



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 26 марта 2026 г. № 7)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
26 марта 2026 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

по направлению подготовки  
37.03.01 Психология

Направленность (профиль)  
«Психологическое консультирование»

*Приложение 5*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 37.03.01 Психология,*  
*направленность (профиль) «Психологическое консультирование»*

Программа практики «Учебная практика. Учебно-ознакомительная практика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психологическое консультирование» и предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные сведения о практике .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	6
3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
4. Структура и содержание практики .....	8
5. Формы отчетности по практике .....	11
6. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации ...	12
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	15
9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов .....	15
10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике .....	17
12. Критерии оценивания результатов прохождения практики.....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	20

## 1. Основные сведения о практике

Практика является обязательным компонентом в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психологическое консультирование». Практика организуется в форме практической подготовки.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на развитие практических навыков и умений, а также на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю основной профессиональной образовательной программы. В соответствии с ФГОС ВО в ИМЭС определен тип учебной практики – учебно-ознакомительная практика.

**Целью «Учебной практики. Учебно-ознакомительной практики»** (далее – учебно-ознакомительная практика) является первоначальное формирование и развитие практических навыков и умений обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Практика способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, сформулированных на основе профессионального стандарта: 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Учебно-ознакомительная практика способствует получению обучающимися представлений о практической деятельности организации, избранной в качестве места прохождения практики; овладению базовыми профессиональными умениями и навыками; формированию у обучающихся нравственных качеств личности; повышению мотивации к профессиональному самосовершенствованию; приобретению опыта работы в профессиональном коллективе.

**Задачами** учебно-ознакомительной практики являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- ознакомление с основными функциями и задачами работы психолога;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психологическое консультирование».

«Учебная практика. Учебно-ознакомительная практика» входит в обязательную часть учебного плана Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной

программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психологическое консультирование».

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом.

Учебная практика проводится в форме ознакомительной деятельности в организациях, избранных в качестве мест прохождения практики. Базой для прохождения практики могут быть организации, осуществляющие свою деятельность в сфере социальной помощи населению, образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям.

Для руководства практикой назначаются руководитель по практической подготовке от Института и ответственное лицо от Профильной организации из числа работников организации. Перед началом практики руководитель по практической подготовке проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до сведения обучающихся необходимую информацию по организации и проведению практики. Обучающиеся получают задание для прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, требования антикоррупционного поведения, принципы и правила инклюзивного поведения, выполнять указания руководителя по практической подготовке и ответственного лица от Профильной организации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p><b>Системное и критическое мышление УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИУК 1.1 Осуществляет поиск информации, ее критический анализ и синтез для решения поставленных задач. ИУК 1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> осуществлять сбор информации для анализа и синтеза в процессе решения поставленной задачи. <b>Владеть:</b> навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач.</p>
<p><b>Коммуникация УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на русском и иностранном языках. ИУК 4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском и иностранном языках.</p>	<p><b>Знать:</b> деловой стиль коммуникации, психологическую терминологию. <b>Уметь:</b> грамотно применять в устной и письменной речи психологическую терминологию, выстраивать коммуникацию в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыком стилистически и грамматически корректной коммуникации по профессиональным вопросам.</p>
<p><b>Безопасность жизнедеятельности УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>ИУК 8.1 Имеет представление о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. ИУК 8.2 Анализирует риск в разных сферах деятельности человека для обеспечения его безопасности. ИУК 8.3 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> основы техники безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила. <b>Уметь:</b> применять знания по технике безопасности в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками соблюдения условий и принципов техники безопасности на рабочем месте.</p>

