АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 марта 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0264F3EC0000B36E8C480AA1B8325C8407
Владелец: АНО ВО "ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ", ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ИМЭС
Действителен: с 18.06.2025 до 18.09.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

по направлению подготовки
27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль)
«Инновационный менеджмент»

Москва – 2025

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика,
направленность (профиль) «Инновационный менеджмент»

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, направленность (профиль) «Инновационный менеджмент» и предназначена для обучающихся очной формы обучения.

© Институт международных экономических связей, 2025.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Управление проектами являются:
умение применять методы управления проектами и быть готовым к их реализации с использованием современного программного обеспечения; умение проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею; формирование способностей разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций; применение методических подходов к решению задач, возникающих в ходе разработки проекта

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками:

Маркетинг
Современный менеджмент
Экология
Правоведение
Экономическая теория
Управление инвестициями в инновационной деятельности
Менеджмент

Наименования последующих дисциплин, практик:

Стратегический менеджмент
Менеджмент
Управление инвестициями в инновационной деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1: Знает экономические законы, принципы функционирования рыночной экономики, документы, регламентирующие экономическую деятельность
		УК-10.2: Обосновывает принятие экономических решений
		УК-10.3: Владеет навыками применения методик расчета и анализа финансово-экономических показателей

2	ОПК-6: Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	ОПК-6.1: Способен проводить обоснование технико-экономических решений при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии
2	ОПК-6: Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	ОПК-6.2: Умеет применять знания экологии при обосновании технических решений при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии
3	ОПК-4: Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов	ОПК-4.2: Способен осуществлять оценку эффективности инновационного проекта в системе управления на основе математических методов
4	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1: Знает способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.2: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Распределение объема дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы в соответствии с учебным планом		Количество часов		
		Всего по учебному плану	Номер семестра	
			5	6
Контактная работа (аудиторные занятия)		152	76	76
В том числе:				
Лекции (Лек)		64	32	32
Практические занятия (Пр)		64	32	32
Контроль самостоятельной работы (КСР)*		24	12	12
Самостоятельная работа (СР)		64	32	32
Промежуточная аттестация** (экзамен (Эк) /зачет(З))		72	Эк/36	Эк/36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	288	144	144
	Зач. ед.	8	4	4

** включая аудиторные занятия на выполнение курсового проекта (курсовой работы) (при наличии)*

***включая контактную работу (планируется в соответствии с нормами времени по расчету учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава в университете)*

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Тема (раздел) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся и трудо-емкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемо-сти и промежуточной аттестации
		Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Всего	
5 семестр								
Введение в управление проектами.								
1.	Управление проектами на фоне развития теории и практики управления. Краткая история проектного управления в России и за рубежом. Актуальность управления проектами. Определение понятий «проект» и «управление проектами». Отличие проектного управления от традиционного управления. Классификация проектов. Основные аспекты управления проектами. Цели и стратегии проекта.	4		4	2	4	14	1.Контроль посещаевыполне-мости. 2.Контроль ни на прак Контроль занятиях. заданий 3. выполнения СР.
Структура проекта и фазы жизненного цикла проекта.								

2.	Структура декомпозиции работ по проекту. Декомпозиция функций управления проектом. Начальная, основная, завершающая и фаза гарантийных обязательств.	4		4	2	4	14	1.Контроль посещаемости. 2.Контроль выполнения работы на практических занятиях. 3. Контроль выполнения заданий СР.

Окружающая среда и участники проекта. Функции управления проектами								
3.	Ключевые активные участники проекта и их функциональные обязанности. Стейкхолдеры проекта. Функции управления проектом: управление интеграцией проекта, управление содержанием (предметной областью) проекта, управление сроками проекта, управление стоимостью проекта, управление качеством проекта, управление человеческими ресурсами проекта, управление коммуникациями проекта,	4		4	2	4	14	1.Контроль посещаемости. 2.Контроль выполнения работы на практических занятиях. 3.Контроль выполнения заданий СР.

	управление рисками проекта, управление контрактами и обеспечением проекта.							
Процессы в управлении проектом.								
4.	Инициация проекта. Разработка и планирование проекта. Выполнение работ проекта. Контроль реализации проекта. Завершение проекта. Операции по завершению проекта. Гарантийные обязательства по проекту.	4		4	2	4	14	1.Контроль посещаемости. 2.Контроль выполнения работы на практических занятиях. 3. Контроль выполнения заданий СР.
Человеческий фактор в управлении проектами. Команда проекта								
5.	Участники проекта и схема их взаимодействия. Управляющий проектом. Факторы, которые необходимо учитывать в процессе выбора, управляющего проектом. Основные обязанности управляющего проектом. Организация работ в команде. Модель развития команды проекта. Управление проектом с помощью нескольких	4		4	2	4	14	1.Контроль посещаемости. 2.Контроль выполнения работы на практических занятиях. 3. Контроль выполнения заданий СР.

