



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 26 марта 2026 г. № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
26 марта 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

по направлению подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)
«Психолого-педагогическое консультирование и медиация в образовании»

Приложение 5
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
направленность (профиль) «Психолого-педагогическое консультирование и медиация в
образовании»

Программа практики «Учебная практика. Ознакомительная практика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психолого-педагогическое консультирование и медиация в образовании» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные сведения о практике	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
4. Структура и содержание практики	8
5. Формы отчетности по практике	11
6. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки промежуточной аттестации	11
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	16
9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов	16
10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике	19
12. Критерии оценивания результатов прохождения практики.....	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	21

1. Основные сведения о практике

Практика является обязательным компонентом в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психолого-педагогическое консультирование и медиация в образовании». Практика организуется в форме практической подготовки. Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Целью «Учебной практики. Ознакомительной практики» (далее – ознакомительная практика) является формирование целостного представления о воспитательно-образовательном процессе современного образовательного учреждения, развитие практических навыков и умений студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика направлена на развитие профессиональной мотивации обучающихся, ознакомление с видами педагогической деятельности учителя с учетом современных проблем развития и воспитания младших школьников, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью.

Практика способствует формированию компетенций обучающихся, сформулированных на основе профессионального стандарта: 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

Задачами ознакомительной практики являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- начальная профессиональная адаптация;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- ознакомление с основными компонентами деятельности учителя начальных классов;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- приобретение студентами навыков анализа учебной документации, сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по профилю «Психолого-педагогическое консультирование и медиация в образовании».

«Учебная практика. Ознакомительная практика» входит в обязательную часть учебного плана Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психолого-педагогическое консультирование и медиация в образовании».

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом.

Для руководства практикой назначаются руководитель по практической подготовке от Института и ответственное лицо от Профильной организации из числа работников организации. Перед началом практики руководитель по практической подготовке проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до сведения обучающихся необходимую информацию по организации и проведению практики. Обучающиеся получают задание для прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, выполнять указания руководителя по практической подготовке и ответственного лица от Профильной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>Командная работа и лидерство УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК 3.1 Осуществляет социальное взаимодействие, учитывая особенности поведения и интересы других людей. ИУК 3.2 Реализует свою роль в командной работе в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>Знать: основные принципы педагогического взаимодействия. Уметь: выстраивать педагогическое взаимодействие для решения профессиональных задач. Владеть: способностью наиболее эффективной реализации своей роли в профессиональной команде.</p>
<p>Коммуникация УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на русском и иностранном языках. ИУК 4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском и иностранном языках.</p>	<p>Знать: основы деловой коммуникации. Уметь: грамотно выстраивать деловую коммуникацию. Владеть: навыком стилистически и грамматически корректной коммуникации по профессиональным вопросам.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК 8.1 Имеет представление о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. ИУК 8.2 Определяет последовательность действий при возникновении угроз. ИУК 8.3 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности</p>	<p>Знать: основы техники безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормы. Уметь: применять знания по технике безопасности в профессиональной деятельности. Владеть: навыками соблюдения условий и принципов техники безопасности на рабочем месте.</p>

<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИУК 9.1 Ориентируется в основных направлениях в экономике. ИУК 9.2 Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>Знать: основные направления экономики. Уметь: ориентироваться в реалиях экономической действительности. Владеть: способностью применять экономические знания в профессиональной деятельности.</p>
<p>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ИОПК 6.1 Имеет представление о психолого-педагогических технологиях, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе детей с особыми образовательными потребностями ИОПК 6.2 Использует психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Знать: психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе детей с особыми образовательными потребностями. Уметь: анализировать области затруднений в обучении, развитии и воспитании обучающихся. Владеть: определять обоснованность применения психолого-педагогических технологий в образовательной деятельности.</p>
<p>Взаимодействие участниками образовательных отношений ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ИОПК 7.1 Демонстрирует знание приемов взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ИОПК 7.2 Использует методы и приемы организации конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знать: приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. Уметь: анализировать совместную коммуникативную деятельность участников образовательных отношений и применять данные знания для решения профессиональных задач. Владеть: способностью конструктивного педагогического взаимодействия с участниками образовательных отношений.</p>
<p>Информационно-коммуникационные технологии для</p>	<p>ИОПК 9.1 Понимает принципы работы современных</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий.</p>

<p>профессиональной деятельности ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информационных технологий. ИОПК 9.2 Выбирает и использует для решения профессиональных задач соответствующие им информационные технологии</p>	<p>Уметь: выбирать информационные технологии, соответствующие для решения профессиональных задач. Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>
--	--	--

Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>ПК-1. Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся</p>	<p>ИПК 1.1. Распознает возрастные и индивидуальные особенности развития обучающихся. ИПК 1.2. Применяет методы психолого-педагогической поддержки обучающихся</p>	<p>Знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования. Уметь: анализировать содержание конкретных видов профессиональной деятельности в контексте требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования. Владеть: применять положения требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования в решении профессиональных задач.</p>

3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, всего – 216 часов.

Практика, организованная в форме практической подготовки, включает в себя занятия лекционного типа и консультации, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид учебных занятий	Всего часов	Часов в форме практической подготовки
Контактная работа с преподавателем (всего)	6	6
В том числе:		
Занятия лекционного типа	2	2
Консультации (групповые)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	210	210
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость практики	216	216

4. Структура и содержание практики

4.1. Структура практики

№ п/п	Наименование разделов	Компетенции/ часть компетенции	Часы	Виды учебных занятий/ работ	Форма текущего контроля
1. Подготовительный этап					
1.1	Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Планирование рабочего времени.	УК-3, УК-4, УК-8, УК-9	4	Консультация	Контроль заполнения дневника практики, листа прохождения инструктажей
1.2	Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности. Правила внутреннего трудового распорядка организации.		2	Лекция	

2. Основной этап: прохождение практики в организации					
2.1	Знакомство с образовательной организацией	УК-3, УК-4, УК-8, УК-9, ОПК-6 ОПК-7, ОПК-9, ПК-1	190	СРС	Контроль заполнения дневника практики и выполнения задания на практику
2.2	Общая характеристика деятельности организации				
2.3	Ознакомление с содержанием и анализ школьной документации.				
2.4	Анализ содержания и методов работы учителя				
2.5	Ассистентская помощь учителю начальных классов в реализации программ начального общего образования				
2.6	Оформление дневника практики.				
3. Результативно-аналитический этап					
3.1	Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения ознакомительной практики.	ОПК-1	18	СРС	Контроль заполнения дневника практики и выполнения задания на практику
3.2	Представление руководителю по практической подготовке отчета о прохождении ознакомительной практики.	УК-3, УК-4, УК-8, УК-9, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1	2	СРС	Контроль выполнения задания на практику, проверка отчета о прохождении ознакомитель
ИТОГО			216		

4.2. Содержание практики

1. Подготовительный этап

1.1 Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Планирование рабочего времени.

