



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

по направлению подготовки
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль)
«Управление продажами»

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело,
направленность (профиль) «Управление продажами»

Рабочая программа дисциплины «Психология управления» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Управление продажами» и предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения.

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Психология управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.02.06 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 963 от 12.08.2020.

Изучение дисциплины «Психология управления» ориентировано на получение обучающимися знаний о базовых понятиях и теоретических представлениях социологии и психологии управления, как междисциплинарной отрасли научного знания. Данная дисциплина, помогает понять и решить проблемы, возникающие в сфере управленческого общения и взаимодействия людей, оказывая помощь менеджерам в построении процесса управления с учетом понимания психологических механизмов социальных процессов, тем самым, повышая эффективность работы организации. Кроме того, дисциплина развивает ряд практических навыков и умений, позволяющих студентам понимать, а впоследствии и принимать, высокоэффективные управленческие решения с учетом социальной составляющей управленческих процессов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам бакалавриата по направлению *38.02.06 Торговое дело* и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Психология управления» является формирование у обучающихся устойчивой системы знаний о социальных и психологических аспектах управленческой деятельности, специфике управления в различных ситуациях и различными социальными группами, психологических особенностях субъекта и объекта управления. Знания основаны на ранее изученных дисциплинах: поведение потребителей, управление ассортиментом, управление продажами, клиентоориентированность. Освоение дисциплины поможет лучше понимать такие дисциплины, как: деловые коммуникации, стратегический менеджмент, психология маркетинга и рекламы в торговле, маркетинговые коммуникации, управление человеческими ресурсами.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ управленческой деятельности с учетом прикладных задач;
- формирование представление об особенностях психологического сопровождения управления;
- приобретение навыков социально-психологического анализа управленческой реальности, описания социально-психологических характеристик и особенностей поведения, владение навыками управленческих воздействий;
- приобретение теоретических и практических навыков поведения в условиях конфликтных ситуаций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовател. деятельности
			Выпускник должен знать	Выпускник должен уметь	Выпускник должен иметь практически опыт	
Способен решать профессиональные задачи, находить, анализировать и оценивать информацию, необходимую для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, товароведной и (или) торговой-технологической) в целях управления торгово-экономическими системами	ПК-1	ПК-1.1 Использует инструменты и методы управления коммерческой и торговой-технологической деятельностью, внедряет современные технологии продаж	основные теории и концепции управления людьми, включая вопросы мотивации, коммуникаций, лидерства и управления конфликтам и с целью повышения экономической эффективности в осуществлении коммерческой и торговой-технологической деятельности	разрабатывать сценарии работы с клиентами с учетом специфики решения конкретных задач; ставить цели и анализировать ограничения при принятии управленческих решений	использования психологического подхода к анализу проблем управления людьми с целью улучшения управления людьми и повышения продаж	<u>Контактная работа:</u> <u>Лекции</u> <u>Самостоят. работа</u>
		ПК-1.4 Анализирует и оценивает ресурсный потенциал в целях управления торгово-экономическими	основные теоретические подходы в управлении персоналом и построении стратегии развития	выделять типологии людей и анализировать их поведение на разных уровнях управления; применять	постановки целей и анализа ограничений при принятии управленческих решений с учетом психологической	

		системами	организации ; методологию, технологию и условия принятия управленческих решений; принципы командообразования и развития лидерского потенциала	методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности человеческих ресурсов; использовать психологические методы управления людьми, командами и организациями	составляющей ; использования системного подхода к управлению торгово-экономическими системами (людьми, командами, организациями)	
--	--	-----------	---	--	--	--

3. Тематический план

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный	Мастер-класс	Лабораторный	Тренинг	Дидактическая	Из них в форме		
Тема 1. Основные понятия психологии управления	1	2								8	Дискуссия/ 10
Тема 2. Методы управления и регулирования управленческих отношений										8	Дискуссия / 10
Тема 3. Социальные организации и социальные институты	1			2						8	Ситуационный практикум / 5 баллов
Тема 4. Управленческая деятельность										8	Ситуационный практикум / 5

