



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 28 марта 2024 г. № 8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
28 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОЕКТНАЯ РАБОТА С ЭКСПЕРТОМ-НАСТАВНИКОМ**

по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)  
«Государственная и муниципальная служба»

*Приложение 4*

*к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,  
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»*

Рабочая программа дисциплины «Проектная работа с экспертом-наставником» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
5. Содержание дисциплины .....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	7
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации ....	11
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	13
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	14
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины .....	15
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	17

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** «Проектная работа с экспертом-наставником» формирование у студентов представления о сущности программно-целевых и проектных методов в управлении, а также в выработке практических навыков применения программно-целевых и проектных методов в государственном и муниципальном управлении.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение теоретико-методологических основ программно-целевых и проектных методов в государственном и муниципальном управлении;
- выработка навыков создания и управления проектов в органах государственной и муниципальной власти;
- выработка навыков разработки, оценки условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ, проектов, документов стратегического планирования, а также оценки их эффективности.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Проектная работа с экспертом-наставником» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>14</b>	<b>4</b>
В том числе:		
Занятия семинарского типа, в том числе:	14	4
Семинары	4	2
Практические занятия	10	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>94</b>	<b>104</b>
Форма контроля	Зачет с оценкой	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>	

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции(ий) выпускника</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ИУК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>Знать:</b> основы проектной деятельность <b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели <b>Владеть:</b> навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач</p>

## 5. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Основные понятия, содержание и сущность проектной деятельности	<p>Понятие проектирования. Подходы к определению проекта и содержанию проектной деятельности. Необходимость внедрения проектного управления в России. Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении. Модели государственного и муниципального управления. Особенности проектного и процессного управления в государственном и муниципальном управлении. Роль эксперта-наставника и студента на отдельных этапах проектной работы.</p>
2.	Организация и проведение работ в рамках проектной деятельности	<p>Разработка этапов реализации проекта.            Наименование проекта. Цель, средства, методы и условия проектирования. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.            Определение масштаба проекта (микропроект, малый, средний, мегапроект). Определение сложности и сроков реализации. Требования к качеству и способам его обеспечения.            Куратор проекта. Руководитель проекта. Участники проекта (и ключевые заинтересованные стороны). Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Разработка плана управления коммуникациями проекта. Основания для инициации проекта. Результат (результаты) проекта. Критерии успеха проекта. Период реализации проекта (сроки, вехи). Оценка бюджета проекта и источники финансирования.            Риски реализации проекта (ключевые). Управление рисками проекта. Риски, определение и классификация. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Методы оценки рисков проекта. Вероятностный анализ. Дерево решений. Мониторинг и контроль рисков. Взаимосвязь с другими проектами. Показатели эффективности реализации проекта (чистый доход, чистый дисконтированный доход внутренняя норма доходности, потребность в дополнительном финансировании, стоимость проекта, капитал риска), индексы доходности затрат и инвестиций, срок окупаемости.</p>
3.	Презентация проектной работы	<p>Формирование структуры презентации.            Вступление (представление, ознакомление с целью проекта).            Основная часть (представление предприятия/организации, представление продукции, характеристику рыночной ситуации, проблемы, цели и задач, описание ресурсов и ограничений проекта и т.д.).            Заключение (описание основных социально-экономических выгод реализации идеи в сфере государственного и муниципального управления).</p>

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Практические занятия	Семинары		
1.	Основные понятия, содержание и сущность проектной деятельности	-	2	14	15
2.	Организация и проведение работ в рамках проектной деятельности	10	-	50	55
3.	Презентация проектной работы	-	2	30	36
<b>ИТОГО:</b>		<b>10</b>	<b>4</b>	<b>94</b>	<b>108</b>

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Практические занятия	Семинары		
1.	Основные понятия, содержание и сущность проектной деятельности	-	1	12	13
2.	Организация и проведение работ в рамках проектной деятельности	2	-	50	52
3.	Презентация проектной работы	-	1	42	43
<b>ИТОГО:</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>104</b>	<b>108</b>

**7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

**Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Проекты как объекты управления в органах власти.
2. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
3. Эффекты внедрения проектного управления в деятельность органов власти.