Цель и задачи практики, основные моменты организации и проведения практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Содержание заданий на практику (Приложение 6); требования к форме и содержанию отчета о прохождении ознакомительной практики (на базе Института, проводит руководитель по практической подготовке от Института), дневник практики и порядок его ведения. Планирование рабочего времени.

1.2 Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Правила пожарной безопасности, охрана труда и техника безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, режим конфиденциальности. Правила внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).

2. Основной этап: прохождение практики в организации

2.1 Знакомство с образовательной организацией.

Ознакомление с образовательной средой организации, распорядком рабочего дня организации, знакомство с коллективом, обучающимися класса.

2.2 Общая характеристика деятельности организации

Наименование образовательной организации, организационно-правовая форма, направления и виды деятельности, организационная структура.

2.3 Ознакомление с содержанием и анализ школьной документации.

Изучение и анализ документов, регламентирующих деятельность организации (основной образовательной программы, рабочей программы воспитания, учебных планов, учебно-методических комплексов, рабочих программ учебных предметов, дидактических материалов, рабочей документацией учителя начальных классов).

2.4 Анализ содержания и методов работы учителя начальных классов.

Наблюдение различных видов. Анализ взаимодействия педагога с обучающимися в учебной и внеучебной деятельности. Анализ образовательной среды, учебных занятий, методик и технологий обучения.

2.5 Ассистентская помощь учителю начальных классов в реализации программ начального общего образования.

Разработка и подготовка дидактических материалов, поиск методической литературы, выполнение коллективных творческих дел, участие в организации занятий, внутриклассных и школьных мероприятий.

2.6. Оформление дневника практики.

3. Результативно-аналитический этап

3.1 Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения ознакомительной практики.

Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения ознакомительной практики. Оформление документов в соответствии с требованиями института. Подготовка отчета.

3.2 Представление руководителю по практической подготовке отчета о прохождении ознакомительной практики.

Отчет о прохождении практики предоставляется руководителю по практической

подготовке путем размещения его в личном кабинете студента в ЭИОС. Форма защиты отчета о прохождении ознакомительной практики определяется руководителем по практической подготовке

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник практики (Приложение 1);
- лист прохождения инструктажей (Приложение 2);
- аттестационный лист (Приложение 3);
- характеристика на обучающегося, проходившего практику в форме практической подготовки (Приложение 4);
- отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики, составленный и оформленный в соответствии с требованиями программы практики. (Приложение 5);
- индивидуальное задание для прохождения практики (Приложение 6).

Дневник практики. В дневнике студент ежедневно ведет записи о работах в период прохождения ознакомительной практики. Записи удостоверяются ответственным лицом от Профильной организации. Дневник практики предоставляется один раз в неделю руководителю по практической подготовке от Института для текущего контроля успеваемости и формирования компетенций. Записи о ежедневных выполненных работах должны соотноситься с видами работ, указанными в задании на практику.

Лист прохождения инструктажей заполняется непосредственно после инструктажей в Профильной организации и прикладывается к отчету о прохождении ознакомительной практики.

Аттестационный лист заполняет руководитель по практической подготовке от Института.

Отчет о прохождении практики составляется студентом и отражает выполненную им работу во время прохождения ознакомительной практики. В отчете по практике обязательно должно быть наглядно отражено достижение цели ознакомительной практики.

Характеристика на студента от Профильной организации составляется с указанием сроков практики студента, в которой ответственное лицо от Профильной организации оценивает теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка.

Индивидуальное задание для прохождения практики определяют конкретные учебные и практико-ориентированные действия, которые студент должен выполнить во время прохождения практики.

6. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки промежуточной аттестации

6.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Назначение и цели деятельности организации, в которой проходила практика. (УК-3, УК-4, УК-8, ОПК-6, ПК-1)
2. Организационно-правовая форма организации, в которой проходила практика. (УК-4)
3. Структура организации, в которой проходила учебная практика. (УК-4)
4. Специфика деятельности организации, в которой проходила практика. (УК-4)
5. Основные нормативно-правовыми акты, которыми руководствуется в своей деятельности организация (структурное подразделение) по месту прохождения практики.

(УК-9)

6. Правила техники безопасности и охраны труда, действующие в организации прохождения практики. Правила пожарной безопасности на рабочем месте. (УК-8)

7. Направления деятельности организации, в которой проходила практика. (УК-3, УК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1)

8. Направление педагогической деятельности, в осуществлении которых Вы принимали участие в период учебной практики. (УК-3, УК-4, УК-8, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1)

9. Навыки взаимодействия в профессиональной команде, приобретенные в ходе учебной практики. (УК-3, УК-4, ОПК-7)

10. Определите свою роль при взаимодействии в команде. (УК-3)

11. Значение деловой коммуникации в ходе профессиональной деятельности. (УК-4)

12. Опишите часть работы, выполняемые в ходе практики в направлении командного взаимодействия. Приведите пример (ы). (УК-3, ОПК-7)

13. Опишите навыки планирования рабочего и управления свободным временем, приобретенные в ходе практики. (УК-4)

14. Охарактеризуйте области затруднений, которые считаете наиболее характерными среди обучающихся класса, в котором проходила ознакомительная практика. Обоснуйте целесообразность разработки и реализации для данной категории детей индивидуального образовательного маршрута. (ОПК-6, ОПК-7)

15. Обоснуйте целесообразность применения информационных технологий, применяемых в ходе практики. (ОПК-9)

16. Опишите образовательную программу, по которой обучались дети на базе практики. (ПК-1)

17. Опишите профессиональные навыки, приобретенные в ходе практики. (ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1)

18. Виды учебной документации, изученной в ходе практики. Характеристика структурных компонентов. (ПК-1)

19. Охарактеризуйте задания и поручения ответственного лица от Профильной организации, выполненные в ходе прохождения практики. (УК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1)

20. Охарактеризуйте трудности, с которыми Вы столкнулись при выполнении поручений Профильной организации. Способы преодоления. (ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1)

21. Специфика составления документов на иностранном языке. Применение иностранной терминологией в начальных классах. Анализ опыта. (УК-4)

