



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATION

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Ю.И. Богомолова

16.01.2023

Введено в действие приказом ректора
от 16.01.2023 № 9-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре карьеры

Москва – 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи деятельности Центра карьеры Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей (ИМЭС)» (далее – Центр карьеры, Институт), его направления деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Института, организациями и предприятиями, органами государственной власти и местного самоуправления, обучающимися и выпускниками Института.

1.2. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения Института, осуществляющие в настоящее время или планирующие осуществлять деятельность по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников ИМЭС и взаимодействующие с организациями-заказчиками.

1.3. Положение подлежит исполнению всеми сотрудниками ИМЭС в пределах своих компетенций и полномочий.

1.4. Центр карьеры является структурным подразделением Института, реализующим деятельность по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

1.5. Центр карьеры создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора.

1.6. В своей деятельности Центр карьеры подчиняется напрямую проректору по организации образовательного процесса.

1.7. Структура Центра карьеры определяется целью и задачами Центра карьеры, реализуемыми направлениями деятельности, а также условиями и особенностями работы, возложенными на Центр карьеры, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором. Руководство Центром карьеры осуществляет руководитель, назначаемый приказом Ректора Института.

1.8. В своей деятельности Центр карьеры руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами Российской Федерации, актами субъекта Российской Федерации, уставом Института, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

2.1. Цель деятельности Центра карьеры – создание условий, способствующих занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Института.

2.2. Основными задачами деятельности Центра карьеры являются:

- Развитие системы взаимоотношений между Институтom, предприятиями, организациями и учреждениями (далее – кадровые партнеры) и обучающимися, выпускниками Института;
- Консультирование и сопровождение обучающихся и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства;
- Содействие получению обучающимися практических навыков и реализации механизма трудоустройства;
- Прогнозирование трудоустройства выпускников Института, основанного на аналитических данных;
- Формирование предложений руководству Института по совершенствованию образовательных программ в целях повышения конкурентоспособности обучающихся и выпускников Института на рынке труда;
- Содействие трудоустройству обучающихся и выпускников, в том числе в рамках практик и частичной занятости;
- Информирование обучающихся и выпускников о вакансиях, практиках, стажировках и иных карьерных возможностях.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

Центр карьеры реализует свою деятельность по следующим направлениям:

3.1. Взаимодействие с кадровыми партнерами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями работодателей:

- Формирование базы потенциальных работодателей с учетом имеющихся в Институте направленностей (профилей) образования, установление и развитие партнерских связей;

- Мобилизация участия кадровых партнеров в отборе и поддержке обучающихся в целях обеспечения их трудоустройства;

- Осуществление мер по системному взаимодействию Института и обучающихся с кадровыми партнерами, в том числе проведение карьерных мероприятий;

- Участие в государственных программах и проектах кадровых партнеров, направленных на содействие трудоустройству и занятости обучающихся и выпускников Института;

- Привлечение кадровых партнеров к деятельности по формированию кадровых резервов из числа обучающихся и выпускников Института;

- Заключение соглашений с предприятиями и организациями в целях реализации регулярных практик и стажировок обучающихся;

- Установление и поддержание связей с HR-сообществом, кадровыми агентствами, органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации;

- Привлечение работодателей к участию в научно-исследовательской работе обучающихся;

- Содействие реализации программ целевого обучения.

3.2. Карьерное сопровождение обучающихся и выпускников Института:

- Развитие системы профессионального ориентирования и профессионального консультирования обучающихся;

- Содействие социальной адаптации обучающихся и выпускников на рынке труда посредством проведения и организации обучающих мероприятий;

- Консультационно-методическое сопровождение обучающихся и выпускников Института по вопросам формирования индивидуальной образовательной и карьерной траектории в соответствии с имеющейся квалификацией и кадровыми приоритетами;

- Реализация мер, направленных на формирование и (или) поддержание цифровых платформ для взаимодействия Центра карьеры, кадровых партнеров, обучающихся и выпускников Института;