<p><b>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</b> <b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИУК 10.1 Ориентируется в основных направлениях экономики. ИУК 10.2 Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> основные направления экономики. <b>Уметь:</b> выстраивать профессиональную деятельность с учетом базовых знаний из области экономики. <b>Владеть:</b> навыками применения экономических знаний в различных областях жизнедеятельности.</p>
<p><b>Гражданская позиция</b> <b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК 11.1 Распознает проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в социальной и профессиональной сферах. ИУК 11.2 Обеспечивает формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> общие и специальные признаки, характеризующие коррупционное поведение, экстремизм и терроризм. <b>Уметь:</b> распознавать коррупционное поведение в социальной и профессиональной сферах, действия экстремистской и террористической направленности. <b>Владеть:</b> навыками применения методов противодействия коррупции, обеспечения нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма.</p>
<p><b>Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности</b> <b>ОПК-9</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК 9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий. ИОПК 9.2 Выбирает для решения профессиональных задач соответствующие им информационные технологии.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы работы современных информационных технологий. <b>Уметь:</b> выбрать информационные технологии, оптимально соответствующие для решения профессиональных задач. <b>Владеть:</b> навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>

### Профессиональные компетенции

<p><b>ПК-1</b> Способен к отбору и оценке эффективности методов оказания психологической помощи адекватных</p>	<p>ИПК 1.1 Отбирает методики оказания психологической помощи адекватные целям, ситуации и проблемам отдельных лиц, групп населения и</p>	<p><b>Знать:</b> особенности методов оказания психологической помощи <b>Уметь:</b> отбирать методы психологического консультирования адекватные</p>
--	--	---

целям, ситуации и контингенту респондентов	организаций ИПК 1.2 Оценивает эффективность методов оказания психологической помощи, их адекватность целям, ситуации и проблемам отдельных лиц, групп населения и организаций.	целям, ситуации и проблемам, возникающим у отдельных лиц и в организации. <b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности методов психологического консультирования.
--	---	---

### 3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, всего – 216 часов.

Практика, организованная в форме практической подготовки, включает в себя занятия лекционного типа и консультации, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид учебных занятий	Всего часов	Часов в форме практической подготовки
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	2	2
Консультации (групповые)	4	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>210</b>	<b>210</b>
Форма контроля	Зачет с оценкой	
<b>Общая трудоёмкость практики</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

## 4. Структура и содержание практики

### 4.1. Структура практики

№ п/п	Наименование разделов	Компетенции/ часть компетенции	Часы	Форма текущего контроля
1. Подготовительный этап				
1.1	Проведение организационного собрания со студентами. Инструктаж инклюзивного и антикоррупционного поведения и планирования рабочего времени.	УК-1, УК-4, УК-8, УК-11, ОПК-9	4	Контроль заполнения дневника практики, листа прохождения

1.2	Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации.		2	инструктажей
<b>2. Основной этап: прохождение практики в организации</b>				
2.1	Общая характеристика деятельности организации	УК-1, УК-4, УК-10, ОПК-9, ПК-1	190	Контроль заполнения дневника практики и выполнения задания на практику
2.2	Практическая деятельность психолога Профильной организации			
2.3	Ассистентская помощь при проведении психологических мероприятий			
2.4	Обработка результатов психодиагностических методик			
2.5.	Участие в подготовке и организации мероприятия по психологической профилактике в рамках просветительского проекта психолога.			
<b>3. Результативно-аналитический этап</b>				
3.1	Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения учебной практики, подготовка отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики	УК-1, УК-4, ОПК-9	18	Контроль заполнения дневника практики и выполнения задания на практику
3.2	Представление отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики	УК-1, УК-4, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-9, ПК-1	2	Контроль выполнения задания на практику, проверка отчета о прохождении учебно-ознакомительной
Форма контроля		Зачет с оценкой		
<b>ИТОГО</b>		<b>216</b>		

#### 4.2. Содержание практики

Учебно-ознакомительная практика предполагает прохождение обучающимися трех этапов:

1. *Подготовительный этап:*

- проведение консультации по вопросам прохождения практики,

- распределение заданий для прохождения практики, проведение инструктажа.
- 2. *Основной этап*
  - знакомство с организацией, анализ документов, регламентирующих деятельность организации;
  - наблюдение за практической деятельностью психолога Профильной организации и анализ взаимодействия психолога с внешней средой (с клиентами, смежными специалистами, общественными организациями и др.);
  - изучение и описание способов применения современных методов психологического консультирования и психологического просвещения;
  - оказание ассистентской помощи при проведении психологических мероприятий;
  - обработка результатов, проведенных психологом организации (ответственным лицом от Профильной организации) психодиагностических методик;
  - оформление дневника практики.
- 3. *Результативно-аналитический этап:*
  - оформление обучающимися отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики,
  - анализ проделанной работы и подведение её итогов.