22. Охарактеризуйте методы и технологии, применяемые учителем на уроках в Профильной организации (опыт наблюдения). (ОПК-6, ОПК-9, ПК-1)

23. Перечислите мероприятия по организации образовательной среды класса. Определите свою роль в данной деятельности и роль обучающихся. (ОПК-9, ПК-1)

24. Охарактеризуйте приемы стимулирования мотивации обучающихся к познавательной деятельности, приемлемые учителем Профильной организации. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1)

25. Особенности воспитательно-образовательного процесса базы практики. (УК-3, ОПК-6, ОПК-7)

26. Виды педагогической деятельности, выявленные в ходе наблюдения за деятельностью учителя Профильной организации. (УК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1)

27. По итогам опыта наблюдения определите роль учителя в реализации задач по реализации задач начального общего образования. (УК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1)

28. По итогам опыта наблюдения за деятельностью учителя начальных классов охарактеризуйте содержание занятий на соответствие требованиям федеральных

государственных образовательных стандартов начального общего образования. (УК-3, УК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1)

6.2. Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

На подготовительном этапе

Задание 1. На основе правил внутреннего распорядка образовательной организации (базы практики) составьте рекомендации планирования рабочего времени для учителя начальных классов. (для проверки УК-9, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1)

На основном этапе: прохождение практики в организации

Задание 2. На основе анализа Рабочей программы воспитания Профильной организации, выявите компоненты, способствующие осуществлению социального взаимодействия субъектов образовательного процесса (для проверки УК-3, ПК-1).

Задание 3. Проанализируйте учебно-методический комплекс, реализуемый в Профильной организации на уровне начального общего образования.

Заполните сведения:

- название УМК;
- автор(ы) УМК;
- главная концептуальная идея программы.

Выявите особенности данного учебно-методического комплекта (для проверки УК-3, ОПК-7, ПК-1).

Задание 4. По итогам наблюдения за деятельностью учителя начальных классов в ходе проведения занятий, выполните анализ учебного занятия по следующей схеме:

Класс _____

Предмет _____

Тема урока _____

УМК (наименование, автор УМК, автор учебника) _____

№ п/п	Этапы анализа
1.	Основные цели урока: образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?
2.	Организация урока: тип урока, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.
3.	Мотивационные аспекты урока: Каким образом учитель обеспечивает мотивацию изучения данной темы?
4.	Соответствие урока требованиям ФГОС НОО:
4.1.	Ориентация на новые образовательные стандарты.
4.2.	Результаты освоения темы: Предметные: Личностные:

	Результаты, продемонстрированные в виде универсальных учебных действий: Регулятивные: Познавательные: Коммуникативные:
4.3.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская деятельность, ИКТ, др.
5.	Содержание урока:
5.1.	Соответствие содержания урока требованиям программы.
5.2.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.
6.	Методика проведения урока:
6.1.	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.
6.2.	Какие методы использовались учителем?. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)
6.3.	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы.
6.4.	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)
6.5.	Применение диалоговых форм общения.
6.6.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся
6.7.	Осуществление обратной связи: ученик-учитель.
6.8.	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.
6.9.	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности.
6.10.	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.
6.11.	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.
6.12.	Формирование навыков самоконтроля и самооценки.
7.	Психологические основы урока:
7.1.	Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.
7.2.	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.
7.3.	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.
7.4.	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока.
8.	Домашнее задание: оптимальный объём, доступность инструктажа,
9.	Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя

(для проверки УК-3, УК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1).

Задание 5. Охарактеризуйте письменно развивающую образовательную среду образовательной организации (учебный кабинет), в которой проходила практика. Выявите соблюдены ли требования СанПин. Дайте рекомендации по совершенствованию образовательной среды (для проверки УК-3, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1)

На результативно-аналитическом этапе

Задание 6. Осуществите самоанализ реализованной Вами деятельности в ходе ознакомительной практики по направлениям:

- аналитическая деятельность;
 - прогностическая деятельность;
 - работа в команде, взаимодействие с участниками образовательных отношений;
 - деловая коммуникация;
 - основы безопасности жизнедеятельности;
 - применение информационно-коммуникативных технологий;
 - применение экономических знаний;
 - ознакомление и применение на практике психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития и воспитания (в т.ч. для детей с особыми образовательными потребностями);
 - применение положений ФГОС НОО.
- (для проверки УК-3, УК-4, УК-8, УК-9, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1)

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Основная литература

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебник для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворожнюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588297>
2. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебник для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589023>

7.2. Дополнительная литература

1. Землянская, Е. Н. Педагогика начального образования : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15816-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586681>
2. Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18486-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587085>
3. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561623>
4. Педагогика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18756-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582683>

5. Система воспитательной работы в образовательных организациях : учебно-методическое пособие : [16+] / сост. З. В. Крецан, И. С. Морозова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 123 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700778>

6. Шапарина, О. Н. Методика организации практики по педагогическому образованию : учебно-методическое пособие : [16+] / О. Н. Шапарина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 156 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692940>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
5. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент
6. <https://uchitelya.com/music/> - «Учителя com». Учительский портал
7. <https://infourok.ru/> – «Образовательная платформа Инфоурок»
8. <https://урок.рф/> - «Педагогическое сообщество Урок.РФ»
9. <http://school-collection.edu.ru/> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
10. <http://pedsovet.org/> - Всероссийский учебно-методический портал «Педсовет»
11. <https://media.prosv.ru/> - Медиатека «Просвещение»
12. <https://rosuchebnik.ru/> - Корпорация «Российский учебник»
13. <https://ru.wikipedia.org/wiki/Педагогика> - Педагогика. Википедия.
14. <http://biblioclub.ru>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
15. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт».
16. <https://elibrary.ru> - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU».
17. <https://4brain.ru/psy> - портал онлайн-образования.
18. <https://student2.consultant.ru> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс».

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Профильная организация предоставляет практикантам лицензионное программное обеспечение, необходимое для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Он позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно собирать и анализировать необходимую информацию, уровень сформированности навыков практического мышления.

Текст отчета по ознакомительной практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; вырывание

текста – по ширине; левое – 3,0 см; правое – 1,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Отчет пишется в безличной форме.

Объем отчета – 15-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Титульный лист;
2. Содержание (с обозначением номеров страниц);
3. Введение;
4. Основную часть отчета по практике в соответствии с заданием;
5. Заключение;
6. Приложения (при наличии).

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

К отчету прилагаются:

- задание на практику;
- лист прохождения инструктажей;
- характеристика, подписанная ответственным лицом Профильной организации.

