



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 марта 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Москва – 2025

Приложение 5
к основной профессиональной образовательной программе
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,
направленность (профиль) «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»

Программа практики «Учебная практика. Ознакомительная практика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные сведения о практике	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4. Структура и содержание практики	8
5. Формы отчетности по практике	11
6. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой	12
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных	15
9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов	15
10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения	18
12. Критерии оценивания результатов прохождения практики	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	20

1. Основные сведения о практике

Практика является обязательным компонентом в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Практика организуется в форме практической подготовки.

Тип учебной практики – Ознакомительная практика.

Целью «Учебной практики. Ознакомительной практики» (далее – ознакомительной практики) является формирование предметного представления об особенностях будущей профессии в сфере обеспечения экономической безопасности, развитие практических навыков и умений студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, непосредственная ориентация студентов на профессионально-практическую подготовку.

Практика способствует комплексному формированию компетенций обучающихся, сформулированных на основе профессиональных стандартов: 08.018 «Специалист по управлению рисками»; 08.010 «Внутренний аудитор»; 08.023 «Аудитор».

Задачи практики:

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- знакомство с организацией / учреждением и функциями отделов (подразделений), отвечающими за обеспечение экономической безопасности;
- изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации / учреждения в сфере обеспечения экономической безопасности;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

«Учебная практика. Ознакомительная практика» входит в обязательную часть учебного плана Блока 2. «Практика» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Сроки проведения учебной практики определяются учебным графиком.

Для руководства практикой назначаются руководитель по практической подготовке от Института и ответственное лицо от Профильной организации из числа работников организации. Перед началом практики руководитель по практической подготовке проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до сведения обучающихся необходимую информацию по организации и проведению практики. Обучающиеся получают задания на практику.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, выполнять указания руководителя по практической подготовке и ответственного лица от Профильной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Коммуникация УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Имеет представление о нормах и моделях речевого поведения при осуществлении деловой коммуникации на русском и (или) иностранном языках. ИУК-4.2 Использует современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.	Знать: особенности деловой коммуникации. Уметь: грамотно выстраивать коммуникацию в профессиональной деятельности. Владеть: навыком стилистически и грамматически корректной коммуникации.
Межкультурное взаимодействие УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 Имеет представление о межкультурном разнообразии общества. ИУК-5.2 Учитывает в процессе межкультурного взаимодействия разнообразие культур.	Знать: особенности развития общества в целом и различных социальных групп в частности и как учитывать их в межкультурном взаимодействии. Уметь: учитывать в профессиональной деятельности информацию о культурных особенностях общества. Владеть: навыком успешного взаимодействия в профессиональной деятельности с людьми различных социальных групп и конфессий.
Безопасность жизнедеятельности УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	ИУК-8.1 Имеет представление о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. ИУК-8.2 Определяет последовательность действий при возникновении	Знать: основы техники безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила. Уметь: применять знания по технике безопасности в профессиональной деятельности. Владеть: навыками соблюдения условий и принципов техники

среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	угроз. ИУК-8.3 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности.	безопасности на рабочем месте.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1 Ориентируется в основных направлениях экономики. ИУК-10.2 Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Знать: теоретические и методологические основы развития экономики. Уметь: ориентироваться в основных направлениях в экономике. Владеть: способностью обосновывать безопасные и финансово грамотные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	ИОПК-1.1 Демонстрирует знание экономической науки и имеет представление об ее методах. ИОПК-1.2 Применяет статистико-математический инструментарий, строит экономико-математические модели необходимые для решения профессиональных задач. ИОПК-1.3 Анализирует и интерпретирует результаты статистико-математической оценки.	Знать: методы сбора, обработки и статистического анализа экономических данных. Уметь: применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели необходимые для решения профессиональных задач. Владеть: навыками анализа экономических данных и интерпретации результатов проведенного анализа для обеспечения экономической безопасности и выявления угроз.
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИОПК 6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях и программных средствах. ИОПК 6.2 Использует для решения профессиональных задач соответствующие им современные информационные технологии и программные средства.	Знать: особенности информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: выбирать информационные технологии для решения профессиональных задач. Владеть: навыком использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен осуществлять мониторинг экономических процессов и информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности.	ИПК 1.1 Ориентируется в экономических процессах организации. ИПК 1.2. Собирает, анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для обеспечения экономической безопасности.	Знать: основные экономические процессы, их взаимосвязь и факторы, оказывающие на них влияние. Уметь: осуществлять сбор и проводить анализ информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности. Владеть: навыком интерпретации аналитических данных и другой информации, описывающих экономические процессы, для целей выявления угроз и обеспечения экономической безопасности

3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, всего – 216 часов.