Тема 5. Управление коммуникациями	1	1	2						8	Дискуссия / 10 Ситуационный практикум / 5 Тест / 10
Тема 6. Социальная группа и особенности управления групповыми процессами									8	Ситуационный практикум / 5 Тест / 10
Тема 7. Социальные управленческие решения	1								8	Ситуационный практикум / 5
Тема 8. Управление социальными конфликтами и конфликтными ситуациями		1							4	Дискуссия / 10 Ситуационный практикум / 5 Тест / 10
Всего:	4	4	2	2					60	100
Контроль, час										Зачет
Объем дисциплины (в	72									

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия психологии управления

Объект, субъект и предмет социологии и психологии управления. Место социологии и психологии управления в системе наук. Принципы социологии и психологии управления. Становление и развитие теории социального управления. Эволюция парадигм к управлению в XX веке от «человеческого материала» к «самоценной личности». Управленческие парадигмы: технократическая, адаптивная, организационно-культурная. Основные школы управления.

Психологические аспекты в теории научной организации труда и теории человеческих отношений. Психологическая сторона административной школы управления. Управленческие роли: руководитель, администратор, организатор, управленец.

Тема 2. Методы управления и регулирования управленческих отношений

Анализ как метод социального управления. Контент-анализ. Анализ управленческой ситуации и среды. Прикладные методы социологии и психологии управления. Метод экстраполяции. Экспертные методы. Метод моделирования. Метод социального проектирования. Управленческое консультирование. Методы социально-психологического воздействия. Методы управления и регулирования социальных отношений в организациях.

Тема 3. Социальные организации и социальные институты

Социальная организация как предмет социологии и психологии управления. Сущность социально организации. Формальные и неформальные организации. Структура социальной организации. Социальные институты управления. Институты

государственного управления. Социальное управление в системе институтов менеджмента.

Тема 4. Управленческая деятельность

Сущность, структура и функции управленческой деятельности. Алгоритм социального управления. Модели управления. Руководство, лидерство, авторитет. Типология руководителей. Способность руководителя к управленческой деятельности. Управленческие знания, управленческие умения, управленческие навыки. Законы Паркинсона.

Тема 5. Управление социальными коммуникациями

Управленческое общение: характеристика, цели, формы, приемы аттракции. Структура общения, вербальная и невербальная коммуникация. Механизмы делового общения, коммуникативные стратегии. Коммуникативная компетентность руководителя особенности грамотной передачи информации, ораторские умения успешного руководителя. Средства психологического влияния. Убеждение, внушение, заражение, подражание, просьба, принуждение, манипуляция. Сущность и методы манипулирования.

Тема 6. Социальная группа и особенности управления групповыми процессами

Понятие группа, виды, структура. Социальная роль и сущность малых групп. Групповые эффекты, групповая динамика, групповая сплоченность и ее виды, виды и особенности психологической совместимости сотрудников, коалиции и микрогруппы в коллективе, методы диагностики и управления групповыми процессами. Методика выявления лидеров в малых группах. Понятие команды и командообразования. Психологический климат группы.

Противоречивость характера воздействия группы на личность. Факторы, влияющие на эффективность деятельности группы. Значение психологической совместимости членов группы, каналов коммуникаций и стиля лидерства для эффективности деятельности группы. Проблема передачи части функций управления членам группы как фактор повышения эффективности ее деятельности. Массовое поведение и проблема социального управления.

Тема 7. Управленческие решения

Сущность и разновидности социального управленческого решения. Основные требования к социальным управленческим решениям. Процесс выработки и реализации социального управленческого решения. Основные стили принятия управленческих решений. Методы измерения исполнения и диапазона руководства. Модели поведения руководителя в процессе принятия решения и правила выбора эффективной модели.

