



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Приняты на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 26 марта 2026 г. № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
26 марта 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Уголовное право»

*Приложение 7
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
направленность (профиль) «Уголовное право»*

Оценочные материалы (ФОС) входят в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовное право».

Дисциплина «Административное право»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции (ий) выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>Решение юридических проблем ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИОПК 2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. ИОПК 2.2 Выделяет обстоятельства, имеющие юридическое значение. ИОПК 2.3 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ИОПК 2.4 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>	<p>Знать: особенности административных правоотношений, их субъектный состав, основания и порядок возникновения, изменения, прекращения административных отношений; предмет, метод, принципы административного права. Уметь: ориентироваться в административном законодательстве и правоприменительной практике, определять юридические признаки административных правоотношений и подлежащие применению к ним правовые институты и нормы административного права. Владеть: навыком осуществления квалификации юридических фактов и правоотношений, возникающих в сфере административно-правового регулирования и оформления принятого решения в соответствии с требованиями законодательства.</p>
<p>Юридическая экспертиза ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.</p>	<p>ИОПК 3.1 Понимает особенности экспертной юридической деятельности. ИОПК 3.2 Осуществляет юридическую экспертизу в рамках поставленной задачи. ИОПК 3.3 Оформляет результаты юридической экспертизы в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>Знать: предмет и особенности экспертной юридической деятельности в сфере административно-правового регулирования. Уметь: проводить юридическую экспертизу административно-правовых актов, а также действий государственных служащих. Владеть: навыком участия в проведении юридической экспертизы и навыками составления экспертного заключения в сфере административно-правового регулирования.</p>

Код и наименование компетенции (ий) выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>Толкование права ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.</p>	<p>ИОПК 4.1 Демонстрирует понимание сущности и значения толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ИОПК 4.2 Выявляет смысл и содержание правовых норм при их толковании. ИОПК 4.3 Разъясняет нормы права путем применения различных способов толкования.</p>	<p>Знать: сущность и способы толкования норм административного права, особенности и виды источников административного права. Уметь: уяснять смысл и содержание норм административного права, определять объем и вид толкования правовой нормы, работать с правоинтерпретационными актами. Владеть: навыками разъяснения норм административного права в процессе их толкования.</p>
<p>Юридическое письмо ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>ИОПК 6.1 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, их структуру и содержание. ИОПК 6.2 Участствует в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслей права.</p>	<p>Знать: общие и специальные признаки различных видов правовых актов и иных юридических документов в области нормативного и индивидуального регулирования административных отношений. Уметь: определять корректность и эффективность применения конкретных правил, приемов и средств юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере административного права. Владеть: навыками участия в подготовке проектов нормативных и иных правовых актов, регулирующих административные отношения, административно-правовых актов индивидуального характера, в том числе постановлений, предписаний, распоряжений, а также заявлений, жалоб и иных юридических документов в сфере правового сопровождения административных отношений.</p>

Код и наименование компетенции (ий) выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-3 Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства (в т.ч. антимонопольного), а также представлять интересы организации в судах и государственных органах.</p>	<p>ИПК 3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ (в т.ч. антимонопольного). ИПК 3.2 Представляет интересы организации в судах и государственных органах.</p>	<p>Знать: сущность и содержание административно-правового статуса организаций, основания и порядок привлечения к административной ответственности, порядок производства по делам об административных правонарушениях, а также содержание иных административных производств. Уметь: анализировать административно-правовые отношения, в которых находится организация на их соответствие требованиям законодательства РФ (в т.ч. антимонопольного). Владеть: навыками представления интересов организации в судах и государственных органах по поводу дел, имеющих административно-правовой характер.</p>

Типовые задания для оценки знаний

1. Административное право является публичной отраслью права, потому что оно:
 - а) организует деятельность органов государственной и местной власти;
 - б) управляет общественными процессами;
 - в) регулирует поведение индивидуальных и коллективных субъектов;
 - г) регулирует деятельность общественных объединений и хозяйственных организаций.

2. Президент России при осуществлении своей деятельности вправе издавать:
 - а) указы и распоряжения;
 - б) указы и постановления;
 - в) указы и приказы;
 - г) указы и нормативные правовые акты.

3. Под предметом административного права понимается деятельность:
 - а) органов государственной власти;
 - б) органов исполнительной власти;
 - в) органов законодательной власти;
 - г) органов прокуратуры;
 - д) судебных органов.

Типовое задание для оценки умений

Определите, какие из перечисленных субъектов являются органами исполнительной власти, назовите их квалифицирующие признаки: а) департамент потребительского рынка областной администрации; б) научно-исследовательский институт; в) Российская академия наук; г) территориальное управление службы по защите прав потребителей; д) лесное

хозяйство (лесхоз); е) начальник пограничного отряда; ж) Администрация Президента РФ; з) районная управа в г. Москве; и) правительство области; к) администрация сельского поселения.

Типовое задание для оценки навыков

Гражданин Петров получил по почте постановление о наложении на него административного штрафа в размере 2000 рублей за превышение установленной скорости движения в пределах населенного пункта. К постановлению прилагалась фотография, на которой был запечатлен автомобиль гражданина Петрова, движущийся в пределах города со скоростью 90 км/ч. В постановлении было отмечено, что данное административное правонарушение было совершено 1 августа 2014 года, однако дата вынесения самого постановления была указана 1 декабря 2014 года. Гражданин Петров решил обжаловать данное постановление в судебный участок мирового судьи, так как посчитал, что был нарушен срок давности привлечения к административной ответственности.

Определите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Какие нормы права подлежат применению в данном случае?

Дайте толкование указанных правовых норм. Нарушены ли их предписания в приведенной спорной ситуации?

Каковы сроки давности привлечения к административной ответственности? Может ли гражданин Петров, исходя из условий задачи, обжаловать данное постановление? Укажите порядок судебного обжалования постановлений о привлечении к административной ответственности. Составьте проект жалобы.

Перечень вопросов для подготовки экзамену

1. Понятие и признаки государственного управления. Соотношение государственного управления с публичным управлением и исполнительной властью.
2. Предмет и метод правового регулирования административного права России.
3. Принципы и функции современного административного права России.
4. Система административного права России. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
5. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, виды и структура. Проблемы реализации административно-правовых норм.
6. Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.
7. Источники административного права России: понятие, классификация и проблемы систематизации.
8. Понятие и признаки субъекта административного права. Административная правосубъектность.
9. Система и классификация субъектов административного права.
10. Особенности административно-правового статуса гражданина Российской Федерации: права, обязанности, ответственность и гарантии в сфере государственного управления.
11. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства: права, обязанности, ответственность и гарантии в сфере государственного управления.
12. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев: права, обязанности, ответственность и гарантии в сфере государственного управления.
13. Особенности административно-правового статуса государственных предприятий, учреждений и организаций: краткая характеристика.

14. Особенности административно-правового статуса общественных организаций и политических партий.
15. Органы местного самоуправления в системе субъектов административного права: особенности административно-правового статуса.
16. Понятие, роль, значение и содержание исполнительной власти. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
17. Понятие и виды государственных функций. Характеристика основных (типовых) функций органов исполнительной власти.
18. Понятие и виды органов исполнительной власти. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
19. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
20. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные виды полномочий.
21. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, характеристика, особенности построения.
22. Понятие, порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
23. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления.
24. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
25. Понятие, значение и функции административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Классификация и виды форм управленческих действий.
26. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти. Классификация и виды административных актов управления.
27. Понятие и содержание компетенции органов исполнительной власти.
28. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Последствия нарушения этих требований.
29. Понятие, сущность и значение административного нормотворчества. Субъекты административного нормотворчества. Формы административного нормотворчества.
30. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества. Понятие, структуры и содержание административного регламента.
31. Административные процедуры как результат административного нормотворчества. Виды и содержание административных процедур.
32. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении. Особенности нормативно-правового регулирования государственной службы в Российской Федерации.
33. Понятие и признаки государственной службы. Принципы и система государственной службы. Виды государственной службы в Российской Федерации.
34. Основные этапы прохождения государственной службы. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы.
35. Понятие, признаки и принципы государственной гражданской службы. Особенности нормативно-правового регулирования государственной гражданской службы.
36. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы.
37. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов, а также с муниципальной службой.
38. Административно-правовой статус гражданского служащего. Основные права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
39. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
40. Особенности поступления на гражданскую службу.

41. Служебный контракт: понятие, содержание, особенности заключения и расторжения.
42. Особенности прохождения гражданской службы. Понятие и содержание должностного регламента. Аттестация гражданского служащего.
43. Основные и дополнительные гарантии гражданских служащих.
44. Поощрения и награждения гражданских служащих.
45. Ответственность гражданских служащих. Прекращение гражданской службы.
46. Антикоррупционные положения в сфере государственной гражданской службы.
47. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
48. Административно-правовой режим как необходимое условие административно-правового регулирования и административного воздействия. История возникновения и развития института административных режимов.
49. Понятие, сущность и содержание административно-правовых режимов. Классификации и виды административно-правовых режимов.
50. Административно-правовой режим чрезвычайного положения: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.
51. Административно-правовой режим военного положения: понятие, административно-правовое регулирование и содержание.
52. Понятие и значение административно-правовых методов государственного управления. Виды административно-правовых методов.
53. Универсальные методы административно-правового воздействия в государственном управлении: понятие и характеристика.
54. Специальные административно-правовые методы: понятие и характеристика.
55. Понятие, сущность и значение поощрения как метода управленческого воздействия. Способы и содержание поощрения. Порядок применения поощрения.
56. Государственные награды и наградная система как основной метод поощрения.
57. Понятие, сущность и признаки административного принуждения. Отличие принуждения от других методов управленческого воздействия.
58. Понятие и значение мер административного принуждения. Классификация и виды мер административного принуждения.
59. Понятие, виды и особенности административно-предупредительных мер административного принуждения.
60. Понятие, виды и особенности административно-пресекательных мер административного принуждения.
61. Особенности административно-обеспечительных, административно-наказательных, административно-исполнительных и административно-восстановительных мер административного принуждения.
62. Понятие и признаки административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.
63. Законодательство об административной ответственности.
64. Принципы административной ответственности: понятие, виды, классификация и характеристика.
65. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности и административного наказания.
66. Сроки давности привлечения к административной ответственности. Проблемные вопросы судебной практики.
67. Иммунитеты при привлечении к административной ответственности. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.
68. Административное правонарушение: понятие и признаки. Понятие и элементы состава административного правонарушения. Виды составов административных правонарушений.

69. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и классификация административных наказаний.

70. Предупреждение и административный штраф: характеристика и особенности назначения.

71. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения и лишение специального права: характеристика и особенности назначения.

72. Административный арест и административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства: характеристика и особенности назначения.

73. Дисквалификация и административное приостановление деятельности: характеристика и особенности назначения.

74. Обязательные работы и административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения: характеристика и особенности назначения.

75. Общие и специальные правила назначения административных наказаний. .

76. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

77. Определение подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.

78. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях, их процессуальный статус. .

79. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении, не допускается.

80. Понятие, классификация и виды доказательств. Процесс доказывания. Требования, предъявляемые к доказательствам.

81. Оценка доказательств. Существенные и несущественные процессуальные нарушения при оценке допустимости доказательств.

82. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

83. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.

84. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Требования к постановлению и определению по делу об административном правонарушении.

85. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений, определений и решений.

86. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений, определений и решений.

87. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

88. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности в государственном управлении. Государственный контроль и административный надзор.

89. Общественный контроль в сфере государственного управления: понятие, правовая основа, формы и содержание.

90. Обращения в сфере государственного управления. Порядок рассмотрения обращений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>Решение юридических проблем ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИОПК 2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. ИОПК 2.2 Выделяет обстоятельства, имеющие юридическое значение. ИОПК 2.3 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ИОПК 2.4 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>	<p>Знать: цели, задачи, принципы и нормативно-правовую базу арбитражного процессуального права, правовой статус субъектов арбитражного процесса. Уметь: определять круг юридических задач при наличии арбитражных споров и выбирать оптимальные способы их решения. Владеть: навыками принятия юридически значимых решений в сфере арбитражной процессуальной практики, юридически грамотного оформления результатов профессиональной деятельности в указанной сфере.</p>
<p>Юридическая экспертиза ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.</p>	<p>ИОПК 3.1 Понимает особенности экспертной юридической деятельности. ИОПК 3.2 Осуществляет юридическую экспертизу в рамках поставленной задачи. ИОПК 3.3 Оформляет результаты юридической экспертизы в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>Знать: правовую основу оспаривания нормативных и ненормативных актов в арбитражном процессе. Уметь: в соответствии с законодательством осуществлять деятельность по проведению юридической экспертизы нормативно-правовых и ненормативных актов, оспариваемых в ходе арбитражного производства. Владеть: навыками оформления результатов проведения юридической экспертизы в сфере арбитражного процесса.</p>
<p>Толкование права ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.</p>	<p>ИОПК 4.1 Демонстрирует понимание сущности и значения толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ИОПК 4.2</p>	<p>Знать: содержание норм арбитражного процесса как основы толкования права в профессиональной юридической деятельности.</p>

	<p>Выявляет смысл и содержание правовых норм при их толковании. ИОПК 4.3 Разъясняет нормы права путем применения различных способов толкования.</p>	<p>Уметь: выявлять смысл и содержание правовых норм, регулирующих арбитражный процесс по конкретному делу. Владеть: навыками разъяснения актов арбитражного процессуального права в процессе их толкования арбитражно-правовых норм.</p>
<p>Юридическое письмо ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ИОПК 6.1 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, их структуру и содержание. ИОПК 6.2 Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслей права.</p>	<p>Знать: виды нормативных правовых актов и иных документов, используемых в арбитражной практике. Уметь: распознавать различные виды нормативных правовых актов и иных юридических документов, используемых в арбитражном процессе. Владеть: навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в рамках арбитражного процесса.</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>	<p>ИПК 4.1 Применяет для решения профессиональных задач методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. ИПК 4.2 Осуществляет квалификацию преступлений и иных правонарушений. ИПК 4.3 Осуществляет меры по предупреждению и защите прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций; выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений. ИПК 4.4 Отражает результаты профессиональной деятельности по защите и охране правопорядка</p>	<p>Знать: значение и роль арбитражного судопроизводства в правоохранительной деятельности. Уметь: анализировать конкретные правовые ситуации в арбитражном судопроизводстве и квалифицировать правонарушения, защищать права, свободы и интересы граждан и организаций. Владеть: навыками подготовки юридических и иных документов по охране и защите правопорядка.</p>

	в юридических и иных документах.	
--	----------------------------------	--

Типовые задания для оценки знаний

1. Норма ч.1 ст. 70 ГПК РФ (лицо, вызванное в качестве свидетеля, обязано явиться в суд и дать правдивые показания):

- а) императивная;
- б) ситуационная;
- в) альтернативная;
- г) факультативная.

2. Нормы, которые непосредственно направлены на регламентирование правоотношений, определение прав и обязанностей участников:

- а) диспозитивные;
- б) дефинитивные;
- в) регулятивные;
- г) охранительные.