В характеристике ответственное лицо от Профильной организации дает оценку отношения студента к работе (с подписью, датой). Без характеристики ответственного лица от Профильной организации отчет не принимается.

Содержание – элемент отчета, кратко представляющий его структуру с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение должно содержать:

- цель, место, дату начала прохождения практики и продолжительность практики;
- информацию о проведенных инструктажах на рабочем месте до начала работы;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть – должна содержать описание всех выполненных в ходе практики заданий, поручений, работ и результатов выполнения задания.

Заключение содержит анализ и обобщения материалов практики, выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом углу нижней части листа, без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы,

фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Дневник практики должен заполняться ежедневно за весь период практики с фиксацией исполнения индивидуального задания, полученного перед основным этапом практики, и исполнения поручений ответственного лица Профильной организации. Отметка о выполнении заданий ставится ответственным лицом от Профильной организации. По окончании практики дневник вместе с отчетом передаются руководителю по практической подготовке от ИМЭС.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена на доработку.

10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление помещений к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Установочная конференция (занятие лекционного типа) проводится с применением дистанционных технологий с участием обучающихся и ответственных лиц от Профильной(ых) организации(й) по предварительно согласованному расписанию.

В Профильной организации, студенту должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения, позволяющее выполнять все необходимые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с содержанием задания на практику.

Помещения Профильной организации должны отвечать правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Для подготовки отчетов по результатам прохождения ознакомительной практики могут быть использованы аудитории ИМЭС для самостоятельной работы студентов с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) Института международных экономических связей.

12. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Основными критериями оценивания результатов прохождения практики являются:

- соответствие отчета по структуре и содержанию заявленным требованиям;
- полнота выполнения заданий практики;
- правильность оформления дневника и отчета практики;
- положительный отзыв ответственного работника Профильной организации;
- качество защиты отчета.

Шкала оценивания практики

Оценка/уровни освоения компетенций	Описание
«отлично» Высокий уровень освоения компетенции (компетенций)	Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, правильно оформлен дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Задания, полученные для прохождения практики выполнены качественно и в полном объеме. В целом, в отчете

Оценка/уровни освоения компетенций	Описание
	<p>продемонстрированы глубокие теоретические знания, умения и практические навыки, что свидетельствует о высоком уровне освоения компетенций, предусмотренных программой практики. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.</p> <p>В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко и логично изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя по практической подготовке от Института.</p>
<p>«хорошо» Повышенный уровень освоения компетенции (компетенций)</p>	<p>Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, дневник и отчет о прохождении практики оформлен с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию.</p> <p>Большая часть заданий выполнена, что свидетельствует о повышенном уровне освоения заявленных компетенций.</p> <p>В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института.</p> <p>Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.</p>
<p>«удовлетворительно» Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)</p>	<p>План прохождения практики выполнен не в полном объеме: подобраны не все необходимые документы организации, критический анализ материала, полученного во время практики, проведен недостаточно тщательно, дневник и отчет о прохождении практики оформлен с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию.</p> <p>Недостаточное качество выполнения заданий, направленных на освоение заявленных компетенций.</p> <p>В процессе защиты обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института, не способен четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.</p>
<p>«неудовлетворительно» Компетенция (компетенции) не сформирована</p>	<p>План прохождения практики не выполнен: не подобраны все необходимые документы организации, не проведен критический анализ материала, полученного во время практики, дневник и отчет о прохождении практики оформлен со значительными отклонениями от требований к структуре и содержанию.</p> <p>Выполнение заданий, направленных на заявленные компетенций, отсутствует или носит фрагментарный характер.</p> <p>В процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>Характеристика ответственного лица от Профильной организации отрицательная.</p>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки _____
(ФИО обучающегося)
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) _____
«Психолого-педагогическое
консультирование и медиация в
образовании»

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(полное наименование Профильной организации и структурного подразделения)

Цель
практики: _____

Ответственное лицо от Профильной организации

(указать ФИО, должность, контактные данные)

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): выполнено / не выполнено	Подпись ответственного лица от Профильной организации
Подготовительный этап			
Организационное собрание. Инструктаж планирования рабочего времени (УК-3, УК-4, УК-8, УК-9, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1)			
	Цели и задачи ознакомительной практики (для проверки УК-3, УК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1).		
	Содержание, структура, этапы подготовки отчетной документации по ознакомительной практике (для проверки УК-3, УК-4, УК-8, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1).		
	Методы планирования рабочего времени (для проверки ПК-1).		
Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических			

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): <i>выполнено / не выполнено</i>	Подпись ответственного лица от Профильной организации
нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка организации (УК-8, ОПК-7, ПК-1)			
	Техника безопасности на рабочем месте (для проверки УК-8).		
	Правила противопожарной безопасности (для проверки УК-8).		
	Требования охраны труда в Профильной организации (для проверки УК-8).		
	Санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила на рабочем месте (для проверки УК-8).		
	Требования конфиденциальности в Профильной организации (для проверки ОПК-7).		
	Правила внутреннего распорядка в Профильной организации (для проверки ПК-1).		
Основной этап: прохождение практики в организации			
Характеристика образовательной организации (УК-4, УК-9, ПК-1)			
	Наименование организации; отраслевая принадлежность; виды деятельности (для проверки УК-4).		
	Основные учредительные документы, организационно-правовая форма Профильной организации (для проверки УК-9).		
	Организационная структура Профильной организации (для проверки УК-4).		
	Организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб (для проверки компетенций УК-4).		
	Образовательная среда, знакомство с коллективом, обучающимися класса (для проверки ОПК-9, ПК-1).		
	Распорядок рабочего дня организации (для проверки для проверки ПК-1)		
Ознакомление с содержанием школьной документации (УК-3, УК-8, УК-9, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1)			
	Основная образовательная программа (для проверки ОПК-6, ОПК-9, ПК-1).		
	Рабочая программа воспитания (для проверки УК-3, ОПК-9, ПК-1).		
	Учебный план (для проверки ОПК-6, ОПК-9, ПК-1).		
	Рабочие программы учебных предметов (для проверки ОПК-6, ОПК-9, ПК-1).		

