информацию бизнес-анализа, интерпретирует полученные данные и формирует на их основе обоснованные решения для эффективного управления предприятием.</p>	<p>Знать: основы профессиональной деятельности в инновационной сфере.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск и первичный анализ информации о технологических трендах и требованиях к специалистам с использованием открытых баз данных и аналитических платформ.</p> <p>Владеть: навыками применения полученных знаний при решении профессиональных задач.</p>

5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Профессия «Инновационный менеджер»	Понятие инновационной деятельности. Основные понятия: инновация, новшество, диффузия инноваций. История возникновения профессии. Место специалиста по управлению инновациями в современной экономике. Обзор релевантных профессионального стандартов.
Тема 2. Структура профессиональной среды	Типы организаций – работодателей: крупные промышленные корпорации, инжиниринговые центры, технологические стартапы, венчурные фонды, технопарки, акселераторы, государственные институты развития (Сколково, Фонд содействия инновациям). Рынок труда: востребованность, зарплатные ожидания, география. Профессиональные сообщества и ассоциации (РАИН, НП «Акселератор инноваций»)
Тема 3. Требования к специалисту: компетенции, карьерные траектории	Жесткие навыки: основы управления проектами, методы генерации идей, работа с базами патентов, финансовый анализ инноваций. Мягкие навыки: коммуникабельность, критическое мышление, работа в команде, адаптивность. Карьерные карты: R&D-менеджер, инновационный аналитик, техноброкер, продуктовый менеджер, интрапренер. Примеры карьерных историй успешных специалистов.
Тема 4. Этические нормы в профессиональной деятельности	Профессиональная этика инноватора: социальная ответственность, недопустимость плагиата, уважение к интеллектуальной собственности. Этические дилеммы при внедрении инноваций (ИИ, биотехнологии, военные разработки). Академическая честность в учёбе и научной работе. Корпоративная этика и конфликт интересов.
Тема 5. Первичные профессиональные навыки	Источники информации для бизнес-анализа инноваций: научные базы: eLibrary, Scopus, Google Scholar; патентные базы: Google Patents, Espacenet, Роспатент; отраслевая аналитика: отчеты Gartner (Hype Cycle), Forrester, McKinsey; внутренние источники предприятия: данные R&D, маркетинга, продаж. Сбор информации о технологических трендах и рыночных аналогах (методы сканирования внешней среды (PESTLE-анализ для инноваций), поиск конкурентных решений и патентных ландшафтов, CustDev и глубинные интервью как инструмент сбора первичных данных о потребностях. Анализ информации для обоснования управленческих решений. Анализ рыночных ниш: TAM, SAM, SOM. Оценка инновационного потенциала: Jobs To Be Done (JTBD), SWOT-анализ инновации. Финансовый бизнес-анализ на старте: юнит-экономика (CAC, LTV), точка безубыточности.

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Практические занятия в форме практической подготовки	Семинары		
1.	Профессия «Инновационный менеджер»	2	-	2	16	20
2.	Структура профессиональной среды	2	-	2	16	20
3.	Требования к специалисту: компетенции, карьерные траектории	4	-	2	16	22
4.	Этические нормы в профессиональной деятельности	2	-	2	16	20
5.	Первичные профессиональные навыки	4	4	2	16	26
ИТОГО:		14	4	10	80	108

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Практические занятия в форме практической подготовки	Семинары		
1.	Профессия «Инновационный менеджер»	1	-	-	20	21
2.	Структура профессиональной среды	1	-	-	20	21
3.	Требования к специалисту: компетенции, карьерные траектории	1	-	-	20	21
4.	Этические нормы в профессиональной деятельности	1	-	-	20	21
5.	Первичные профессиональные навыки	2	2	-	20	24
ИТОГО:		6	2	0	100	108

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие «технологической траектории» (по Дж. Доси)
2. Основные модели государственной инновационной политики: «линейная», «интерактивная», «системная», «предпринимательского государства» (М. Маццукато)
3. Понятие «абсорбтивная способность предприятия» (инновационная восприимчивость) по Уэсу Коэну и Дэниелу Левинталю
4. «Инновационный диффузионный разрыв» или «цифровое неравенство» при внедрении инноваций
5. Понятие «патентная гонка» (patent race) и модель «победитель получает всё»
6. «Живые лаборатории» (Living Labs) как метод со-творчества пользователей в инновациях
7. Теория «разрушительных инноваций» (disruptive innovation) Клейтона Кристенсена.
8. Суть государственной программы «Национальная технологическая инициатива» (НТИ) как рамки для форсайта и дорожных карт
9. «Интеллектуальная специализация регионов» (Smart Specialisation) как стратегия инновационного развития.

