



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
27 марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАКТИКУМ ПО ПРАВОПИСАНИЮ**

по направлению подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)  
«Начальное образование»

Москва – 2025

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,*  
*направленность (профиль) «Начальное образование»*

Рабочая программа дисциплины «Практикум по правописанию» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Начальное образование» и предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Цели задачи дисциплины .....  | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....  | 4  |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....   | 4  |
| 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....  | 5  |
| 5. Содержание дисциплины .....   | 6  |
| 6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....   | 8  |
| 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине .....  | 8  |
| 8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой.....  | 10 |
| 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....   | 12 |
| 10.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ..... | 13 |
| 11.Методические рекомендации по организации изучения дисциплины .....  | 13 |
| 12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....  | 16 |

## 1. Цели задачи дисциплины

**Цель обучения по дисциплине «Практикум по правописанию»** – формирование у обучающихся теоретических основ правописания и орфографических и пунктуационных навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- обобщение знаний об орфографии и пунктуации;
- знакомство со сложными и спорными случаями русской орфографии и пунктуации, которое поможет обучающимся осуществлять профессиональную деятельность;
- совершенствование культуры письменной речи.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Практикум по правописанию» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Начальное образование».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего – 108 часов.

| <b>Вид учебной работы</b>                         | <b>Всего часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b> | <b>8</b>           |
| В том числе:                                      |                    |
| Занятия лекционного типа                          | 6                  |
| Занятия семинарского типа (практические занятия)  | 2                  |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>             | <b>100</b>         |
| Форма контроля                                    | Зачет с оценкой    |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>              | <b>108</b>         |

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

| <b>Код и наименование компетенции выпускника</b>  | <b>Код и наименование индикаторов достижения компетенции</b>   | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>  |
|---|--|---|
| <p><b>Коммуникация УК-4</b><br/>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>ИУК 4.1<br/>Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на русском и иностранном языках<br/>ИУК 4.2<br/>Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском и иностранном языках</p> | <p><b>Знать:</b> знает основные нормы русской орфографии и пунктуации.<br/><b>Уметь:</b> проводить орфографический и пунктуационный анализ письменного текста с целью его грамотного оформления.<br/><b>Владеть:</b> способностью создания письменных текстов, построенных в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами.</p> |

## 5. Содержание дисциплины

| Наименование тем (разделов)   | Содержание тем (разделов)  |
|---|--|
| <p>Тема 1. Основные орфографические нормы современного русского литературного языка: правописание частей речи и основные орфографические правила.</p> | <p>Орфография. Типы орфограмм. Правила и принципы русской орфографии. Разделы орфографии. Принципы русской орфографии (фонетический, морфемный, морфологический, исторический). Понятие орфограммы. Виды орфограмм. Оознавательные признаки орфограмм.</p> <p>Правописание гласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание согласных в корне слова. Проверяемые безударные гласные. Непроверяемые безударные гласные. Чередующиеся гласные в корне слова. Правописание О/Е/Ё после шипящих и Ц. Правописание гласных И/А/У после шипящих. Правописание гласных Ы/И после Ц, проверяемые и непроверяемые согласные. Двойные согласные.</p> <p>Правописание приставок. Правописание Ы/И после приставок. Правописание мягкого и твердого знаков. Неизменяемые приставки. Правописание приставок, оканчивающихся на -З/-С. Правописание приставок ПРЕ-/ПРИ-. Правописание Ы после приставок. Правописание И после приставок. Правила употребления разделительного Ъ. Правила употребления разделительного Ь. Правила написания Ь для обозначения мягкости согласных.</p> <p>Правописание суффиксов и окончаний. Правописание суффиксов наречий. Правописание суффиксов имён прилагательных. Правописание суффиксов имён существительных. Правописание суффиксов глаголов. Правописание суффиксов причастий. Правописание окончаний имён существительных. Правописание окончаний имён прилагательных. Правописание окончаний порядковых числительных, причастий и местоимений. Правописание окончаний глаголов.</p> <p>Правописание сложных слов. Правописание наречий. Общие правила написания сложных слов. Правописание сложных имён существительных. Правописание сложных имён прилагательных. Слитное написание наречий. Раздельное написание наречий. Написание наречий через дефис. Правописание Н и НН в различных частях речи. Правописание частиц НЕ и НИ. Употребление Н и НН в именах существительных. Употребление Н и НН в именах прилагательных. Употребление Н и НН в причастиях. Употребление Н и НН в отглагольных прилагательных. Употребление Н и НН в наречиях. Правописание НЕ с именами существительными, прилагательными и наречиями. Правописание НЕ с глаголами и деепричастиями. Правописание НЕ с причастиями. Правописание НЕ с местоимениями. Различение частиц НЕ и НИ. Правописание частицы НЕ. Правописание частицы НИ. Различение частицы НЕ в приставке НЕДО-.</p> <p>Правописание служебных частей речи и междометий. Правописание строчной и прописной букв. Правописание предлогов. Правописание частиц. Правописание частиц через дефис. Правописание частиц БЫ, ЛИ, ЖЕ. Правописание союзов.</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Правописание междометий. Употребление прописной и строчной буквы.<br/>Роль орфографии в языковом развитии учащихся.</p>  |
| <p>Тема 2. Основные пунктуационные нормы современного русского литературного языка.</p> | <p>Пунктуация. Принципы русской пунктуации. Система знаков препинания.<br/>Знаки препинания в простом предложении. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения. Обособление второстепенных членов предложения: определений, приложений, обстоятельств, дополнений. Знаки препинания в уточняющих членах предложения. Обособление вводных слов, вводных предложений и вставных конструкций. Знаки препинания при обращении. Обособление междометий и слов ДА/НЕТ в простом предложении. Обособление сравнительного оборота.<br/>Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с двумя или несколькими придаточными.<br/>Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Запятая в бессоюзном сложном предложении. Точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Тире в бессоюзном сложном предложении.<br/>Знаки препинания в предложениях многочленной структуры. Сложные предложения с различными видами связи. Период в сложном предложении. Правила пунктуации в сложных предложениях с несколькими видами связи и подчинения.<br/>Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Пунктуация при диалоге. Пунктуация при цитатах. Знаки препинания при замене прямой речи косвенной.<br/>Диктант как основной вид работы по пунктуации.</p> |