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): <i>выполнено / не выполнено</i>	Подпись ответственного лица от Профильной организации
	Учебно-методические комплексы и дидактические материалы (для проверки ОПК-6, ОПК-9, ПК-1).		
	Рабочая документация учителя начальных классов (классных журналов, планов, графиков работы, результатов диагностики, характеристик обучающихся и др.) (для проверки ОПК-6, ОПК-9, ПК-1).		
Наблюдение за деятельностью учителя начальных классов (УК-3, УК-4, УК-8, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1)			
	Посещение уроков учителя начальных классов (для проверки УК-3, УК-4, УК-8, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1).		
	Анализ взаимодействия педагога с обучающимися в учебной и внеучебной деятельности (для проверки УК-3, УК-4, УК-8, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1).		
Ассистентская помощь учителю начальных классов в реализации программ начального общего образования (УК-3, УК-4, УК-8, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1)			
	Разработка и подготовка дидактических материалов, поиск методической литературы (для проверки ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1).		
	Выполнение коллективных творческих дел (для проверки УК-3, УК-4, УК-8, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1).		
	Участие в организации занятий, внеурочной деятельности обучающихся (для проверки УК-3, УК-4, УК-8, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1).		
Результативно-аналитический этап			
Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения ознакомительной практики, оформление документов, подготовка отчета (ОПК-6, ОПК-9, ПК-1)			
	Подготовка отчета о прохождении ознакомительной практики (анализ полученных в период практики данных, обобщение материалов практической деятельности, составление отчета по практике) (для проверки ОПК-6, ОПК-9, ПК-1).		
Представление отчета о прохождении ознакомительной практики (УК-3, УК-4, УК-8, УК-9, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1)			
	Представление отчета о прохождении ознакомительной практики (для проверки УК-3, УК-4, УК-8, УК-9, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1).		

Ответственное лицо от Профильной организации _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Лист прохождения инструктажей

Вид инструктажа	Студент (подпись, ФИО)	Ответственное лицо от Профильной организации (подпись, ФИО)
Инструктаж по технике безопасности проведен « » 20 г.		
Инструктаж по пожарной безопасности проведен « » 20 г.		
С требованиями охраны труда ознакомлен « » 20 г.		
С правилами ВТР ознакомлен « » 20 г.		
С правилами санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов ознакомлен « » 20 г..		
С режимом конфиденциальности ознакомлен « » 20 г..		



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента(ки) _____, ФИО
 обучающейся(гося) на _____ курсе по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
 прошел(ла) учебную практику, тип практики – ознакомительная практика
 в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 в организации _____

указать наименование организации, юридический адрес

Сведения об уровне освоения обучающимся универсальных и общепрофессиональных компетенций

№	Наименование компетенции	Руководитель по практической подготовке от Института
1.	Командная работа и лидерство УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
2.	Коммуникация УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
3.	Безопасность жизнедеятельности УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
4.	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
5.	Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
6.	Взаимодействие с участниками образовательных отношений ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
7.	Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

Сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

8.	ПК-1 Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
----	---	---

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель по
практической подготовке от Института _____ / ФИО, должность

Характеристика
на обучающегося, проходившего практику в форме практической подготовки

(Ф.И.О. обучающегося)

студент _____ курса _____ формы обучения _____
очной/очно- заочной/заочной

_____ Автономной некоммерческой организации
 высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по
 направлению подготовки _____ в период с
 _____ проходил _____ практику
(учебную, производственную)

в _____
(полное наименование организации)

именуемый(ое) далее «Профильная организация».

Ответственным лицом Профильной организации назначен работник, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся

(ФИО и должность ответственного лица Профильной организации)

Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и рабочее место в

(указать структурное подразделение Профильной организации)

За время прохождения практики обучающийся

(успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)

утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

При прохождении практики проявил себя:

(оценка отношения к выполнению заданий)

(реализации умений и навыков)

(достижения и/или недостатки в работе)

(уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики)

(ФИО ответственного лица Профильной организации)

(подпись)

(дата)



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

**ОТЧЕТ
о прохождении Учебной практики. Ознакомительной практики**

период прохождения практики

Выполнил студент _____ курса _____ формы обучения

обучающийся по направлению подготовки _____ 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность / профиль «Психолого-педагогическое консультирование и медиация в образовании»

(ФИО)

Подпись студента: _____

Дата сдачи отчета: _____

Оценка за практику: _____

(ФИО руководителя по практической подготовке от ИМЭС)

(подпись)

(дата)

ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ (в очной форме)**Подготовительный этап**

1. Определить цель и задачи практики.
2. Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.
3. Пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).

Основной этап: прохождение практики в организации

1. Осуществить сбор данных об образовательной организации: распорядок рабочего дня организации, знакомство с коллективом, обучающимся класса, наименование образовательной организации, организационно-правовая форма, направления и виды деятельности, организационная структура.
2. Изучить документы, регламентирующие деятельность организации:
 - основную образовательную программу;
 - рабочую программу воспитания;
 - учебный план;
 - учебно-методический комплекс;
 - рабочие программы учебных предметов;
 - дидактические материалы;
 - рабочая документация учителя начальных классов.
3. На основе опыта наблюдений проанализировать урок учителя начальных классов. Осуществить письменный анализ взаимодействия педагога с обучающимися в учебной и внеучебной деятельности, применения методик и технологий обучения.
4. Ежедневное осуществление ассистентской помощи учителю начальных классов в реализации программ начального общего образования: разработка и подготовка дидактических материалов, поиск методической литературы, выполнение коллективных творческих дел, участие в организации занятий, внутриклассных и школьных мероприятий.
5. Ведение дневника практики с отметкой о реализации всех видов работ.

Результативно-аналитический этап

1. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения ознакомительной практики, оформление документов, подготовка отчета.
2. Самоанализ реализованной в ходе практики деятельности.
3. Представление руководителю практики отчета о прохождении ознакомительной практики.

ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ (в дистанционной форме)

Подготовительный этап

1. Определить цель и задачи практики.
2. Ознакомится с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.
3. Пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).