Практика, организованная в форме практической подготовки, включает в себя занятия лекционного типа и консультации, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид учебных занятий	Всего часов	Часов в форме практической подготовки
Контактная работа с преподавателем (всего)	6	6
В том числе:		
Занятия лекционного типа	2	2
Консультации (групповые)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	210	210
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость практики	216	216

4. Структура и содержание практики

4.1. Структура практики

№ п/п	Наименование разделов	Компетенции / часть компетенции	Часы	Виды учебных занятий/ работ	Форма текущего контроля
1. Подготовительный этап					
1.1	Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Инструктаж планирования рабочего времени.	УК-4, УК-5, УК-8; УК-10	4	Консультация	Контроль заполнения дневника практики, листа прохождения инструктажей
1.2	Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации.		2	Лекция	

2. Основной этап: прохождение практики в организации					
2.1	Общая характеристика деятельности государственного органа исполнительной власти или организации	УК-4, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1	190	Самостоятельная работа	Контроль заполнения дневника практики, выполнения индивидуально го задания
2.2	Изучение действующих нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность государственного органа исполнительной власти или организации				
2.3	Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике.				
2.4	Выполнение отдельных учебных заданий (поручений) руководителя по практической подготовке				
2.5	Оформление дневника практики				
3. Результативно-аналитический этап					
3.1	Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения ознакомительной практики.	УК-4, УК-5, УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1	18	Самостоятельная работа	Контроль заполнения дневника практики, выполнения индивидуально го задания
3.2	Представление руководителю практики отчета о прохождении ознакомительной практики.	УК-4, УК-5, УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1	2		Контроль выполнения индивидуальн ого задания, проверка отчета о прохождении Ознакомитель ной практики
Форма контроля		Зачет с оценкой			
ИТОГО			216		

4.2. Содержание практики

Ознакомительная практика предполагает прохождение обучающимися трех этапов:

1. *Подготовительный этап* (проведение консультации по вопросам прохождения практики, распределение индивидуальных заданий для прохождения практики, проведение инструктажа).

2. *Основной этап* (изучение обучающимися содержания и специфики деятельности организации, выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, оформление дневника практики).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о прохождении ознакомительной практики, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

1. Подготовительный этап

1.1. Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Инструктаж планирования рабочего времени.

Цель и задачи практики, основные моменты организации и проведения практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Содержание задания на практику, требования к форме и содержанию отчета о прохождении ознакомительной практики, дневник практики и порядок его ведения. Планирование рабочего времени.

1.2. Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

Правила пожарной безопасности, охрана труда и техника безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, режим конфиденциальности. Правила внутреннего трудового распорядка организации.

2. Основной этап: прохождение практики в Профильной организации

2.1. Общая характеристика деятельности государственного органа исполнительной власти или организации.

Общее знакомство с Профильной организацией. Наименование отдела (подразделения); отраслевая принадлежность; виды деятельности; основные учредительные документы, основные направления развития и масштабы деятельности организации; организационно-правовая форма и форма собственности; организационная структура; структуру персонала.

Ознакомление с действующими инструкциями и положениями, регламентирующими деятельность Профильной организации.

2.2. Изучение действующих нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность государственного органа исполнительной власти или организации.

Изучение основных нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность Профильной организации, в том числе в сфере экономической безопасности (федеральные законы, внутренние положения, инструкции)

2.3 Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике.

Собрать и проанализировать теоретический и статистический материал по диагностике экономической безопасности Профильной организации: выявить возможные угрозы, оценить риски, предложить меры по их минимизации.

2.4. Выполнение отдельных учебных заданий (поручений) ответственного лица от Профильной организации.

Участие в планерках и совещаниях. Помощь сотрудникам Профильной организации при выполнении ими должностных обязанностей. Участие в различных видах практической деятельности Профильной организации.

2.5. Оформление дневника практики.

Оформление дневника практики с учетом всех требований. Внесение в дневник практики результатов выполненных задач в период практики.

3. Результативно-аналитический этап.

