



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 08 июля 2021 г. № 12)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова
08 июля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В
УПРАВЛЕНИИ**

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Менеджмент в финансах и
внешнеэкономической деятельности»

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы «Менеджмент в финансах и
внешнеэкономической деятельности»

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы и технологии в управлении» входит в состав основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, Направленность (профиль) «Менеджмент в финансах и внешнеэкономической деятельности» и предназначена для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля)	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к экзамену.....	11
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля).....	15
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	19

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Информационные системы и технологии в управлении» является систематизация и расширение знаний в области информационных систем и технологий в управлении, формирование информационной культуры и понимания студентами возможностей использования информационных систем и технологий для решения прикладных задач в сфере финансовой и внешнеэкономической деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать представление о современных информационных системах и технологиях в управлении финансов;
- формирование умений и навыков применения вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий при решении управленческих задач в целях информационного обеспечения финансовой и внешнеэкономической деятельности;
- уметь использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области управления;
- формирование практических навыков работы на персональном компьютере, использования технологий подготовки электронных документов, выполнения расчетов в электронных таблицах, презентации информации, использования методов и средств поиска и машинного перевода информации в Интернет.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Информационные системы и технологии в управлении» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент в финансах и внешнеэкономической деятельности».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, всего – 144 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем (всего)	56	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	28	16
Занятия семинарского типа (практические занятия)	28	8
Самостоятельная работа (всего)	61	93
Контроль	27	
Форма контроля	Экзамен	
Общая трудоёмкость дисциплины	144	

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	<p>ИОПК 2.1. Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач. ИОПК 2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	<p>Знать: принципы построения информационных систем, способы осуществления сбора, обработки и анализа данных для использования в профессиональной деятельности. Уметь: использовать современные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач. Владеть: навыками применения современных информационно-аналитических систем для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ИОПК 5.1. Ориентируется в современных информационных технологиях и программных средствах. ИОПК 5.2. Использует для решения профессиональных задач соответствующие им современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>Знать: Основы поиска, систематизации и обработки данных с использованием информационных технологий и программных средств. Уметь: применять информационные технологии и программные средства для решения конкретных профессиональных задач по обработке управленческой информации, в том числе для управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа. Владеть: навыками решения профессиональных задач с применением информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>

<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИОПК 6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий. ИОПК 6.2 Выбирает для решения профессиональных задач соответствующие им информационные технологии.</p>	<p>Знать: основы информационных технологий в системе управления. Уметь: использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
---	--	--

5. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Информационные системы. Основные понятия.	Виды информационных систем и принципы их создания. Информация как часть информационного ресурса общества; информация и информационные процессы в организационно-управленческой сфере. Технология и методы обработки информации. Понятие и свойства информационной системы (ИС).
Тема 2. Мировой рынок информационных систем и услуг.	Динамика и современные тенденции развития международного рынка аутсорсинга информационных услуг и систем. Информационные системы в управлении международными организациями. Государственное регулирование сектора информационных систем.
Тема 3. Роль и место автоматизированных информационных систем в управлении	Роль и место автоматизированных информационных систем в управлении; проектирование автоматизированных информационных систем. Модель бизнеса – основа ИС. Модели бизнес-процессов в ИС. Перенос модели бизнеса в ИС. Классификация ИС. Персональные и многопользовательские ИС. ИС как совокупность информационных технологий (ИТ). Понятие информационной технологии. Технология и методы обработки экономической информации. Понятие технологического процесса обработки информации. Функции, реализуемые ИТ по переработке информации. Понятие предметной, обеспечивающей и функциональной технологии. ИС как совокупность функциональных технологий. Принципы декомпозиции ИС.
Тема 4. Структура ИС	Основные части ИС: функциональные и обеспечивающие подсистемы. Характеристика обеспечивающей части ИС: математическое, информационное, техническое, технологическое, программное, организационное и правовое обеспечение. Характеристика функциональной части ИС: подходы к выделению функциональных подсистем. Варианты формирования функциональных подсистем. Типовой набор основных функциональных подсистем, сложившийся к настоящему времени. Взаимосвязь подсистем, роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы
Тема 5. Классификация ИС	Классификация ИС и ИТ. Персональные и многопользовательские ИС. Интеллектуальные технологии и системы. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах. Основные

