АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 апреля 2023 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 апреля 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0162B6870090AF03B544352CE01F9DE4C7
Владелец: БОГОМОЛОВА ЮЛИЯ ИГОРЕВНА
Действителен: с 20.01.2023 до 20.04.2024

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
«Начальное образование»

Москва – 2023

Приложение 5
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) «Начальное образование»

Программа практики «Производственная практика. Преддипломная практика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Начальное образование» и предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения.

© Институт международных экономических связей, 2023.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные сведения о практике 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 5
3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....8
4. Структура и содержание практики 8
5. Формы отчетности по практике 12
6. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации ...13
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики....14
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....15
9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов 15
10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья....17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике....18
12. Критерии оценивания результатов прохождения практики....18
ПРИЛОЖЕНИЯ 20

1. Основные сведения о практике

Практика является обязательным компонентом в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Начальное образование». Практика организуется в форме практической подготовки.

Целью «Производственной практики. Преддипломной практики» (далее - производственной (преддипломной) практики) является сбор, систематизация, обобщение и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, проверка на практике ее основных положений и рекомендаций, закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций (знаний, умений и навыков), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, сформулированных на основе профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Задачи практики:

– использование современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

– проверка и закрепление теоретических знаний, приобретение необходимых профессиональных навыков работы;

– дальнейшая профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте;

– повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; добросовестному исполнению профессиональных обязанностей;

– формирование способности сбора материала, научного изложения текста по теме выпускной квалификационной работы в устной и письменной формах%

– планировать и осуществлять научное исследование в области начального образования.

«Производственная практика. Преддипломная практика» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Начальное образование».

Сроки проведения производственной (преддипломной) практики определяются учебным планом.

Для руководства практикой назначаются руководитель по практической подготовке от Института и ответственное лицо от Профильной организации из числа работников организации. Перед началом практики руководитель по практической подготовке проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до сведения обучающихся необходимую информацию по организации и проведению практики. Обучающиеся получают задание для прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, выполнять указания руководителя по практической подготовке и ответственного лица от Профильной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Системное и критическое мышление УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Осуществляет поиск информации, ее критический анализ и синтез для решения поставленных задач. ИУК 1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач.	**Знать:** основы системного подхода, способы поиска информации, ее анализа и синтеза для решения поставленных задач. **Уметь:** осуществлять сбор информации для анализа и синтеза в процессе решения поставленной задачи. **Владеть:** системным подходом для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**Знать:** процесс определения задач в рамках поставленной цели в профессиональной деятельности. **Уметь**: оценивать имеющиеся ресурсы и планировать их использование для выполнения задач в профессиональной деятельности. **Владеть**: навыками выбора и применения наиболее эффективных способов решения профессиональных задач исходя из действующих правовых норм.
Коммуникация УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на русском и иностранном языках. ИУК 4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском и иностранном языках.	**Знать**: основы деловой коммуникации. **Уметь**: грамотно выстраивать деловую коммуникацию. **Владеть**: навыком стилистически и грамматически корректной коммуникации по профессиональным вопросам.

Безопасность жизнедеятельности **УК-8** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	ИУК 8.1 Имеет представление о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. ИУК 8.2 Определяет последовательность действий при возникновении угроз. ИУК 8.3 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности	**Знать**: основы техники безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила. **Уметь:** применять знания по технике безопасности в профессиональной деятельности. **Владеть:** навыками соблюдения условий и принципов техники безопасности и санитарно-эпидемиологических норм на рабочем месте.

Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования	ИПК 1.1 Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования ИПК 1.2 Осуществляет педагогическую деятельность по реализации программ начального общего образования	**Знать:** содержание федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования. **Уметь:** применять теоретические знания для успешного осуществления педагогической деятельности по реализации программ начального общего образования. **Владеть:** навыками осуществления педагогической деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.
ПК-2 Способен формировать метапредметные компетенции и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования	ИПК 2.1. Демонстрирует понимание содержания метапредметных компетенций и универсальных учебных действий ИПК 2.2. Формирует метапредметные компетенции и универсальные учебные действия до уровня,	**Знать:** содержание метапредметных компетенций и универсальных учебных действий. **Уметь**: анализировать, проектировать и реализовывать образовательную деятельность обучающихся с целью достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.

	необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования	**Владеть**: опытом формирования у обучающихся метапредметных компетенций и универсальных учебных действий в рамках реализуемых компонентов образовательных программ начального общего образования.
ПК-3 Способен осуществлять мониторинг образовательных результатов с учетом индивидуального психического развития детей и корректировать учебную деятельность	ИТПК 3.1 Распознает особенности психического развития детей ИПК 3.2 Учитывает особенности индивидуального психического развития детей при проведении мониторинга их образовательных результатов ИПК 3.3 Корректирует учебную деятельность обучающихся на основе мониторинга их образовательных результатов	**Знать:** инструментарий оценивания образовательных результатов обучающихся в начальной школе, специфику проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся начальных классов с особенностями индивидуального психического развития. **Уметь:** осуществлять мониторинг образовательных результатов с учетом индивидуального психического развития детей. **Владеть*:*** навыком подбора способов и средств мониторинга образовательных результатов обучающихся с учетом их индивидуального психического развития.
ПК-4 Способен планировать и проводить учебные занятия на основе использования современных форм и методов обучения и применения современных образовательных технологий	ИПК 4.1. Демонстрирует знание современных форм и методов обучения и образовательных технологий ИПК 4.2 Осуществляет планирование учебных занятий и проводит их с использованием современных форм и методов обучения и применением современных образовательных технологий	**Знать:** современные формы, методы обучения и образовательные технологии. **Уметь:** анализировать и планировать учебные занятия на основе современных форм и методов обучения, современных образовательных технологий. **Владеть*:*** проводить учебные занятия на уровне начального общего образования с использованием современных форм и методов обучения, современных образовательных технологий.
ПК-5 Способен применять современные формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	ИПК 5.1 Ориентируется в формах и методах воспитательной работы ИПК 5.2 Осуществляет воспитательную деятельность на занятии и во внеурочной деятельности, используя	**Знать:** формы и методы воспитательной работы. **Уметь:** анализировать и рационально выбирать оптимальные формы и методы воспитательной деятельности в реализации программ начального общего образования. **Владеть*:*** навыком

	современные формы и методы	проектирования и реализации урочной и внеурочной воспитательной деятельности обучающихся в системе начального общего образования.

3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачётных единиц, всего – 324 часа.

Практика, организованная в форме практической подготовки, включает в себя занятия лекционного типа и консультации, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид учебных занятий	Всего часов	Часов в форме практической подготовки
Контактная работа с преподавателем (всего)	**6**	**6**
В том числе:		
Занятия лекционного типа	2	2
Консультации (групповые)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	**318**	**318**
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость практики	**324**	**324**

4. Структура и содержание практики

4.1. Структура практики

№ п/п	Наименование разделов	Компетенции/ часть компетенции	Часы	Виды учебных занятий/ работ	Форма текущего контроля
1. Подготовительный этап					
1.1	Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Инструктаж планирования рабочего времени.	УК-1, УК-2, УК-8	4	Консультация	Контроль заполнения дневника практики, листа регистрации инструктажей

№ п/п	Наименование разделов	Компетенции/ часть компетенции	Часы	Виды учебных занятий/ работ	Форма текущего контроля
1.2	Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, правилам внутреннего трудового распорядка организации, антикоррупционного поведения (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).		2	Лекция	
2. Основной этап: прохождение практики в организации					
2.1	Знакомство с образовательной организацией. Общая характеристика деятельности	УК-1, УК-2, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	298	СРС	Контроль заполнения дневника практики, выполнения заданий, проведения хода исследовательских работ, формирование отчетных материалов.
2.2	Анализ литературы по теме исследования и обоснование актуальности экспериментального исследования.				
2.3	Организация и проведение экспериментального исследования.				
2.4	Количественный анализ полученных данных и обобщение результатов экспериментального				