- Информационно-методическое обеспечение организации и проведения практического обучения в соответствии с образовательными стандартами специальностей и направлений;

- Координация работы и разработка регламентирующих документов Института по организации и проведению практик обучающихся, а также предложений по совершенствованию деятельности Института в сфере организации и проведения практик;

- Организация планирования и учета средств, необходимых для проведения всех видов практической подготовки обучающихся;

- Развитие и поддержание сотрудничества, закрепление связей с кадровыми партнерами Института по вопросам прохождения практик и стажировок обучающихся;

- Проведение анализа качества и эффективности практической подготовки обучающихся;

- Содействие обучающимся в формировании важнейших общекультурных компетенций посредством организации дополнительных образовательных курсов, а также проектной деятельности, направленной на получение обучающимися практических навыков.

3.3. Анализ рынка труда и оценка деятельности Центра карьеры:

- Анализ потребности регионального рынка труда в специалистах, подготовку которых осуществляет Институт, изучение потребности в квалифицированных кадрах предприятий и организаций регионов России;

- Анализ трудоустройства выпускников Института;

- Проведение опросов среди кадровых партнеров Института по оценке эффективности деятельности Центра карьеры;

- Внесение на рассмотрение руководству Института предложений в рамках компетенции Центра карьеры;

- Выработка предложений по изменению образовательных программ Института с учетом сложившейся ситуации на рынке труда, а также перспективного развития;

— Сотрудничество с подразделениями Института и центрами карьеры других Институты по вопросам развития системы трудоустройства обучающихся и выпускников;

— Перспективное планирование и координация необходимого взаимодействия всех структурных подразделений Института в области обеспечения профессионального роста, сопровождения карьеры, содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Института.

3.4. Продвижение деятельности Центра карьеры и информирование обучающихся:

— Информационное сопровождение деятельности Центра карьеры на официальном сайте Института и в социальных сетях, направленное на повышение эффективности взаимодействия с кадровыми партнерами, обучающимися и выпускниками;

— Публикация информации о стажировках, практиках, вакансиях и иных карьерных возможностях для обучающихся и выпускников Института на цифровых платформах Центра карьеры;

— Представление интересов Института в сторонних организациях по вопросам содействия трудоустройству и карьерного развития;

— Формирование положительного имиджа Центра карьеры в студенческой среде, сообществе работодателей и средствах массовой информации.

— Центр карьеры вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую его целям и задачам.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

4.1 Центр карьеры имеет право:

— Запрашивать необходимую информацию у других структурных подразделений Института для осуществления цели и задач Центра карьеры;

— Вносить предложения о совершенствовании деятельности Центра карьера, а также образовательных программ руководству Института;

— Принимать участие в разработке проектов приказов и согласовании документов в рамках компетенции Центра карьеры;

— Знакомиться с документами структурных подразделений Института, связанных с организацией занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников;

— Вести научные исследования во исполнение цели и задач Центра карьеры;

— Пользоваться компьютерным и иным оборудованием, необходимым для обеспечения своей деятельности.

4.2 Центр карьеры обязан:

— Качественно и своевременно выполнять возложенные на Центр карьеры задачи;

— Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, используемых в работе Центра карьеры;

— Вести документацию в соответствии с требованиями локальных нормативных документов Института;

— Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра карьеры.

— Обязанности и ответственность каждого сотрудника определяются должностными инструкциями, разработанными внутри Института.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ПРЕДПРИЯТИЯМИ

5.1 Взаимодействие Центра карьеры с другими структурными подразделениями Института определяется целью и задачами, возложенными на него настоящим Положением.

5.2 Взаимодействие Центра карьеры с федеральными органами исполнительной власти, общественными и студенческими организациями, а также иными образовательными организациями высшего образования определяется целью и задачами, возложенными на него настоящим Положением.

5.3 Центр карьеры осуществляет сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников, в том числе кадровыми партнерами Института.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с 14 февраля 2023 года.

6.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

6.3 Срок действия настоящего Положения составляет пять лет со дня его вступления в силу.