3.1. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения ознакомительной практики.

Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения ознакомительной практики. Оформление документов в соответствии с требованиями института. Подготовка отчета.

3.2. Представление руководителю по практической подготовке отчета о прохождении ознакомительной практики.

Отчет о прохождении практики предоставляется руководителю по практической подготовке путем размещения его в личном кабинете студента в ЭИОС. Форма защиты отчета о прохождении ознакомительной практики определяется руководителем по практической подготовке.

5. Формы отчетности по практике

- дневник практики (Приложение 1);
- лист прохождения инструктажей (Приложение 2);
- аттестационный лист (Приложение 3);
- характеристика, содержащая сведения об уровне освоения обучающимся компетенций в период прохождения практики (Приложение 4);
- отчет о прохождении ознакомительной практики, составленный и оформленный в соответствии с требованиями программы практики (Приложение 5);
- индивидуальное задание для прохождения практики (Приложение 6).

Дневник практики. В дневнике студент ежедневно ведет записи о работах в период прохождения Ознакомительной практики. Записи удостоверяются ответственным лицом от Профильной организации. Дневник практики предоставляется один раз в неделю руководителю по практической подготовке от Института для текущего контроля успеваемости и контроля формирования компетенций. Записи о ежедневных выполненных работах должны соотноситься с видами работ, указанными в индивидуальном задании.

Лист прохождения инструктажей заполняется непосредственно после инструктажей в Профильной организации и прикладывается к отчету о прохождении Ознакомительной практики.

Аттестационный лист заполняет руководитель по практической подготовке от Института.

Отчет о прохождении практики составляется студентом и отражает выполненную им работу во время прохождения ознакомительной практики. В отчете по практике обязательно должно быть наглядно отражено достижение цели ознакомительной практики.

Характеристика на студента от Профильной организации составляется с указанием сроков практики студента, в которой ответственное лицо от Профильной организации оценивает теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка.

Индивидуальные задания для прохождения практики определяют конкретные учебные и практико-ориентированные действия, которые студент должен выполнить во время прохождения практики.

6. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

6.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Назначение и цели деятельности государственного учреждения или организации, в которой проходила практика (для проверки УК-4, УК-10).
2. Организационно-правовая и форма собственности организации, в которой проходила практика (для проверки УК-10, ОПК-1).
3. Структура государственного учреждения или организации, в которой проходила учебная практика (для проверки УК-4).
4. Инструкции и положения, регламентирующие деятельность Профильной организации, в том числе в сфере обеспечения экономической безопасности (для проверки УК-10, ПК-1).
5. Правила техники безопасности и охраны труда, действующие в организации прохождения практики (для проверки УК-8).
6. Правила пожарной безопасности на рабочем месте (для проверки УК-8).
7. Правила внутреннего трудового распорядка на рабочем месте (для проверки УК-8).
8. Важность владения иностранным языком при осуществлении деловой коммуникации в сфере экономической безопасности (для проверки УК-4).
9. Навыки межкультурного взаимодействия, которые Вы использовали при прохождении практики (для проверки УК-5).
10. Информационные технологии, программы, которые Вы использовали при прохождении практики (для проверки ОПК-6).
11. Задания и поручения ответственного лица от Профильной организации, выполненные в ходе прохождения практики (для проверки УК-4, ОПК-6, ПК-1).
12. Трудности, с которыми Вы столкнулись при выполнении поручений в Профильной организации. Способы преодоления (для проверки УК-4, УК-5).
13. Характер работы специалиста по обеспечению экономической безопасности (круг обязанностей, сфера деятельности и т.д.) (для проверки УК-4, ОПК-1, ПК-1).
14. Требования, предъявляемые к специалисту по обеспечению экономической безопасности (для проверки УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1).
15. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность специалиста по обеспечению экономической безопасности (для проверки УК-10, ПК-1).
16. Дайте определение экономической безопасности и перечислите её ключевые компоненты на уровне организации (для проверки УК-10, ОПК-1, ПК-1).
17. Назовите основные нормативно-правовые документы, регулирующие экономическую безопасность в РФ. Какие из них применялись в вашей организации? (для проверки УК-10, ОПК-1, ПК-1).
18. Опишите индикаторы экономической безопасности. Какие из них вы анализировали во время практики? (для проверки УК-10, ОПК-1, ПК-1).
19. В чём разница между внутренними и внешними угрозами экономической безопасности? Приведите примеры из отчёта (для проверки ОПК-1, ПК-1).
20. Охарактеризуйте структуру предприятия и роль подразделения, отвечающего за экономическую безопасность (для проверки УК-4, ОПК-1, ПК-1).
21. Какие методы сбора и обработки информации вы использовали для диагностики рисков? (для проверки ОПК-1, ПК-1).
22. Выявите 2-3 ключевые угрозы экономической безопасности организации,