	принципы построения и использования автоматизированных систем финансовой и внешнеэкономической деятельности; Телекоммуникационные технологии в информационных системах. Принципы взаимодействия ИТ. Понятие интегрированных ИТ. Понятие объектно-ориентированной технологии
Тема 6. Автоматизированная информационная система 1С: Предприятие	Методы регистрации учетной информации. Ведение бухгалтерского и налогового учета. Средства анализа учетной информации и составления отчетности
Тема 7. Обзор и анализ отечественного и зарубежного рынков программных продуктов по автоматизации деятельности экономических объектов	Обзор появившихся на российском рынке разработок в области автоматизации деятельности предприятий (корпораций): западные и отечественные системы. Особенности построения и использования управленческих систем (MIS), исполнительских систем (EIS), систем поддержки принимаемых решений (DSS/GDSS), электронных систем поддержки исполнения (EPSS), систем работы со знаниями (KWS), офисных систем (OAS). Понятие типизации программных средств. Критерии и уровни их типизации. Проблемы использования типовых программных средств. Современные ИТ и технические средства для решения коммуникативных задач

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
	Занятия лекционного типа	Практические занятия		
Тема 1. Информационные системы. Основные понятия	4	4	8	16
Тема 2. Мировой рынок информационных систем и услуг.	4	4	9	17
Тема 3. Роль и место АИС в управлении	4	4	9	17
Тема 4. Структура ИС	4	4	9	17
Тема 5. Классификация ИС	4	4	9	17
Тема 6. Автоматизированная информационная система 1С: Предприятие	4	4	9	17
Тема 7. Обзор и анализ отечественного и зарубежного рынков программных продуктов по автоматизации деятельности экономических объектов	4	4	8	16
Контроль:				27
ИТОГО:	28	28	61	144

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
	Занятия лекционного типа	Практические занятия		
Тема 1. Информационные системы. Основные понятия	2	-	13	15
Тема 2. Мировой рынок информационных систем и услуг.	2	-	13	15
Тема 3. Роль и место АИС в управлении	2	-	13	15
Тема 4. Структура ИС	2	-	13	15
Тема 5. Классификация ИС	2	-	13	15
Тема 6. Автоматизированная информационная система ИС: Предприятие	4	4	14	22
Тема 7. Обзор и анализ отечественного и зарубежного рынков программных продуктов по автоматизации деятельности экономических объектов	2	4	14	20
Контроль:				27
ИТОГО:	16	8	93	144

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Internet Explorer. Навигация по WWW-сайтам. Способы сохранения WWW-страниц.
2. Internet Explorer. Пользовательский интерфейс и его настройки.
3. Адресация в Интернет. Доменная система имен.
4. Аппаратные компоненты вычислительной сети.
5. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
6. Жизненный цикл информационных систем.
7. Классификация информационных систем по уровню управления предприятием.

8. Классификация информационных систем.
9. Концепция открытых информационных систем.
10. Локальная вычислительная сеть. Серверы и рабочие станции.
11. Локальная вычислительная сеть. Топология сети.
12. Локальная сеть. Программные компоненты вычислительной сети.
13. Локальные вычислительные сети. Основные понятия и классификация.
14. Методы проектирование информационных систем.
15. Модели данных. Объектно-ориентированная модель.
16. Модели данных. Реляционная модель данных.
17. Модели данных. Сетевые и иерархические модели.
18. Модели жизненного цикла информационной системы.
19. Обеспечивающая и функциональная части экономических информационных систем.
20. Области применения и примеры реализации информационных систем.
21. Основные процессы жизненного цикла.
22. Основные составляющие корпоративных информационных систем.
23. Основы технологии WWW.
24. Поиск информации в Интернет. Программы - браузеры.
25. Понятие базы данных. Системы управления базами данных.
26. Понятие и классификация экономических информационных систем.
27. Понятие информационной системы, подсистемы. Открытые и закрытые системы.
28. Понятие экономической информации. Свойства экономической информации.
29. Понятие, структура и принципы работы сети Интернет. Протокол передачи данных TCP/IP.
30. Ресурсы Интернет.
31. Рынок бухгалтерских информационных систем.

Тематика рефератов по дисциплине

1. Информационные системы как стратегическое средство развития страны.
2. Сущность информационных технологий и информационных систем.
3. Информационные революции.
4. Развитие информационных систем.
5. Тенденции развития информационных технологий.
6. Информационная технология в виде иерархической структуры и примеры ее составляющих.
7. Этапы перехода к информационному обществу.
8. Информационная среда как новая среда обитания человека.
9. Роль и функции государства в информационном обществе.
10. Национальные приоритеты в развитии информационного общества.
11. Развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры.
12. Информационные системы в управлении международными организациями.
13. Корпоративные информационные системы.
14. Роль информационной системы в управлении предприятием.
15. Суть и содержание информационного, технического, программного и математического, организационное и правовое обеспечения информационной системы.
16. Функциональная реализация информационной системы.
17. Сходство и различие информационной технологии и технологии материального производства.
18. Информационная технология в виде иерархической структуры и примеры ее составляющих.