3. Что из перечисленного закрепляет права и обязанности участников правоотношений при возникновении юридических фактов:

- а) диспозиция;
- б) гипотеза;
- в) санкция.

Типовые задания для оценки умений

Задание 1.

Определить подсудность следующих дел:

- по исковому заявлению Челябинского машиностроительного завода о взыскании убытков с кранового завода г. Ижевска.

- по заявлению завода «Станкомаш» г. Челябинска об оспаривании ненормативного акта к Министерству РФ имущественных отношений и фонду имущественных отношений г. Челябинск.

- Каковы критерии при определении подсудности конкретных дел?

- Используется ли в арбитражном процессе договорная подсудность как в гражданском процессе?

Задание 2.

В связи с общественной значимостью дела по иску АО «Новый мир» к Администрации г. Мытищи представитель истца ходатайствовал о присутствии в судебном заседании корреспондентов местных телерадиокомпаний и газеты. Рассмотрев ходатайство акционерного общества, судья запретил присутствие в судебном заседании представителей телерадиокомпаний и фотокорреспондента газеты, так как действующее законодательство запрещает осуществлять фотосъемку и видеозапись судебных заседаний арбитражных судов для трансляции по телевидению и публикации фотографий в печатных изданиях. Рассмотрев дело по существу, судья объявил резолютивную часть судебного решения. При этом судья попросил удалиться корреспондентов газет в связи с объявлением резолютивной части решения, так как решение арбитражного суда относится исключительно к участвующим в деле лицам и должно объявляться только в их присутствии.

- *Правомерны ли действия суда?*

- Дайте правовую оценку действиям истца и решениям арбитражного суда, составив экспертное заключение по данному случаю.

Типовые задания для оценки навыков

Задание 1.

Определите размер государственной пошлины и распределите судебные расходы:

- по иску ООО «Мегион» о взыскании с Ассоциации пчеловодов долга в размере 127 859 руб. Суд удовлетворил иск в размере 11 450 руб.

- с кассационной жалобы Банка на определение арбитражного суда о прекращении производства по делу – сумма иска 6780 руб.

- с кассационной жалобы по требованию об обязанности устранить препятствие в пользование земельным участком путем сноса и вывоза всех возведенных на нем сооружений.

Задание 2.

Иванов А., владелец 100% долей в уставном капитале ООО «Каравай», обратился в Арбитражный суд с иском к ООО «Каравай» и Грудиной В. о признании недействительным договора купли-продажи нежилого помещения (магазина) между ними. В исковом заявлении Иванов указал, что Грудина, являясь владельцем 70% долей в уставном капитале ООО «Каравай» и генеральным директором последнего, заключила с ООО «Каравай» договор купли-продажи помещения магазина, после чего продала принадлежащую ей долю в уставном капитале Общества Иванову, который уже имел к этому моменту 30% в уставном капитале Общества. Полагая, что нарушены его права как участника общества с ограниченной ответственностью, предусмотренные порядком заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, Иванов на основании ст.33 ч.1 п.4 АПК обратился в арбитражный суд с иском о признании недействительным указанного договора. Грудина направила в суд отзыв на исковое заявление, в котором просила суд прекратить производство по делу, в связи с тем, что она уже не является участником общества с ограниченной ответственностью, и, следовательно, спор с ее участием не подлежит рассмотрению в арбитражном суде по правилам специальной подведомственности. Кроме того, в оспариваемом договоре она выступала не в качестве участника общества, а в качестве обычного гражданина – покупателя. Арбитражный суд прекратил производство по делу.

- Дайте определение понятию «экономический спор». Каковы критерии отнесения споров к подведомственности арбитражного суда на основании ст.33 ч.1 п.4 АПК?

- Определите подведомственность данного спора, применив знания об отраслях права.

- Правомерно ли поступил суд? Дайте экспертную оценку действиям арбитражного суда.

- Найдите альтернативные варианты решения данной правовой ситуации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. История становления арбитражных судов в РФ.
2. Понятие арбитражных судов в РФ и их система.
3. Верховный суд РФ в арбитражной судебной системе. Его функции.
4. Арбитражный процесс. Его понятие. Арбитражная процессуальная форма.
5. Стадии арбитражного процесса.
6. Виды судопроизводств в арбитражном процессе.
7. Арбитражные процессуальные правоотношения. Понятие, признаки, основания возникновения, объект.

8. Арбитражное процессуальное право, понятие, предмет, метод.
9. Источники арбитражного процессуального права.
10. Арбитражный процесс как наука и учебная дисциплина.
11. Система принципов арбитражного процессуального права.
12. Основные классификации национальных принципов правосудия.
13. Принципы судоустройства в арбитражном процессе.
14. Принципы судопроизводства в арбитражном процессе.
15. Принцип диспозитивности в арбитражном процессе.
16. Принцип юридической истины в арбитражном процессе.
17. Доарбитражное урегулирование споров.
18. Подведомственность споров арбитражному суду. Понятие, критерии подведомственности.
19. Виды подведомственности дел арбитражным судам.
20. Подсудность споров арбитражному суду. Понятие и виды.
21. Классификация участников арбитражного процесса.
22. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса. Арбитражные заседатели.
23. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Замена ненадлежащего ответчика.
24. Процессуальное соучастие. Процессуальное правопреемство.
25. Участие третьих лиц в арбитражном процессе. Основания участия и виды.
26. Участие прокурора в арбитражном процессе. Формы участия. Процессуальное положение прокурора.
27. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов в защиту прав других лиц.
28. Представительство в арбитражном процессе. Понятие и виды представительства.
29. Субъекты представительства.
30. Порядок оформления полномочий представителя. Доверенность.
31. Понятие иска. Элементы и виды исков.
32. Защита ответчика против иска. Встречный иск.
33. Обеспечительные меры арбитражного суда.
34. Предварительные обеспечительные меры в арбитражном процессе.
35. Встречное обеспечение.
36. Понятие и предмет судебного доказывания. Факты, не входящие в предмет судебного доказывания.
37. Понятие и виды доказательств.
38. Относимость и допустимость доказательств.
39. Понятие и виды арбитражных расходов.
40. Государственная пошлина.
41. Судебные издержки.
42. Судебные штрафы.
43. Процессуальные сроки. Понятие, виды, значение. Порядок исчисления процессуальных сроков.
44. Порядок предъявления иска в арбитражный суд. Исковое заявление и порядок исправления его недостатков.
45. Процессуально-правовые последствия несоблюдения порядка предъявления иска.
46. Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу.
47. Оставление искового заявления без движения.
48. Возвращение искового заявления.
49. Примирительные процедуры. Мирное соглашение.

50. Подготовка дела к судебному разбирательству.
51. Предварительное судебное заседание. Цели и задачи.
52. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции.
53. Основные этапы судебного заседания.
54. Отложение дела. Приостановление производства по делу.
55. Окончание производства по делу без вынесения решения.
56. Протокол судебного заседания.
57. Понятие и виды постановлений арбитражного суда первой инстанции.
58. Сущность и содержание решения арбитражного суда.
59. Законная сила судебного решения.
60. Определения арбитражного суда первой инстанции. Их понятие, виды, законная сила.
61. Исправление недостатков решения арбитражного суда.
62. Производство в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Процессуальные особенности.
63. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов.
64. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
65. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
66. Особое производство в арбитражном процессе.
67. Апелляционное производство в арбитражном процессе.
68. Право апелляционного обжалования и его субъекты.
69. Основания к изменению или отмене решения в апелляционном порядке.
70. Полномочия апелляционной инстанции.
71. Производство в суде кассационной инстанции.
72. Право кассационного обжалования и его субъекты.
73. Полномочия кассационной инстанции.
74. Правила возбуждения кассационного производства.
75. Основания к изменению или отмене решения в кассационном порядке.
76. Проверка в порядке надзора законности и обоснованности решений арбитражных судов.
77. Стадии надзорного производства.
78. Пересмотр решений арбитражного суда по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
79. Арбитражный суд в исполнительном производстве. Его полномочия.
80. Исполнительное производство как заключительная стадия арбитражного процесса.
81. Разрешение экономических споров третейским судом. Компетенция дел третейским судам.
82. Производство по делам с участием иностранных лиц.
83. Суд по интеллектуальным правам. Его компетенция. Процессуальные особенности рассмотрения дел Судом по интеллектуальным правам.
84. Рассмотрение арбитражными судами дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
85. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>Безопасность жизнедеятельности УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК 8.1 Имеет представление о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. ИУК 8.2 Анализирует риск в разных сферах деятельности человека для обеспечения его безопасности. ИУК 8.3 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности.</p>	<p>Знать: основы безопасности жизнедеятельности, виды и характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; наличие вредных и опасных факторов в профессиональной деятельности юриста. Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере профессиональной деятельности юриста и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности, в том числе профессиональной. Владеть: способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; навыками рационализации профессиональной юридической деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p>

Типовые задания для оценки знаний

1. Безопасность означает:
 - а) состояние источника опасности, при котором потенциальная опасность не может быть реализована;
 - б) состояние объекта защиты, при котором воздействие на него всех потоков энергии, вещества и информации незначительно;
 - в) состояние объекта защиты, при котором воздействие на него всех потоков вещества, энергии и информации не превышает максимально допустимых значений;
 - г) состояние человека, при котором воздействие на него всех потоков энергии, вещества и информации незначительно.

2. Опасность означает:
 - а) исключение нежелательных последствий;
 - б) неотъемлемая отличительная черта деятельности человека;
 - в) негативное свойство среды обитания, приводящее человека к потере здоровья или гибели;
 - г) любые явления, вызывающие негативные эмоции.

3. К техническим методам обеспечения информационной безопасности относятся:
 - а) конструктивные меры защиты от хищений, саботажа, диверсий, взрывов;
 - б) разработка программ обеспечения информационной безопасности;
 - в) защита от несанкционированного доступа к системе с помощью паролей;
 - г) создание системы страхования информационных рисков физических и юридических лиц.

Типовое задание для оценки умений

Ваш отель расположен на берегу, поступило предупреждение об идущей с моря волне цунами. Проанализируйте риски личной безопасности и безопасности окружающих в данной ситуации.

Типовое задание для оценки навыков

Проведите анализ данных по сбросам загрязняющих веществ в реки (по выбору) с использованием MS Excel с сайта Росстат. Оформите таблицу. Рассчитайте степень загрязнения окружающей среды, на основании чего составьте письменное обращение в Природоохранную Прокуратуру.

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятия «опасность», «безопасность».
2. Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные. Экологическая, промышленная, производственная безопасности, пожарная, радиационная, транспортная, экономическая, продовольственная и информационная безопасности как компоненты национальной безопасности.
3. Вред, ущерб, риск – виды и характеристики.
4. Чрезвычайные ситуации – понятие, основные виды.
5. Значение безопасности в современном мире.
6. Постиндустриальное общество как общество риска. Концепция общества риска.
7. Современное состояние техносферы и техносферной безопасности.

8. Виды, источники основных опасностей техносферы и ее отдельных компонентов.
9. Анализ аспектов безопасности в жизненном цикле продукции и услуги.
10. Современные проблемы техносферной безопасности. Опасные зоны региона и их характеристика.
11. Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.
12. Методы защиты от вредных веществ, физических полей, информационных потоков, опасностей биологического и психологического происхождения.
13. Общая характеристика и классификация защитных средств.
14. Электромагнитная экология и способы защиты от электромагнитных полей.
15. Взаимосвязь условий жизнедеятельности со здоровьем и производительностью труда. Комфортные (оптимальные) условия жизнедеятельности.
16. Психофизиологические и эргономические условия организации и безопасности труда.
17. Принципы, методы и средства организации комфортных условий жизнедеятельности.
18. Влияние световой среды на работоспособность и безопасность труда.
19. Системы кондиционирования – типы и системы кондиционирования, аспекты применения и безопасности.
20. Основные психологические причины ошибок и создания опасных ситуаций.
21. Виды трудовой деятельности: физический и умственный труд, формы физического и умственного труда, творческий труд.
22. Классификация условий труда по тяжести и напряженности трудового процесса.
23. Классификация условий труда по факторам производственной среды.
24. Эргономика как наука о правильной организации человеческой деятельности, соответствии труда физиологическим и психическим возможностям человека, обеспечение эффективной работы, не создающей угрозы для здоровья человека.
25. Система «человек - машина - среда».
26. Антропометрическая, сенсомоторная, энергетическая, биомеханическая и психофизиологическая совместимость человека и машины.
27. Организация рабочего места.
28. Формы реакции человека на острые стрессовые воздействия ЧС. Стадии психоэмоциональной реакции людей в экстремальных ситуациях.
29. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и их поражающие факторы.
30. Принципы и способы повышения устойчивости функционирования объектов в чрезвычайных ситуациях.
31. Понятие экономического ущерба, его составляющие и методические подходы к оценке.
32. Материальная ответственность за нарушение требований экологической, промышленной и производственной безопасности.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>ИУК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленной цели. ИУК 6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p>	<p>Знать: основные задачи, цели, направления профессиональной деятельности юриста; сферы юридической деятельности и их особенности. Уметь: применять инструменты и методы организации профессиональной деятельности в основных сферах юридической деятельности при выполнении своих профессиональных обязанностей. Владеть: навыками непрерывного образования и саморазвития в целях построения и реализации профессиональной карьеры.</p>
<p>ПК-2 Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ИПК 2.1 Демонстрирует знание форм и стадий реализации права, порядка осуществления деятельности органов и должностных лиц, обладающих правоприменительными функциями. ИПК 2.2 Анализирует фактические обстоятельства дела, дает квалификацию совокупности юридических фактов и обстоятельств, наступление которых влечет за собой возникновение, изменение или прекращение правоотношений. ИПК 2.3 Анализирует правоприменительную практику, проводит мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач. ИПК 2.4</p>	<p>Знать: механизм правоприменения, особенности реализации права разных отраслей в профессиональной деятельности юриста. Уметь: анализировать фактические обстоятельства дела, выделяя факты, имеющие юридическое значение; выработать варианты решения конкретных задач в юридической деятельности. Владеть: навыками применения правовых норм в соответствии с фактическими обстоятельствами дела при решении профессиональных задач в юриспруденции.</p>

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.	

Типовые задания для оценки знаний

Задание 1.

Расставьте юридические профессии исходя из времени их возникновения:

1. юрисконсульт
2. прокурор
3. комплаенс-юрист

Задание 2.

3. Сопоставьте имена и факты биографии выдающихся российских юристов:

А. А.Ф. Кони В. Ф.Н. Плевако С. С.Е. Десницкий	D. основатель судебной этики в России. E. выдающийся российский адвокат XIX в., основоположник судебной риторики. F. первый русский профессор права.
--	--

Задание 3.

Расставьте подзаконные акты в порядке убывания их юридической силы:

1. Указ Президента РФ
2. Постановление Правительства РФ
3. Указ мэра Москвы
4. Распоряжение главы администрации г. Городовиковска Республики Калмыкия

Задание 4.

Проведите соответствие между методом правового регулирования и его описанием:

А. Императивный метод. В. Диспозитивный метод.	С. предполагает властное предписание абсолютно определенного характера, исходящее от компетентного государственного органа или должностного лица, которое обеспечено мерами принудительного характера; D. основывается на предоставлении субъектам правоотношения свободы выбора варианта поведения в пределах, установленных действующим законодательством; E. характеризуется неравенством регулирующей и регулируемой стороны.
---	---

Типовое задание для оценки умений

Задание 1.