№ п/п	Наименование разделов	Компетенции/ часть компетенции	Часы	Виды учебных занятий/ работ	Форма текущего контроля
	исследования.				
2.5	Обобщение материалов преддипломной практики.				
3. Результативно-аналитический этап					
3.1	Подведение итогов практики. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения практики, подготовка отчета о прохождении преддипломной практики	УК-1, УК-2	12	СРС	Контроль заполнения дневника практики, выполнения задания, формирование отчетных материалов.
3.2	Предоставление руководителю практики отчета и сопутствующих документов о прохождении производственной практики.	УК-1, УК-2, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	2	СРС	Контроль выполнения задания, проверка отчета о прохождении практики.
	ИТОГО		**324**		

4.2. Содержание практики

Производственная (преддипломная) практика предполагает прохождение обучающимися трех этапов:

1. *Подготовительный этап* (проведение консультации по вопросам прохождения практики, распределение заданий для прохождения практики, проведение инструктажа).

2. *Основной этап* (изучение обучающимися содержания и специфики деятельности организации (учреждения), выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбор и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы, оформление дневника практики).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

1. Подготовительный этап

1.1 Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Инструктаж планирования рабочего времени.

Цель и задачи практики, основные моменты организации и проведения практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Содержание заданий практической и исследовательской деятельности (Приложение 6), требования к форме и содержанию отчета о прохождении преддипломной практики (на базе Института, проводит руководитель по практической подготовке от Института), дневник практики и порядок его ведения. Планирование рабочего времени.

1.2 Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).

2. Основной этап: прохождение практики в организации

2.1 Знакомство с образовательной организацией. Общая характеристика деятельности организации.

Наименование образовательной организации, организационно-правовая форма, направления и виды деятельности, организационная структура. Ознакомление с образовательной средой организации, распорядком рабочего дня организации, знакомство с коллективом, обучающимися класса.

2.2 Анализ литературы по теме исследования и обоснование актуальности экспериментального исследования.

Анализ научной литературы по теме исследования. Обоснование выбора темы исследования. Составление плана педагогического исследования. Определение цели, объекта, предмета, задач, методов исследования.

2.3 Организация и проведение экспериментального педагогического исследования.

Подбор педагогических методов, адекватных предмету исследования, диагностического инструментария для педагогического исследования. Определение технологии сбора практического и исследовательского материала. Осуществление опытно экспериментальной работы: проведение эксперимента, обобщение передового педагогического опыта, апробация экспериментальных материалов и др.

2.4 Количественный анализ полученных данных и обобщение результатов экспериментального исследования.

Обобщение и систематизация экспериментальных данных, его математическая обработка (при необходимости в таблицах, графиках, диаграммах и др.).

2.5 Обобщение материалов преддипломной практики.

Формирование структуры и первоначального варианта ВКР по утвержденной теме, осуществление выводов.

3. Результативно-аналитический этап

3.1 Подведение итогов практики. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения практики, подготовка отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики

Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной (преддипломной). Оформление документов в соответствии с требованиями института. Подготовка отчета

3.2. Представление руководителю по практической подготовке отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики.

Отчет о прохождении практики предоставляется руководителю по практической подготовке путем размещения его в личном кабинете студента в ЭИОС. Форма защиты отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики определяется руководителем по практической подготовке.

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник практики (Приложение 1);
- лист прохождения инструктажей (Приложение 2);
- аттестационный лист (Приложение 3);
- характеристика на обучающегося, проходящего практику в форме практической подготовки (Приложение 4);
- отчет о прохождении преддипломной практики (Приложение 5);
- индивидуальное задание для прохождения практики (Приложение 6).

Дневник практики. В дневнике студент ежедневно ведет записи о работах в период прохождения производственной (преддипломной) практики. Записи удостоверяются ответственным лицом от Профильной организации. Дневник практики предоставляется один раз в неделю руководителю по практической подготовке от Института для текущего контроля успеваемости и контроля формирования компетенций. Записи о ежедневных выполненных работах должны соотноситься с видами работ, указанными в задании на практику.

Лист прохождения инструктажей заполняется непосредственно после инструктажей в Профильной организации и прикладывается к отчету о прохождении производственной (преддипломной) практики.

Аттестационный лист заполняет руководитель по практической подготовке от Института.

Характеристика на студента от Профильной организации составляется с указанием сроков практики студента, в которой ответственное лицо от Профильной организации оценивает теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка.