19. Современные информационные системы в бизнес управлении.
20. Интеллектуальные информационные системы в бизнес управлении.
21. Современные требования специалиста к работе в информационных системах.
22. Единый портал госуслуг.
23. Электронный документооборот. Понятие и содержание.
24. Электронный документ. Понятие и специфические черты.
25. Сравнительная характеристика электронного документа и документа на бумажном носителе.
26. Электронная подпись. Понятие и сущность. Виды электронных подписей.
27. Техническое обеспечение электронной подписи.
28. Сертификация электронной подписи.

Распределение самостоятельной работы по темам и видам

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы по формам обучения	
			Очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Информационные системы. Основные понятия	Подготовка к практическим занятия, написание рефератов	8	13
2.	Мировой рынок информационных систем и услуг.	Подготовка к практическим занятия, написание рефератов	9	13
3.	Роль и место АИС в управлении	Подготовка к практическим занятия, написание рефератов	9	13
4.	Структура ИС	Подготовка к практическим занятия, написание рефератов	9	13
5.	Классификация ИС	Подготовка к практическим занятия, написание рефератов	9	13
6.	Автоматизированная информационная система 1С: Предприятие	Подготовка к практическим занятия, написание рефератов	9	14
7.	Обзор и анализ отечественного и зарубежного рынков программных продуктов по автоматизации деятельности экономических объектов	Подготовка к практическим занятия, написание рефератов	8	14
ИТОГО:			61	93

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к экзамену

8.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества; информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.
2. Технология и методы обработки экономической информации.
3. Понятие и свойства экономической информационной системы.
4. Динамика и современные тенденции развития международного рынка аутсорсинга информационных услуг и систем.
5. Информационные системы в управлении международными организациями.
6. Государственное регулирование сектора информационных систем.
7. Роль и место автоматизированных информационных систем в управлении; проектирование автоматизированных информационных систем.
8. Модель бизнеса – основа ИС.
9. Модели бизнес-процессов в ИС. Перенос модели бизнеса в ИС.
10. Классификация ИС.
11. Персональные и многопользовательские ИС.
12. ИС как совокупность информационных технологий (ИТ).
13. Понятие информационной технологии.
14. Технология и методы обработки экономической информации.
15. Понятие технологического процесса обработки информации.
16. Функции, реализуемые ИТ по переработке информации.
17. Понятие предметной, обеспечивающей и функциональной технологии.
18. ИС как совокупность функциональных технологий.
19. Принципы декомпозиции ИС.
20. Основные части ИС: функциональные и обеспечивающие подсистемы.
21. Характеристика обеспечивающей части ИС: математическое, информационное, техническое, технологическое, программное, организационное и правовое обеспечение.
22. Характеристика функциональной части ИС: подходы к выделению функциональных подсистем.
23. Варианты формирования функциональных подсистем.
24. Типовой набор основных функциональных подсистем, сложившийся к настоящему времени.
25. Взаимосвязь подсистем, роль и место специалиста на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.
26. Классификация ИС и ИТ.
27. Персональные и многопользовательские ИС.
28. Интеллектуальные технологии и системы.
29. Применение интеллектуальных технологий в информационных системах.
30. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем.
31. Телекоммуникационные технологии в управленческих информационных системах.
32. Принципы взаимодействия ИТ. Понятие интегрированных ИТ.
33. Понятие объектно-ориентированной технологии.
34. Методы регистрации учетной информации.
35. Ведение бухгалтерского и налогового учета.
36. Типовые виды деятельности, реализуемые с помощью ИС в бухгалтерском учете.
37. Типовые функции ИС в бухгалтерском учете в зависимости от вида деятельности объекта экономики.
38. Характеристика ИС в бухгалтерском учете.