1. Адвокат А. заключил трудовой договор с Университетом. В рамках данного договора в свободное от работы время он осуществлял преподавание на юридическом факультете.

Имело ли место нарушение закона?

Задание 2.

Рассказывая о системе юридических наук, студент Лукашев криминалистику отнес к отраслевым юридическим наукам, а уголовное право – к прикладным юридическим наукам. По мнению же студента Антонова криминалистика относится к прикладным юридическим наукам, а уголовное право – к отраслевым.

Кто из них прав? Ответ аргументируйте.

Задание 3.

Прокурорский работник К. летом, когда на улице температура поднималась днем до 35 градусов, пришел на работу в майке, шортах и шлепанцах. Свой внешний вид он объяснил руководителю тем, что у него в кабинете отсутствовал кондиционер, окна кабинета выходят на южную сторону, и поэтому в помещении очень жарко. К тому же в этот день у него не было посетителей, и кроме руководителя и коллег на работе его никто не видел.

Имеется ли в данном случае нарушение служебной этики? Проанализируйте ситуацию.

Задание 4.

Герой кинофильма «Берегись автомобиля» Ю. Деточкин угонял автомобили, купленные на нетрудовые доходы, и все вырученные деньги перечислял в детские дома.

Как следует оценить его поступок с нравственной точки зрения? Ответ обоснуйте.

Какова должна быть оценка с юридической точки зрения?

Типовое задание для оценки навыков

Задание 1.

Сидоров закончил юридический колледж и получил профессиональное юридическое образование.

Вправе ли Сидоров, имея диплом о среднем юридическом образовании, претендовать на должность адвоката, нотариуса или прокурора? Обоснуйте свой ответ.

Какие юридические специальности (направления деятельности) в РФ соответствуют уровню среднего профессионального образования?

Задание 2.

Установите соответствие юридических профессий и допущенных нарушений профессиональной этики представителями этих профессий

А. Судья В. Адвокат С. Нотариус D. Прокурор	Е. проявил некорректное отношение к одному из участников судебного процесса F. сообщил следователю о фактах, ставших известными ему при обращении гражданина с целью получения юридической консультации G. сообщил о содержании завещания третьим лицам
--	---

	Н. участвовал в судебном заседании в повседневной одежде
--	--

Задание 3.

Сопоставьте юридическую профессию и действия, совершаемые ее представителем

А. Нотариус В. Адвокат	С. удостоверение сделок D. свидетельствование подлинности подписи на документах Е. представление интересов доверителя в конституционном судопроизводстве F. представление интересов доверителя в органах местного самоуправления
---------------------------	---

Задание 4.

В соответствии с законом, судьей может быть гражданин РФ, имеющий высшее юридическое образование по специальности «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации (степени) «магистр» при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция»; имеющий высшее юридическое образование по специальности «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации (степени) «магистр» при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция». В 2007 г. Петров получил высшее образование по специальности «Философия», а затем в 2014 г. высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации (степени) «магистр».

Соответствует ли полученное им образование требованиям, установленным для должности судьи? Обоснуйте ответ.

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Социальное предназначение юриспруденции.
2. Понятийный аппарат юриспруденции.
3. Исторические этапы возникновения и развития профессии юриста.
4. Общая характеристика современной системы профессиональной подготовки юристов.
5. Проблемы качества и перспективы развития современного юридического образования.
6. Значение юридической науки для работы юриста.
7. Понятие, цели и задачи правового регулирования профессиональной деятельности юриста.
8. Конституционные основы профессиональной деятельности юриста.
9. Федеральное законодательство по вопросам профессиональной деятельности юриста.
10. Международные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности юриста.
11. Понятие и содержание профессии юриста.
12. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста.

13. Профессиональные обязанности юристов: характеристика.
 14. Проблемы независимости, компетентности профессиональной юридической деятельности.
 15. Основные сферы профессиональной юридической деятельности.
 16. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
 17. Юрист в правоохранительных органах.
 18. Юрист в государственных организациях, учреждениях, предприятиях.
 19. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист).
 20. Юрист в научной и педагогической сфере.
 21. Правозащитная деятельность юристов: понятие, общая характеристика.
 22. Профессиональная карьера и престиж профессии юриста.
 23. Понятие профессиональных навыков юриста.
 24. Навыки работы с документами.
 25. Коммуникативные навыки юриста, их значение в юриспруденции.
 26. Интервьюирование как коммуникативный навык юриста: понятие, цели, виды, этапы.
 27. Навыки консультирования: понятие, цели и задачи, этапы.
 28. Правовой конфликт понятие, особенности, формы и способы разрешения.
 29. Понятие медиации как особой процедуры урегулирования правовых конфликтов.
- Роль и функции медиатора.
30. Аналитические навыки юриста.
 31. Юридический анализ дела: понятие и технология.
 32. Позиция по делу: понятие, элементы, этапы выработки.
 33. Профессиональная этика юриста: понятие, содержание, разновидности.
 34. Конституционно-правовые основы профессиональной этики юриста.
 35. Этические кодексы юристов.
 36. Этика делового общения юристов.
 37. Межличностные коммуникации юристов.
 38. Конфликт интересов в профессии юриста.
 39. Понятие, сущность, основания и особенности профессиональной ответственности юриста.
 40. Ответственность юристов за совершение коррупционных преступлений.

Дисциплина «Гражданский процесс»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Решение юридических проблем ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении	ИОПК 2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. ИОПК 2.2 Выделяет обстоятельства, имеющие юридическое значение. ИОПК 2.3	Знать: понятие и сущность гражданского процессуального права; предмет, метод гражданского процессуального права, содержание категорий, институтов, стадий гражданского судопроизводства. Уметь: решать проблемы, возникающие при применении

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
задач профессиональной деятельности.	<p>Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ИОПК 2.4</p> <p>Принимает юридически значимые решения и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>	<p>гражданских процессуальных норм, анализировать правовые ситуации с позиции различных субъектов, участвующих в судопроизводстве. Владеть: навыками применения необходимых мер защиты прав и законных интересов субъектов права, составления процессуальных документов в сфере гражданского процесса.</p>
<p>Юридическая экспертиза ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ИОПК 3.1</p> <p>Понимает особенности экспертной юридической деятельности ИОПК 3.2</p> <p>Осуществляет юридическую экспертизу в рамках поставленной задачи. ИОПК 3.3</p> <p>Оформляет результаты юридической экспертизы в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>Знать: основные нормы и институты гражданско-процессуального права, значение экспертизы в правоприменительной практике. Уметь: анализировать нормативно-правовые и иные юридические акты при реализации норм гражданско-процессуального права. Владеть: навыками оформления юридической экспертизы нормативно-правовых и иных юридических актов, применяемых в гражданско-процессуальных отношениях.</p>
<p>Толкование права ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.</p>	<p>ИОПК 4.1</p> <p>Демонстрирует понимание сущности и значения толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ИОПК 4.2</p> <p>Выявляет смысл и содержание правовых норм при их толковании. ИОПК 4.3</p> <p>Разъясняет нормы права путем применения различных способов толкования.</p>	<p>Знать: источники гражданско-процессуального права, в том числе акты толкования гражданско-процессуального законодательства как основы разрешения правовых проблем и коллизий, формирования правовых позиций участников процесса. Уметь: уяснять содержание источников гражданско-процессуального права и иных юридических документов в процессе толкования норм гражданско-процессуального права. Владеть: навыками разъяснения смысла и содержания норм гражданско-процессуального права для подготовки юридических документов к обращению в суд и для участия в судебном процессе.</p>
<p>Юридическое письмо ОПК-6</p>	<p>ИОПК 6.1</p> <p>Выделяет особенности различных видов нормативных</p>	<p>Знать: систему и структуру нормативно-правовых и иных юридических актов и документов,</p>

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	правовых актов и иных юридических документов, их структуру и содержание. ИОПК 6.2 Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслей права.	применяемых в гражданском процессе. Уметь: определять отраслевую принадлежность правовых норм, актов и документов, а также необходимость их составления в рамках гражданско-процессуальной деятельности. Владеть: навыками письменного оформления юридических документов, применяемых в ходе конкретного гражданского процесса.
ПК-4 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	ИПК 4.1 Применяет для решения профессиональных задач методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. ИПК 4.2 Осуществляет квалификацию преступлений и иных правонарушений. ИПК 4.3 Осуществляет меры по предупреждению и защите прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций; выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений. ИПК 4.4 Отражает результаты профессиональной деятельности по защите и охране правопорядка в юридических и иных документах.	Знать: формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций при осуществлении гражданского процесса, роль органов правосудия в осуществлении защиты прав, свобод и охраняемых законов интересов граждан и организаций. Уметь: осуществлять квалификацию правонарушений в рамках гражданско-процессуальной деятельности. Владеть: навыками составления гражданско-процессуальных и иных юридических актов и документов, отражающих деятельность судов и должностных лиц по защите и охране правопорядка.

Типовые задания для оценки знаний

1. Судебное заседание в гражданском процессе представляет собой процессуальную форму судебного разбирательства, которая установлена:

- а) ГПК РФ;
- б) ГПК РФ и УК РФ;
- в) ГК РФ.

2. В случаях исключительной подсудности иск подаётся:
- а) исключительно в Верховный суд РФ;
 - б) по месту жительства истца, исключая место жительства ответчика;
 - в) по месту жительства ответчика, исключая место жительства истца;
 - г) строго по определённому месту.

3. Судья, признав дело подготовленным, решает вопрос о назначении его к разбирательству в судебном заседании и при этом выносит:
- а) приговор;
 - б) постановление;
 - в) определение;
 - г) решение.

Типовое задание для оценки умений

Судья признал обязательным явку ответчиков в суд по делу о выделе доли из общей долевой собственности. Один из ответчиков в суд не явился. Судья вынес определение о приводе этого ответчика, указав, что метод гражданского процессуального права носит императивный характер. В соответствии с этим все лица обязаны выполнять распоряжения судьи.

Прав ли судья? Охарактеризуйте метод гражданского процессуального права. В чем заключается сочетание императивности с диспозитивностью в гражданском процессе? Можно ли оспорить действия судьи?

Укажите различия в методах правового регулирования гражданского права и гражданского процесса? Чем обусловлено различие в методе правового регулирования, если обе отрасли относятся к частному праву?

Типовое задание для оценки навыков

Супруги Павловы, придя в ресторан, сдали свои вещи в гардероб. По окончании торжества оказалось, что норковая шуба Ирина Павловой пропала. Ирина предъявила к ресторану иск о взыскании стоимости шубы. Представитель Ресторана ходатайство о привлечении к участию в деле гардеробщицы, небрежно относившейся к выполнению обязанностей. Павлова возражала против удовлетворения ходатайства, полагая, гардеробщица должна выступить в качестве свидетельницы.

В качестве кого следует привлечь к участию в судопроизводстве гардеробщицу? Изменится ли решение задачи, если на момент разбирательства дела гардеробщица будет уволена из ресторана, а преступники — обнаружены?

Составьте исковое заявление от имени пострадавшей.

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Формы защиты субъективных прав и законных интересов граждан.
2. Понятие и предмет гражданско-процессуального права, процесса.
3. Метод правового регулирования гражданско-процессуальных отношений.
4. Источники гражданско-процессуального права. Действие норм гражданско-процессуального права во времени и пространстве.
5. Система гражданско-процессуального права, соотношение с другими отраслями.
6. Предмет и метод науки гражданско-процессуального права.
7. Понятие гражданского судопроизводства (процесса). Стадии гражданского процесса.
8. Гражданско-процессуальная форма.
9. Понятие, значение и система принципов гражданско-процессуального права .

10. Принципы организации правосудия.
11. Принципы, определяющие процессуальную деятельность.
12. Понятие и предпосылки возникновения гражданско-процессуальных отношений.
13. Виды гражданско-процессуальных отношений.
14. Субъекты гражданско-процессуальных отношений.
15. Понятие гражданско-процессуальной правоспособности и гражданско-процессуальной дееспособности.
16. Понятие сторон в гражданском процессе, их права и обязанности.
17. Понятие ненадлежащей стороны. Замена ненадлежащего ответчика.
18. Процессуальное соучастие, его виды.
19. Процессуальное правопреемство.
20. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
21. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора.
22. Участие прокурора в гражданском процессе.
23. Участие в гражданском процессе лиц и органов в порядке ст.46 и 47 ГПК и РФ.
24. Понятие и виды представительства в суде, основания возникновения.
25. Субъекты судебного представительства.
26. Полномочия представителя в суде.
27. Оформление полномочий представителя.
28. Понятие и виды судебных расходов.
29. Государственная пошлина: понятие, виды, порядок взыскания, возврат и доплата.
30. Понятие и виды судебных издержек.
31. Распределение судебных расходов.
32. Судебные штрафы: основание и порядок наложения, обжалования определений о наложении штрафов.
33. Понятие и виды судебных сроков.
34. Исчисление процессуальных сроков.
35. Приостановление, продление и восстановление сроков.
36. Понятие и виды подведомственности.
37. Понятие и виды подсудности.
38. Передача дел из одного суда в другой.
39. Понятие судебных доказательств.
40. Относимость и допустимость доказательств.
41. Классификация доказательств.
42. Оценка доказательств.
43. Обеспечение доказательств.
44. Объяснение сторон и третьих лиц.
45. Свидетельские показания.
46. Письменные доказательства.
47. Вещественные доказательства.
48. Заключение эксперта.
49. Аудио и видео записи.
50. Понятие и сущность искового производства.
51. Понятие иска и его элементы. Тождество исков.
52. Классификация исков.
53. Право на иск и право на предъявление иска.
54. Защита интересов ответчика.
55. Обеспечение иска.
56. Соединение и разъединения исков.
57. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок предъявления иска.

58. Оставление искового заявления без движения.
59. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления.
60. Возвращение искового заявления.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Судебная защита как форма защиты субъективных прав и законных интересов граждан и организаций.
2. Гражданское процессуальное право: понятие, предмет и метод.
3. Гражданское процессуальное право, как наука. Соотношение с другими отраслями права.
4. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его виды.
5. Источники дисциплины гражданского процессуального права.
6. Стадии гражданского процесса.
7. Понятие принципов гражданского процессуального права, их значение и система.
8. Принципы организации правосудия по гражданским делам.
9. Функциональные принципы правосудия по гражданским делам.
10. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности и содержание.
11. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
12. Понятие и состав лиц, участвующих в деле.
13. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности.
14. Процессуальное соучастие и его виды.
15. Замена ненадлежащего ответчика в процессе.
16. Участие в гражданском процессе третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования на предмет спора.
17. Участие в гражданском процессе третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования на предмет спора.
18. Процессуальное правопреемство (понятие, виды, основания).
19. Участие прокурора в гражданском процессе.
20. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные права других лиц.
21. Судебное представительство (понятие, виды, основания).
22. Субъекты судебного представительства.
23. Полномочия представителя, оформление полномочий.
24. Судебные расходы (понятие, виды).
25. Государственная пошлина.
26. Судебные издержки (понятие, виды).
27. Распределение судебных расходов.
28. Судебные штрафы.
29. Процессуальные сроки (понятие, виды, порядок исчисления).
30. Восстановление, продление и приостановление процессуальных сроков.
31. Понятие подведомственности гражданских дел и ее критерии.
32. Подсудность гражданских дел судам: понятие и виды.
33. Дела, подсудные отдельным звеньям судов общей юрисдикции (мировому судье, районному суду, верховному суду республики, краевому, областному и равным им судам, Верховному Суду РФ).
34. Понятие иска и его элементы.
35. Виды исков.
36. Право на иск и право на предъявление иска.
37. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.