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

| № п/п         | Наименование тем (разделов) дисциплины   | Контактная работа, час.  |                      | Самостоятельная работа, час. | Всего, час. |
|---------------|--|--------------------------|----------------------|------------------------------|-------------|
|               |  | Занятия лекционного типа | Практические занятия |                              |             |
| 1.            | Основные орфографические нормы современного русского литературного языка: правописание частей речи и основные орфографические правила. | 2                        | 1                    | 50                           | 53          |
| 2.            | Основные пунктуационные нормы современного русского литературного языка.   | 4                        | 1                    | 50                           | 55          |
| <b>Итого:</b> |  | <b>6</b>                 | <b>8</b>             | <b>100</b>                   | <b>108</b>  |

**7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

**Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Виды письменности. История возникновения письма. Принципы русской пунктуации. Основной принцип русской пунктуации.
2. Правила постановки запятой, точки с запятой, тире, двоеточия в сложном бессоюзном предложении.
3. Знаки препинания в сложносочиненном предложении с разными типами союзов.
4. Тире в сложносочиненном предложении.
5. Знаки препинания в сложносочинённом предложении.
6. Точка с запятой в сложносочиненном предложении
7. Словари, отражающие нормы правописания и произношения.
8. Виды словарей.
9. Орфографические и орфоэпические словари

## Примерные темы рефератов (докладов)

1. Орфография, ее задачи и разделы.
2. Принципы передачи буквами фонемного состава слов: фонематический, традиционный.
3. Принципы передачи буквами фонемного состава слов: фонетический, морфематический. Дифференцирующие написания.
4. Принципы слитного, отдельного и дефисного написания: лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический, традиционный.
5. Принципы употребления прописных букв: синтаксический, морфологический, семантический и словообразовательный.
6. Фонетические, морфематические и другие основания переноса части слова на другую строку.
7. Принципы и типы графических сокращений.
8. Русское письмо в XI–XVII веках; изменения в русской графике и орфографии в XVIII–XIX вв.
9. Реформа русского письма в 1917–1918 гг.
10. Упорядочение правописания в 1930–1950 гг. Предложения по усовершенствованию русского письма в 1960-х гг.
11. Пути совершенствования современной русской орфографии. Проект новой редакции «Свода правил русской орфографии и пунктуации» и «Русский орфографический словарь» 1999 года.
12. Роль орфографии в языковом развитии учащихся. Ее место в школьном курсе русского языка. Цели и задачи обучения орфографии. Принципы обучения.
13. Понятие об орфограмме; типы и виды орфограмм, изучаемых в школе. Орфографические правила.
14. Виды упражнений и письменных работ по орфографии. Орфографический разбор.
15. Пунктуация, ее задачи. Принципы русской пунктуации.
16. Функции и виды знаков препинания. Из истории русской пунктуации.
17. Понятие о пунктограмме и ее типах. Пунктуационные правила.
18. Виды упражнений и письменных работ по пунктуации. Пунктуационный разбор.
19. Диктант как основной вид работы по орфографии и пунктуации. Цели диктанта. Требования к текстам диктантов. Типы и виды диктантов, система диктантов, методика их проведения. Нормы оценки диктантов, письменных работ.
20. Типы орфографических и пунктуационных ошибок и их классификация: грубые/негрубые, однотипные, повторяющиеся; ошибки и опiski. Разграничение орфографических и грамматических ошибок.
21. Словари и справочники по орфографии и пунктуации.
22. Интернет-ресурсы по орфографии и пунктуации.

## Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

| № п/п         | Наименование тем (разделов) дисциплины   | Вид самостоятельной работы   | Объем самостоятельной работы |
|---------------|--|--|------------------------------|
| 1.            | Основные орфографические нормы современного русского литературного языка: правописание частей речи и основные орфографические правила. | Подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов | 50                           |
| 2.            | Основные пунктуационные нормы современного русского литературного языка.   | Подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов | 50                           |
| <b>ИТОГО:</b> |  |  | <b>100</b>                   |

### 8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

#### 8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Орфография как раздел русского языка. Типы орфограмм. Правила и принципы русской орфографии.
2. Правописание гласных в корне слова.
3. Правописание гласных после шипящих и Ц.
4. Правописание согласных в корне слова.
5. Правописание приставок. Правописание Ы/И после приставок.
6. Правописание мягкого и твердого знаков.
7. Правописание суффиксов и окончаний.
8. Правописание сложных слов: существительных, прилагательных, числительных.
9. Правописание наречий.
10. Правописание Н и НН в различных частях речи.
11. Правописание частиц НЕ и НИ.
12. Правописание служебных частей речи.
13. Правописание междометий.
14. Правописание строчной и прописной букв.
15. Пунктуация как раздел русского языкознания. Принципы русской пунктуации. Система знаков препинания.
  16. Знаки препинания в простом предложении.
  17. Знаки препинания в осложнённом простом предложении.
  18. Правила пунктуации в сложносочинённом предложении.
  19. Правила пунктуации в сложноподчинённом предложении.
  20. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
  21. Знаки препинания в предложениях многочленной структуры.
  22. Знаки препинания в предложениях с прямой речью.
  23. Типы и виды диктантов, система диктантов, методика их проведения. Нормы оценки диктантов, письменных работ.
  24. Роль орфографии в языковом развитии учащихся. Ее место в школьном курсе русского языка.

## 8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. Выберите ряд, в котором во всех словах пропущена буква А:

- а) препод..вать, пол..гается, упр..щать
- б) предст..влять, предназн..чение, дек..рация
- в) д..роженька, ф..нтазия, л..боратория
- г) пригл..шать, уг..сать, выр..сти

2. Слово, в котором пишется приставка при-?

- а) пр...возносить
- б) пр...вернуться
- в) пр...сесть
- г) пр...уменьшить

3. Выберите из представленных ниже предложений то, в котором необходимо поставить на месте пропуска тире:

- а) Я взглянул в окно ( ) на безоблачном небе разгорались звёзды.
- б) Богатому не спится ( ) богатый вора боится.
- в) Северная зима, ковры снега, треск огня в печах ( ) всё это располагает к сказке.

## 8.3. Типовые задания для оценки умений

**Задание 1.** Перепишите текст, расставьте недостающие знаки препинания; вставьте пропущенные буквы. Обозначьте пунктограммы и орфограммы, встретившиеся в тексте.

Однажды днем месяц спустя Дориан Грей распол... жившись в удобном кресле сидел в (не) большой библиотеке лорда Генри в его доме на Мэйфер. Это была красивая комната с высокими дубовыми (оливково)зелен...ыми п...нелями желт...ватым фризом и лепным потолком. По (кирпично)красному сукну покрывавшему пол разброса...ы были ш...лковые персидские коврики с длин...ой б...хромой на столике красного дерева стояла ст...ту...тка Клордиона а рядом лежал экземпляр "Les Cent Nouvelles" в переплете работы Кловиса Эв. Книга принадлежала н...когда Маргарите Валуа и переплет ее был усеян золотыми маргаритками этот цветок королева избрала своей эмблемой. На к...мине кр...совались пестрые тюльпаны в больших голубых вазах китайского ф...рфора.