Отчет о прохождении практики составляется студентом и отражает выполненную им работу во время прохождения производственной (преддипломной) практики, полученные им навыки и умения. В отчете обязательно должно быть наглядно отражено достижение цели практики.

Индивидуальные задания для прохождения практики определяют конкретные учебные и практико-ориентированные действия, которые студент должен выполнить во время прохождения практики.

6. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

6.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Назначение и цели деятельности организации, в которой проходила практика. Организационно-правовая форма организации.
2. Цели и функции деятельности структурного подразделения, в котором проходила практическая деятельность.
3. Правила техники безопасности и охраны труда, действующие в организации. Правила пожарной безопасности на рабочем месте.
4. Принципы, направления и методы в деятельности учителя начальных классов.
5. Охарактеризуйте этапы проведенного экспериментального исследования.
6. Ваша роль и функции в осуществлении отдельных профессиональных проектов при прохождении практики.
7. Навыки взаимодействия в профессиональной команде, приобретенные в ходе преддипломной практики.
8. Определите свою роль при взаимодействии в команде. Приведите пример(ы) из своей практической деятельности.
9. Охарактеризуйте методы обработки практических материалов для выпускной квалификационной работы, собранных в период практики.
10. Охарактеризуйте выбранную Вами иностранную научную литературу, использованную при выполнении первоначального варианта выпускной квалификационной работы. Назовите принципы отбора научной литературы.
11. Охарактеризуйте эмпирические методы проведенного Вами исследования.
12. Назовите проблему Вашего педагогического исследования.
13. Обоснуйте выбор диагностического инструментария для выполнения педагогического исследования в рамках выпускной квалификационной работы.
14. Докажите практическую значимость вашего исследования, осуществленного в ходе прохождения практики.
15. Опишите проблемы, с которыми Вы столкнулись в ходе практики и способы их решения.
16. Охарактеризуйте специфику образовательной среды образовательного учреждения, в которой Вы проходили практику.
17. Обоснуйте цель исследования, осуществленного в ходе практики.
18. Охарактеризуйте дидактический материал, использованный в процессе достижения цели исследования.

6.2. Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

На подготовительном этапе

Задание 1. Составьте таблицу (схему) необходимых, на Ваш взгляд, профессиональных умений и навыков для выполнения задания (УК-1, УК-2).

Задание 2. Составьте перечень принципов, которые следует учитывать для успешной командной работы. (для проверки УК-1, УК-4).

На основном этапе: прохождение практики в организации

Задание 4. Составьте перечень российской и иностранной научной литературы по теме выпускной квалификационной работы (для проверки УК-1).

Задание 5. Обоснуйте актуальность темы проведённого в рамках практики исследования (для проверки УК-1).

Задание 6. Охарактеризуйте экспериментально доказанные факты подтверждения (или не подтверждения) гипотезы проведенного в ходе практики исследования (УК-1, УК-2, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

На результативно-аналитическом этапе

Задание 7. Определите практическую значимость проведенного в ходе практики исследования. (для проверки УК-1, УК-2, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

7.1. Основная литература

1. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514377

2. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514079

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510937

7.2. Дополнительная литература

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510937

2. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : учебник для вузов / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06813-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512475

3. Лай, В. Экспериментальная педагогика / В. Лай ; под редакцией В. Е. Игнатьева ; переводчик Е. И. Воскресенская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 146 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11549-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518494

4. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными

возможностями здоровья : учебное пособие для вузов / Д. И. Бойков [и др.] ; ответственный редактор Д. И. Бойков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13506-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518884

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://biblioclub.ru – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. https://urait.ru – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт».
3. https://elibrary.ru – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU».
4. https://4brain.ru/psy – портал онлайн-образования.
5. https://student2.consultant.ru – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»
6. https://konferencii.ru/ - специализированная электронная площадка для размещения и продвижения информации о проведении научных мероприятий в РФ и странах СНГ. Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Профильная организация предоставляет практикантам лицензионное программное обеспечение, необходимое для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно собирать и анализировать необходимую информацию, уровень сформированности навыков анализа и критического мышления.

Текст отчета по производственной (преддипломной) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; вырывание текста – по ширине; левое – 3,0 см; правое – 1,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Отчет пишется в безличной форме.