описанные в вашем отчёте. Обоснуйте их значимость (для проверки ОПК-1, ПК-1)

23. Назовите 3 рекомендации из вашего отчёта по снижению рисков. Как они связаны с выявленными угрозами? (для проверки ОПК-1, ПК-1)

24. Какие аспекты профессиональной этики важны для специалиста по экономической безопасности? Приведите примеры из практики (для проверки УК-4, УК-5, УК-10, ОПК-1, ПК-1)

25. Опишите самый ценный навык, приобретённый во время практики. Как он связан с вашей специальностью? (для проверки УК-4, УК-10, ОПК-1, ПК-1)

6.2. Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

На подготовительном этапе

Задание 1. На основе правил внутреннего распорядка Профильной организации составьте рекомендации планирования рабочего времени для специалиста по обеспечению экономической безопасности (для проверки УК-4, УК-5, УК-8).

На основном этапе: прохождение практики в организации

Задание 2. Проанализируйте деятельность Профильной организации и дайте общую характеристику ее деятельности. Обязательные компоненты: наименование организации; отраслевая принадлежность; виды деятельности; основные учредительные документы, основные направления развития и масштабы деятельности организации; организационно-правовая форма и форма собственности. (для проверки УК-4, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1).

Задание 3. Изучите основные нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность Профильной организации в сфере экономической безопасности (федеральные законы, внутренние положения, инструкции) (для проверки УК-4, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1).

Задание 4. Используя современные информационные технологии, составьте блок-схему структуры организации/ государственного учреждения и укажите соответствующий функционал всех структурных единиц. Ознакомьтесь с основными направлениями деятельности подразделений, отвечающими за экономическую безопасность (для проверки УК-4, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1).

Задание 5. Проанализируйте функционал специалиста по обеспечению экономической безопасности и составьте перечень необходимых знаний, умений, навыков и личных качеств, необходимых для выполнения профессиональных задач. Ознакомьтесь с нормами профессиональной этики специалиста по экономической безопасности (для проверки УК-4, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1).

Задание 6. Проанализируйте с учетом соблюдения требований безопасности особенности ведения делопроизводства и осуществления электронного документооборота государственного учреждения или организации – места прохождения практики (для проверки УК-4, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1).

Задание 7. Соберите и проанализируйте теоретический и статистический материал по диагностике экономической безопасности Профильной организации: опишите индикаторы экономической безопасности, их пороговые значения, проведите анализ сильных и слабых сторон организации, определите возможные угрозы со стороны внешних и внутренних факторов, оцените риски, предложите меры по их минимизации (для проверки УК-4, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1).

На результативно-аналитическом этапе

Задание 8. Осуществите самоанализ реализованной Вами деятельности в ходе ознакомительной практики по направлениям:

- деловая коммуникация;
- межкультурное взаимодействие;
- основы безопасности жизнедеятельности;
- экономическая культура и финансовая грамотность;
- применение информационно-коммуникативных технологий;
- владение методами выявления и оценки угроз экономической безопасности;
- применение на практике навыков анализа и интерпретации экономических и статистических данных и другой информации, описывающих экономические процессы, для целей выявления угроз и обеспечения экономической безопасности. (для проверки УК-4, УК-5, УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1)

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Основная литература

1. Экономическая безопасность : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560293>.
2. Бабурина, О. Н. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18224-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567606>.
3. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16876-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561732>.