Примерные темы рефератов (докладов)

1. Эволюция инновационной теории: от Й. Шумпетера до современных концепций.
2. Сравнительный анализ национальных инновационных систем (США, Германия, Китай, Россия).
3. Инновационные экосистемы: кремниевая долина, Сколково, Иннополис.
4. Роль университетов в создании и коммерциализации инноваций (спин-офф компании).
5. Методы форсайта и технологического прогнозирования.
6. Инновационные стратегии лидерства и следования: преимущества и риски.
7. Интрапренерство как способ развития инноваций внутри крупной компании.
8. Патентные войны и защита интеллектуальной собственности в высокотехнологичных отраслях.
9. Краудфандинг и краудинвестинг как источники финансирования инноваций.
10. Государственно-частное партнёрство в инновационной сфере.
11. Оценка инновационного потенциала предприятия: методы и показатели.
12. Управление изменениями при внедрении инноваций: кейсы успешных и неудачных трансформаций.

Примерные темы эссе

1. Инновации – двигатель прогресса или источник новых рисков?
2. Может ли государство быть эффективным инноватором?
3. Почему многие прорывные идеи не находят применения на практике?
4. Какой тип инноватора важнее для компании: генератор идей или менеджер внедрения?
5. Должен ли инновационный менеджер иметь техническое или управленческое образование?

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие инновационной деятельности.
2. Основные понятия: инновация, новшество, диффузия инноваций.
3. История возникновения профессии.
4. Место специалиста по управлению инновациями в современной экономике.
5. Обзор релевантных профессионального стандартов.
6. Типы организаций – работодателей: крупные промышленные корпорации, инжиниринговые центры, технологические стартапы, венчурные фонды, технопарки, акселераторы, государственные институты развития (Сколково, Фонд содействия инновациям).
7. Рынок труда: востребованность, зарплатные ожидания, география.
8. Профессиональные сообщества и ассоциации (РАИН, НП «Акселератор инноваций»).
9. Жесткие навыки: основы управления проектами, методы генерации идей, работа с базами патентов, финансовый анализ инноваций.
10. Мягкие навыки: коммуникабельность, критическое мышление, работа в команде, адаптивность.
11. Карьерные карты: R&D-менеджер, инновационный аналитик, техноброкер, продуктовый менеджер, интрапренер.
12. Примеры карьерных историй успешных специалистов.
13. Профессиональная этика инноватора: социальная ответственность, недопустимость плагиата, уважение к интеллектуальной собственности.
14. Этические дилеммы при внедрении инноваций (ИИ, биотехнологии, военные разработки).
15. Академическая честность в учёбе и научной работе.
16. Корпоративная этика и конфликт интересов.
17. Источники информации для бизнес-анализа инноваций.
18. Сбор информации о технологических трендах и рыночных аналогах (методы сканирования внешней среды (PESTLE-анализ для инноваций), поиск конкурентных решений и патентных ландшафтов, CustDev и глубинные интервью как инструмент сбора первичных данных о потребностях).
19. Анализ информации для обоснования управленческих решений.
20. Анализ рыночных ниш: TAM, SAM, SOM.
21. Оценка инновационного потенциала: Jobs To Be Done (JTBD), SWOT-анализ инновации.
22. Финансовый бизнес-анализ на старте: юнит-экономика (CAC, LTV), точка безубыточности.

8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. Понятие «инновация» можно определить как:
 - а) разработку и внедрение новых (усовершенствованных) продуктов, технологий и процессов;
 - б) законченный результат творческого труда, получивший реализацию в виде нового (или усовершенствованного) продукта, либо нового усовершенствованного технологического процесса и базирующегося на получении новых знаний, открытиях или изобретениях;
 - в) конечный результат инновационной деятельности, получивший воплощение в виде нового или усовершенствованного продукта, внедренного на рынке, нового или усовершенствованного технологического процесса, используемого в практической

деятельности, либо в новом подходе к социальным услугам, обеспечивающий получение экономического или социального эффекта;

г) нововведения в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании достижений науки и передового опыта, а также использование этих новшеств в самых разных областях и сферах деятельности.