## **1. Подготовительный этап**

### **1.1 Проведение организационного собрания со студентами. Инструктаж инклюзивного и антикоррупционного поведения и планирования рабочего времени.**

Цель и задачи практики, основные моменты организации и проведения практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Понятие и содержание заданий практической деятельности; требования к форме и содержанию отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики (на базе Института, проводит руководитель по практической подготовке от Института), дневник практики и порядок его ведения.

Правила антикоррупционного и инклюзивного поведения по месту прохождения практики. Планирование рабочего времени.

### **1.2 Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.**

Правила пожарной безопасности, охрана труда и техника безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, режим конфиденциальности. Правила внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).

## **2. Основной этап: прохождение практики в организации.**

### **2.1. Общая характеристика деятельности организации.**

Общее знакомство с организацией. Наименование организации, цель создания; виды деятельности; основные направления развития и масштабы деятельности организации, организационная структура. Перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. Специфика клиентуры.

Организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб. Распорядок рабочего дня организации.

### **2.2. Практическая деятельность психолога Профильной организации.**

Создание Бланков наблюдения за практической деятельностью психолога, анализ взаимодействия психолога с внешней средой (с клиентами, смежными специалистами, общественными организациями и др.).

Изучение и анализ современных методов психологического консультирования.

### **2.3. Ассистентская помощь при проведении психологических мероприятий.**

Функции ассистента психолога, психолога-консультанта. Выявление специфики психического функционирования человека. Анализ особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам. Оформление полученных данных по итогам диагностического обследования, проведенного психологом Профильной организации (обработка доверенной документации психолога (журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.).

### **2.4. Обработка результатов психодиагностических методик.**

Обработка результатов, проведенных психологом Профильной организации (ответственным лицом от Профильной организации), направленных на выявление уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, способностей, акцентуаций характера, типов темперамента. Интерпретация полученных данных.

### **2.5. Участие в подготовке и организации мероприятия по психологической профилактике в рамках просветительского проекта психолога.**

Организаторская деятельность при подготовке психологического проекта просветительской направленности по темам (на выбор):

- психологическая профилактика нарушений мотивационно-волевой сферы личности;
- психологическая профилактика нарушений познавательной сферы личности;
- психологическая профилактика употребления психоактивных веществ;
- психологическая профилактика аддиктивного поведения подростков с ограниченными возможностями здоровья.

Предоставление конспекта просветительского мероприятия психолога Профильной организации.

## **3. Результативно-аналитический этап.**

### **3.1. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения учебно-ознакомительной практики.**

Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения учебно-ознакомительной практики. Оформление документов в соответствии с требованиями института. Подготовка отчета.

### **3.2. Представление руководителю по практической подготовке отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики.**

Отчет о прохождении практики предоставляется руководителю по практической подготовке путем размещения его в личном кабинете студента в ЭИОС. Форма защиты отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики определяется руководителем по практической подготовке.

## **5. Формы отчетности по практике**

### **Формы отчетности по практике:**

- дневник практики (Приложение 1);
- лист прохождения инструктажей (Приложение 2);
- аттестационный лист (Приложение 3);
- характеристика на обучающегося, проходившего практику в форме практической подготовки (Приложение 4);
- отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики, составленный и оформленный в соответствии с требованиями программы практики. (Приложение 5);
- индивидуальное задание для прохождения практики (Приложение 6).

**Дневник практики.** В дневнике студент ежедневно ведет записи о работах в период прохождения учебно-ознакомительной практики. Записи удостоверяются ответственным лицом от Профильной организации. Дневник практики предоставляется один раз в неделю руководителю по практической подготовке от Института для текущего контроля успеваемости и формирования компетенций. Записи о ежедневных выполненных работах должны соотноситься с видами работ, указанными в задании на практику.