Основной этап: прохождение практики в дистанционной форме

1. Осуществить сбор данных об образовательной организации, осуществляющей образовательный процесс начальной школы (на выбор): распорядок рабочего дня организации, наименование образовательной организации, организационно-правовая форма, направления и виды деятельности, организационная структура.
2. Изучить документы, регламентирующие деятельность ОУ:
 - основную образовательную программу;
 - рабочую программу воспитания;
 - учебный план;
 - учебно-методический комплекс;
 - рабочие программы учебных предметов;
 - дидактические материалы;
 - рабочая документация учителя начальных классов.
3. На основе опыта наблюдений проанализировать урок учителя начальных классов. Осуществить письменный анализ взаимодействия педагога с обучающимися в учебной и внеучебной деятельности, применения методик и технологий обучения (**1 вариант – на выбор практиканта**):

Вариант 1: <https://rutube.ru/video/e58548896f6043b913555ca8fb78ac90/?r=wd>

Вариант 2: <https://rutube.ru/video/bcd457e3a1ac440513904ba7a65da977/?r=wd>

Вариант 3: <https://rutube.ru/video/95bc82444bc3566fbb0871ab3922e92b/?r=wd>

Вариант 4: <https://rutube.ru/video/867348d0feb9bf179de67c4496509701/?r=wd>

Вариант 5: <https://rutube.ru/video/3aff855936b9b57587d49413f01b3aa8/?r=wd>

Вариант 6: <https://rutube.ru/video/8bedfcc35d07c62f071a7c74e388a4c1/?r=wd>

Вариант 7: <https://rutube.ru/video/99e61bacdc958cef6635f957ed9139c6/?r=wd>

Форма для анализа урока по ФГОС:

Класс _____

Предмет _____

Тема урока _____

№ п/п	Этапы анализа	Характеристика анализируемого урока в рамках этапа
1.	<i>Основные цели урока:</i> образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?	

2.	<i>Организация урока:</i> тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.	
3.	Каким образом учитель обеспечивает <i>мотивацию</i> изучения данной темы (учебный материал)	
4.	<i>Соответствие урока требованиям ФГОС:</i>	
4.1.	Ориентация на новые образовательные стандарты.	
4.2.	Нацеленность деятельности на формирование УУД	
4.3.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.	
5.	<i>Содержание урока:</i>	
5.1.	Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям	
5.2.	Соответствие содержания урока требованиям программы.	
5.3.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.	
5.4.	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.	
6.	<i>Методика проведения урока:</i>	
6.1.	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.	
6.2.	Какие методы использовались учителем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера: («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)	
6.3.	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы.	
6.4.	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)	
6.5.	Применение диалоговых форм общения.	
6.6.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся.	
6.7.	Осуществление обратной связи: ученик-учитель.	
6.8.	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.	

6.9	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности.	
6.10.	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.	
6.11.	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.	
6.12.	Формирование навыков самоконтроля и самооценки.	
7.	<i>Психологические основы урока:</i>	
7.1.	Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.	
7.2.	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.	
7.3.	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.	
7.4.	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока.	
8.	<i>Домашнее задание:</i> оптимальный объём, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора.	
9.	Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствия шаблона)	

4. Разработка и подготовка дидактических материалов, поиск методической литературы (**1 вариант – на выбор практиканта**):

Вариант 1: разработать презентацию и план к уроку с краткой характеристикой этапов Окружающий мир 2 класс по теме: «Формы земной поверхности».

Вариант 2: разработать презентацию и план к уроку с краткой характеристикой этапов Математика 1 класс по теме: «Уравнение».

Вариант 3: разработать презентацию и план к уроку с краткой характеристикой этапов Литературное чтение 3 класс по теме: «Л.Н. Толстой «Прыжок»».

Вариант 4: разработать презентацию и план к уроку с краткой характеристикой этапов Русский язык 4 класс по теме: «Несклоняемые имена существительные».

Требования к презентации

1. Структура и логичность изложения:

- Введение: краткое представление образовательной программы, её целей и задач.
- Основная часть: подробное описание программы, включая её содержание, методы обучения, используемые технологии и подходы.
- Заключение: подведение итогов и рекомендации по внедрению программы.

2. Ясность и доступность информации:

- Презентация должна использовать простой и понятный язык, избегать сложных терминов без необходимого объяснения.

- Информация должна быть четко структурирована, ключевые моменты выделены для облегчения восприятия.

3. Визуальное оформление:

- Использование графиков, диаграмм, таблиц и изображений для наглядного представления информации приветствуются.

- Необходимо применение единого стиля оформления, который включает в себя цветовую палитру, шрифты и оформление слайдов.

- Следите за количеством текста на слайдах — стремимся к лаконичности (кегель – не меньше 16pt в основном тексте, заголовки – не менее 30pt).

4. Акцент на результаты и достижения: презентация должна содержать данные о результатах работы программы.

5. Интерактивность и вовлеченность аудитории.

6. Технические аспекты: формат презентации pptx или pdf.

7. Объем работы: 12 – 20 слайдов (учитывая титульный слайд и слайд – спасибо за внимание).

Примерная структура различных типов урока по ФГОС

Таблица 1. Структура урока усвоения новых знаний

№ п/п	Структура урока	Краткая характеристика
1	Организационный этап	
2	Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся	
3	Актуализация знаний	
4	Первичное усвоение новых знаний	
5	Первичная проверка понимания	
6	Первичное закрепление	
7	Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению	
8	Рефлексия (подведение итогов занятия)	

Таблица 2. Структура урока комплексного применения знаний и умений (урок закрепления)

№ п/п	Структура урока	Краткая характеристика
1	Организационный этап.	
2	Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний учащихся. Актуализация знаний.	
3	Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся	
4	Первичное закрепление в знакомой ситуации (типовые) в изменённой ситуации (конструктивные)	
5	Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания)	

6	Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению	
7	Рефлексия (подведение итогов занятия)	

Таблица 3. Структура урока актуализации знаний и умений (урок повторения)

№ п/п	Структура урока	Краткая характеристика
1	Организационный этап	
2	Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция знаний, навыков и умений учащихся, необходимых для творческого решения поставленных задач	
3	Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.	
4	Актуализация знаний. с целью подготовки к контрольному уроку с целью подготовки к изучению новой темы	
5	Применение знаний и умений в новой ситуации	
6	Обобщение и систематизация знаний	
7	Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.	
8	Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению	
9	Рефлексия (подведение итогов занятия)	

Таблица 4. Структура урока систематизации и обобщения знаний и умений

№ п/п	Структура урока	Краткая характеристика
1	Организационный этап	
2	Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся	
3	Актуализация знаний	
4	Обобщение и систематизация знаний Подготовка учащихся к обобщенной деятельности Воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы)	
5	Применение знаний и умений в новой ситуации	
6	Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция	
7	Рефлексия (подведение итогов занятия) Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу	

Таблица 5. Структура урока контроля знаний и умений

№ п/п	Структура урока	Краткая характеристика
1	Организационный этап	
2	Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся	
3	Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня сформированности у учащихся общеучебных умений. (Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого ученика). Уроки контроля могут быть уроками письменного контроля, уроками сочетания устного и письменного контроля. В зависимости от вида контроля формируется его окончательная структура	
4	Рефлексия (подведение итогов занятия)	