Объем отчета – 15-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Титульный лист;
2. Содержание (с обозначением номеров страниц);
3. Введение;
4. Основную часть отчета по практике в соответствии с заданием;
5. Заключение;
6. Приложения (при наличии).

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

К отчету прилагаются:

– задание на практику;
– лист регистрации инструктажей;
– характеристика, подписанная ответственным лицом Профильной организации.

В характеристике ответственное лицо от Профильной организации дает оценку отношения студента к работе (с подписью, датой). Без характеристики ответственного лица от Профильной организации отчет не принимается.

Содержание – элемент отчета, кратко представляющий его структуру с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение должно содержать:
– цель, место, дату начала прохождения практики и продолжительность практики;
– информацию о проведенных инструктажах на рабочем месте до начала работы;
– перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть – должна содержать описание всех выполненных в ходе практики заданий, поручений, работ и результатов выполнения задания.

Заключение содержит анализ и обобщения материалов практики, выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, бланками, протоколами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом углу нижней части листа, без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Дневник практики должен заполняться ежедневно за весь период практики с фиксацией исполнения заданий, полученных перед основным этапом практики, и исполнения поручений ответственного лица Профильной организации. Отметка о выполнении заданий ставится ответственным лицом от Профильной организации. По окончании практики дневник вместе с отчетом передаются руководителю по практической подготовке от ИМЭС.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена на доработку.

10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление помещений к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

– методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

– выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Установочная конференция (занятие лекционного типа) проводится с применением дистанционных технологий с участием обучающихся и ответственных лиц от Профильной(ых) организации(й) по предварительно согласованному расписанию.

В Профильной организации, студенту должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения, позволяющее выполнять все необходимые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с содержанием задания на практику.

Помещения Профильной организации должны отвечать правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Для подготовки отчетов по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики могут быть использованы аудитории ИМЭС для самостоятельной работы студентов с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) Института международных экономических связей.

12. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Основными критериями оценивания результатов прохождения практики являются:

- соответствие отчета по структуре и содержанию заявленным требованиям;
- полнота выполнения заданий практики;
- правильность оформления дневника и отчета практики;
- положительный отзыв ответственного работника Профильной организации;
- качество защиты отчета.

Шкала оценивания практики

Оценка/уровни освоения компетенций	Описание
«отлично» Высокий уровень освоения компетенции (компетенций)	Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, правильно оформлен дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Задания, полученные для прохождения практики выполнены качественно и в полном объеме. В целом, в отчете продемонстрированы глубокие теоретические знания, умения и практические навыки, что свидетельствует о высоком уровне освоения компетенций, предусмотренных программой практики. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная. В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко и логично изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя по практической подготовке от Института.
«хорошо» Повышенный уровень	Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ

Оценка/уровни освоения компетенций	Описание
освоения компетенции (компетенций)	полученного во время практики материала, дневник и отчет о прохождении практики оформлен с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию. Большая часть заданий выполнена, что свидетельствует о повышенном уровне освоения заявленных компетенций. В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.
«удовлетворительно» Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)	План прохождения практики выполнен не в полном объеме: подобраны не все необходимые документы организации, критический анализ материала, полученного во время практики, проведен недостаточно тщательно, дневник и отчет о прохождении практики оформлен с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию. Недостаточное качество выполнения заданий, направленных на освоение заявленных компетенций. В процессе защиты обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института, не способен четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.
«неудовлетворительно» Компетенция (компетенции) не сформирована	План прохождения практики не выполнен: не подобраны все необходимые документы организации, не проведен критический анализ материала, полученного во время практики, дневник и отчет о прохождении практики оформлен со значительными отклонениями от требований к структуре и содержанию. Выполнение заданий, направленных на заявленных компетенций, отсутствует или носит фрагментарный характер. В процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. Характеристика ответственного лица от Профильной организации отрицательная.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____ курса _____ формы обучения

_____
(ФИО обучающегося)

Направление подготовки 34.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Начальное образование»