**Лист прохождения инструктажей** заполняется непосредственно после инструктажей в Профильной организации и прикладывается к отчету о прохождении учебно-ознакомительной практики.

**Аттестационный лист** заполняет руководитель по практической подготовке от Института.

**Отчет о прохождении практики** составляется студентом и отражает выполненную им работу во время прохождения учебно-ознакомительной практики. В отчете по практике обязательно должно быть наглядно отражено достижение цели учебно-ознакомительной практики. Отчёт подается в бумажном виде.

**Характеристика** на студента от Профильной организации составляется с указанием сроков практики студента, в которой ответственное лицо от Профильной организации оценивает теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка.

**Индивидуальное задание** для прохождения практики определяет конкретные учебные и практико-ориентированные действия, которые студент должен выполнить во время прохождения практики.

## **6. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации**

### **6.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

1. Каковы назначение и цели деятельности организации, в которой проходила практика? (для проверки УК-1, УК-10)
2. Какова организационно-правовая форма организации, в которой проходила практика? (для проверки УК-1, УК-10)
3. Расскажите о структуре организации, в которой проходила учебная практика (для проверки УК-1, УК-10).
4. Расскажите о целях и функциях деятельности структурного подразделения, в котором проходила практическая деятельность (для проверки УК-1, УК-10).
5. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация, структурное подразделение по месту прохождения практики? (для проверки УК-1, УК-10).
6. Какие правила техники безопасности и охраны труда действуют в организации прохождения практики? (для проверки УК-1, УК-8).
7. Расскажите о правилах пожарной безопасности на рабочем месте. (для проверки УК-1, УК-8).
8. Расскажите о нормах антикоррупционного поведения, действующих в Профильной организации. Закреплены ли они в локальных нормативных актах? (для проверки УК-1, УК-11).
9. Какие направления психологической деятельности осуществляет организации, в которой проходила практика? (для проверки компетенции УК-1).
10. Расскажите о направлениях психологической деятельности, в осуществлении которых Вы принимали участие в период учебной практики. (для проверки УК-1, УК-4,

ПК-1).

11. Какие навыки взаимодействия в профессиональной команде были приобретены в ходе учебной практики? (для проверки УК-4).

12. Какие инклюзивные знания и умения, а также навыки межкультурного взаимодействия использовались при прохождении практики? (для проверки УК-4)

13. Расскажите о приемах планирования рабочего времени. (для проверки УК-1).

14. Является ли организация, в которой проходила учебная практика эффективной в своей деятельности? Аргументируйте свою позицию по данному вопросу. (для проверки УК-1).

15. Какими информационными технологиями, программами и методиками пользовались при прохождении практики? (для проверки ОПК-9).

16. Какие из использованных информационных технологий были, на ваш взгляд, наиболее эффективны при решении профессиональных задач при прохождении учебной практики? (для проверки ОПК-9).

17. Какие задания и поручения ответственного лица от Профильной организации были выполнены в ходе прохождения практики? (для проверки УК-1, УК-4, ОПК-9, ПК-1).

18. С какими трудностями при выполнении поручений Профильной организации Вы столкнулись? Как они были преодолены? (для проверки УК-4, ОПК-9, ПК-1).

19. Составлялись ли Вами документы на иностранном языке? Расскажите о полученном опыте (для проверки УК-4).

20. В чем состоит специфика составления документов на иностранном языке? Учитывались ли Вами при этом этнокультурные и исторические традиции? (для проверки УК-4).

21. Осуществлялся ли перевод иностранных источников на русский язык? С какими трудностями Вы столкнулись при выполнении перевода? (для проверки УК-4).

22. Назовите и дайте краткую характеристику основных принципов, направлений и методов в деятельности психолога (для проверки УК-1, УК-4, ОПК-9, ПК-1).

23. Какие функции выполняет психолог в организации? (для проверки УК-1, УК-4, ОПК-9, ПК-1).

