

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ»**

#### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины «Организация труда на государственной и муниципальной службе»** – формирование современных фундаментальных знаний в области организации труда дисциплины на государственной и муниципальной службе в РФ и ее субъектах.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- основы организации труда на государственной и муниципальной службе;
- иметь представление о взаимосвязи различных видов государственной службы, категориях и группах государственных должностей; знать основы государственного аппарата и принципы его построения;
- получить знания в области основ муниципальной службы Российской Федерации, изучить основные понятия, овладеть логическими связями, принципами, правами и обязанностями муниципального служащего;
- овладение студентами практическими методами организации процессов труда на государственной и муниципальной службе в РФ, знаниями структуры, содержания труда работников, организации нормирования труда, подбора персонала на государственной и муниципальной службе, планирования карьеры и служебно- профессионального продвижения.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции(ий) выпускника</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-1</b> Способен стратегически мыслить и определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления	ИПК-1.1 Осуществляет стратегический подход к постановке целей профессиональной деятельности ИПК-1.2 Осуществляет разработку оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления	<b>Знать:</b> основы кадровой политики на государственной и муниципальной службе <b>Уметь:</b> анализировать состояние кадровой политики на государственной и муниципальной службе <b>Владеть:</b> навыком оценки профессионального уровня персонала в органах государственного и муниципального управления

## Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Кадровая политика на государственной службе
Тема 2. Кадровая политика на муниципальной службе
Тема 3. Подбор и служебно-профессиональное продвижение персонала на государственной и муниципальной службе

**Форма контроля** – зачет с оценкой.