39. Значение ИС в бухгалтерском учете для менеджеров среднего звена управления.
40. Роль ИС в бухгалтерском учете в стратегии предприятия.
41. Примеры информационных систем в бухгалтерском учете.
42. Информационное окружение бухгалтера.
43. Инструментальная среда разработки ИС в бухгалтерском учете.
44. Организационная структура ИС в бухгалтерском учете.
45. Особенности управления ИС в бухгалтерском учете на различных этапах их жизненного цикла
46. Осуществление планирование ИС в бухгалтерском учете.
47. Оценка эффективности инвестиций в ИТ в бухгалтерском учете.
48. Средства анализа учетной информации и составления отчетности.
49. Обзор появившихся на российском рынке разработок в области автоматизации деятельности предприятий (корпораций): западные и отечественные системы.
50. Особенности построения и использования управленческих систем (MIS), исполнительских систем (EIS), систем поддержки принимаемых решений (DSS/GDSS), электронных систем поддержки исполнения (EPSS), систем работы со знаниями (KWS), офисных систем (OAS).
51. Понятие типизации программных средств.
52. Критерии и уровни их типизации.
53. Проблемы использования типовых программных средств.
54. Современные ИТ и технические средства для решения коммуникативных задач.

8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. Информационная технология -это

- 1) Совокупность технических средств.
- 2) Совокупность программных средств.
- 3) Множество информационных ресурсов.

2. Определение документооборота с точки зрения информации – это

- 1) движение документов в соответствии с принятыми маршрутами (путями) и расписаниями, с указанием источника (отправителя) и приемника (получателя);
- 2) оборот документов в той или иной организации (учреждении, предприятии);
- 3) конкретная последовательность операций и процедур работы с документами как внутри отдельно взятой организации, так и между отдельными организациями.

3. База данных представляет собой:

- 1) упорядоченный массив данных, представленных на различных носителях и предназначенных для решения широкого круга задач в определенной предметной области с использованием различных технических средств;
- 2) информационный массив, предназначенный для решения задач в определенной предметной области;
- 3) именованная совокупность структурированных, логически взаимосвязанных данных, хранимая в запоминающих устройствах вычислительной машины и относящаяся к определенной предметной области;
- 4) совокупность данных, независимая от прикладных программ.

4. Автоматизированная информационная система – это...

- 1) человеко-машинная система обработки информации, в которой оптимальным образом сочетаются работа автоматических устройств и деятельность человека;
- 2) система обработки информации, в которой используются только автоматические

устройства, а деятельность человека сведена исключительно к контрольным функциям;
3) система взаимосвязанных автоматических устройств обработки информации, полностью исключая деятельность человека.

8.3. Типовые задания для оценки умений

Задание 1.

Используя источники интернет, создайте презентацию одной из существующих правовых консультационных систем.

Охарактеризуйте основные ИТ, реализованные в выбранной информационной системе.

Задание 2.

Вы устроились на предприятие, где руководство по минимуму использовало новые информационные технологии. Руководитель пришёл к вам и спрашивает с чего надо начать информационное обновление компании.

Проанализируйте ситуацию и предложите для решения задачи, соответствующие информационные технологии, дайте аргументированный ответ.

8.4. Типовые задания для оценки навыков

Задание 1.

Используя современные технические средства и информационные технологии решите обозначенную задачу. В справочнике товарных групп имеются следующие реквизиты: код товарной группы, наименование товарной группы, торговая скидка (%). В справочнике имеется 110 строк, среди которых из-за реквизита «торговая скидка» в течение месяца меняется до 60 строк.

К какому классу следует отнести данный документ?

Задание 2.

Предпринимателю, относящемуся к малому бизнесу, требуется разработать стартап. Смоделируйте и сформулируйте идею для коммерческого стартапа, реализация которого предполагает использование ИТ.

Укажите, на инновациях какого типа основана идея стартапа: на продуктовых, на процессных, на сервисных, на маркетинговых или на организационно-управленческих? Возможно ли использовать другие виды инноваций для улучшения стартапа?

Оформите свой стартап в виде презентации.

Задание 3.

1)Зарегистрируйте организацию:

АО «Удача»

Р/с 8606 0544 7221 5411 3215

ИНН 7706568996

2)На последнее число предыдущего месяца зарегистрируйте следующие остатки:

Счет № 10:

- Смартфон (по цене 6000,00 р.).

- Планшет (по цене 6050,00 р.

- Наушники (по цене 700,00 р.).

Сформируйте отчеты на конец дня: Оборотно-сальдовую ведомость и сделайте анализ. Карточку счета № 10 и сохраните в вашей папке на диске.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

9.1. Основная литература

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493854>

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489927>

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493993>

4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493994>

9.2 Дополнительная литература

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491479>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494764>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
3. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
4. <https://www.consultant.ru/online/> - Информационная справочная система «КонсультантПлюс»
5. База статистических данных «Регионы России» Росстата - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
6. Мультистат – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
7. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru/>
8. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачёт соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Реферат

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Оформление реферата обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 n

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

– выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.