24. В каких мероприятиях по организации психологической развивающей среды – тренинговые, развивающие, обучающие встречи – Вы приняли участие? (для проверки УК-1, УК-4, ОПК-9, ПК-1).

25. В каких действиях по организации психологического консультирования Вы приняли непосредственное участие? (для проверки УК-1, УК-4, ОПК-9, ПК-1).

26. Какие приемы стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям использовались психологом организации во время проведения мероприятия в рамках просветительской работы и психологической профилактики? (для проверки УК-1, УК-4, ОПК-9, ПК-1).

### **1. На подготовительном этапе**

1. Внимательно изучите стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности психолога. Проанализируйте политику антикоррупционного поведения в Профильной организации и определите ее специфику. Результаты анализа внесите в дневник практики (для проверки УК-1, УК-8, УК-10, УК-11)

2. Перечислите в дневнике практики этические принципы, которые следует соблюдать психологам в практической деятельности (для проверки УК-1, УК-4, ОПК-9)

### **2. На основном этапе: прохождение практики в организации.**

1. Охарактеризуйте письменно специфику документационного и функционального взаимодействия сотрудников психологической службы (для проверки УК-1, УК-4).

2. Составьте для себя план работы в качестве психолога на неделю (для проверки УК-1, УК-4, ОПК-9, ПК-1).

3. Представьте интерпретацию полученных данных по итогам диагностического обследования (по одной из методик) (для проверки УК-1, УК-4, ОПК-9, ПК-1).

### **3. На результативно-аналитическом этапе.**

1. Опишите в дневнике практики методы обработки информации с применением информационных технологий и баз данных (для проверки УК-1, УК-4, ОПК-9).

2. Перечислите в дневнике практики информационные технологии, которые были использованы Вами при сборе и обработке данных во время практики (для проверки ОПК-9)

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### **7.1. Основная литература**

1. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07651-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584169>

2. Горбатов, Д. С. Общепсихологический практикум : учебник для вузов / Д. С. Горбатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21613-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582977>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Сулова, Т. Ф. Психология семьи с основами семейного консультирования : учебник и практикум для вузов / Т. Ф. Сулова, И. В. Шаповаленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00869-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582859>

2. Высоков, И. Е. Общепсихологический практикум : учебник для вузов / И. Е. Высоков, Ю. Е. Кравченко, Т. А. Сысоева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16783-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583125>

3. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15974-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583238>

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://biblioclub.ru>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт».
3. <https://elibrary.ru> - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU».
4. <https://4brain.ru/psy> - портал онлайн-образования.
5. <https://student2.consultant.ru> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс».

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Профильная организация предоставляет практикантам лицензионное программное обеспечение, необходимое для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов**

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно собирать и анализировать необходимую информацию, уровень сформированности навыков практического мышления.

Текст отчета по учебно-ознакомительной практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; вырывание текста – по ширине; левое – 3,0 см; правое – 1,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Отчет пишется в безличной форме.

Объем отчета – 15-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Титульный лист;
2. Содержание (с обозначением номеров страниц);
3. Введение;
4. Основную часть отчета по практике в соответствии с заданием;
5. Заключение;
6. Приложения (при наличии).

*Титульный лист отчета.* Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

К отчету прилагаются:

- Задание на практику;
- лист прохождения инструктажей;
- характеристика, подписанная ответственным лицом Профильной организации.

В характеристике ответственное лицо от Профильной организации дает оценку отношения студента к работе (с подписью, датой). Без характеристики ответственного лица от Профильной организации отчет не принимается.

*Содержание* – элемент отчета, кратко представляющий его структуру с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение* должно содержать:

- цель, место, дату начала прохождения практики и продолжительность практики;
- информацию о проведенных инструктажах на рабочем месте до начала работы;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

*Основная часть* – должна содержать описание всех выполненных в ходе практики заданий, поручений, работ и результатов выполнения задания.