Таблица 6. Структура урока коррекции знаний, умений и навыков

№ п/п	Структура урока	Краткая характеристика
1	Организационный этап	
2	Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся	
3	Итоги диагностики (контроля) знаний, умений и навыков. Определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, путей их устранения и совершенствования знаний и умений. В зависимости от результатов диагностики учитель планирует коллективные, групповые и индивидуальные способы обучения	
4	Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению	
5	Рефлексия (подведение итогов занятия)	

Таблица 7. Структура комбинированного урока

№ п/п	Структура урока	Краткая характеристика
1	Организационный этап	
2	Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.	
3	Актуализация знаний.	
4	Первичное усвоение новых знаний.	
5	Первичная проверка понимания	
6	Первичное закрепление	
7	Контроль усвоения, обсуждение	

	допущенных ошибок и их коррекция.	
8	Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению	
9	Рефлексия (подведение итогов занятия)	

5. Разработка и подготовка дидактических материалов, поиск методической литературы (**1 вариант – на выбор практиканта**):

Вариант 1: разработать презентацию и план для классного часа с краткой характеристикой этапов в начальной школе по теме: «Правила поведения в школе».

Вариант 2: разработать презентацию и план для классного часа с краткой характеристикой этапов в начальной школе по теме: «Чем и кем славен мой город».

Вариант 3: разработать презентацию и план для классного часа с краткой характеристикой этапов в начальной школе по теме: «Мои права и обязанности».

Вариант 4: разработать презентацию и план для классного часа с краткой характеристикой этапов в начальной школе по теме: «Твое здоровье – в твоих руках».

Требования к презентации

1. Структура и логичность изложения:
 - Введение: краткое представление образовательной программы, её целей и задач.
 - Основная часть: подробное описание программы, включая её содержание, методы обучения, используемые технологии и подходы.
 - Заключение: подведение итогов и рекомендации по внедрению программы.
2. Ясность и доступность информации:
 - Презентация должна использовать простой и понятный язык, избегать сложных терминов без необходимого объяснения.
 - Информация должна быть четко структурирована, ключевые моменты выделены для облегчения восприятия.
3. Визуальное оформление:
 - Использование графиков, диаграмм, таблиц и изображений для наглядного представления информации приветствуются.
 - Необходимо применение единого стиля оформления, который включает в себя цветовую палитру, шрифты и оформление слайдов.
 - Следите за количеством текста на слайдах — стремимся к лаконичности (кегель – не меньше 16pt в основном тексте, заголовки – не менее 30pt).
4. Акцент на результаты и достижения: презентация должна содержать данные о результатах работы программы.
5. Интерактивность и вовлеченность аудитории.
6. Технические аспекты: формат презентации pptx или pdf.
7. Объем работы: 12 – 20 слайдов (учитывая титульный слайд и слайд – спасибо за внимание).

Примерная структура классного часа

№ п/п	Характеристики	Содержание
1	Класс	
2	Тема	
3	Тип занятия	
4	Цель	
5	Задачи	

6	Методы	
7	Формы организации деятельности	
8	План классного часа	
9	Оборудование	
10	Планируемые результаты	
11	Источники	

6. Участие в педагогическом коллоквиуме на тему: «День Победы. Помним. Гордимся. Чтим».

По итогу коллоквиума необходимо подготовить отчет по плану:

- план-конспект мероприятия;
- календарный график подготовки;
- распределение ролей во время подготовки и проведения открытого урока;

7. Проведение самодиагностики, используя методики: карта профессиональных качеств учителя, тест «Свойства личности учителя» (Н. В. Кузьмина, В. Н. Максимова), опросник «Личностный рост» (П.В. Степанов, И.В. Степанова).

Карта профессиональных качеств учителя

Компоненты педагогической деятельности	Баллы				
	1	2	3	4	5
1. Результаты деятельности учителя					
Сформированность у учащихся устойчивого интереса к предмету					
Самостоятельность суждений и действия учащихся в процессе учения					
Творческие способности учащихся					
Волевые качества, способность к научению и самовоспитанию					
2. Уровень профессиональных знаний учителя					
Знание основ преподаваемого предмета					
Общая эрудиция учителя					
Знание методики внеклассной работы					
Знание индивидуально – психических особенностей учеников					
Знание психологии коллектива					
3. Гностические умения учителя					
Умение изучать самого себя и перестраивать свою деятельность					
Умение оценивать, отбирать учебный материал					
4. Проектировочные умения учителя					
Умение планировать уроки					
Определение рациональных видов учебной деятельности					
Умение планировать внеклассную работу с учащимися					
Умение планировать творческую работу и домашние задания учащихся					
5. Конструктивные умения учителя					
Умение дозировать учебный материал					
Умение распределять по степени трудности					
Умение ранжировать задачи и упражнения по степени трудности					
Умение контролировать усвоение и понимание материала учеником					
6. Организационные умения учителя					
Умение руководить различными видами деятельности учеников					

Умение организовать индивидуальную и групповую деятельность учеников					
Умение руководить кружковой и факультативной деятельностью учеников					
Умение организовать детей для создания средств наглядности					
7. Коммуникативное умение учителя					
Умение устанавливать положительные контакты					
Нахождение положительных сторон ученика					
Умение предъявлять разумные требования					
Умение вызывать к себе уважение					
Умение предотвращать конфликтные ситуации					

Свойства личности учителя (Н.В. Кузьмина, В.Н. Максимова)

Диагностируемые качества	Уровни					
	оптимальный		достаточный		критический	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1. Аффилиативные потребности						
Стремление к принятию						
Страх отвержения						
Желание самосовершенствоваться						
Ориентация в деятельности на цели и задачи школы						
Стремление обеспечить успех каждого школьника						
2. Эмоциональные свойства						
Переживание педагогических преобразований						
Устойчивость и глубина эмоций						
3. Волевые свойства						
Волевой контроль за своим поведением						
Устойчивость в достижении своих целей						
Толерантность при возбуждении учащихся						
Уверенность в своих педагогических действиях						
4. Интересы						
Наличие интереса к педагогической профессии						
Разнообразие профессиональных интересов						
Устойчивость и глубина интересов						
5. Перцептивные свойства						

Скорость реакции на действия и поступки учащихся						
Восприятие времени как адекватность этапам урока						
6. Память						
Быстрота запоминания						
Точность и объем воспроизведения						
7. Мышление						
Логичность						
Креативность						
Критичность и глубина. Широка и самостоятельность						
8. Речь						
Выразительность и образность						
Связность и убедительность						
9. Характер						
Отношение к коллективу						
Общительность						

Опросник «Личностный рост» (П.В. Степанов, И.В. Степанова)

Вам будет предложен ряд высказываний. Пожалуйста, прочитайте их и определите, насколько вы согласны или не согласны с ними. Оценить степень вашего согласия или несогласия можно в баллах (от «+4» до «-4»):

- «+4» - несомненно, да (очень сильное согласие);*
- «+3» - да, конечно (сильное согласие);*
- «+2» - в общем, да (среднее согласие);*
- «+1» - скорее да, чем нет (слабое согласие);*
- «0» - ни да, ни нет;*
- «-1» - скорее нет, чем да (слабое несогласие);*
- «-2» - в общем, нет (среднее несогласие);*
- «-3» - нет, конечно (сильное несогласие);*
- «-4» - нет, абсолютно неверно (очень сильное несогласие).*

1. Те, кто критикует происходящее в стране, не могут считаться настоящими патриотами.