38. Обеспечение иска.
39. Понятие судебного доказывания и его элементы.
40. Предмет доказывания.
41. Правила распределения обязанностей по доказыванию.
42. Понятие судебных доказательств.
43. Классификация судебных доказательств.
44. Относимость и допустимость доказательств.
45. Объяснения сторон и третьих лиц.
46. Показания свидетелей.
47. Письменные доказательства.
48. Вещественные доказательства.
49. Заключение эксперта.
50. Аудио- и видеозаписи как доказательства в гражданском процессе.
51. Обеспечение доказательств.
52. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.
53. Принятие искового заявления. Основания к возвращению и отказу в принятии искового заявления.
54. Сущность, значение и задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
55. Предварительное судебное заседание
56. Судебные извещения и вызовы.
57. Понятие, значение и составные части судебного разбирательства.
58. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу.
59. Окончание дела без вынесения судебного решения.
60. Протокол судебного заседания: содержание и значение. Порядок принесения замечаний на протокол судебного заседания.
61. Сущность и содержание судебного решения.
62. Требования, предъявляемые к судебным решениям.
63. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
64. Законная сила судебного решения.
65. Определения суда первой инстанции: понятие и виды.
66. Судебный приказ: понятие и значение.
67. Порядок выдачи и основания к отказу в выдаче судебного приказа. Отмена судебного приказа.
68. Заочное производство: понятие и основания.
69. Защита интересов ответчика в заочном производстве.
70. Сущность, задачи и признаки особого производства.
71. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
72. Восстановление утраченного судебного производства.
73. Апелляционное производство по пересмотру судебных решений и определений (объекты и субъекты апелляционного обжалования, порядок).
74. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению судебного решения.
75. Определение суда апелляционной инстанции. Апелляционное решение.
76. Сущность и значение стадии кассационного пересмотра судебных постановлений. Субъекты и объекты права кассационного обжалования.
77. Процессуальный порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции.
78. Основания к отмене судебных постановлений и полномочия суда в кассационной инстанции.
79. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Субъекты и объекты права пересмотра в порядке надзора.
80. Порядок рассмотрения дел в порядке надзора.

81. Полномочия и основания к отмене судебных постановлений в порядке надзора.
 82. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
 83. Общие правила исполнения решений судебных и иных юрисдикционных органов. Субъекты исполнительного производства.
 84. Меры принудительного исполнения.
 85. Производство по делам с участием иностранных лиц.
 86. Производство по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок.

Дисциплина «Гражданское право»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>Решение юридических проблем ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИОПК 2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. ИОПК 2.2 Выделяет обстоятельства, имеющие юридическое значение. ИОПК 2.3 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ИОПК 2.4 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>	<p>Знать: принципы, содержание, институты, особенности гражданского права. Уметь: определять видовые признаки и элементный состав гражданских правоотношений и подлежащие применению к ним правовые институты и нормы гражданского права. Владеть: навыком осуществления юридической квалификации установленных юридических фактов и правоотношений и оформления принятого решения в соответствии с требованиями гражданского законодательства</p>
<p>Юридическая экспертиза ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.</p>	<p>ИОПК 3.1 Понимает особенности экспертной юридической деятельности ИОПК 3.2 Осуществляет юридическую экспертизу в рамках поставленной задачи. ИОПК 3.3 Оформляет результаты юридической экспертизы в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>Знать: сущность и методику проведения экспертной деятельности в сфере гражданского права. Уметь: проводить юридическую экспертизу в сфере гражданского права. Владеть: навыками оформления результатов юридической экспертизы в соответствии с правилами и приемами юридической техники в сфере гражданского права.</p>

<p>Толкование права ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.</p>	<p>ИОПК 4.1 Демонстрирует понимание сущности и значения толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ИОПК 4.2 Выявляет смысл и содержание правовых норм при их толковании. ИОПК 4.3 Разъясняет нормы права путем применения различных способов толкования.</p>	<p>Знать: специфику правоинтерпретационных актов в сфере гражданско-правового регулирования, способы и формы их толкования. Уметь: уяснять и разъяснять смысл и содержание норм гражданского права в процессе их толкования. Владеть: приемами и навыками толкования норм гражданского права при проведении юридических консультаций и реализации права.</p>
<p>Юридическое письмо ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>ИОПК 6.1 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, их структуру и содержание. ИОПК 6.2 Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслей права.</p>	<p>Знать: понятие, признаки, систему и структуру нормативно-правовых и индивидуально-правовых актов, действующих в сфере гражданского права. Уметь: определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов для правового регулирования гражданско-правовых отношений. Владеть: навыками оформления юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования гражданско-правовых отношений.</p>
<p>ПК-5 Способен организовывать услуги по реализации вещных прав и прав требований на недвижимость.</p>	<p>ИПК 5.1 Организует в рамках деятельности организации оказание услуг по реализации вещных и обязательственных прав в отношении объектов недвижимости. ИПК 5.2 Применяет различные технологии реализации прав на недвижимость.</p>	<p>Знать: особенности правового регулирования вещно-правовых отношений, а также реализации прав требований в отношении объектов недвижимости. Уметь: организовать правовое сопровождение услуг по реализации вещных и обязательственных прав на объекты недвижимости. Владеть: навыками реализации прав на недвижимость и юридического оформления прав на объекты недвижимости.</p>

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Вещное право и способы его защиты: обзор судебной практики.
2. Привлечение к субсидиарной ответственности в рамках дела о несостоятельности (банкротстве).
3. Особенности применения законодательства об обязательствах вследствие неосновательного обогащения.
4. Перемена лиц в обязательстве: правоприменительная практика главы 24 ГК РФ.
5. Пандектная система и её влияние на формирование системы гражданского права России.

6. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений: особенности правоприменения.
7. Действие гражданских законов по времени, в пространстве и по лицам: особенности правоприменения.
8. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств: особенности правоприменения.
9. Субъективное право и субъективная обязанность в гражданском правоотношении: особенности правоприменения.
10. Правоспособность и дееспособность физических лиц в современном гражданском праве: особенности правоприменения.
11. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства: особенности правоприменения.
12. Гарантии прав граждан при решении вопроса об ограничении их дееспособности (по материалам судебной и административной практики).
13. Правовое положение индивидуальных предпринимателей: особенности правоприменения.
14. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: особенности правоприменения.
15. Понятие и сущность юридического лица: особенности правоприменения.
16. Виды юридических лиц.
17. Правосубъектность юридического лица: особенности правоприменения.
18. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: особенности правоприменения.
19. Товарищество как юридическое лицо: особенности правоприменения.
20. Общество с ограниченной ответственностью и общество с дополнительной ответственностью как юридические лица: особенности правоприменения.
21. Акционерное общество как юридическое лицо.
22. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица.
23. Некоммерческие организации как юридические лица.
24. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
25. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
26. Гражданско-правовой режим недвижимого имущества: особенности правоприменения.
27. Вещи как объекты гражданских правоотношений: особенности правоприменения.
28. Информация как объект гражданских правоотношений: особенности правоприменения.
29. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений: особенности правоприменения.
30. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве: особенности правоприменения.
31. Классификация сделок в гражданском праве, их практическое применение.
32. Форма сделок по гражданскому законодательству: особенности правоприменения.
33. Оспоримые и ничтожные сделки: особенности правоприменения.
34. Правовые последствия признания недействительности сделок: особенности правоприменения.
35. Проблема злоупотребления правом в гражданском праве: особенности правоприменения.
36. Представительство в гражданском праве: особенности правоприменения.

37. Понятие и виды мер оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав: особенности правоприменения.
38. Понятие и виды мер государственного принуждения, применяемые к нарушителям гражданских прав: особенности правоприменения.
39. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности: особенности правоприменения.
40. Условия гражданско-правовой ответственности: особенности правоприменения
41. Понятие и исчисление убытков в гражданском праве: особенности правоприменения.
42. Ответственность, наступающая независимо от вины правонарушителя: особенности правоприменения.
43. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности: особенности правоприменения.
44. Понятие и значение риска в гражданском праве: особенности правоприменения.
45. Возмещение морального вреда: особенности правоприменения.
46. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве: особенности правоприменения.
47. Понятие, исчисление и виды сроков исковой давности.
48. Вещные права: особенности правоприменения.
49. Право собственности в российском гражданском праве: особенности правоприменения.
50. Государственная и муниципальная казна как объект права собственности публичноправовых образований.
51. Гражданско-правовые формы приватизации государственного и муниципального имущества: особенности правоприменения.
52. Содержание и осуществление прав и обязанностей участников общей долевой собственности: особенности правоприменения.
53. Право общей совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства: особенности правоприменения.
54. Право общей совместной собственности супругов: особенности правоприменения.
55. Ограниченные вещные права на хозяйствование с имуществом собственника: особенности правоприменения
56. Ограниченные вещные права по использованию чужой недвижимости: особенности правоприменения.
57. Вещно-правовые способы защиты права собственности: особенности правоприменения.
58. Защита ограниченных вещных прав: особенности правоприменения.
59. Вещно-правовая защита владения: особенности правоприменения.
60. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
61. Вина как условие гражданско-правовой ответственности: особенности правоприменения.
62. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
63. Понятие и значение риска в гражданском праве: особенности правоприменения.
64. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения договоров.
65. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.
66. Понятие надлежащего исполнения взаимных обязанностей по договору.
67. Договорная практика применения неустойки как способа обеспечения исполнения обязательств.
68. Понятие и назначение обеспечительных обязательств.
69. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.

70. Понятие и содержание ипотеки.

71. Поручительство и гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.

72. Субсидиарная ответственность: особенности правоприменения

Типовые задания для оценки знаний

1. Предметом гражданско-правовой науки является:

- а) действующее гражданское законодательство и практика его применения, так и история его развития, и опыт гражданско-правового развития в зарубежных правовых порядках;
- б) практика применения гражданского законодательства;
- в) сравнение отечественного гражданского законодательства с зарубежным законодательством;
- г) опыт гражданско-правового развития в зарубежных правовых порядках.

2. Метод сравнительного правоведения гражданско-правовой науки основан:

- а) на одновременном использовании для решения конкретной задачи научного инструментария, применяемого несколькими различными науками;
- б) на изучении и использовании правового регулирования сходных отношений в различных правовых порядках и правовых системах;
- в) на историческом анализе;
- г) все ответы правильные.

3. Наука гражданского права представляет собой:

- а) систематизированную совокупность знаний о гражданско-правовом регулировании общественных отношений: свойствах и закономерностях его функционирования и развития; способах достижения его эффективности; средства получения новых знаний, необходимых для дальнейшего совершенствования гражданского права;
- б) совокупность законов и иных нормативных актов, содержащих нормы права;
- в) практику применения гражданского законодательства;
- г) приемы и способы решения научных задач.

Типовое задание для оценки умений

Никифоров, купивший автомашину, не имел гаража и оставлял ее перед окнами своей квартиры. Для охраны автомобиля он установил в нем сигнализацию собственного производства. Устройство сигнализации было снабжено сиреной от пожарной машины и срабатывало при приближении к машине на расстояние нескольких сантиметров человека или животного. Кроме того, в самом автомобиле был поставлен капкан, используемый при охоте на крупных животных. После того, как сигнализация несколько раз срабатывала в ночное время, жители дома обратились к Никифорову с просьбой снять ее с машины. Он отказался, заявив, что, поскольку государство должным образом не может охранять его собственность, он вынужден сам принять соответствующие меры, реализуя при этом свое право на неприкосновенность частной собственности, гарантируемой ст.35 Конституции РФ и ст.1 Гражданского кодекса РФ. Несколько возмущенных соседей решили положить конец своим ночным страданиям и подложили под колеса автомобиля шипы с целью проколоть шины.

Дайте правовую оценку действиям владельца машины и его соседей.

Какой совет Вы как адвокат дали бы последним из них? Растолкуйте им соответствующие нормы закона.

Проведите юридическую консультацию и определите, какие юридические документы необходимо подготовить, чтобы юрисдикционными способами отстоять свои права.

Типовое задание для оценки навыков

Решением местной администрации семнадцатилетней Васильевой было разрешено вступить в брак с Федоровым до достижения восемнадцатилетнего возраста. После регистрации брака, намереваясь переехать к мужу, проживающему в другом поселке, Васильева решила продать дом, перешедший к ней по завещанию. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желания приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с Никитиным о продаже ему дома на снос за 500 долларов США.

Родители Васильевой возражали против этой сделки. По их мнению, дом вообще не следовало продавать на снос, поскольку он находится в хорошем состоянии и им удалось найти покупателя, желающего приобрести дом для постоянного проживания за большую сумму.

Васильева ответила, что договор с Никитиным уже заключен и изменять или расторгать его она не намерена. Родители обратились с иском в суд о признании заключенного с Никитиным договора недействительным, как совершенного их несовершеннолетней дочерью без их согласия.

Решите дело на основании толкования норм гражданского права. Оформите письменно обоснованное решение суда.

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

3 семестр – очная форма обучения, 5 семестр - очно-заочная форма обучения

1. Понятие гражданского права. Предмет гражданского права.
2. Понятие «имущество», «имущественные отношения», «личные неимущественные отношения».
3. Принципы гражданского права.
4. Система гражданского права.
5. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.
6. Регулятивная и охранительная функции гражданского права.
7. История развития российского гражданского права. Гражданское право в системе права России. Роль гражданского права в условиях рыночной экономики.
8. Понятие и особенности гражданского законодательства. Состав гражданского законодательства.
9. Гражданский кодекс РФ, его структура. Конституционные основы гражданского права. Гражданское законодательство и нормы международного права. Правовой обычай.
10. Роль судебной практики в регулировании гражданских отношений.
11. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве, по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.
12. Понятие и структура гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Особенности гражданских правоотношений.
13. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Понятие и элементы гражданской правосубъектности.
14. Гражданская правоспособность и дееспособность. Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права.
15. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
16. Юридический факт. Классификации юридических фактов.

17. Значение мониторинга правоприменительной практики и экспертиза нормативных правовых и иных юридических актов в правовом регулировании гражданско-правовых отношений.

18. Личность (человек) и гражданская правосубъектность. Гражданин как субъект гражданских правоотношений. Понятие физического лица. Правосубъектность граждан (физических лиц). Понятие правоспособности.

19. Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права. Содержание и пределы правоспособности граждан. Равенство и неотчуждаемость правоспособности. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.

20. Дееспособность граждан (физических лиц). Опекa и попечительство.

21. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.

22. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния. Регистрация актов гражданского состояния.

23. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Общая и специальная правосубъектность. Классификации юридических лиц.