*Заключение* содержит анализ и обобщения материалов практики, выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом углу нижней части листа, без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Дневник практики должен заполняться ежедневно за весь период практики с фиксацией исполнения индивидуального задания, полученного перед основным этапом практики, и исполнения поручений ответственного лица Профильной организации. Отметка о выполнении заданий ставиться ответственным лицом от Профильной организации. По окончании практики дневник вместе с отчетом передаются руководителю по практической подготовке от ИМЭС.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена на доработку.

## **10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление помещений к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Установочная конференция (занятие лекционного типа) проводится с применением дистанционных технологий с участием обучающихся и ответственных лиц от Профильной(ых) организации(й) по предварительно согласованному расписанию.

В Профильной организации, студенту должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения, позволяющее выполнять все необходимые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с содержанием задания на практику.

Помещения Профильной организации должны отвечать правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Для подготовки отчетов по результатам прохождения учебно-ознакомительной практики могут быть использованы аудитории ИМЭС для самостоятельной работы студентов с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) Института международных экономических связей.

## 12. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Основными критериями оценивания результатов прохождения практики являются:

- соответствие отчета по структуре и содержанию заявленным требованиям;
- полнота выполнения заданий практики;
- правильность оформления дневника и отчета практики;
- положительный отзыв ответственного работника Профильной организации;
- качество защиты отчета.

### Шкала оценивания практики

Оценка/уровни освоения компетенций	Описание
<p>«отлично» Высокий уровень освоения компетенции (компетенций)</p>	<p>Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, правильно оформлен дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.</p> <p>Задания, полученные для прохождения практики выполнены качественно и в полном объеме. В целом, в отчете продемонстрированы глубокие теоретические знания, умения и практические навыки, что свидетельствует о высоком уровне освоения компетенций, предусмотренных программой практики.</p> <p>Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.</p> <p>В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко и логично изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя по практической подготовке от Института.</p>
<p>«хорошо» Повышенный уровень освоения компетенции (компетенций)</p>	<p>Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, дневник и отчет о прохождении практики оформлен с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию.</p> <p>Большая часть заданий выполнена, что свидетельствует о повышенном уровне освоения заявленных компетенций.</p> <p>В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института.</p> <p>Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.</p>
<p>«удовлетворительно» Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)</p>	<p>План прохождения практики выполнен не в полном объеме: подобраны не все необходимые документы организации, критический анализ материала, полученного во время практики, проведен недостаточно тщательно, дневник и отчет о прохождении практики оформлен с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию.</p> <p>Недостаточное качество выполнения заданий, направленных на освоение заявленных компетенций.</p> <p>В процессе защиты обучающийся испытывает затруднения при</p>

Оценка/уровни освоения компетенций	Описание
	<p>ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института, не способен четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.</p>
<p>«неудовлетворительно» Компетенция (компетенции) сформирована не</p>	<p>План прохождения практики не выполнен: не подобраны все необходимые документы организации, не проведен критический анализ материала, полученного во время практики, дневник и отчет о прохождении практики оформлен со значительными отклонениями от требований к структуре и содержанию. Выполнение заданий, направленных на заявленных компетенций, отсутствует или носит фрагментарный характер. В процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. Характеристика ответственного лица от Профильной организации отрицательная.</p>

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### ДНЕВНИК

#### УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) «Психологическое консультирование»

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(полное наименование Профильной организации и структурного подразделения)*

Цель практики: \_\_\_\_\_

Ответственное лицо от Профильной организации

*(указать ФИО, должность, контактные данные)*

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): <i>выполнено / не выполнено</i>	Подпись ответственного лица от Профильной организации
<b><i>Подготовительный этап</i></b>			
<b>Организационное собрание. Инструктаж антикоррупционного и инклюзивного поведения, планирования рабочего времени (УК-1, УК-4, УК-11, ОПК-9)</b>			
	Цели задачи учебно-ознакомительной практики (для проверки УК-1, УК-4).		
	Содержание, структура, этапы подготовки отчетной документации по учебно-ознакомительной практике (для проверки УК-1, УК-4, УК-10, ОПК-9)		
	Правила этического, антикоррупционного и инклюзивного поведения в практической деятельности психолога (для проверки УК-11)		
	Методы планирования рабочего времени (для проверки УК-1).		