7.2. Дополнительная литература

1. Валько, Д. В. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Д. В. Валько. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10627-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565949>.
2. Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564903>.
3. Национальная и региональная экономическая безопасность : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19495-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569157>.
4. Национальная и региональная экономическая безопасность : учебник для вузов /

под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19495-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569157>.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
2. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»
4. <http://www.scrf.gov.ru/security/economic/> – Совет Безопасности Российской Федерации, официальный ресурс, где размещена Стратегия экономической безопасности РФ до 2030 года и др. нормативные документы
5. <https://economy.gov.ru> – Министерство экономического развития Российской Федерации — официальный ресурс с аналитикой и новостями в области экономики и безопасности
6. <https://rosstat.gov.ru/econSafety> – Федеральная служба государственной статистики (Росстат) — раздел с показателями для оценки состояния экономической безопасности России
7. <https://www.nalog.gov.ru/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы России
8. https://mvd.ru/deyatelnost/results/civil/Glavnoe_upravlenie_jeconomicheskoy_bezop – Главное управление экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России (ГУЭБиПК) — информация о деятельности МВД в сфере борьбы с экономическими преступлениями и обеспечением экономической безопасности
9. <https://customs.gov.ru/> – Официальный сайт Федеральной таможенной службы

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Профильная организация предоставляет практикантам лицензионное программное обеспечение, необходимое для выполнения работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно собирать и анализировать необходимую информацию, уровень сформированности навыков анализа и критического мышления.

Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; вырывание текста – по ширине; левое – 3,0 см; правое – 1,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Отчет пишется в безличной форме.

Объем отчета – 15-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его

структурным элементам:

1. Титульный лист;
2. Содержание (с обозначением номеров страниц);
3. Введение;
4. Основную часть отчета по практике в соответствии с заданием;
5. Заключение;
6. Приложения (при наличии).

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание;
- лист прохождения инструктажей;
- характеристика, подписанная ответственным лицом Профильной организации.

В характеристике ответственное лицо от Профильной организации дает оценку отношения студента к работе (с подписью, датой). Без характеристики ответственного лица от Профильной организации отчет не принимается.

Содержание – элемент отчета, кратко представляющий его структуру с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение должно содержать:

- цель, место, дату начала прохождения практики и продолжительность практики;

- информацию о проведенных инструктажах на рабочем месте до начала работы;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть – должна содержать описание всех выполненных в ходе практики заданий, поручений, работ и результатов выполнения задания.

Заключение содержит анализ и обобщения материалов практики, выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом углу нижней части листа, без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Дневник практики должен заполняться ежедневно за весь период практики с фиксацией исполнения заданий, полученных перед основным этапом практики, и исполнения поручений ответственного лица Профильной организации. Отметка о выполнении заданий ставится ответственным лицом от Профильной организации. По окончании практики дневник вместе с отчетом передаются руководителю по

практической подготовке от ИМЭС.

В случае если отчет не будет соответствовать предъявляемым к нему требованиям, он будет возвращен на доработку.

10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление помещений к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Установочная конференция (занятие лекционного типа) проводится с применением дистанционных технологий с участием обучающихся и ответственных лиц от Профильной(ых) организации(й) по предварительно согласованному расписанию.

В Профильной организации, студенту должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное оборудованием и техническими средствами, позволяющее выполнять все необходимые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с содержанием задания на практику.

Помещения Профильной организации должны отвечать правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Для подготовки отчетов по результатам прохождения ознакомительной практики могут быть использованы аудитории ИМЭС для самостоятельной работы студентов с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) Института международных экономических связей.

12. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Основными критериями оценивания результатов прохождения практики являются:

- соответствие отчета по структуре и содержанию заявленным требованиям;
- полнота выполнения заданий практики;
- правильность оформления дневника и отчета практики;
- положительный отзыв ответственного работника Профильной организации;
- качество защиты отчета.

Шкала оценивания практики

Оценка/уровни освоения компетенций	Описание
«отлично» Высокий уровень освоения компетенции (компетенций)	Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, правильно оформлен дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Задания, полученные для прохождения практики выполнены качественно и в полном объеме. В целом, в отчете продемонстрированы глубокие теоретические знания, умения и практические навыки, что свидетельствует о высоком уровне освоения компетенций, предусмотренных программой практики. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная. В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко и логично изложил его основные положения и грамотно ответил на