Тема 8. Управление социальными конфликтами и конфликтными ситуациями

Классификация социальных конфликтов. Сущность виды и структура социального конфликта. Конфликты на производстве. Динамика конфликта, «застывание» в конфликте как предпосылка перерастание конфликта в кризис. Типичные ошибки конфликтного поведения. Конфликты в управлении. Возможности управления конфликтом. Руководитель как непосредственный участник конфликта и как посредник. Применение административных мер и психологических подходов при разрешении конфликта. Типы реагирования на конфликтную ситуацию. Бесконфликтные переговоры в профессиональной деятельности.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18847-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560156>
2. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560532>

Дополнительная литература

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20440-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560022>
2. Ильин, Г. Л. Социология и психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Л. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06804-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535841>

5.2. Описание материально-технической базы

Учебная аудитория № 410 для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол для преподавателя) – 21 шт.;
- стулья (включая стул для преподавателя) – 41 шт.;
- моноблок с установленным программным обеспечением – 1 шт.;
- компьютерная мышь – 1 шт.;
- клавиатура – 1 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- интерактивная доска – 1 шт.;
- доска маркерная – 1 шт.;
- шкаф для хранения оборудования – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно

распространяемое)

Учебная аудитория № 105 (Специализированная аудитория для лиц с ОВЗ), для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол преподавателя) – 4 шт.;
- стулья (включая стул преподавателя) – 4 шт.;
- моноблоки с установленным программным обеспечением – 4 шт.;

- компьютерные мыши – 4 шт.;
- клавиатуры – 4 шт.;
- акустический усилитель – 1 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- телевизор – 1 шт.;
- МФУ – 1 шт.;
- интерактивная электронная доска на мобильной платформе – 1 шт.;
- портативная индукционная система для слабослышащих (индукционная петля) – 1 шт.;

- портативный бытовой усилитель звука – 1 шт.;
- лупа пластмассовая – 1 шт.;
- прибор письма по Брайлю – 1 шт.;
- грифель для письма по Брайлю (мужской – 1 шт., женский – 1 шт.);
- тетрадь для письма по Брайлю – 3 шт.
- бумага для письма по Брайлю – 1 пачка;
- активный захват для инвалидов – 1 шт.;
- шкаф для хранения оборудования – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

Windows (зарубежное, возмездное), MS Office (зарубежное, возмездное), Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое), Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое), графический редактор GIMP (зарубежное, свободно распространяемое), Planner 5D (российское, свободно распространяемое), Sweet Home 3D (зарубежное, свободно распространяемое), Дизайн Интерьера 3D (российское, свободно распространяемое), КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое)

Для лиц с ОВЗ:

расширенный дверной проём (не менее 900 мм), оснащенный контрастной лентой для обеспечения безопасности передвижения маломобильных и слабовидящих лиц, перед входом и внутри аудитории предусмотрена зона для разворота кресла-коляски; перед входом установлено контрастное тактильное напольное покрытие, наименование аудитории («Аудитория для лиц с ОВЗ») и номер («105») продублировано шрифтом Брайля на дверных табличках контрастного цвета.

Помещение № 113 для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в том числе, адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ), оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол преподавателя) – 6 шт.;
- стулья (включая стул преподавателя) – 6 шт.;
- ноутбуки с установленным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института – 6 шт.;

- компьютерные мыши – 6 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- проектор – 1 шт.;
- экран – 1 шт.;
- МФУ – 1 шт.;
- телевизор – 1 шт.;
- доска маркерная – 1 шт.;
- шкаф для хранения оборудования – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);

- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое);
- графический редактор GIMP (зарубежное, свободно распространяемое);
- Planner 5D (российское, свободно распространяемое);
- Sweet Home 3D (зарубежное, свободно распространяемое);
- Дизайн Интерьера 3D (российское, свободно распространяемое).

Аудитория расположена на 1 этаже, имеет расширенный дверной проём (не менее 900 мм), оснащенный контрастной лентой для обеспечения безопасности передвижения маломобильных и слабовидящих лиц, перед входом и внутри аудитории предусмотрена зона для разворота кресла-коляски; перед входом установлено контрастное тактильное напольное покрытие, наименование аудитории («Адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ») и номер («113») продублировано шрифтом Брайля на дверных табличках контрастного цвета.

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»