24. Коммерческие и некоммерческие организации. Корпоративные и унитарные юридические лица. Порядок учреждения юридического лица. Представительства и филиалы юридического лица. Порядок реорганизации юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.

25. Правовое положение хозяйственных товариществ и обществ. Крестьянское (фермерское) хозяйство. Производственные кооперативы. Некоммерческие корпоративные организации. Некоммерческие унитарные организации.

26. Характеристика публичных образований как субъектов гражданского права.

27. Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством.

28. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. Имущество как основной объект гражданского (имущественного) оборота.

29. Действия и услуги как объекты гражданских правоотношений. Результаты творческой деятельности и личные неимущественные блага как нематериальные объекты гражданских правоотношений.

30. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Оборотоспособность вещей. Движимые и недвижимые вещи. Иные виды вещей.

31. Деньги как объекты гражданских правоотношений. Гражданско-правовой режим наличных и безналичных денег.

32. Особенности гражданско-правового режима валютных ценностей.

33. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Основные признаки бумаг. Предъявительские, ордерные и именные ценные бумаги. Иные классификации ценных бумаг.

34. Особенности гражданско-правового режима фондовых (эмиссионных) ценных бумаг. Проблема «бездокументарных ценных бумаг».

35. Понятие и классификация юридических фактов. События. Действия. Сроки. Понятие юридического состава.

36. Сделка как наиболее распространенный юридический факт. Понятие и признаки сделки. Обязательство, сделка, договор: соотношение и взаимосвязь. Классификация сделок. Государственная регистрация сделок. Форма сделок, ее значение и виды.

37. Условия действительности сделок: требования к субъектному составу, воле и волеизъявлению, форме и содержанию. Недействительные сделки: понятие и виды.

38. Односторонняя и двусторонняя реституция, взыскание в доход государства всего полученного по сделке. Недействительность части сделки. Санация недействительной сделки. Характеристика ничтожных и оспоримых сделок.

39. Понятие и значение сроков в гражданском праве. Виды сроков.
40. Исковая давность: понятие виды, применение. Требования, на которые не распространяется исковая давность.
41. Субъективное гражданское право и гражданско-правовая обязанность: понятие, содержание, соотношение.
42. Защита субъективных гражданских прав. Формы и способы защиты субъективных гражданских прав. Порядок возмещения убытков.
43. Понятие собственности и права собственности.
44. Объекты права собственности. Субъекты права собственности.
45. Право собственности коммерческих организаций.
46. Субъекты и объекты права собственности физических и юридических лиц.
47. Понятие и содержание права государственной собственности.
48. Понятие и признаки права общей собственности.
49. Право долевой собственности: понятие и содержание.
50. Право совместной собственности: понятие и содержание.
51. Право хозяйственного ведения.
52. Право оперативного управления. Приобретение и прекращение права оперативного управления.
53. Сервитуты: понятие и содержание.
54. Ипотека.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

4 семестр – очная форма обучения, 6 семестр - очно-заочная форма обучения

1. Расчетные отношения как относительно самостоятельный институт гражданского права.
2. Договор займа.
3. Кредитный договор.
4. Договор финансирования под уступку денежного требования.
5. Договор банковского вклада.
6. Договор банковского счета.
7. Общие положения о расчетах.
8. Расчеты платежными поручениями.
9. Расчеты по аккредитиву.
10. Расчеты по инкассо.
11. Расчеты чеками.
12. Договор хранения (общие положения).
13. Хранение на товарном складе.
14. Хранение в ломбарде.
15. Хранение в банке.
16. Страхование (правовое регулирование, основные понятия).
17. Виды страхования.
18. Страхование ответственности.
19. Субъекты страхового обязательства.
20. Договор ссуды.
21. Договор страхования.
22. Договоры имущественного страхования.
23. Договор личного страхования.
24. Договор поручения.
25. Договор комиссии.
26. Действия в чужом интересе без поручения.
27. Агентский договор.

28. Договор доверительного управления имуществом.
29. Договор коммерческой концессии.
30. Договор субконцессии.

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

5 семестр – очная форма обучения, 7 семестр - очно-заочная форма обучения

1. Понятие и содержание договора купли-продажи.
2. Условия договора купли-продажи.
3. Договор розничной купли-продажи.
4. Понятие, порядок заключения и содержание договора поставки.
5. Поставка для государственных или муниципальных нужд.
6. Понятие и особенности договора контрактации.
7. Договор энергоснабжения.
8. Понятие и содержание договора купли-продажи недвижимого имущества.
9. Договор продажи предприятия.
10. Понятие, сущность и содержание договора мены.
11. Понятие и содержание договора дарения.
12. Понятие, стороны, форма договора ренты. Основания, порядок изменения и расторжения договора ренты.
13. Особенности отдельных видов ренты.
14. Понятие и признаки договора аренды. Стороны и предмет договора аренды.
15. Содержание договора аренды.
16. Понятие и разновидности договора аренды транспортных средств.
17. Понятие и содержание договора проката.
18. Понятие и особенности договора аренды предприятий.
19. Договор аренды зданий и сооружений.
20. Понятие и общая характеристика договора финансовой аренды (лизинг).
21. Понятие и источники правового регулирования договора найма жилого помещения.
22. Договор социального найма жилого помещения.
23. Особенности договора коммерческого найма жилого помещения.
24. Понятие и содержание договора безвозмездного пользования.
25. Понятие, стороны и условия договора подряда.
26. Права, обязанности и ответственность по договору подряда.
27. Договор бытового подряда.
28. Понятие и особенности договора строительного подряда.
29. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
30. Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных или муниципальных нужд.
31. Понятие и особенности договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
32. Понятие и содержание обязательств по возмездному оказанию услуг.
33. Понятие, значение и правовое регулирование транспортных обязательств.
34. Договор перевозки грузов: предмет, стороны и содержание.
35. Договор перевозки пассажиров и багажа: понятие, виды.
36. Регулирование вопросов ответственности по договорам перевозки. Порядок предъявления претензий и исков по договорам перевозки.
37. Договор транспортной экспедиции: понятие, стороны и содержание договора.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

6 семестр – очная форма обучения, 8 семестр - очно-заочная форма обучения

1. Понятие и природа договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).
2. Особенности заключения и содержания договора инвестиционного товарищества.
3. Публичное обещание награды, публичный конкурс.
4. Понятие, виды и сфера проведения конкурса.
5. Проведение лотерей, тотализаторов и иных игр государством и муниципальными образованиями или по их разрешению.
6. Оформление договора между организатором и участником игр.
7. Общие условия возникновения деликтных обязательств.
8. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником.
9. Особенности возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ и услуг.
10. Особенности возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Объем и характер возмещения вреда. Имущественная ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью граждан.
11. Компенсация морального вреда.
12. Понятие обязательств из неосновательного обогащения.
13. Основные случаи неосновательного обогащения.
14. Содержание требований о возврате неосновательного обогащения: возвращение неосновательного обогащения в натуре, возмещение стоимости неосновательного обогащения, возмещение потерпевшему неполученных доходов, а приобретателю – затрат на имущество, подлежащее возврату.
15. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.
16. Понятие охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации («интеллектуальной собственности»).
17. Автор результата интеллектуальной деятельности.
18. Понятие и система интеллектуальных прав.
19. Договоры по распоряжению исключительным правом. Договор об отчуждении исключительного права.
20. Лицензионные договоры.
21. Коллективное управление правами.
22. Законодательство об авторском праве.
23. Объекты авторских прав: признаки, виды. Произведения, не являющиеся объектами авторского права.
24. Договор об отчуждении исключительного права на произведение.
25. Понятие охраны и защиты авторских и смежных прав.
26. Понятие и сфера применения патентного права. Понятие и условия патентоспособности изобретения, промышленного образца и полезных моделей. Субъекты патентного права.
27. Исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец и основания его ограничения.
28. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Виды товарных знаков. Государственная регистрация товарного знака.
29. Особенности правовой охраны общеизвестных и коллективных знаков.
30. Право на наименование места происхождения товара. Право на коммерческое обозначение. Соотношение права на коммерческое обозначение с правами на фирменное наименование и товарный знак.

Дисциплина «Жилищное право»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-2 Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>ИПК 2.1 Демонстрирует знание форм и стадий реализации права, порядка осуществления деятельности органов и должностных лиц, обладающих правоприменительными функциями. ИПК 2.2 Анализирует фактические обстоятельства дела, дает квалификацию совокупности юридических фактов, наступление которых влечет за собой возникновение, изменение или прекращение правоотношений. ИПК 2.3 Анализирует правоприменительную практику, проводит мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач. ИПК 2.4 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>	<p>Знать: нормы и принципы жилищного законодательства Российской Федерации. Уметь: анализировать фактические обстоятельства дела и осуществлять их юридическую квалификацию, проводить мониторинг правоприменительной практики в сфере жилищных правоотношений. Владеть: навыками выработки различных вариантов решения конкретной задачи в сфере жилищных отношений с целью принятия оптимального решения на основе анализа фактических обстоятельств и полученных аналитических данных.</p>
<p>ПК-5 Способен организовывать услуги по реализации вещных прав и прав требований на недвижимость.</p>	<p>ИПК 5.1 Организует в рамках деятельности организации оказание услуг по реализации вещных и обязательственных прав в отношении объектов недвижимости. ИПК 5.2 Применяет различные технологии реализации прав на недвижимость.</p>	<p>Знать: правовой механизм взаимодействия участников жилищных правоотношений и оказания услуг по реализации вещных и обязательственных прав в отношении жилых объектов. Уметь: анализировать юридические факты и документы в регулировании вещных и обязательственных прав на жилые помещения, применять различные технологии реализации прав на жилые помещения. Владеть: навыками оформления юридических документов,</p>

		регулирующих жилищные правоотношения.
--	--	---------------------------------------

Типовые задания для оценки знаний

1. Если в договоре коммерческого найма жилого помещения не указан срок его действия, то договор считается:

- а) не заключенным;
- б) заключенным на 1 год;
- в) заключенным на 3 года;
- г) заключенным на 5 лет.

2. Срок проживания временных жильцов НЕ может превышать:

- а) 3 месяца;
- б) 6 месяцев;
- в) 9 месяцев;
- г) 1 года

3. По договору социального найма могут предоставляться жилые помещения:

- а) государственного жилищного фонда;
- б) частного жилищного фонда;
- в) общественного жилищного фонда;
- г) кооперативного жилищного фонда.

Типовое задание для оценки умений

Меликян с семьей в 1992 г. в связи с армяно-азербайджанским конфликтом переехал в Рязань. Как беженцу, ему была предоставлена однокомнатная квартира, которой он и его семья пользовались до 2006 г.. В 2006 г. он построил под Рязанью собственный дом, в который переехал вместе с семьей, а квартиру стал сдавать внаем. Узнав об этом, в 2008 г. территориальный орган ФМС по г. Рязани обратился в суд с иском о расторжении договора найма жилого помещения. Однако Меликян иск не признал, заявив, что построенный им дачный дом не включен в жилищный фонд, поэтому доводы территориального ФМС о наличии у него другого жилого помещения не обоснованы.

- 1. Кто прав в данном споре?
- 2. Каким законодательством: федеральным или субъекта федерации должен руководствоваться суд?
- 3. Каковы основания расторжения договора найма специализированного жилого помещения с беженцами по инициативе наймодателя?

Типовое задание для оценки навыков

15 октября 2020 г. в 12-этажном доме по улице Большая Черкизовская было создано товарищество собственников жилья. 20 октября этого же года собственник квартиры № 15 Ерохин сдал по возмездному договору аренды одно из помещений подвала своего дома торговцу одеждой Зорину для хранения последним одежды, закупаемой им оптом. Узнав об этом, собственники других квартир потребовали от Ерохина расторжения договора аренды с Зориным, поскольку считали, что он не вправе был совершать эту сделку без их согласия. Ерохин заявил, что он сдал в аренду лишь часть общей нежилой площади дома, соответствующую его доле. Это право гарантировано ему п. 2 ст. 247 ГК РФ, как сказал ему юрист районной юридической консультации.

- Имел ли право Ерохин сдать в аренду подвальное помещение дома, в котором он проживал?

- Проведите юридическую консультацию по обращению гражданина применительно к данной ситуации. Результат оформите в виде юридического заключения.

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие, предмет и метод жилищного права как отрасли права.
2. Основные принципы жилищного права. Система и источники жилищного права.
3. Современная жилищная политика Российского государства.
4. Конституционное право граждан на жилище.
5. Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения.
6. Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения.
7. Применение жилищного законодательства по аналогии.
8. Жилищное законодательство и нормы международного права. Защита жилищных прав.
9. Жилищные правоотношения: понятие и структура.
10. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
11. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных правоотношений.
12. Жилое помещение: понятие и виды.
13. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением.
14. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
15. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
16. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
17. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
18. Понятие и виды переустройства и перепланировки жилого помещения.
19. Основания проведения переустройства и перепланировки жилого помещения.
20. Завершение переустройства и перепланировки жилого помещения.
21. Последствия самовольного переустройства и перепланировки жилого помещения.
22. Права и обязанности собственника жилого помещения. Приватизация жилого помещения.
23. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения.
24. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.
25. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
26. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме.
27. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
28. Содержание общего имущества в многоквартирном доме.
29. Изменение границ помещений в многоквартирном доме.
30. Содержание общего имущества в коммунальной квартире.
31. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире.

32. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.
33. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
34. Норма предоставления жилого помещения по договору социального найма.
35. Учетная норма площади жилого помещения по договору социального найма.
36. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
37. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
38. Сохранение за гражданами права состоять на учете и снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
39. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
40. Предмет и форма договора социального найма жилого помещения.
41. Права, обязанности и ответственность наймодателя жилого помещения.
42. Права, обязанности и ответственность нанимателя жилого помещения.
43. Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения.
44. Обмен жилыми помещениями: участники, оформление и др.
45. Поднаем жилого помещения и его использование для проживания временных жильцов.
46. Изменение договора социального найма.
47. Расторжение и прекращение договора социального найма.
48. Выселение граждан из жилых помещений.
49. Жилищные помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
50. Наемные дома.
51. Договор найма помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
52. Понятие специализированных жилых помещений. Виды специализированных жилых помещений.
53. Основания предоставления специализированных жилых помещений.
54. Порядок заключения договора найма специализированного жилого помещения.
55. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения.
56. Выселение граждан из специализированных жилых помещений.
57. Организация и деятельность жилищного кооператива (ЖК и ЖСК).
58. Право на вступление в жилищный кооператив.
59. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива.
60. Сдача в наем жилого помещения в доме жилищного кооператива.
61. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива.
62. Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома.
63. Товарищество собственников жилья: его создание и деятельность. Виды ТСЖ.
64. Предоставление субсидий и компенсаций на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.
65. Способы управления многоквартирным домом. Договор управления многоквартирным домом.
66. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

Дисциплина «Защита прав потребителей»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>ПК -4 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>	<p>ИПК 4.1 Применяет для решения профессиональных задач методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. ИПК 4.2 Осуществляет квалификацию преступлений и иных правонарушений. ИПК 4.3 Осуществляет меры по предупреждению и защите прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций; выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений. ИПК 4.4 Отражает результаты профессиональной деятельности по защите и охране правопорядка в юридических и иных документах</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу регулирования отношений в сфере защиты прав потребителей; способы защиты нарушенных прав потребителей. Уметь: квалифицировать правонарушения в сфере защиты прав потребителей, применять меры профилактики правонарушений в сфере потребления, восстанавливать нарушенные права потребителей. Владеть: навыками защиты нарушенных прав потребителя и оформления результатов профессиональной деятельности в указанной сфере.</p>
<p>ПК-5 Способен организовывать услуги по реализации вещных прав и прав требований на недвижимость.</p>	<p>ИПК 5.1 Организует в рамках деятельности организации оказание услуг по реализации вещных и обязательственных прав в отношении объектов недвижимости. ИПК 5.2 Применяет различные технологии реализации прав на недвижимость.</p>	<p>Знать: законодательство о защите прав потребителей в сфере реализации вещных прав и прав требований на недвижимость. Уметь: в рамках деятельности организации, оказывающей услуги по правовому сопровождению оборота недвижимости, организовать защиту прав потребителей. Владеть: навыками применения норм о защите прав потребителей</p>

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
		при реализации прав на объекты недвижимости.
ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.	ИПК 6.1 Демонстрирует знание нормативных правовых актов в конкретных видах юридической деятельности. ИПК 6.2 Дает квалифицированные юридические заключения и консультации на основе анализа юридических фактов и документов в конкретных видах профессиональной деятельности.	Знать: основные понятия, принципы и нормы, действующие в законодательстве о защите прав потребителей; особенности правового статуса потребителя. Уметь: анализировать юридические факты и документы, консультировать в сфере защиты прав потребителей. Владеть: навыками консультирования и составления юридических документов по вопросам защиты прав потребителей.

