



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Утверждено
Решением Учредителя
от 17.07.2025 г. № 43

Введено приказом ректора
от 17.07.2025 г. № 110/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРЕ
АНО ВО «Институт международных экономических связей»

Москва 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Единоличным исполнительным органом управления Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей» (далее – Институт, ИМЭС) является Ректор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Института.

1.2. Ректор назначается Учредителем Института.

1.3. Ректор назначается на должность сроком на 5 (пять) лет. После назначения Ректора между ним и Учредителем заключается срочный трудовой договор на соответствующий срок.

1.4. Ректор Института осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, решениями Учредителя Института.

1.5. Совмещение должности Ректора с другой должностью внутри или вне Института допускается только по согласованию с Учредителем Института.

2. ФУНКЦИИ РЕКТОРА

2.1. Ректор осуществляет текущее руководство образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Института, за исключением решения вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или Уставом Института к компетенции других органов управления Института.

2.2. Ректор без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

2.3. Ректор издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Института.

2.4. Ректор обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и обучающихся (Конференции) и Ученого совета. Ректор по должности является председателем Ученого совета, Конференции и ректората.

2.5. Ректор утверждает учебные планы, основные образовательные программы Института, одобренные Ученым советом. Формирует приемную комиссию Института и государственные (итоговые) экзаменационные комиссии Института.

2.6. Ректор утверждает структуру и штатное расписание Института., определяет должностные обязанности работников.

2.7. Ректор утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Института.

2.8. Ректор осуществляет от имени Института все права и обязанности Работодателя в трудовых отношениях: заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Института, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иные права работодателя.

2.9. Ректор принимает решение о премировании сотрудников и по заявлению работника – о выдаче денежного займа (если сумма займа превышает годовой доход работника, заем выдается по решению учредителя);

2.10. Ректор организует бухгалтерский учет и отчетность, выносит на утверждение Учредителю Института планы и отчеты финансово-хозяйственной деятельности Института.

2.11. Ректор открывает расчетный, валютный и иные счета в банках, обладает правом первой банковской подписи.

2.12. Ректор распоряжается имуществом и средствами Института в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института. Организует развитие материально-технической базы Института в пределах имеющихся у него средств.

2.13. Ректор от имени Института совершает любые гражданско-правовые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

2.14. Ректор вправе принимать решение о приобретении имущества, если сделка или совокупность сделок за отчетный год не будет превышать 25% балансовой стоимости активов Института за предыдущий отчетный год. В иных случаях сделка подлежит одобрению Учредителем.

2.15. Ректор при необходимости совершения сделки по распоряжению имуществом Института (отчуждение, сдача в аренду и т.д.), стоимость которого составляет свыше 25% балансовой стоимости активов Института на текущую дату, выносит вопрос об одобрении такой сделки Учредителем Института.

2.16. Ректор выдает доверенности от имени Института.

2.17. Ректор принимает решение о поощрении сотрудников и обучающихся, применении к обучающимся и сотрудникам мер дисциплинарного взыскания и снятия их в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Института.

2.18. Ректор осуществляет иную деятельность от имени Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института, а также определяемую Учредителем Института.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕКТОРА

3.1. Ректор осуществляет управление Институтом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Института: качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников и обучающихся в Институте, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации и Устава Института.

3.2. Ректор обязан:

— обеспечивать во взаимодействии с органами государственного управления, хозяйствующими субъектами и учреждениями согласованную и эффективную образовательную и иную деятельность всех структурных подразделений и служб;

— осуществлять контроль за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью Института, за соблюдением федеральных образовательных стандартов;

— соблюдать в деятельности Института требования законодательства РФ, в частности не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

— в случае ликвидации /реорганизации Института ректор обязан обеспечить сохранность и учет документов и организовать их сдачу в архив при ликвидации Института или правопреемнику при реорганизации Института.

3.3. Ректор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.