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): <i>выполнено / не выполнено</i>	Подпись ответственного лица от Профильной организации
<b>Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка организации (УК-8, ОПК-9)</b>			
	Техника безопасности на рабочем месте (для проверки УК-8).		
	Правила противопожарной безопасности (для проверки УК-8).		
	Требования охраны труда в Профильной организации (для проверки УК-8).		
	Санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила на рабочем мест (для проверки УК-8)		
	Требования конфиденциальности в Профильной организации (для проверки УК-8, ОПК-9).		
	Правила внутреннего распорядка в Профильной организации (для проверки УК-8).		
<i>Основной этап: прохождение практики в организации</i>			
<b>Общая характеристика деятельности организации прохождения практики (УК-1, УК-10)</b>			
	Наименование организации, цель создания; отраслевая принадлежность; виды деятельности (для проверки УК-1, УК-10).		
	Основные учредительные документы, организационно-правовая форма Профильной организации (для проверки УК-1, УК-10).		
	Организационная структура Профильной организации (для проверки УК-1, УК-10).		
	Организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб (для проверки компетенций УК-1, УК-10).		
	Распорядок рабочего дня организации (для проверки УК-1)		
	Основные направления развития и масштабы деятельности организации (для проверки УК-1, УК-10).		
<b>Практическая деятельность психолога Профильной организации (УК-1, УК-4, ОПК-9, ПК-1)</b>			
	Рабочее место психолога (для проверки УК-1).		
	Нормативно-правовая документация психолога (положения о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов и др.) (для проверки УК-1, ОПК-9, ПК-1).		

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): <i>выполнено / не выполнено</i>	Подпись ответственного лица от Профильной организации
	Рабочая документация психолога (журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.) (для проверки УК-1, ОПК-9, ПК-1).		
	Взаимодействие психолога с внешней средой (с клиентами, смежными специалистами, общественными организациями и др.) (для проверки УК-1, УК-4, ОПК-9, ПК-1)		
	План работы психолога Профильной организации (для проверки УК-1, ОПК-9, ПК-1).		
	Способы применения современных методов психологического консультирования и психологического просвещения, организационно-методической деятельности (для проверки УК-1, ПК-1)		
<b>Ассистентская помощь при проведении психологических мероприятий (УК-1, УК-4, ОПК-9, ПК-1)</b>			
	Роль и функции ассистента при проведении психологических мероприятий (для проверки УК-1, УК-4, ОПК-9, ПК-1)		
	Специфика психического функционирования человека и особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (для проверки УК-1, УК-4, ОПК-9, ПК-1)		
<b>Обработка результатов, проведенных психологом организации психодиагностических методик (УК-1, ОПК-9, ПК-1)</b>			
	Результаты диагностики выявления уровня развития познавательной сферы, уровня развития мотивационно-волевой сферы, уровня развития самосознания, способностей, акцентуаций характера, типов темперамента (для проверки УК-1, ОПК-9, ПК-1).		
<b>Участие в подготовке и организации мероприятия по психологической профилактике в рамках просветительского проекта психолога (УК-1, УК-4, ОПК-9, ПК-1)</b>			
	Оценка потребностей и запросов целевой аудитории в психологических знаниях и услугах (для проверки УК-1, ОПК-9, ПК-1)		
	Деятельность при подготовке психологического проекта просветительской направленности по выбранной теме (для проверки УК-1, УК-4, ОПК-9, ПК-1)		

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): <i>выполнено / не выполнено</i>	Подпись ответственного лица от Профильной организации
<b><i>Результативно-аналитический этап</i></b>			
<b>Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения учебной практики, подготовка отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики (УК-1, УК-4, ОПК-9)</b>			
	Подготовка отчета (анализ полученных в период практики данных, обобщение материалов практической деятельности, составление отчета по практике) (для проверки УК-1, УК-4, ОПК-9)		
<b>Представление отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики (УК-1, УК-4, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-9, ПК-1)</b>			
	Представление отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики (для проверки УК-1, УК-4, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-9, ПК-1)		