Типовые задания для оценки знаний

1. Под действие Закона «О защите прав потребителей» не подпадают отношения, вытекающие:

- а) из безвозмездных гражданско-правовых договоров;
- б) из договоров, связанных с приобретением товаров;
- в) из международных договоров.

2. Отношения с участием потребителей по законодательству о защите прав потребителей носят:

- а) публичный характер;
- б) частно-публичный характер;
- в) плановый характер;
- г) частный характер.

3. Гражданско-правовые нормы Закона «О защите прав потребителей» носят:

- а) всегда императивный характер;
- б) императивный и диспозитивный характер;
- в) всегда диспозитивный характер.

Типовое задание для оценки умений

ИП Коптеев отказал гр-ке Ивановой в обмене приобретенной у него дубленки ненадлежащего качества на том основании, что товар был куплен в период сезонной распродажи, о чем потребительница была предупреждена при покупке товара: в уголке потребителя в наглядной форме представлена информация о том, что: «уцененный товар возврату и обмену не подлежит»; «товар, купленный в сезонную распродажу, возврату и обмену не подлежит».

- *Правомерны ли действия продавца?*

- Проконсультируйте потребителя в отношении действий по защите нарушенных прав.

Типовое задание для оценки навыков

Кирилл приобрел в магазине «Книга» энциклопедию по военной техники. От предложения продавца ознакомиться с содержанием энциклопедии Кирилл отказался. Дома, прочитав, внимательно содержание энциклопедии, Кирилл понял, что информация, содержащаяся в ней, ему не подходит. Кирилл вернулся в магазин и попросил возврата денег. Продавец отказал. Кирилл обратился за консультацией к юристу.

- Проведите консультацию по обращению гражданина, оформив её письменно.

- Прав ли продавец?

- Какие действия следует предпринять потребителю в данном случае?

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие законодательства о защите прав потребителей.
2. Система нормативных актов о защите прав потребителей.
3. Структура законодательства о защите прав потребителей.
4. Круг лиц, на которых распространяется законодательство о защите прав потребителей. .
5. Понятие качества товаров, работ, услуг.
6. Нормативные документы по стандартизации.
7. Договор, как средство определения требований к качеству товаров, работ и услуг.
8. Публичный договор и договор присоединения.
9. Обязанности изготовителя по обеспечению надлежащего качества товара (результата выполненной работы).
10. Общие требования к информации, предоставляемой потребителям.
11. Информация об изготовителе, продавце.
12. Способы доведения информации об изготовителе.
13. Информация о товарах (работах, услугах).
14. Ответственность за ненадлежащую информацию.
15. Содержание права на безопасность товаров (работ, услуг).
16. Срок службы и срок годности товаров.
17. Правила пользования товаров.
18. Сертификация товаров (работ, услуг): понятие, система.
19. Обязательная сертификация.
20. Добровольная сертификация.
21. Понятие: недостаток товара (работы, услуги), существенный недостаток товара (работы, услуги).
22. Лица, которые вправе требовать возмещения вреда.
23. Лица ответственные за причинение вреда.
24. Ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушение прав потребителей.
25. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатка товара.
26. Компенсация морального вреда.
27. Последствия продажи товаров ненадлежащего качества.
28. Сроки обнаружения недостатков в товаре.
29. Замена товара ненадлежащего качества. Порядок расчетов.
30. Порядок обмена товаров ненадлежащего качества.

31. Порядок удовлетворения требований покупателя.
32. Ответственность продавца (изготовителя) за просрочку выполнения требований потребителя.
33. Заключение договора на выполнение работ, оказание услуг.
34. Сроки выполнения работ и оказания услуг.
35. Гарантийный срок на недвижимое имущество.
36. Порядок предъявления требований на устранение существенных недостатков результатов работ в отношении недвижимого имущества.
37. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ и оказания услуг.
38. Реализация вещных прав и прав требований на недвижимость.
39. Права потребителей в случае обнаружения недостатков.
40. Сроки обнаружения и устранения недостатков и предъявления потребителем требований по их поводу.
41. Смета на выполняемые работы и ее значение.
42. Выполнение работы из материалов исполнителя.
43. Выполнение работы из материалов потребителя или с его вещью.
44. Порядок оплаты выполненной работы, услуги.
45. Органы государственной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров.
46. Полномочия федерального антимонопольного органа.
47. Полномочия федеральных органов исполнительной власти.
48. Полномочия органа, осуществляющего санитарный эпидемиологический надзор.

Дисциплина «Земельное право»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Решение юридических проблем ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ИОПК 2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. ИОПК 2.2 Выделяет обстоятельства, имеющие юридическое значение. ИОПК 2.3 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ИОПК 2.4	Знать: систему понятий и категорий, используемых в земельном праве; содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих сферу земельных правоотношений; особенности правового режима земельных объектов; роль государственных органов и органов муниципальной власти и управления в регулировании земельных отношений. Уметь: анализировать проблемы, возникающие при применении норм, регулирующих земельные отношения, разбираться в практике

	Принимает юридически значимые решения и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуального права.	применения норм земельного права. Владеть: навыками работы с нормативными актами, регулирующими земельные правоотношения, оформлять юридические акты и документы в сфере земельных отношений.
Юридическая экспертиза ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ИОПК 3.1 Понимает особенности экспертной юридической деятельности. ИОПК 3.2 Осуществляет юридическую экспертизу в рамках поставленной задачи. ИОПК 3.3 Оформляет результаты юридической экспертизы в соответствии с поставленной задачей.	Знать: основные институты, нормы и принципы земельного права, характер и значение экспертизы в системе мониторинга земельного законодательства и правоприменительной практики. Уметь: проводить юридическую экспертизу нормативно-правовых и иных юридических актов, регулирующих правоотношения в сфере реализации норм земельного права. Владеть: навыками оформления результатов юридической экспертизы нормативно-правовых и иных юридических актов в сфере регулирования земельных отношений.
Толкование права ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.	ИОПК 4.1 Демонстрирует понимание сущности и значения толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ИОПК 4.2 Выявляет смысл и содержание правовых норм при их толковании. ИОПК 4.3 Разъясняет нормы права путем применения различных способов толкования.	Знать: содержание источников земельного права, актов их официального толкования. Уметь: уяснять содержание источников земельного права при их толковании. Владеть: навыками разъяснения и применения норм земельного права, оформления в юридических актах и документах результатов толкования норм земельного права.

Типовые задания для оценки знаний

1. Сведения Единого государственного реестра недвижимости относятся к:
 - а) общедоступным сведениям;
 - б) сведениям ограниченного доступа;
 - в) сведениям конфиденциального характера.

2. Государственная регистрация прав на земельные участки подтверждается:
 - а) кадастровым паспортом земельного участка;

- б) свидетельством о государственной регистрации права;
- в) выпиской из Единого государственного реестра недвижимости.

3. Оспаривание кадастровой стоимости земельных участков:

- а) не допускается;
- б) допускается только в судебном порядке;
- в) допускается в суде и комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости.

Типовое задание для оценки умений

В соответствии с Постановлением Правительства РФ было подписано соглашение с Международным банком реконструкции и развития о безвозмездном гранте для финансирования Проекта «Сохранения биоразнообразия» в размере 20,1 млн долларов США.

Фирма, которой было поручено текущее администрирование Проекта, объявила тендер (конкурс) на участие в выполнении работ по Проекту. При уточнении технического задания на выполнении работ по подразделу Проекта «Современная нормативная база охраны и рационального использования ресурсов живой природы и биоразнообразия» между экспертами возникли разногласия в отношении содержания терминов «биологическое разнообразие» и «биологические ресурсы» (далее – «биоразнообразия», «биоресурсы»).

Один из экспертов считал, что эти термины следует понимать исходя из духа Национального доклада Российской Федерации «Сохранение биологического разнообразия в России: выполнение Россией обязательств по Конвенции о биологическом разнообразии» 1997 г.

Другой эксперт призывал использовать устоявшиеся научные термины и определения.

Третья точка зрения заключалась в том, что цели и характер исследований имеют правовую направленность. Следовательно, единственно возможным путем является опора на так называемые «легальные», т.е. сформулированные в законе термины и определения. При этом сторонник этого подхода ссылаясь на то, что такие определения имеются в Конвенции «О сохранении биоразнообразия» от 5 июня 1992 г. Конвенция вступила в силу в 1993 г. Россия в 1995 г. ее ратифицировала и, следовательно, данная Конвенция стала частью правовой системы России, источникам ее права.

- Являются ли названный Национальный доклад, иные аналогичные документы (например, ежегодные Государственные доклады о состоянии окружающей среды) источником земельного права?

- Является ли источником земельного права Конвенция «О сохранении биоразнообразия» 1992 г., иные международные договоры?

- Какой подход в толковании терминов Вам представляется наиболее продуктивным? Обоснуйте свое мнение.

Типовое задание для оценки навыков

Гражданка Н. обратилась в Федеральный районный суд Советского района г. Владивостока с иском о разделе недвижимого имущества – однокомнатной квартиры, находящейся в г. Новосибирске, являющейся общей совместной собственностью гражданки Н. и гр-на Н., ее бывшего супруга. Судьей Федерального суда Советского района г. Владивостока К. было вынесено определение о возвращении искового заявления гражданки Н., так как на основании ст.30 Гражданского процессуального кодекса РФ (далее

в тексте ГПК РФ) дело неподсудно данному суду и ей надлежит обратиться в Федеральный суд надлежащего района г. Новосибирска. Гр-кой Н. была подана частная жалоба на определение судьи, в которой она указала, что не согласна с указанным определением по следующим основаниям.

Действительно, статьей 30 ГПК РФ определена исключительная подсудность и в соответствии с ч. 1 ст. 30 ГПК РФ «иски о правах на земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты, леса многолетние насаждения, здания, другие объекты, прочно связанные с землей, предъявляются в суд по месту нахождения этих объектов». Однако, доля в праве собственности на однокомнатную квартиру в многоквартирном доме, не может рассматриваться как объект, прочно связанный с землей. Так, согласно ч. 4 ст. 35 Земельного кодекса РФ «отчуждение здания, строения, сооружения, находящихся на земельном участке проводится вместе с земельным участком, за исключением: отчуждения части здания, строения, сооружения, которая не может быть выделена в натуре вместе с частью земельного участка». Доля в праве собственности на однокомнатную квартиру в многоквартирном доме, является объектом, который не может быть выделен в натуре вместе с частью земельного участка, поэтому он не является объектом, прочно связанным с землей, т.е. указанные отношения не подпадают под правовую регламентацию ст. 30 ГПК РФ.

- Будет ли жалоба гражданки Н. удовлетворена?
- Отменит ли суд второй инстанции определение? Аргументируйте свой ответ.
- Составьте судебное постановление в ответ на частную жалобу гр-ки Н.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Основные принципы земельного права.
2. Система земельного права.
3. Земельные правовые нормы и земельные правоотношения.
4. Понятие источника земельного права. Классификация источников земельного права.
5. Понятие права собственности на землю и другие природные ресурсы.
6. Правовые формы использования земель. Формы (виды) земельной собственности.
7. Государственная собственность на землю: федеральная, субъектов Российской Федерации.
8. Муниципальная собственность на землю.
9. Частная собственность на землю: граждан, юридических лиц.
10. Общая собственность на землю: общая совместная, общая долевая собственность.
11. Субъекты права земельной собственности.
12. Объекты права земельной собственности.
13. Права и обязанности собственников земельных участков.
14. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование.
15. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.
16. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду на торгах и без проведения торгов.
17. Размер арендной платы за земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности.
18. Порядок проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения

договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

19. Предварительное согласование предоставления земельного участка.
20. Право ограниченного пользования земельным участком (сервитут).
21. Права и обязанности землевладельцев, землепользователей, арендаторов земель.
22. Классификация оснований возникновения прав на землю.
23. Приватизация земли.
24. Продажа земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на торгах.
25. Порядок предоставления в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.
26. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой, и земельных участков, находящихся в частной собственности.
27. Документы, удостоверяющие права на землю.
28. Государственная регистрация прав на землю и сделок с земельными участками.
29. Классификация оснований прекращения прав на землю. Изъятие, выкуп, конфискация, реквизиция земельных участков.
30. Ограничения прав на землю.
31. Плата за землю и ее формы. Порядок установления и взимания платы на землю.
32. Оценка земли.
33. Цели и задачи охраны земель.
34. Содержание охраны земель. Защита земель от деградации, загрязнения, захламления, нарушения, других негативных воздействий хозяйственной деятельности.
35. Консервация деградированных и иных земель.
36. Понятие и содержание управления в области использования и охраны земель.
37. Организационная и правовая основа управления и контроля в области использования и охраны земель.
38. Государственный, муниципальный, общественный и производственный земельный надзор и контроль.
39. Задачи государственного мониторинга земель.
40. Государственный земельный кадастр.
41. Землеустройство: понятие, виды.
42. Разрешение земельных споров.
43. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения.
44. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
45. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения.
46. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
47. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций.
48. Правовой режим земель крестьянских хозяйств.
49. Понятие правового режима земель населённых пунктов.
50. Понятие и состав земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения, энергетики, обороны и иного назначения.
51. Понятие земель, предоставленных для разработки и использования недр. (ОПК-2)
52. Рекультивация нарушенных земель.
53. Ответственность за нарушение порядка использования земель, предоставленных для целей недропользования.