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

_____

_____
(полное наименование Профильной организации и структурного подразделения)

Цель практики: _____

Ответственное лицо от Профильной организации

_____
(указать ФИО, должность, контактные данные)

Дата	**Содержание контролируемого этапа практики**	**Отметка о выполнении (текущий контроль): *выполнено / не выполнено***	**Подпись ответственного лица от Профильной организации**
Подготовительный этап			
Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Инструктаж планирования рабочего времени. (УК-1)			
	Цели и задачи практики, основные моменты организации и проведения практики. (для проверки УК-1)		
	Требования к форме и содержанию отчета о прохождении практики. (для проверки УК-1)		
	Дневник практики и порядок его ведения, методы планирования рабочего времени. (для проверки (УК-1)		
Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка организации (УК-2, УК-8)			

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): *выполнено / не выполнено*	Подпись ответственного лица от Профильной организации
	Техника безопасности на рабочем месте. (для проверки УК-8)		
	Правила противопожарной безопасности. (для проверки УК-8)		
	Требования охраны труда в Профильной организации. (для проверки УК-8)		
	Санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила на рабочем месте. (для проверки УК-8)		
	Требования конфиденциальности в Профильной организации. (для проверки УК-2)		
	Правила внутреннего распорядка в Профильной организации. (для проверки УК-2)		
Основной этап: прохождение практики в организации			
Знакомство с образовательной организацией. **Общая характеристика деятельности организации. (УК-2)**			
	Наименование организации, организационно-правовая форма, направления и виды деятельности, организационная структура. (для проверки УК-2)		
	Ознакомление с образовательной средой организации, распорядком рабочего дня организации, знакомство с коллективом, обучающимися класса (для проверки УК-2)		
Анализ литературы по теме исследования и обоснование актуальности экспериментального исследования (УК-1, УК-2)			
	Анализ научной литературы по теме исследования. (для проверки УК-1)		
	Обоснование выбора темы исследования. Определение цели, объекта, предмета, задач, методов исследования. (для проверки УК-1, УК-2)		
	Составление плана педагогического исследования. (для проверки УК-1, УК-2)		
Организация и проведение экспериментального педагогического исследования (УК-1, УК-2, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)			
	Подбор педагогических методов, адекватных предмету исследования, диагностического инструментария для педагогического исследования. Определение технологии сбора практического и исследовательского материала. (для проверки УК-1, УК-2)		
	Осуществление опытно экспериментальной работы: проведение эксперимента, обобщение передового педагогического опыта, апробация экспериментальных материалов и др. (для проверки УК-1, УК-2, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).		

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): *выполнено / не выполнено*	Подпись ответственного лица от Профильной организации
Количественный анализ полученных данных и обобщение результатов экспериментального исследования (УК-1, УК-2)			
	Обобщение и систематизация экспериментальных данных, его математическая обработка (при необходимости в таблицах, графиках, диаграммах и др.). (для проверки УК-1, УК-2).		
Обобщение материалов преддипломной практики (УК-1, УК-2, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)			
	Формирование структуры и первоначального варианта ВКР по утвержденной теме, осуществление выводов. (для проверки УК-1, УК-2, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)		
Результативно-аналитический этап			
Подведение итогов практики. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения практики, подготовка отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики (УК-1, УК-2, УК-4, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)			
	Оформление материала практики в соответствии со структурой ВКР, подготовка презентации и доклада-отчета о практике. (для проверки УК-1, УК-2, УК-4, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)		
Предоставление руководителю практики отчета и сопутствующих документов о прохождении производственной практики (УК-1, УК-2, УК-4, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)			
	Представление отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики (для проверки УК-1, УК-2, УК-4, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5**)**		

Ответственное лицо от Профильной организации _____/ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Лист прохождения инструктажей

Вид инструктажа	**Студент (подпись, ФИО)**	**Ответственное лицо от Профильной организации (подпись, ФИО)**
Инструктаж по технике безопасности проведен «___»_____20__ г.		
Инструктаж по пожарной безопасности проведен «___»_____20__ г.		
С требованиями охраны труда ознакомлен «___»_____20__ г.		
С правилами ВТР ознакомлен «___»_____20__ г.		
С правилами санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов ознакомлен «___»_____20__ г..		
С режимом конфиденциальности ознакомлен «___»_____20__ г..		