Ответственное лицо от Профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Лист прохождения инструктажей

Вид инструктажа	Студент (подпись, ФИО)	Ответственное лицо от Профильной организации (подпись, ФИО)
Инструктаж по технике безопасности проведен «    »                   20   г.		
Инструктаж по пожарной безопасности проведен «    »                   20   г.		
С требованиями охраны труда ознакомлен «    »                   20   г.		
С правилами ВТР ознакомлен «    »                   20   г.		
С правилами инклюзивного поведения ознакомлен «    »                   20   г.		
С правилами антикоррупционного поведения ознакомлен «    »                   20   г.		
С правилами санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов ознакомлен «    »                   20   г..		
С режимом конфиденциальности ознакомлен «    »                   20   г..		



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ. УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_, ФИО

обучающейся(гося) на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки 37.03.01 Психология

прошел(ла) учебную практику, тип практики – учебно-ознакомительная практика  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

*указать наименование организации, юридический адрес*

**Сведения об уровне освоения обучающимся универсальных и общепрофессиональных компетенций**

№	Наименование компетенции	Руководитель по практической подготовке от Института
1.	<b>Системное и критическое мышление</b> <b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
2.	<b>Коммуникация</b> <b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
3.	<b>Безопасность жизнедеятельности</b> <b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
4.	<b>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</b> <b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
5.	<b>Гражданская позиция</b> <b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
6.	<b>Информационные технологии</b> <b>ОПК-9</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>

*Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций*

7.	<b>ПК-1</b> Способен к отбору и оценке эффективности методов оказания психологической помощи адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
----	---	---

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель по  
практической подготовке от Института \_\_\_\_\_ / ФИО, должность

## Характеристика на обучающегося, проходившего практику в форме практической подготовки

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
*очной/очно- заочной/заочной*

\_\_\_\_\_ Автономной некоммерческой организации  
 высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по  
 направлению подготовки \_\_\_\_\_ в период с  
 \_\_\_\_\_ проходил \_\_\_\_\_ практику  
 \_\_\_\_\_  
*(учебную, производственную)*

В \_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации)*

именуемый(ое) далее «Профильная организация».

Ответственным лицом Профильной организации назначен работник, соответствующий требованиям  
 трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности,  
 которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся

---

*(ФИО и должность ответственного лица Профильной организации)*

Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме,  
 позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и  
 рабочее место в \_\_\_\_\_

---

*(указать структурное подразделение Профильной организации)*

За время прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_

---

*(успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)*

утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности,  
 охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических  
 нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка  
 Профильной организации.  
 При прохождении практики проявил себя:

---

*(оценка отношения к выполнению заданий)*

---

*(реализации умений и навыков)*

---

*(достижения и/или недостатки в работе)*

---

*(уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики)*

---

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ответственного лица Профильной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

---

*(дата)*



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении Учебной практики. Учебно-ознакомительной практики**

период прохождения практики

\_\_\_\_\_

Выполнил студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

обучающийся по направлению подготовки 37.03.01. Психология

Направленность / профиль «Психологическое консультирование»

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета: \_\_\_\_\_

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя по практической подготовке от ИМЭС)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

### **Индивидуальное задание для прохождения практики в Профильной организации**

При прохождении учебно-ознакомительной практики в Профильной организации необходимо:

- пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- ознакомиться с деятельностью организации;
- ознакомиться с организационной структурой организации;
- ознакомиться с должностными обязанностями психолога в Профильной организации;
- изучить и проанализировать современные методы психологического консультирования;
- создать Бланки наблюдения за практической деятельностью психолога, проанализировать взаимодействие психолога с внешней средой;
- изучить функции ассистента психолога, психолога-консультанта;
- оформить полученные данные по итогам диагностического обследования, проведенного психологом Профильной организации;
- принять участие в мероприятиях Профильной организации;
- собрать материал для составления отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики и дневника практики.