54. Земли лесного фонда. Собственность на леса.
55. Ответственность за нарушение правового режима земель лесного фонда.
56. Право собственности на земельные участки, на которых расположены водные объекты. Государственная собственность на водные объекты. Муниципальная и частная собственность на водные объекты.
57. Земли особо охраняемых природных территорий.
58. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
59. Земли природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.
60. Земли рекреационного назначения.
61. Земли историко-культурного назначения.
62. Ответственность за нарушение правового режима особо охраняемых территорий.

Учебная практика. Ознакомительная практика

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>Системное и критическое мышление УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>ИУК 1.1 Осуществляет поиск информации, ее критический анализ и синтез для решения поставленных задач. ИУК 1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>Знать: теоретические основы профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять сбор информации для анализа и синтеза в процессе решения поставленной задачи. Владеть: навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач.</p>
<p>Командная работа и лидерство УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>ИУК 3.1 Осуществляет социальное взаимодействие, учитывая особенности поведения и интересы других людей. ИУК 3.2 Реализует свою роль в командной работе в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>Знать: основные принципы работы команды юристов. Уметь: выстраивать социальное взаимодействие для решения профессиональных задач. Владеть: навыками реализации своей роли в профессиональной команде.</p>
<p>Коммуникация УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в</p>	<p>ИУК 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на русском и иностранном</p>	<p>Знать: деловой стиль языка, юридическую терминологию. Уметь: грамотно применять в устной и письменной речи</p>

<p>устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>языках. ИУК 4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском и иностранном языках.</p>	<p>юридическую терминологию, выстраивать коммуникацию в профессиональной деятельности. Владеть: навыком стилистически и грамматически корректной коммуникации по профессиональным вопросам.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>ИУК 5.1 Имеет представление о межкультурном разнообразии общества. ИУК 5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении социально- исторические, этические и философские аспекты.</p>	<p>Знать: особенности развития общества в целом и различных социальных групп в частности и как учитывать их в межкультурном взаимодействии. Уметь: учитывать в профессиональной деятельности информацию о культурных особенностях общества. Владеть: навыком успешного взаимодействия в профессиональной деятельности с людьми различных социальных групп и конфессий.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье- сбережение) УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленной цели. ИУК 6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p>	<p>Знать: инструменты и методы управления временем. Уметь: планировать и организовывать свое время, оценивать эффективность использования своего времени при решении профессиональных задач. Владеть: навыками управления временем в профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при</p>	<p>ИУК 8.1 Имеет представление о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. ИУК 8.2 Анализирует риск в разных сферах деятельности человека для обеспечения его безопасности. ИУК 8.3</p>	<p>Знать: основы техники безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила Уметь: применять знания по технике безопасности в профессиональной деятельности. Владеть: навыками соблюдения условий и принципов техники безопасности на рабочем месте</p>

угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности.	
Инклюзивная компетентность УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 9.1 Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. ИУК 9.2 Использует базовые дефектологические знания в социальном и профессиональном взаимодействии.	Знать: основное содержание инклюзии. Уметь: выстраивать профессиональную деятельность и социальное взаимодействие с учетом базовых дефектологических знаний. Владеть: навыками применения базовых знаний дефектологии и инклюзии, осуществляя профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	ИУК 10.1 Ориентируется в основных направлениях в экономике. ИУК 10.2 Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Знать: базовые законы и принципы экономического развития современного общества, принципы и институты правового регулирования экономики. Уметь: использовать экономические знания, в том числе правовые формы и методы регулирования экономической деятельности в различных областях жизнедеятельности. Владеть: основами экономических знаний для описания и анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности.
Гражданская позиция УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК 11.1 Распознает проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в социальной и профессиональной сферах. ИУК 11.2 Обеспечивает формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и	Знать: общие и специальные признаки, характеризующие коррупционное поведение, экстремизм и терроризм. Уметь: распознавать коррупционное поведение в социальной и профессиональной сферах, действия экстремистской и террористической направленности. Владеть: навыками

	противодействовать им в профессиональной деятельности.	применения методов противодействия коррупции, обеспечения нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма.
Решение юридических проблем ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ИОПК 2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. ИОПК 2.2 Выделяет обстоятельства, имеющие юридическое значение. ИОПК 2.3 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ИОПК 2.4 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуального права.	Знать: основные нормы материального и процессуального права. Уметь: определять обстоятельства, имеющие юридическое значение, принимать правовые решения на практике и совершать юридические действия в соответствии с законом. Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права в соответствии с обстоятельствами дела.
Юридическая экспертиза ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ИОПК 3.1 Понимает особенности экспертной юридической деятельности ИОПК 3.2 Осуществляет юридическую экспертизу в рамках поставленной задачи. ИОПК 3.3 Оформляет результаты юридической экспертизы в соответствии с поставленной задачей.	Знать: особенности экспертной деятельности в разных отраслях юриспруденции. Уметь: анализировать и выявлять противоречия в нормативных правовых документах, а также несоответствие содержания юридических актов и документов требованиям законодательства. Владеть: навыками участия в проведении юридической экспертизы.
Толкование права ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.	ИОПК 4.1 Демонстрирует понимание сущности и значения толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ИОПК 4.2 Выявляет смысл и содержание правовых норм при их толковании. ИОПК 4.3 Разъясняет нормы права путем	Знать: сущность и способы толкования норм права. Уметь: осуществлять толкование правовых норм. Владеть: навыками разъяснения правовых норм в профессиональной деятельности.

	применения различных способов толкования.	
<p>Юридическая аргументация ОПК-5</p> <p>Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>	<p>ИОПК 5.1 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p> <p>ИОПК 5.2 Аргументировано излагает юридическую позицию по конкретному правовому вопросу.</p> <p>ИОПК 5.3 Оформляет и представляет результаты профессиональной деятельности как устно, так и письменно.</p>	<p>Знать: профессиональную юридическую лексику.</p> <p>Уметь: логично и аргументированно строить устную и письменную речь в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: аргументированной и ясной письменной и устной речью в профессиональной деятельности.</p>
<p>Информационные технологии ОПК-8</p> <p>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>ИОПК 8.1 Получает целенаправленно и эффективно юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК 8.2 Использует основные методы, способы и средства хранения, переработки информации с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать: методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, требования информационной безопасности.</p> <p>Уметь: получать правовую информацию с применением информационных технологий.</p> <p>Владеть: навыком работы с правовыми базами данных для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.</p>
<p>Информационные технологии ОПК-9</p> <p>Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИОПК 9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ИОПК 9.2 Выбирает и использует для решения профессиональных задач соответствующие им информационные технологии.</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>Уметь: выбрать информационные технологии, оптимально соответствующие для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>

Профессиональные компетенции

<p>ПК-3 Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства (в т.ч. антимонопольного), а также представлять интересы организации в судах и государственных органах.</p>	<p>ИПК 3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ (в т.ч. антимонопольного). ИПК 3.2 Представляет интересы организации в судах и государственных органах.</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу деятельности юридических лиц (организаций) и правоохранительных органов. Уметь: организовать правовое сопровождение деятельности организаций, в том числе представление их интересов в государственных органах и судах. Владеть: навыком правового сопровождения деятельности организаций и представления их интересов в судах и государственных органах.</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ИПК 4.1 Применяет для решения профессиональных задач методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. ИПК 4.2 Осуществляет квалификацию преступлений и иных правонарушений. ИПК 4.3 Осуществляет меры по предупреждению и защите прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций; выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений. ИПК 4.4 Отражает результаты профессиональной деятельности по защите и охране правопорядка в юридических и иных документах.</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу деятельности правоохранительных органов, правовой статус органов и должностных лиц, осуществляющих правоохранительную деятельность. Уметь: осуществлять квалификацию преступлений и иных правонарушений, принимать меры по предупреждению и защите прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, пресечения противоправных действий, направленных против безопасности личности, общества, государства.</p>

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Каковы назначение и цели деятельности организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. Какова организационно-правовая форма организации (учреждения), в которой проходила практика?
3. Расскажите о структуре организации (органа публичной власти, учреждения), в которой проходила учебная практика
4. Расскажите о целях и функциях деятельности структурного подразделения, в котором проходила практическая деятельность
5. На основании каких учредительных документов функционирует организация (учреждение) прохождения учебной практики?
6. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение), структурное подразделение по месту прохождения практики?
7. Какие правила техники безопасности и охраны труда действуют в организации прохождения практики?
8. Расскажите о правилах пожарной безопасности на рабочем месте.
9. Расскажите о нормах антикоррупционного поведения, действующих в госоргане (организации, учреждении) по месту прохождения практики. Закреплены ли они в локальных нормативных актах?
10. Встречались ли в ходе прохождения практики случаи коррупционного поведения? Какие шаги были предприняты для пресечения указанного поведения?
11. Какие меры необходимы для предотвращения условий возникновения коррупционного поведения (осуществления коррупционных действий)?
12. Какие направления юридической деятельности осуществляет организации (учреждения), в которой проходила практика?
13. Расскажите о направлениях юридической деятельности, в осуществлении которых Вы принимали участие в период учебной практики.
14. Какими нормативными правовыми актами Вы руководствовались при прохождении практики?
15. Какие навыки взаимодействия в профессиональной команде были приобретены в ходе учебной практики?
16. Какова была роль при взаимодействии в команде, какую часть работы Вы непосредственно выполняли? Приведите примеры из своей практической деятельности в организации.
17. Какие инклюзивные знания и умения, а также навыки межкультурного взаимодействия использовались при прохождении практики?
18. Расскажите о приемах планирования рабочего времени.
19. Назовите наиболее эффективные методики управления временем на рабочем месте.
20. Какие навыки планирования рабочего и управления свободным временем были приобретены и закреплены в период практики?
21. Является ли организация, в которой проходила учебная практика эффективной в своей деятельности? Аргументируйте свою позицию по данному вопросу.
22. Какими информационными технологиями, программами и методиками пользовались при прохождении практики?
23. Какие из использованных информационных технологий были, на ваш взгляд, наиболее эффективны при решении профессиональных задач при прохождении учебной практики?

24. Какие индивидуальные задания и поручения руководителя по практической подготовке от Профильной организации были выполнены в ходе прохождения практики?
25. Столкнулись ли с трудностями при выполнении поручений Профильной организации? Как они были преодолены?
26. В составлении каких юридических актов и документов (проектов актов и документов) участвовал практикант? Какие приемы и методы были при этом использованы?
27. Составлялись ли Вами юридические документы на иностранном языке? Расскажите о полученном опыте
28. В чем состоит специфика составления юридических документов на иностранном языке? Учитывались ли Вами при этом этнокультурные и исторические традиции?
29. Осуществлялся ли перевод иностранных источников на русский язык? С какими трудностями Вы столкнулись при выполнении перевода?
30. Расскажите об участии в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и иных документов. Какие навыки и умения в этом направлении были Вами приобретены?
31. Расскажите о требованиях, предъявляемых к оформлению результатов юридической экспертизы.
32. Расскажите о видах и способах толкования правовых норм, применявшихся при прохождении практики. В чем достоинства и недостатки разных способов толкования правовых норм?
33. Какие виды толкования права применялись Вами при прохождении учебной практики? Приведите примеры.
34. В каких действиях по правовому сопровождению и (или) контролю над деятельностью организации прохождения практики Вы принимали участие? Какие навыки при этом были приобретены?
35. Какие действия по обеспечению безопасности личности, общества, государства осуществляет организация (орган, учреждение, структурное подразделение) прохождения практики?
36. В каких действиях по обеспечению безопасности личности, общества, государства Вы приняли непосредственное участие за период прохождения практики?

Производственная практика. Правоприменительная практика

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Системное и критическое мышление УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	ИУК 1.1 Осуществляет поиск информации, ее критический анализ и синтез для решения поставленных задач. ИУК 1.2 Использует системный подход	Знать: теоретические основы профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять сбор информации для анализа и синтеза в процессе решения поставленной задачи.

подход для решения поставленных задач.	для решения поставленных задач.	Владеть: навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК 2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели. ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: процесс определения задач в рамках поставленной цели в профессиональной деятельности. Уметь: оценивать имеющиеся ресурсы и планировать их использование для выполнения задач в профессиональной деятельности. Владеть: навыками выбора и применения наиболее эффективных способов решения профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье- сбережение) УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленной цели. ИУК 6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	Знать: инструменты и методы управления временем. Уметь: планировать и организовывать свое время, оценивать эффективность использования своего времени при решении профессиональных задач. Владеть: навыками управления временем в профессиональной деятельности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИУК 7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу полноценной социальной и профессиональной деятельности. ИУК 7.2 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и здорового образа жизни.	Знать: нормы здорового образа жизни. Уметь: обеспечивать полноценную профессиональную деятельность и здоровый образ жизни. Владеть: навыком обеспечения полноценной профессиональной деятельности и здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	ИУК 8.1 Имеет представление о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.	Знать: основы техники безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила. Уметь: применять знания по технике безопасности в профессиональной

<p>деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК 8.2 Анализирует риск в разных сферах деятельности человека для обеспечения его безопасности. ИУК 8.3 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности.</p>	<p>деятельности. Владеть: навыками соблюдения условий и принципов техники безопасности и санитарно-эпидемиологических норм на рабочем месте.</p>
<p>Гражданская позиция УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК 11.1 Распознает проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в социальной и профессиональной сферах. ИУК 11.2 Обеспечивает формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: общие и специальные признаки, характеризующие коррупционное поведение, экстремизм и терроризм. Уметь: распознавать коррупционное поведение в социальной и профессиональной сферах, действия экстремистской и террористической направленности. Владеть: навыками применения методов противодействия коррупции, обеспечения нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма.</p>
<p>Юридический анализ ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>ИОПК 1.1 Понимает основные закономерности формирования функционирования и развития права ИОПК 1.2 Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>Знать: закономерности развития и функционирования права, особенности правового регулирования различных общественных отношений. Уметь: различать на практике особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений. Владеть: навыками анализа правовых норм с целью их применения в процессе реализации права.</p>
<p>Решение юридических проблем ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИОПК 2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. ИОПК 2.2 Выделяет обстоятельства, имеющие юридическое значение. ИОПК 2.3 Определяет характер правоотношения и</p>	<p>Знать: основные нормы материального и процессуального права. Уметь: определять обстоятельства, имеющие юридическое значение, принимать правовые решения на практике и совершать юридические действия в соответствии с законом. Владеть: навыками применения норм материального и</p>

