



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 26 марта 2026 г. № 7)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
26 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В УПРАВЛЕНИИ**

по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)  
«Управление человеческими ресурсами»

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению 38.03.02 Менеджмент,*  
*направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами»*

Рабочая программа дисциплины «Информационное обеспечение в управлении» входит в состав основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины.....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации.....	9
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	13
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	13
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью дисциплины «Информационное обеспечение в управлении»** является систематизация и расширение знаний в области информационных систем и технологий, формирование информационной культуры и понимания студентами возможностей использования информационных систем и технологий для решения прикладных задач в области управления.

### **Задачи дисциплины:**

- дать представление о современных информационных системах и технологиях в области управления;
- сформировать умения и навыки необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и информационных систем;
- сформировать умения использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области управления;
- сформировать практические навыки работы на персональном компьютере, использования технологий подготовки электронных документов, выполнения расчетов в электронных таблицах, презентации информации, использования методов и средств поиска и машинного перевода информации в Интернет.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Информационное обеспечение в экономике» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, всего – 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>58</b>	<b>26</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	28	16
Занятия семинарского типа (практические занятия)	28	8
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>59</b>	<b>91</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	
Форма контроля	Экзамен	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>144</b>	

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции(ий) выпускника <sup>1</sup>	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ИОПК 2.1 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач. ИОПК 2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	<p><b>Знать:</b> основы организации и построения информационных систем. <b>Уметь:</b> осуществлять сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. <b>Владеть:</b> навыками решения поставленных управленческих задач, связанных с обработкой и анализом данных.</p>
<p><b>ОПК-5</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ИОПК 5.1 Ориентируется в современных информационных технологиях и программных средствах. ИОПК 5.2 Использует для решения профессиональных задач соответствующие им современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p><b>Знать:</b> основы информационных технологий и программных средств, включая управление данными. <b>Уметь:</b> выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. <b>Владеть:</b> навыками применения современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.</p>

<sup>1</sup> Для универсальных компетенций указывается также наименование группы компетенций

## 5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Информационные системы. Основные понятия	<p>Информация как часть информационного ресурса общества. Информация и информационные процессы в организационно-информационной сфере.</p> <p>Понятие и свойства информационных систем. Информационные системы как совокупность информационных технологий. Технологии и методы обработки информации и анализ данных. Базы данных и их функциональное назначение. Информационные технологии, используемые для работы с базами данных.</p> <p>Основные типы информационных систем. Модель бизнеса – основа информационных систем. Модели бизнес-процессов в информационных системах. Принципы декомпозиции информационных систем.</p> <p>Применение интеллектуальных технологий в информационных системах. Информационно-аналитические системы в управлении крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>
Тема 2. Структура и классификация информационных систем	<p>Структура информационных систем: функциональные и обеспечивающие подсистемы.</p> <p>Характеристика обеспечивающей части информационных систем: математическое, информационное, техническое, технологическое, программное, организационное и правовое обеспечение.</p> <p>Характеристика функциональной части информационных систем: подходы к выделению функциональных подсистем. Варианты формирования функциональных подсистем. Типовой набор основных функциональных подсистем, сложившийся к настоящему времени. Взаимосвязь подсистем. Роль и место специалиста на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.</p> <p>Классификация информационных систем. Персональные и многопользовательские информационные системы.</p>
Тема 3. Анализ рынка программных средств по управлению данными	<p>Обзор и анализ отечественных и зарубежных программных средств по управлению данными. Особенности построения и использования различных типов информационных систем. Роль и место автоматизированных информационных систем. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем. Стандарты корпоративных информационных систем.</p> <p>Автоматизированная информационная система 1С: ERP.</p> <p>Автоматизированная информационная система 1С: ERP II.</p> <p>Автоматизированная информационная система 1С: Предприятие 8.</p> <p>Средства анализа учетной информации и составления отчетности.</p> <p>Понятие типизации программных средств.</p>

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
	Занятия лекционного типа	Практические занятия		
Тема 1. Информационные системы. Основные понятия.	10	10	19	39
Тема 2. Структура и классификация информационных систем	8	8	19	35
Тема 3. Анализ рынка программных средств по управлению данными	10	10	21	41
<b>Консультация:</b>				<b>2</b>
<b>Контроль:</b>				<b>27</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>59</b>	<b>144</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
	Занятия лекционного типа	Практические занятия		
Тема 1. Информационные системы. Основные понятия.	6	3	30	39
Тема 2. Структура и классификация информационных систем	4	2	29	35
Тема 3. Анализ рынка программных средств по управлению данными	6	3	32	41
<b>Консультация:</b>				<b>2</b>
<b>Контроль:</b>				<b>27</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>91</b>	<b>144</b>