Приложение 3.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Студента(ки)_____,
ФИО

обучающейся(гося) на _____ курсе по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
прошел(ла) производственную практику, тип практики – преддипломная практика
в объеме _____ часов с «___» _____20__ г. по «___»_____ 20__ г.
в организации_____
_____
указать наименование организации, юридический адрес

Сведения об уровне освоения обучающимся универсальных компетенций

№ п/п	***Наименование компетенции***	***Руководитель по практической подготовке от Института***
1.	**Системное и критическое мышление** **УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	***высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена***
2.	**Разработка и реализация проектов** **УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	***высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена***
3.	**Коммуникация** **УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	***высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена***
4.	**Безопасность жизнедеятельности** **УК-8** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	***высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена***

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

5.	**ПК-1** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования	***высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена***
6.	**ПК-2** Способен формировать метапредметные компетенции и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования	***высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена***
7.	**ПК-3** Способен осуществлять мониторинг образовательных результатов с учетом индивидуального психического развития детей и корректировать учебную деятельность	***высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена***

8.	**ПК-4** Способен планировать и проводить учебные занятия на основе использования современных форм и методов обучения и применения современных образовательных технологий	***высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена***
19.	**ПК-5** Способен применять современные формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	***высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена***

Дата «____»_____ 20___ г.

Руководитель по
практической подготовке от Института _____ / ФИО, должность

Приложение 4

Характеристика на обучающегося, проходившего практику в форме практической подготовки

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

студент _____ курса _____ формы обучения

очной/очно- заочной/заочной

_____ Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по направлению подготовки _____ в период с _____ проходил _____практику

(учебную, производственную)

в _____

(полное наименование организации)

именуемый(ое) далее «Профильная организация».

Ответственным лицом Профильной организации назначен работник, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся

_____

(ФИО и должность ответственного лица Профильной организации)

Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и рабочее место в

_____

(указать структурное подразделение Профильной организации)

За время прохождения практики обучающийся

_____

(успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)

утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

При прохождении практики проявил себя:

_____

(оценка отношения к выполнению заданий)

_____

(реализации умений и навыков)

_____

(достижения и/или недостатки в работе)

_____

(уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики)

_____ _____

(ФИО ответственного лица Профильной организации) *(подпись)*

_____

(дата)

Приложение 5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

ОТЧЕТ
о прохождении производственной (преддипломной) практики
период прохождения практики

_____

Выполнил студент _____ курса _____ формы обучения

обучающийся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность / профиль «Начальное образование»

_____
(ФИО)

Подпись студента: _____

Дата сдачи отчета: _____

Оценка за практику: _____

_____ _____
(ФИО руководителя по практической подготовке от ИМЭС) (подпись)

_____
(дата)

Приложение 6

ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Подготовительный этап

1. Определить цель и задачи практики.

2. Ознакомится с программой практики и требованиями к оформлению результатов практики. Совместно с руководителем практики от Института определить и сформулировать цель исследования, объект, предмет, задачи исследования, составить план экспериментальной работы по теме ВКР.

3. Пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).

Основной этап: прохождение практики в организации

1. Изучить проблему исследования, научную литературу по теме исследования (по теме ВКР).

2. С целью осуществления экспериментальной работы выполнить следующие виды работ:

констатирующий этап

- обобщить передовой педагогический опыт, проанализировать образовательную практику по выдвинутой проблеме;
- сформулировать гипотезу исследования;
- определить технологию сбора практического и исследовательского материала;
- подобрать диагностические методики и инструментарий;
- провести диагностику уровня ЗУН обучающихся;
- осуществить математическое обобщение, анализ, выводы, внести предложения;

формирующий этап

- разработать экспериментальный материал;
- осуществить подбор педагогических методов, адекватных предмету исследования;
- осуществить проектирование экспериментальных уроков, образовательных маршрутов;
- осуществить апробацию экспериментальных материалов;

контрольный этап

- провести повторную диагностику ЗУН обучающихся;
- осуществить математическую обработку полученных результатов;
- проанализировать результаты экспериментальной работы, сопоставить с результатами констатирующего эксперимента;
- установить и научно обосновать подтверждение / не подтверждение гипотезы;

Результативно-аналитический этап

Оформить необходимые отчетные документы. Предоставить руководителю практики от Института все формы отчета о прохождении педагогической практики.