

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

#### Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины «Русский язык и культура речи»** – развитие коммуникативно-речевой компетенции и повышение уровня практического владения русским языком в разных сферах функционирования в устной и письменной форме.

#### Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- развить навыки общения в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
- сформировать умение использовать современные формы, методы и приемы организации взаимодействия с клиентами и партнерами для решения профессиональных задач;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника <sup>1</sup>	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Коммуникация УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на русском и иностранном языках. ИУК 4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском и иностранном языках.	<b>Знать:</b> языковые и речевые нормы русского языка, функциональные стили русского языка, особенности деловой коммуникации на русском языке. <b>Уметь:</b> свободно и грамотно говорить и писать на русском языке; составлять тексты на русском языке с учетом норм деловой коммуникации. <b>Владеть:</b> навыком осуществления деловой коммуникации на русском языке в устной и письменной формах.

<sup>1</sup> Для универсальных компетенций указывается также наименование группы компетенций

Код и наименование компетенции(ий) выпускника <sup>1</sup>	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-5</b> Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ИОПК 5.1 Понимает особенности взаимодействия с клиентами и партнерами ИОПК 5.2 Организует взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	<b>Знать:</b> вербальные и невербальные средства языка, необходимые для взаимодействия с клиентами и партнерами для осуществления профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> использовать современные формы, методы и приемы организации взаимодействия с клиентами и партнерами для решения профессиональных задач. <b>Владеть:</b> навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами для решения профессиональных задач.

#### Содержание дисциплины (модуля)

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Нормы русского литературного языка. Вводное занятие.
Тема 2. Нарушение лексической нормы русского литературного языка в аспекте точности и выразительности
Тема 3. Нарушение акцентологической нормы русского литературного языка
Тема 4. Функциональные стили русского литературного языка
Тема 5. Коммуникативный аспект речи
Тема 6. Общение и взаимодействие в профессиональной деятельности

**Форма контроля** – зачет с оценкой.