Лорд Генри еще не вернулся он поставил себе за правило всегда опаздывать считая что пунктуальность вор времени. И Дориан (не)довольно хмурясь рассея...но перелистывал превосходно ил...юстрирова...ное издание «Манон Леско» найде...ное им в одном из книжных шкафов. Размере...но тикали часы в стиле Людовика (ч/Ч)етырнадцатого и даже это раздр...жало Дориана. Он уже (не)сколько раз порывался уйти (не)дождавшись хозяина но (на)конец за дверью слышались шаги и она отв...рилась.

**Задание 2.** Перепишите текст, вставить пропущенные буквы, расставить недостающие знаки препинания. Выполнить орфографический анализ выделенного слова и пунктуационный анализ подчеркнутого предложения.

Прошло шесть мес..ц..в. Ст..яла белая зима с ж..стокою тишиной бе(з,с)облачных морозов плотным скр..пучим снегом розовым инеем на д..ревьях (бледно)изумрудным небом шапками дыма над трубами клубами пара из мгн..ве(н,нн)о ра(з,с)крытых дверей свеж..ми словно укуш..(н,нн)ыми лицами людей и хл..потливым бегом пр..дрогших лошадок. Январ(?)ский день уже пр..бл..жался к концу вечерний холод еще сильнее стискивал (н..)движимый воздух и быстро гасла кр..вавая заря (И.С.Тургенев).

## 8.4. Типовые задания для оценки навыков

**Задание 1.** Расставьте необходимые знаки препинания, объясните их постановку.

1. Ненависть девятнадцатого века к Романтизму это ярость Калибана не находящего в зеркале своего отражения. 2 Мысль и Слово для художника средства Искусства. 3 Высокообразованный сведущий человек вот современный идеал. 4 Единственный способ отделаться от искушения уступить ему. 5 В общественной жизни он был верным сторонником своего лидера а в частной сторонником хорошей кухни. 6 Американцы очень интересный народ обладающий большим здравым смыслом. 7 Зарывшись лицом в прохладную массу цветов Дориан упивался их ароматом, как жаждущий вином. 8 Перелить свою душу в другого дать ей побыть в нем; слышать отзвуки собственных мыслей усиленные музыкой юности и страсти; передавать другому свой темперамент это истинное наслаждение. 9 Самое верное утешение отбить поклонника у женщины. 10 Стать зрителем собственной жизни это значит уберечь себя от земных страданий.

**Задание 2.** Из данных слов составьте предложения, запишите их.

1) Середина, была, марта. Весна, дружная, в, году, этом, выдалась. Изредка, короткие, дожди, выпадали.

2) Березовые, набухли, почки. Барашки, пожелтели, на, вербах. Вылетели, из, пчелы, ульев, за, взятком, первым.

3) Весной, ищет, корм, свой, скворец, на, земле. Истребляет, в, садах, и, он, огородах, насекомых, вредных.

**Задание 3.** Прочитайте. Из данных предложений составьте связный текст.

Я возвращался с охоты и шел по аллее сада. Вдруг она уменьшила свои шаги и начала красться. Я увидел молодого воробья. Собака бежала впереди меня. Он упал из гнезда и сидел неподвижно.

(По И.Тургеневу)

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 9.1. Основная литература

1. Селезнёва, Л. Б. Русский язык: интенсивный курс орфографии и пунктуации : учебное пособие : [16+] / Л. Б. Селезнёва. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 310 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607281> – ISBN 978-5-9765-4006-4. – Текст : электронный.

2. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563508>

### 9.2. Дополнительная литература

1. Парубченко, Л. Б. Орфография и пунктуация : практическое пособие для вузов / Л. Б. Парубченко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13011-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566940>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <http://biblioclub.ru>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа «Юрайт»
3. <https://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
5. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «Консультант Плюс.
6. <https://dlyapedagoga.ru/publikacii> - Всероссийский сайт «Для педагога».
7. <http://www.gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех.
8. [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru) Интерактивные словари русского языка [Электронный ресурс]. – Электронные данные

### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

## **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы** обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.