**7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

### **Вопросы для самостоятельной подготовки**

1. Информация и информационные процессы в организационно-информационной сфере.
2. Информация как часть информационного ресурса общества.
3. Понятие информационной системы, подсистемы. Открытые и закрытые системы.
4. Классификация информационных систем.
5. Понятие и классификация информационных систем.
6. Обеспечивающая и функциональная части информационных систем.
7. Особенности информационно-аналитических систем.
8. Роль информационных систем в современном бизнесе.
9. Задачи информационных систем.
10. Типы данных, обрабатываемые информационной системой.
11. Преимущества и недостатки автоматизированных информационных систем по сравнению с ручным управлением данных.
12. Инструменты и технологии, используемые в информационных системах.
13. Методы сбора, обработки и анализа данных, применяемые в информационных системах.
14. Возможные решения, принятые на основе анализа данных, полученных в результате работы информационной системы.
15. Принципы безопасности данных, применяемые в информационных системах.
16. Перспективы развития информационных систем.
17. Приведите примеры информационных систем, используемых на предприятиях.
18. Основные этапы внедрения информационной системы в организации.
19. Требования, предъявляемые к специалистам, работающим с информационными системами, связанными с управлением организации.
20. Возможные изменения в организации после внедрения информационной системы.
21. Сложности, возникающие при использовании информационной системы в организации.
22. Жизненный цикл информационных систем.
23. Методы проектирование информационных систем.
24. Модели жизненного цикла информационной системы.
25. Области применения и примеры реализации информационных систем.
26. Основные составляющие корпоративных информационных систем.
27. Понятие базы данных. Системы управления базами данных.
28. Критерии и уровни их типизации.
29. Проблемы использования типовых программных средств.
30. Современные ИТ и технические средства для решения управленческих задач.
31. Автоматизированная информационная система 1С: Предприятие 8.

## **Примерные темы рефератов (докладов)**

1. Сущность информационных технологий и информационных систем.
2. Развитие информационных систем.
3. Информационные системы как стратегическое средство развития страны.
4. Корпоративные информационные системы.
5. Характеристика информационных систем, обеспечивающих эффективность работы менеджера.
6. Роль автоматизированных информационных систем в управлении предприятием.
7. Суть и содержание информационного, технического, программного и математического, организационное и правовое обеспечения информационной системы.
8. Функциональная реализация информационной системы.
9. Сходство и различие информационной технологии и технологии производства.
10. Информационная технология в виде иерархической структуры и примеры ее составляющих.
11. Информационно-аналитические системы в управлении крупными массивами данных.
12. Интеллектуальные информационные системы.
13. Современные требования специалиста к информационным системам.
14. Автоматизированная информационная система 1С: ERP.
15. Использование программных средств в деятельности управления.

## **8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации**

### **8.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Информация как часть информационного ресурса общества.
2. Информация и информационные процессы в организационно-информационной сфере.
3. Технология и методы обработки информации.
4. Понятие и свойства информационной системы.
5. Роль и место автоматизированных информационных систем в сфере управления.
6. Проектирование автоматизированных информационных систем.
7. Модель бизнеса – основа информационных систем.
8. Модели бизнес-процессов в информационных системах.
9. Перенос модели бизнеса в информационную систему.
10. Принципы декомпозиции информационных систем.
11. Классификация информационных систем.
12. Персональные и многопользовательские информационные системы.
13. Информационные системы как совокупность информационных технологий.
14. Понятие информационной технологии.
15. Принципы взаимодействия информационных технологий с информационными системами.
16. Технология и методы обработки информации и анализ данных.
17. Понятие технологического процесса обработки информации.
18. Основные части информационных систем: функциональные и обеспечивающие подсистемы.
19. Характеристика обеспечивающей части информационных систем: математическое, информационное, техническое, технологическое, программное, организационное и правовое обеспечение.

20. Характеристика функциональной части информационных систем: подходы к выделению функциональных подсистем.
21. Варианты формирования функциональных подсистем.
22. Типовой набор основных функциональных подсистем, сложившийся к настоящему времени.
23. Взаимосвязь подсистем, роль и место специалиста на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.
24. Применение интеллектуальных технологий в информационных системах.
25. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем.
26. Информационные технологии, используемые для работы с базами данных.
27. Базы данных и их функциональное назначение. Модели данных и структуры баз данных.
28. Обзор и анализ отечественных и зарубежных программных средств по управлению данными.
29. Особенности построения и использования различных типов информационных систем: управленческих систем (MIS), исполнительских систем (EIS), систем поддержки принимаемых решений (DSS/GDSS), электронных систем поддержки исполнения (EPSS), систем работы со знаниями (KWS), офисных систем (OAS).
30. Роль и место автоматизированных информационных систем.
31. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем.
32. Стандарты корпоративных информационных систем.
33. Автоматизированная информационная система 1С: ERP II.
34. Информационно-аналитические системы в управлении крупными массивами данных.
35. Средства анализа учетной информации и составления отчетности.
36. Понятие типизации программных средств.