	команд. Стили эффективного руководства проектом.							
Базовые элементы управления проектом								
6.	Проекты с точки зрения системного подхода. Характеристика видов деятельности по управлению проектом. Связь подсистем управления проектом, базовых элементов и управляющих моделей	4		4	2	4	14	1.Контроль посещаемости. 2.Контроль выполнения работы на практических занятиях. 3. Контроль выполнения заданий СР.
Организационная структура управления проектом. Разновидности проектного управления.								
7.	Понятие организационной структуры управления проектом. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Выделенная структура, управление по проектам, всеобщее управление проектами, двойственная структура, сложная структура. Организационная структура управления и содержание проекта. Организационная структура управления проектом и его	4		4		4	12	1.Контроль посещаемости. 2.Контроль выполнения работы на практических занятиях. 3. Контроль выполнения заданий СР.

	окружение. Типы организационных структур, их достоинства и недостатки. Общие принципы выбора организационной структуры управления проектом. Классификация проектного управления. Управление программой. Состав процессов управления содержанием программы. Управление портфелем проекта. Общая модель процессов управления портфелем. Организационный контекст управления портфелем.							
Развитие теории и практики управления проектами								
8.	Специальные вопросы управления проектами. Внедрение стандарта управления проектами. Этика, корпоративная культура и этический кодекс. Критерии оценки профессионалов по управлению проектами. Проблемы в управлении проектами	4		4		4	12	1.Контроль посещаемости. 2.Контроль выполнения работы на практических занятиях. 3. Контроль выполнения заданий СР.
6 семестр								

Прединвестиционная фаза разработки проекта								
9.	Разработка концепции проекта. Изучение прогнозов. Замысел инвестора. Декларация о намерениях. Организация разработки концепции проекта. Сущность проектного анализа. Показатели эффективности: коммерческая (финансовая), бюджетная и экономическая. Структура проектного анализа. ТЭО инвестиций. Состав ТЭО. Порядок разработки, согласования и утверждения ТЭО. Бизнес-план проекта. Назначение бизнес – плана. Исходная информация для составления бизнес – плана. Структура бизнес - плана. Порядок разработки.	4		4	2	4	14	1.Контроль посещаемости. 2.Контроль выполнения работы на практических занятиях. 3. Контроль выполнения заданий СР.
Управление риском проекта								

10.	Основные понятия и определения Виды рисков. Классификация рисков проекта. Анализ рисков: качественный и количественный. Метод аналогий и статистический метод. Анализ чувствительности. Проверка устойчивости. Точка безубыточности. Корректировка параметров проекта. Формализованное описание неопределенности. Анализ сценариев развития. Метод Монте-Карло. Метод теории игр. Методы снижения рисков. Распределение риска. Страхование риска. Резервирование средств. Метод частных рисков. Риски в плане финансирования. Организация работ по анализу риска. Модель управления риском.	4		4	2	4	14	1.Контроль посещаемости. 2.Контроль выполнения работы на практических занятиях. 3. Контроль выполнения заданий СР.

Планирование работ по проекту.							
	Цели, назначение посещаемои виды Существующая выполнения система практических Процесс плани рования. Сетевые 3. модели. Методы построения сетевых комплексных сетевых критического пути. Ресурсные гисто граммы и сгла живание ресурсов. Определение потребностей в ресурсах. Документация по пакету планов. Анализ реализуемости плана. Аналитические параметры сетевых моделей. Табличный расчета аналитических параметров сетевой модели.						1.Контроль планов. сти. 2.Контроль планов. работы на Контроль выполнения заданий СР. моделей. Построение моделей. Метод Особенности расчета.
Оптимизация сетевых моделей и сетевые матрицы							
12.	Оптимизация сетевых моделей по времени. Оптимизация сетевых моделей по ресурсам. Понятие сетевой матрицы. Построение сетевых матриц. Матрица разделения административных задач управления (матрицы Разу). Разновидности матрицы ответственности.	4		4	2	4	14	1.Контроль посещаемости. 2.Контроль выполнения работы на практических занятиях. 3. Контроль выполнения заданий СР.

	Матрица распределения административных задач управления.							

Разработка проектно-сметной документации								
14.	Состав и порядок разработки. Управление разработкой проектно-сметной документации. Этапы разработки проектно-сметной документации. Порядок разработки и расчета смет. Планирование затрат. Контроль за расходованием средств на проект. Функции менеджера проекта. Типы проектных фирм. Выбор проектных фирм.	4		4	2	4	14	1.Контроль посещаемости. 2.Контроль выполнения работы на практических занятиях. 3. Контроль выполнения заданий СР.