	<p>подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ИОПК 2.4</p> <p>Принимает юридически значимые решения и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>	<p>процессуального права в соответствии с обстоятельствами дела.</p>
<p>Юридическая экспертиза ОПК-3</p> <p>Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.</p>	<p>ИОПК 3.1</p> <p>Понимает особенности экспертной юридической деятельности.</p> <p>ИОПК 3.2</p> <p>Осуществляет юридическую экспертизу в рамках поставленной задачи.</p> <p>ИОПК 3.3</p> <p>Оформляет результаты юридической экспертизы в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>Знать: особенности экспертной деятельности в разных отраслях юриспруденции.</p> <p>Уметь: анализировать и выявлять противоречия в нормативных правовых документах, а также несоответствие содержания юридических актов и документов требованиям законодательства.</p> <p>Владеть: навыками участия в проведении юридической экспертизы.</p>
<p>Толкование права ОПК-4</p> <p>Способен профессионально толковать нормы права.</p>	<p>ИОПК 4.1</p> <p>Демонстрирует понимание сущности и значения толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p> <p>ИОПК 4.2</p> <p>Выявляет смысл и содержание правовых норм при их толковании.</p> <p>ИОПК 4.3</p> <p>Разъясняет нормы права путем применения различных способов толкования.</p>	<p>Знать: сущность и способы толкования норм права.</p> <p>Уметь: осуществлять толкование правовых норм.</p> <p>Владеть: навыками разъяснения правовых норм в профессиональной деятельности.</p>
<p>Юридическое письмо ОПК-6</p> <p>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>ИОПК 6.1</p> <p>Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, их структуру и содержание.</p> <p>ИОПК 6.2</p> <p>Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслей права.</p>	<p>Знать: особенности различных видов правовых актов и иных юридических документов, их структуру, содержание, реквизиты.</p> <p>Уметь: определить вид, структуру и содержание юридических документов, подлежащих подготовке.</p> <p>Владеть: навыками участия в создании проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>

<p>Профессиональная этика ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>ИОПК 7.1 Понимает принципы этики юриста. ИОПК 7.2 Следует принципам этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>Знать: принципы и нормы этического поведения в профессиональной деятельности юриста. Уметь: следовать принципам этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. Владеть: навыками соблюдения этических принципов в профессиональной деятельности.</p>
<p>Информационные технологии ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>ИОПК 8.1 Получает целенаправленно и эффективно юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК 8.2 Использует основные методы, способы и средства хранения, переработки информации с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать: методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, требования информационной безопасности. Уметь: получать правовую информацию с применением информационных технологий. Владеть: навыком работы с правовыми базами данных для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.</p>

Профессиональные компетенции

<p>ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности.</p>	<p>ИПК 1.1 Ориентируется в структуре и содержании нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности. ИПК 1.2 Применяет юридическую технику при разработке проектов нормативных правовых актов и составлении иных юридических документов, в том числе для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.</p>	<p>Знать: структуру и содержание юридических документов, используемых в профессиональной деятельности. Уметь: применять приемы юридической техники при разработке проектов юридических актов. Владеть: навыками участия в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>
---	---	--

<p>ПК-2 Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>ИПК 2.1 Демонстрирует знание форм и стадий реализации права, порядка осуществления деятельности органов и должностных лиц, обладающих правоприменительными функциями. ИПК 2.2 Анализирует фактические обстоятельства дела, дает квалификацию совокупности юридических фактов и обстоятельств, наступление которых влечет за собой возникновение, изменение или прекращение правоотношений. ИПК 2.3 Анализирует правоприменительную практику, проводит мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач. ИПК 2.4 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>	<p>Знать: формы и стадии реализации права, правовой механизм правоприменительной деятельности. Уметь: на основании анализа фактических обстоятельств дела дать юридическую квалификацию. Владеть: навыками проведения мониторинга правоприменения при решении профессиональных задач, выработки различных вариантов решения профессиональных задач.</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства (в т.ч. антимонопольного), а также представлять интересы организации в судах и государственных органах.</p>	<p>ИПК 3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ (в т.ч. антимонопольного). ИПК 3.2 Представляет интересы организации в судах и государственных органах.</p>	<p>Знать: нормативно- правовую базу деятельности юридических лиц (организаций) и правоохранительных органов. Уметь: организовать правовое сопровождение деятельности организаций, в том числе представление их интересов в государственных органах и судах. Владеть: навыками правового сопровождения деятельности организаций и представления их интересов в судах и государственных органах.</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, выполнять должностные обязанности по обеспечению законности</p>	<p>ИПК 4.1 Применяет для решения профессиональных задач методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. ИПК 4.2</p>	<p>Знать: нормативно- правовую базу деятельности правоохранительных органов, правовой статус органов и должностных лиц, осуществляющих правоохранительную</p>

и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Осуществляет квалификацию преступлений и иных правонарушений. ИПК 4.3</p> <p>Осуществляет меры по предупреждению и защите прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций; выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений. ИПК 4.4</p> <p>Отражает результаты профессиональной деятельности по защите и охране правопорядка в юридических и иных документах.</p>	<p>деятельность.</p> <p>Уметь: осуществлять квалификацию преступлений и иных правонарушений, принимать меры по предупреждению и защите прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций.</p> <p>Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, пресечения противоправных действий, направленных против безопасности личности, общества, государства.</p>
<p>ПК-6</p> <p>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.</p>	<p>ИПК 6.1</p> <p>Демонстрирует знания нормативных правовых актов в конкретных видах юридической деятельности. ИПК 6.2</p> <p>Дает квалифицированные юридические заключения и консультации на основе анализа юридических фактов и документов в конкретных видах профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: виды и содержание нормативных правовых актов, действующих в различных сферах правоприменительной деятельности.</p> <p>Уметь: проводить юридические консультации на основе анализа юридических фактов и документов.</p> <p>Владеть: навыками составления юридических заключений.</p>

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Каковы назначение и цели деятельности организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. Какова организационно-правовая форма организации (учреждения), в которой проходила практика?
3. Расскажите о структуре организации (органа публичной власти, учреждения), в которой проходила производственная практика
4. Расскажите о целях и функциях деятельности структурного подразделения, в котором проходила практическая деятельность
5. На основании каких учредительных документов функционирует организация (учреждение) прохождения производственной (правоприменительной) практики?
6. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение), структурное подразделение по месту прохождения практики?
7. Расскажите о приемах планирования рабочего времени
8. Назовите наиболее эффективные методики управления временем на рабочем месте
9. Какие навыки планирования рабочего и управления свободным временем были приобретены и закреплены в период практики?

10. Какие правила техники безопасности и охраны труда действуют в организации прохождения практики?
11. Расскажите о правилах пожарной безопасности на рабочем месте.
12. Каким образом соблюдение правил пожарной безопасности обеспечивает полноценную профессиональную деятельность?
13. Есть ли в организации, где Вы проходили практику противопожарная сигнализация? Каковы должны быть Ваши действия при оповещении противопожарной сигнализации.
14. Расскажите об основных этических принципах и правилах поведения в профессиональной деятельности юриста.
15. Какими этическими принципами Вы руководствовались при прохождении производственной практики? Приведите примеры из материалов практики.
16. Расскажите о нормах антикоррупционного поведения, действующих в госоргане (организации, учреждении) по месту прохождения практики. Закреплены ли они в локальных нормативных актах?
17. Какие меры необходимы для предотвращения условий возникновения коррупционного поведения (осуществления коррупционных действий)?
18. Встречались ли в ходе прохождения практики случаи коррупционного поведения? Какие шаги были предприняты для пресечения указанного поведения?
19. Какими информационными технологиями, программами и методиками пользовались при прохождении практики?
20. Какие из использованных информационных технологий были, на ваш взгляд, наиболее эффективны при решении профессиональных задач при прохождении учебной практики?
21. Какие направления юридической деятельности осуществляет организация (учреждение), в которой проходила практика?
22. Расскажите об отдельных проектах, в осуществлении которых Вы принимали участие в период производственной практики.
23. Какова была Ваша роль и функции в осуществлении отдельных профессиональных проектов при прохождении практики? Приведите примеры из своей практической деятельности в организации.
24. Какими нормативными правовыми актами Вы руководствовались при прохождении практики?
25. Какие навыки по составлению и сопровождению юридических проектов были приобретены в ходе практики?
26. Какие задания и поручения ответственного лица от Профильной организации были выполнены в ходе прохождения практики?
27. Столкнулись ли Вы с трудностями при выполнении поручений в Профильной организации? Как они были преодолены?
28. Расскажите об участии в создании юридических актов и документов (проектов актов и документов)? Какие приемы и методы юридической техники были при этом использованы?
29. Расскажите об участии в консультировании граждан и юридических лиц по правовым вопросам (об участии в приеме граждан должностными лицами, проведении приема граждан под контролем руководителя по практической подготовке от Профильной организации)
30. Расскажите об участии в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и иных документов. Какие навыки и умения в этом направлении были Вами приобретены?
31. Расскажите о требованиях, предъявляемых к оформлению результатов юридической экспертизы.

32. Расскажите о видах и способах толкования правовых норм, применявшихся при прохождении практики. Приведите примеры.

33. Какие виды толкования права Вам известны? В чем достоинства и недостатки разных способов толкования правовых норм?

34. В каких действиях по правовому сопровождению и (или) контролю над деятельностью организации прохождения практики Вы принимали участие? Какие навыки при этом были приобретены?

35. Какие действия по обеспечению безопасности личности, общества, государства осуществляет организация (орган, учреждение, структурное подразделение) прохождения практики?

36. В каких действиях по обеспечению безопасности личности, общества, государства Вы приняли непосредственное участие за период прохождения практики?

37. Какие основные профессиональные знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

Производственная практика. Экспертно-консультационная практика

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>Системное и критическое мышление УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИУК 1.1 Осуществляет поиск информации, ее критический анализ и синтез для решения поставленных задач. ИУК 1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>Знать: теоретические основы профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять сбор информации для анализа и синтеза в процессе решения поставленной задачи. Владеть: навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач.</p>
<p>Разработка и реализация проектов УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ИУК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать: процесс определения задач в рамках поставленной цели в профессиональной деятельности. Уметь: оценивать имеющиеся ресурсы и планировать их использование для выполнения задач в профессиональной деятельности. Владеть: навыками выбора и применения наиболее эффективных способов решения профессиональных</p>

		задач.
<p>Командная работа и лидерство УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК 3.1 Осуществляет социальное взаимодействие, учитывая особенности поведения и интересы других людей. ИУК 3.2 Реализует свою роль в командной работе в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>Знать: основные принципы работы команды юристов. Уметь: выстраивать социальное взаимодействие для решения профессиональных задач. Владеть: навыками реализации своей роли в профессиональной команде.</p>
<p>Коммуникация УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на русском и иностранном языках. ИУК 4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском и иностранном языках.</p>	<p>Знать: деловой стиль языка, юридическую терминологию. Уметь: грамотно применять в устной и письменной речи юридическую терминологию, выстраивать коммуникацию в профессиональной деятельности. Владеть: навыком стилистически и грамматически корректной коммуникации по профессиональным вопросам.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>ИУК 8.1 Имеет представление о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. ИУК 8.2 Анализирует риск в разных сферах деятельности человека для обеспечения его безопасности. ИУК 8.3 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности</p>	<p>Знать: основы техники безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила. Уметь: применять знания по технике безопасности в профессиональной деятельности. Владеть: навыками соблюдения условий и принципов техники безопасности на рабочем месте</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в</p>	<p>ИУК 10.1 Ориентируется в основных направлениях в экономике. ИУК 10.2 Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>Знать: основные направления экономики. Уметь: выстраивать профессиональную деятельность с учетом базовых знаний из области экономики. Владеть: навыками</p>

различных областях жизнедеятельности		применения экономических знаний в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК 11.1 Распознает проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в социальной и профессиональной сферах. ИУК 11.2 Обеспечивает формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	Знать: общие и специальные признаки, характеризующие коррупционное поведение, экстремизм и терроризм. Уметь: распознавать коррупционное поведение в социальной и профессиональной сферах, действия экстремистской и террористической направленности. Владеть: навыками применения методов противодействия коррупции, обеспечения нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма.

Профессиональные компетенции

ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.	ИПК 6.1 Демонстрирует знания нормативных правовых актов в конкретных видах юридической деятельности. ИПК 6.2 Дает квалифицированные юридические заключения и консультации на основе анализа юридических фактов и документов в конкретных видах профессиональной деятельности.	Знать: виды и содержание нормативных правовых актов, действующих в различных сферах правоприменительной деятельности. Уметь: проводить юридические консультации на основе анализа юридических фактов и документов. Владеть: навыками составления юридических заключений.
---	--	---

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Каковы назначение и цели деятельности организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. Какова организационно-правовая форма организации (учреждения), в которой проходила практика?
3. Расскажите о структуре организации (органа публичной власти, учреждения), в которой проходила производственная практика.
4. Расскажите о целях и функциях деятельности структурного подразделения, в котором проходила практическая деятельность.
5. На основании каких учредительных документов функционирует организация (учреждение) прохождения учебной практики?
6. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей

деятельности данная организация (учреждение), структурное подразделение по месту прохождения практики?

7. Какие правила техники безопасности и охраны труда действуют в организации прохождения практики?

8. Расскажите о правилах пожарной безопасности на рабочем месте.

9. Расскажите о нормах антикоррупционного поведения, действующих в госоргане (организации, учреждении) по месту прохождения практики. Закреплены ли они в локальных нормативных актах?

10. Встречались ли в ходе прохождения практики случаи коррупционного поведения? Какие шаги были предприняты для пресечения указанного поведения?

11. Какие меры необходимы для предотвращения условий возникновения коррупционного поведения (осуществления коррупционных действий)?

12. Какие навыки взаимодействия в профессиональной команде были приобретены в ходе учебной практики?

13. Какова была роль при взаимодействии в команде, какую часть работы Вы непосредственно выполняли? Приведите примеры из своей практической деятельности в организации.

14. Какие инклюзивные знания и умения, а также навыки межкультурного взаимодействия использовались при прохождении практики?

15. Какие направления юридической деятельности осуществляет организация (учреждение), в которой проходила практика?

16. Расскажите об отдельных проектах, в осуществлении которых Вы принимали участие в период учебной практики.

17. Какова была Ваша роль и функции в осуществлении отдельных профессиональных проектов при прохождении практики? Приведите примеры своей практической деятельности в организации.

18. Какими нормативными правовыми актами Вы руководствовались при прохождении практики?

19. Какие навыки по составлению и сопровождению юридических проектов были приобретены в ходе производственной практики?

20. Какие задания и поручения ответственного лица от Профильной организации были выполнены в ходе прохождения практики?

21. Расскажите о видах и способах толкования правовых норм, применявшихся при прохождении практики. Приведите примеры.

22. Какие виды толкования права Вам известны? В чем достоинства и недостатки разных способов толкования правовых норм?

23. Расскажите об участии в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и иных документов. Какие навыки и умения в этом направлении были Вами приобретены?

24. Расскажите о требованиях, предъявляемых к оформлению результатов юридической экспертизы.

25. Расскажите об участии в создании юридических актов и документов (проектов актов и документов)? Какие приемы и методы юридической техники были при этом использованы?

26. Расскажите об участии в консультировании граждан и юридических лиц по правовым вопросам (об участии в приеме граждан должностными лицами, проведении приема граждан под контролем ответственного лица от Профильной организации)

27. В каких действиях по правовому сопровождению и (или) контролю над деятельностью организации прохождения практики Вы принимали участие?

28. Какие действия по обеспечению безопасности личности, общества, государства осуществляет организация (орган, учреждение, структурное подразделение) прохождения

практики?

29. В каких действиях по обеспечению безопасности личности, общества, государства Вы приняли непосредственное участие за период прохождения практики?

30. Какие методы были использованы при обработке практических материалов для подготовки отчета, собранных в период практики?

31. Какие основные профессиональные знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?