## **8.2. Типовые задания для оценки знаний**

1. Основной информационной системы является ...
  - а) модель бизнеса;
  - б) информационные технологии;
  - в) анализ экономической информации;
  - г) база данных.
  
2. Модели бизнес-процессов в ЭИС представляют:
  - а) описание и визуализация процессов в организации;
  - б) определение цен на товары и услуги;
  - в) анализ экономических показателей;
  - г) расчеты экономических показателей.
  
3. Принципами построения и использования автоматизированных систем являются ...
  - а) централизация и однородность;
  - б) децентрализация и разнообразие;
  - в) эффективность и надежность;
  - г) статичность и неизменность.

### 8.3. Типовые задания для оценки умений

#### Задание 1.

##### Анализ нотаций моделирования бизнес-процессов

Осуществите сбор данных и произведите сравнительный анализ нотаций моделирования бизнес-процессов **IDEF0** и **ЕРС**. Внесите в таблицу 1 графическую и/или описательную информацию по нотациям **IDEF0** и **ЕРС**, основываясь на критериях сравнения, указанных в таблице 1.

Таблица 1

№	Критерий сравнения	нотация	нотация
1.	Принцип построения диаграммы / логика процесса		
2.	Описание процедуры процесса		
3.	Входящий документ		
4.	Входящая информация		
5.	Исходящий документ		
6.	Исходящая информация		
7.	Исполнитель процедуры		
8.	Используемое оборудование		
9.	Управление процедурой		
10.	Контроль выполнения процедуры		
11.	Обратная связь по управлению/контролю		

*По результатам сравнения сделайте вывод.*

#### Задание 2.

##### Расчёт финансовых показателей предприятия.

Вы как специалист, работающий на аутсорсинге, получили следующее задание: в отделе экономического развития предприятия произведите расчёт нескольких основных финансовых показателей.

1. Выберите программное средство, например Excel.
2. Создайте новую рабочую книгу.
3. Создайте таблицу с данными следующего вида:
  - В первом столбце укажите периоды времени (например, месяцы, кварталы).
  - Во втором столбце укажите значения выручки от продаж для каждого периода.
  - В третьем столбце укажите значения затрат для каждого периода.
4. Рассчитайте следующие финансовые показатели, используя функции Excel:
  - Валовая прибыль (ВП) = Выручка - Затраты
  - Чистая прибыль (ЧП) = Валовая прибыль - Налоги
  - Рентабельность продаж (РП) = (ЧП / Выручка) \* 100
  - Окупаемость инвестиций (ОИ) = Выручка / Затраты
5. Оформите результаты расчетов в отдельный столбец и добавьте названия показателей в первую строку таблицы.

6. Используйте форматирование, графики и анализ результатов для наглядного представления полученных данных.
7. При необходимости, проведите анализ и интерпретацию полученных результатов.

#### **8.4. Типовые задания для оценки навыков**

##### **Задание 1.**

##### **Создание в 1С Предприятие информационной системы**

Создайте в 1С Предприятие базу данных для хранения информации сотрудников предприятия. В данной базе необходимо хранить:

1. Список сотрудников.
2. Информацию о трудовой деятельности каждого сотрудника: – место работы; – дату начала работы; – дату увольнения; – должность.
3. Информацию о детях сотрудников: – ФИО ребенка; – год рождения.
4. Информацию о текущем окладе сотрудника.

*Для решения задачи, примените навыки работы в программе 1С Предприятие.*

##### **Задание 2.**

##### **Регистрация предприятия в 1С Предприятие**

Вам, как молодому специалисту, вновь принятому в компанию дали задание зарегистрировать организацию в программе 1С Предприятие:

- 1) Зарегистрируйте организацию:

АО «Удача»

Р/с 8606 0544 7221 5411 3215

ИНН 7706568996

- 2) На последнее число предыдущего месяца зарегистрируйте следующие остатки:

Счет № 10:

- Смартфон (по цене 6000,00 р.).

- Планшет (по цене 6050,00 р.).

- Наушники (по цене 700,00 р.).

*Сформируйте отчеты на конец дня: Оборотно-сальдовую ведомость и сделайте анализ. Карточку счета № 10 и сохраните в вашей папке на диске.*

#### **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **9.1. Основная литература**

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586457>

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586458>

## 9.2. Дополнительная литература

1. Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20211-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598648>

2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589592>

### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. <https://www.consultant.ru/online/> – Информационная справочная система «КонсультантПлюс»
4. [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1) – Мультистат – многофункциональный статистический портал
5. <https://rosstat.gov.ru/> – Федеральная служба государственной статистики

#### Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

### 11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

#### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

– методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

– выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, колонки, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы** обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.