Оценка/уровни освоения компетенций	Описание
	вопросы руководителя по практической подготовке от Института.
«хорошо» Повышенный уровень освоения компетенции (компетенций)	Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, дневник и отчет о прохождении практики оформлен с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию. Большая часть заданий выполнена, что свидетельствует о повышенном уровне освоения заявленных компетенций. В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.
«удовлетворительно» Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)	План прохождения практики выполнен не в полном объеме: подобраны не все необходимые документы организации, критический анализ материала, полученного во время практики, проведен недостаточно тщательно, дневник и отчет о прохождении практики оформлен с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию. Недостаточное качество выполнения заданий, направленных на освоение заявленных компетенций. В процессе защиты обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института, не способен четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.
«неудовлетворительно» Компетенция (компетенции) не сформирована	План прохождения практики не выполнен: не подобраны все необходимые документы организации, не проведен критический анализ материала, полученного во время практики, дневник и отчет о прохождении практики оформлен со значительными отклонениями от требований к структуре и содержанию. Выполнение заданий, направленных на заявленных компетенций, отсутствует или носит фрагментарный характер. В процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. Характеристика ответственного лица от Профильной организации отрицательная.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____ курса _____ формы

(ФИО обучающегося)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(полное наименование Профильной организации и структурного подразделения)

Цель практики: _____

Ответственное лицо от Профильной организации

(указать ФИО, должность, контактные данные)

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): выполнено / не выполнено	Подпись ответственного о лица от Профильной организации
Подготовительный этап			
Организационное собрание. Распределение заданий для прохождения практики. Инструктаж планирования рабочего времени (УК-4, УК-5)			
	Цели и задачи ознакомительной практики (для проверки УК-4, УК-5).		
	Содержание, структура, этапы подготовки отчетной документации по ознакомительной практике (для проверки УК-4, УК-5)		
Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка			

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): выполнено / не выполнено	Подпись ответственного лица от Профильной организации
Профильной организации (УК-8, УК-10)			
	Техника безопасности на рабочем месте (для проверки УК-8).		
	Правила противопожарной безопасности (для проверки УК-8).		
	Требования охраны труда в Профильной организации (для проверки УК-8).		
	Санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила на рабочем месте (для проверки УК-8)		
	Требования конфиденциальности в Профильной организации (для проверки УК-10).		
	Правила внутреннего распорядка в Профильной организации (для проверки УК-8).		
Основной этап: прохождение практики в организации			
Общая характеристика деятельности государственного органа исполнительной власти или организации (УК-4, УК-10, ОПК-1, ПК-1)			
	Наименование организации; отраслевая принадлежность; виды деятельности (для проверки УК-4, УК-10)		
	Основные учредительные документы, основные направления развития и масштабы деятельности организации; организационно-правовая форма и форма собственности (для проверки УК-4, УК-10, ПК-1)		
	Организационная структура Профильной организации (для проверки УК-4)		
	Ознакомление с действующими инструкциями и положениями, регламентирующими вопросы обеспечения экономической безопасности (для проверки УК-10, ОПК-1, ПК-1)		
Изучение действующих нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность государственного органа исполнительной власти или организации (УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1)			
	Изучение нормативно-правовых актов, связанных с обеспечением экономической безопасности государства (для проверки УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1)		
	Изучение нормативно-правовых актов, связанных с обеспечением экономической безопасности предприятия (для проверки УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1)		
Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике (УК-4, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1)			

	Изучение функционала специалиста по обеспечению экономической безопасности, определение перечня необходимых знаний, умений, навыков и личных качеств, необходимых для выполнения профессиональных задач, ознакомление с нормами профессиональной этики специалиста по экономической безопасности (УК-4, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1).		
	Анализ с учетом соблюдения требований безопасности особенностей ведения делопроизводства и осуществления электронного документооборота государственного учреждения или организации – места прохождения практики (для проверки УК-4, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1).		
	Сбор и анализ теоретического и статистического материалов по диагностике экономической безопасности Профильной организации: описание индикаторов экономической безопасности, их пороговых значений, анализ сильных и слабых сторон организации, определение возможных угроз со стороны внешних и внутренних факторов, оценка рисков, разработка мер по их минимизации (для проверки УК-4, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1).		
Выполнение отдельных учебных заданий (поручений) ответственного лица от Профильной организации (УК-4, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1)			
	Участие в планерках и совещаниях. Помощь сотрудникам организации при выполнении ими должностных обязанностей (для проверки УК-4, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1)		
	Участие в различных видах практической деятельности Профильной организации (для проверки УК-4, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1)		
Оформление дневника практики (УК-4, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1)			
	Оформление дневника практики с учетом всех требований. Внесение в дневник практики результатов выполненных задач в период практики (для проверки УК-4, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1)		
Результативно-аналитический этап			
Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения ознакомительной практики (УК-4, УК-5, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1)			
	Оформление документов для защиты Ознакомительной практики. Подготовка отчета (для проверки УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1)		

Представление руководителю по практической подготовке отчета о прохождении ознакомительной практики (УК-4, УК-5, УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1).			
	Защита отчета о прохождении Ознакомительной практики (для поверки УК-4, УК-5, УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1).		