2. При первичном анализе новизны инновационной идеи менеджер должен в первую очередь обратиться к:

- а) внутреннему кадровому резерву предприятия;
- б) патентным базам (Google Patents, Espacenet, Роспатент) для поиска аналогов;
- в) бухгалтерской отчётности конкурентов;
- г) рекламным буклетам смежных отраслей.

3. В крупной промышленной корпорации специалист по управлению инновациями, действующий как внутренний предприниматель, создающий новые продукты и бизнес-модели внутри существующей компании, называется _____.

8.3. Типовые задания для оценки умений

Задание 1.

Проведите анализ текущей ситуации на рынке ИИ технологий. Выявите основные тренды и наиболее перспективные области для развития.

Задание 2.

Придумайте или выберите конкретную инновационную идею (например, «умная бутылка для воды с напоминанием о питье», «складной электросамокат с солнечной панелью»). Используя открытые патентные базы Google Patents или Espacenet, выполните поиск.

1. Составьте поисковый запрос (2-3 ключевых слова на русском/английском).
2. Найдите 3-5 патентов или заявок, наиболее близких к вашей идее.
3. Сравните свою идею с найденными аналогами: что совпадает, что отличается, в чём потенциальная новизна?
4. Сделайте предварительное заключение: можно ли подать заявку на патент или идея не нова.

8.4. Типовые задания для оценки навыков

Задание 1.

Используя открытые отчеты Gartner (Hype Cycle) и Forrester (Tech Tide) за последний доступный период, выберите одну технологическую категорию (например, «искусственный интеллект в производстве» или «периферийные вычисления (Edge computing)»).

1. Найдите по одному отчету каждого агентства, содержащему анализ выбранной технологии.
2. Зафиксируйте:
 - стадию зрелости технологии по версии Gartner;
 - стадию и уровень влияния по версии Forrester.
3. Выявите совпадения и различия в прогнозах (например, сроки массового внедрения, барьеры).
4. Сделайте вывод: какому из источников можно больше доверять в данной конкретной технологии и почему.

Задание 2.

Используя сервис Google Trends (бесплатный, открытый), сравните динамику поискового интереса к двум конкурирующим технологиям или терминам за последние 5 лет.

Варианты для сравнения (выберите одну пару):

«Искусственный интеллект» vs «Блокчейн»

«Квантовые вычисления» vs «Периферийные вычисления»

«Метавселенная» vs «AR/VR»

«Инновационный менеджер» vs «Продуктовый менеджер»

1. Введите первый термин (на русском или английском в зависимости от региона).
2. Добавьте второй термин для сравнения.
3. Установите период: последние 5 лет.
4. Проанализируйте графики:
 - Когда был пик интереса?
 - Есть ли сезонность?
 - Какой термин стабильно популярнее?
5. Сформулируйте гипотезу: коррелирует ли динамика поисковых запросов с реальными рыночными событиями (например, скачок интереса к ИИ после выхода ChatGPT).

9. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.2. Основная литература

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583392>
2. Инновационная экономика : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Ю. Сидоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15480-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588990>

9.3. Дополнительная литература

1. Баранчеев, В. П. Управление инновациями : учебник для вузов / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 724 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17991-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598384>
2. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17584-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600353>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://pravo.gov.ru> – Государственная система правовой информации «Законодательство России»
2. <http://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php> – База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы»
3. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Практические занятия в форме практической подготовки предусматривают выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Практические занятия в форме практической подготовки

Практическая подготовка при реализации данной учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Подготовка к практическим занятиям включает изучение содержания практического занятия, основной учебной и дополнительной литературы, а также конспекта лекций.

Практическое занятие включает в себя выполнение практических заданий, тестирование при необходимости и обсуждение текущих событий, касающихся непосредственно изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий студентом в форме практической подготовки демонстрирует его способность применять полученные знания к конкретной профессиональной ситуации и способствует формированию, закреплению и развитию практических навыков по будущей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.