2. Бродячих собак надо уничтожать, так как они могут быть опасны.

3. Любой конфликт можно уладить, не прибегая к силе.

4. Я способен с радостью выполнять разную работу.

5. То, что многие называют культурными ценностями прошлого, на деле часто оказывается примитивной старой рухлядью.

6. Не стоит на уроке обращаться к учителю с вопросами: они отвлекают от главного.

7. Человек, совершивший преступление, никогда не сможет измениться к лучшему.

8. Даже самые странные люди с самыми необычными увлечениями и интересами должны иметь право защищать себя и свои взгляды.

9. Занятия физкультурой или спортом – жизненная необходимость для каждого человека.

10. Большинство моих сверстников предпочитает общаться с красивыми людьми.

11. Я многим обязан своей стране.

12. Человек – царь природы, а потому он вправе усовершенствовать ее на свой лад и манер.
13. Люди, выступающие против войны, на самом деле трусоваты.
14. Физический труд – удел неудачников.
15. Внешний вид – показатель уважения не только к себе, но и к окружающим.
16. Я стремлюсь узнать значения незнакомых мне слов.
17. Стране станет легче, если мы избавимся от психически больных людей.
18. Есть нации и народы, которые не заслужили, чтобы к ним хорошо относились.
19. Я считаю, что курение или алкоголь способны помочь мне расслабиться, снять напряжение.
20. Я часто чувствую разочарование от жизни.
21. Я готов защищать свою Родину в случае серьезной опасности.
22. Держать животных в передвижных зверинцах – бесчеловечно.
23. Фильмы-боевики со стрельбой и кровью воспитывают мужество.
24. Домохозяйка тоже может быть творческим человеком.
25. Нецензурные выражения в общении – признак бескультурья.
26. Учеба – занятие только для зануд и зубрил.
27. Убийство человека может быть оправдано, если совершено ради торжества справедливости.
28. Что бы ни говорили, я уверен: большинство преступлений в нашем городе (районе) совершают приезжие.
29. От одной дозы наркотиков я не стану наркоманом.
30. Я очень сильно переживаю любые, даже незначительные, неудачи.
31. День Победы (9 мая) – праздник только для ветеранов и пожилых людей.
32. Ввоз редких экзотических животных из-за рубежа – нормальный способ заработать деньги.
33. На военнопленных не должны распространяться права человека.
34. Я хотел бы подрабатывать в свободное время, если это не будет мешать учебе.
35. Какое общение без бутылочки пива!
36. Человек не может всего знать, поэтому я не беспокоюсь по поводу своего незнания некоторых важных вещей.
37. Лучше оправдать 10 преступников, чем казнить одного невиновного.
38. Судейство в отношении «наших» на международных соревнованиях часто несправедливо, потому что россиян никто не любит.
39. Все состоявшиеся в жизни люди стараются поддерживать хорошую физическую форму.
40. Мне тяжело заводить знакомства с новыми людьми.
41. Оказавшись за границей, я постараюсь, чтобы меня не воспринимали как россиянина.
42. Убирать чужой мусор на туристических стоянках – глупое занятие.
43. Идти на уступки – значит проявлять слабость.
44. Хорошая учеба тоже серьезный труд.
45. Вандализм – допустимая форма молодежного протеста против «взрослого» мира.
46. Мне нравится копаться в энциклопедиях, журналах, словарях: там можно найти много интересного.
47. Я не могу хорошо себя чувствовать, когда окружающие меня люди чем-то подавлены.
48. Несправедливо ставить людей с темным цветом кожи руководителями над белыми людьми.
49. Я предпочту активный отдых сидению у телевизора или компьютера.
50. Я неловко себя чувствую в незнакомой компании.

51. Бывает, что я испытываю сильное волнение, когда слышу песни о своей Родине.
52. Если учесть все «за» и «против», то хранение в России иностранных ядерных отходов принесет больше финансовой выгоды, чем экологического вреда.
53. Мы сильная военная держава, и именно поэтому нас должны уважать.
54. Субботник по очистке территории дома или школы – пережиток прошлого.
55. Я не могу представить русскую разговорную речь без мата.
56. Я думаю, что и без получения хороших знаний смогу в будущем сделать неплохую карьеру.
57. Пыток и издевательств не заслуживают даже отъявленные преступники, ведь они тоже люди.
58. Власти должны запретить доступ в нашу страну беженцам из экономически отсталых государств, так как их приток увеличивает уровень преступности.
59. Я думаю, что здоровье сегодня – не самое главное в жизни.
60. Меня не угнетает временное одиночество.
61. Я хотел бы съездить в другие страны, но жить я предпочитаю в своей.
62. Я считаю, что носить шубы из натурального меха (если, конечно, это не связано с суровыми условиями жизни на севере или в Сибири) безнравственно.
63. Мне кажется, что в нашей стране слишком много оружия.
64. Я могу заставить себя делать работу, которая мне не нравится.
65. Я могу нахамить человеку, если он мне чем-то не нравится.
66. Телевидение в первую очередь должно быть средством развлечения и отдыха и только во вторую – источником информации о событиях в стране и мире.
67. Всех бомжей необходимо вылавливать и принуждать к работе.
68. Различия в религиозных взглядах людей мешают объединению общества.
69. Вкусовые качества продуктов питания, на мой взгляд, важнее их полезности.
70. В глубине души я знаю, что недооцениваю себя.

8. Ведение дневника практики с отметкой о реализации всех видов работ.

Результативно-аналитический этап

1. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения ознакомительной практики, оформление документов, подготовка отчета.
2. Самоанализ реализованной в ходе практики деятельности.
3. Представление руководителю практики отчета о прохождении ознакомительной практики и разработанной презентации.