Ответственное лицо от Профильной организации _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лист прохождения инструктажей

Вид инструктажа	Студент (подпись, ФИО)	Ответственное лицо от Профильной организации (подпись, ФИО)
Инструктаж по технике безопасности проведен «__»_____ 20__ г.		
Инструктаж по пожарной безопасности проведен «__»_____ 20__ г.		
С требованиями охраны труда ознакомлен «__»_____ 20__ г.		
С правилами ВТР ознакомлен «__»_____ 20__ г.		
С правилами санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов ознакомлен «__»_____ 20__ г.		
С режимом конфиденциальности ознакомлен «__»_____ 20__ г.		



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

студента(ки) _____, ФИО

обучающейся(гося) на _____ курсе по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
прошел(ла) учебную практику, тип практики - Ознакомительная практика
в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в организации _____

указать наименование организации, юридический адрес

Сведения об уровне освоения обучающимся универсальных и общепрофессиональных компетенций

№	Наименование компетенции	Руководитель по практической подготовке от Института
1.	Коммуникация УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
2.	Межкультурное взаимодействие УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
3.	Безопасность жизнедеятельности УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
4.	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
5.	ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
6.	ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>

Сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

7.	ПК-1 Способен осуществлять мониторинг экономических процессов и информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности.	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
----	--	---

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель по
практической подготовке от Института _____ / ФИО, должность

Характеристика на обучающегося, проходившего практику в форме практической подготовки

(Ф.И.О. обучающегося)		
студент	курса	формы обучения
очной/очно-заочной/заочной		
Автономной некоммерческой организации		
высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по		
специальности _____ в период с		
_____ проходил _____ практику		
(учебную, производственную)		
В _____		
(полное наименование организации)		
именуемый(ое) далее «Профильная организация».		
Ответственным лицом Профильной организации назначен работник, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся		
(ФИО и должность ответственного лица Профильной организации)		
Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и рабочее место в		
(указать структурное подразделение Профильной организации)		
За время прохождения практики обучающийся		
(успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)		
утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.		
С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.		
При прохождении практики проявил себя:		
(оценка отношения к выполнению заданий)		
(реализации умений и навыков)		
(достижения и/или недостатки в работе)		
(уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики)		
(ФИО ответственного лица Профильной организации)		(подпись)
(дата)		



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

**ОТЧЕТ
о прохождении Учебной практики. Ознакомительной практики**

период прохождения практики

Выполнил студент _____ курса _____ формы обучения

38.05.01

обучающийся по специальности _____ Экономическая безопасность

Направленность / профиль «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

(ФИО)

Подпись студента: _____

Дата сдачи отчета: _____

Оценка за практику:

(ФИО руководителя по практической подготовке от ИМЭС)

(подпись)

(дата)

Перечень примерных индивидуальных заданий для прохождения учебной практики

Индивидуальное задание для прохождения практики в структурном подразделении (отделе) государственного органа исполнительной власти

При прохождении учебной (ознакомительной) практики в структурном подразделении (отделе) государственного учреждения необходимо:

- пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка государственного учреждения;
- ознакомиться с деятельностью государственного учреждения;
- ознакомиться с организационной структурой государственного учреждения;
- ознакомиться с должностными обязанностями специалиста по экономической безопасности;
- изучить особенности работы специалиста по экономической безопасности;
- проанализировать нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность государственного органа исполнительной власти;
- принять участие в мероприятиях структурного подразделения (отдела), отвечающего за экономическую безопасность;
- собрать материал для составления отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики и дневника практики.

Индивидуальное задание для прохождения практики в организации

При прохождении учебной (ознакомительной) практики в организации необходимо:

- пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- ознакомиться с деятельностью организации;
- ознакомиться с организационной структурой организации;
- ознакомиться с должностными обязанностями специалиста по обеспечению экономической безопасности;
- изучить особенности работы специалиста;
- проанализировать нормативные правовые документы (включая локальные), регламентирующие деятельность специалиста по обеспечению экономической безопасности;
- собрать материал для составления отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики и дневника практики.