Проектное финансирование								
15.	Источники и организационные формы финансирования проектов. Организация проектного финансирования. Особенности системы проектного финансирования в развитых странах. Преимущества и недостатки проектного финансирования. Перспективы использования	4		4		4	12	1.Контроль посещаемости. 2.Контроль выполнения работы на практических занятиях. 3. Контроль выполнения заданий СР.

	метода проектного финансирования.							
Материально- техническая подготовка проекта и управление поставками проектов								
16.	Подрядные торги. Организация и проведение торгов подряда. Ви-ды подрядных торгов. Функции организаторов и участников торгов. Оценка оферт и выбор победителя подрядных торгов. Подготовка контракта. Подписание контракта. Планирование и контроль поставок. Договор на поставку ресурсов. Учет материалов и контроль за их движением на складах. Учет материальных ценностей в бухгалтерии. Учет и контроль использования материалов в производстве.	4		4		4	12	1.Контроль посещаемости. 2.Контроль выполнения работы на практических занятиях. 3. Контроль выполнения заданий СР.
Всего по видам учебной работы		64		64	24	64	216	
Всего часов на промежуточную аттестацию (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации):							72	
Всего часов:							288	

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536083

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535573

Дополнительная литература

1. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542902

5.2. Описание материально-технической базы

Учебная аудитория № 402 для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол для преподавателя) – 17 шт.;
- стулья (включая стул для преподавателя) – 33 шт.;
- моноблок с установленным программным обеспечением – 1 шт.;
- компьютерная мышь – 1 шт.;
- клавиатура – 1 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- проектор – 1 шт.;
- экран – 1 шт.;
- доска маркерная – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое)

Учебная аудитория № 105 (Специализированная аудитория для лиц с ОВЗ), для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол преподавателя) – 4 шт.;
- стулья (включая стул преподавателя) – 4 шт.;
- моноблоки с установленным программным обеспечением – 4 шт.;
- компьютерные мыши – 4 шт.;
- клавиатуры – 4 шт.;
- акустический усилитель – 1 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- телевизор – 1 шт.;
- МФУ – 1 шт.;
- интерактивная электронная доска на мобильной платформе – 1 шт.;
- портативная индукционная система для слабослышащих (индукционная петля) – 1 шт.;

- портативный бытовой усилитель звука – 1 шт.;
- лупа пластмассовая – 1 шт.;
- прибор письма по Брайлю – 1 шт.;
- грифель для письма по Брайлю (мужской – 1 шт., женский – 1 шт.);
- тетради для письма по Брайлю – 3 шт.
- бумага для письма по Брайлю – 1 пачка;
- активный захват для инвалидов – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

Windows (зарубежное, возмездное), MS Office (зарубежное, возмездное), Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое), Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое), графический редактор GIMP (зарубежное, свободно распространяемое), Planner 5D (российское, свободно распространяемое), Sweet Home 3D (зарубежное, свободно распространяемое), Дизайн Интерьера 3D (российское, свободно распространяемое), КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое)

Для лиц с ОВЗ:

расширенный дверной проём (не менее 900 мм), оснащенный контрастной лентой для обеспечения безопасности передвижения маломобильных и слабовидящих лиц, перед входом и внутри аудитории предусмотрена зона для разворота кресла-коляски; перед входом установлено контрастное тактильное напольное покрытие, наименование аудитория («Аудитория для лиц с ОВЗ») и номер («105») продублировано шрифтом Брайля на дверных табличках контрастного цвета.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория № 113 (в том числе, адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол преподавателя) – 6 шт.;
- стулья (включая стул преподавателя) – 6 шт.;
- ноутбуки с установленным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института – 6 шт.;
- компьютерные мыши – 6 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- проектор – 1 шт.;
- экран – 1 шт.;
- МФУ – 1 шт.;
- телевизор – 1шт.;
- доска маркерная – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое)

Аудитория расположена на 1 этаже, имеет расширенный дверной проём (не менее 900 мм), оснащенный контрастной лентой для обеспечения безопасности передвижения маломобильных и слабовидящих лиц, перед входом и внутри аудитории предусмотрена зона для разворота кресла-коляски; перед входом установлено контрастное тактильное напольное покрытие, наименование аудитория («Адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ») и номер («113») продублировано шрифтом Брайля на дверных табличках контрастного цвета.

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://biblioclub.ru – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. https://urait.ru – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. https://student2.consultant.ru/ – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»