4. Особенности управления проектами в государственном секторе.
5. Российские и международные стандарты управления проектами.
6. Необходимость совершенствования программно-целевого метода управления.
7. Государственное регулирование управления проектами в органах власти.
8. Методическое обеспечение проектного управления в органах власти.
9. Организационное обеспечение проектного управления в органах власти.
10. Национальные, федеральные, ведомственные и региональные проекты и их соотношение.
11. Организационная структура проектной деятельности в органах власти.
12. Федеральные, региональные и ведомственные проектные офисы.
13. Функции Проектного офиса Правительства РФ и регионального проектного офиса.
14. Национальные проекты в социальной сфере.
15. Государственные программы и проекты в системе управления социальной защиты населения.
16. Национальные проекты в здравоохранении.
17. Государственные программы и проекты в сфере культуры.
18. Государственные программы и проекты в образовании.
19. Государственные программы и проекты в сфере ЖКХ.
20. Разработка региональных проектов
21. Проблемы реализации государственных программ и национальных проектов.
22. Проблемы реализации региональных проектов.
23. Трансформация программно- целевого планирования и управления в процессе проведения рыночных реформ в РФ.
24. Федеральные государственные программы и проекты как основные инструменты реализации стратегических планов социально-экономического развития.
25. Эффективность и результативность государственных программ и проектов.

### **Примерные темы рефератов (докладов)**

1. Теоретико-методологические аспекты организационного проектирования: системный, эволюционный и ситуационный подходы.
2. Этапы процесса проектирования организации: содержание деятельности.
3. Характеристика внешней среды как фактора организационного проектирования.
4. Методы исследования внешней среды организации.
5. Процесс становления рыночных отношений в России как фактор проектирования государственных и муниципальных организаций.
6. Современные информационные технологии как фактор оргпроектирования в сфере ГМУ.
7. Стратегический выбор руководства как фактор оргпроектирования: стратегия и целеполагание в государственных и муниципальных организациях.
8. Персонал как фактор внешней и внутренней среды организации: специфика качества персонала в системе ГМУ.
9. Методы технологии в оргпроектировании.
10. Бюрократическая организация: сущность и практическая область применения рациональной бюрократии.
11. Механические организационные структуры: преимущества и недостатки.
12. Органические организационные структуры: преимущества и недостатки.
13. Эволюция организационных структур: сравнительный анализ.
14. Принципы организационного проектирования.
15. Методы организационных изменений.

16. Концепция проектирования работ в организации: анализ, параметры и восприятие работ.
17. Модели проектирования работ в организации: проблема выбора.
18. Взаимосвязь факторов и элементов в оргпроектировании.
19. Технологии оргпроектирования.

### **Примерный перечень тем для подготовки проектной работы**

1. Разработка проекта по совершенствованию организационной структуры городских (сельских, районных) администраций.
2. Разработка проекта по совершенствованию функциональной структуры аппарата управления городских (сельских, районных) администраций.
3. Разработка проекта по совершенствованию оценки трудоемкости управленческих функций, выполняемых органами местного самоуправления.
4. Разработка проекта по совершенствованию разделения и кооперации труда в городской (сельской, районной) администрации.
5. Разработка проекта по совершенствованию информационного обеспечения органа местного самоуправления.
6. Разработка проекта по совершенствованию и рационализации делопроизводства и совершенствованию документооборота в муниципальных органах.
7. Разработка проекта по совершенствованию организации контроля исполнения управленческих решений, принимаемых в органе муниципального управления.
8. Разработка проекта по совершенствованию организации приема граждан аппаратом городской (сельской, районной) администрации.
9. Разработка проекта по совершенствованию организации труда муниципальных служащих.
10. Разработка проекта по совершенствованию организации труда главы администрации.
11. Разработка проекта по совершенствованию работы по переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих.
12. Разработка проекта по совершенствованию кадрового обеспечения местного самоуправления.
13. Разработка проекта по совершенствованию работы по информированию населения в муниципальном образовании.
14. Разработка проекта по совершенствованию организации эффективной связи с населением в решении местных проблем.
15. Разработка проекта по совершенствованию взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в местном самоуправлении.
16. Разработка проекта по совершенствованию развития территориального общественного самоуправления в системе муниципального управления.
17. Разработка проекта по совершенствованию территориальной организации местного самоуправления.
18. Разработка проекта по совершенствованию государственного регулирования местного самоуправления.
19. Разработка проекта по совершенствованию организационных основ муниципального управления.
20. Разработка проекта по совершенствованию развития форм непосредственного участия граждан в местном самоуправлении.
21. Разработка проекта по совершенствованию организации публичных слушаний в муниципальном образовании.
22. Разработка проекта по совершенствованию работы с обращениями граждан в органы местного самоуправления.

23. Разработка проекта по совершенствованию организации муниципальных выборов.
24. Разработка проекта по совершенствованию деятельности представительного органа местного самоуправления.
25. Разработка проекта по совершенствованию деятельности администрации муниципального образования.
26. Разработка проекта по совершенствованию деятельности Главы муниципального образования.
27. Разработка проекта по совершенствованию организации муниципального управления в Московской области.
28. Разработка проекта по совершенствованию организации муниципального управления в г. Москва.
29. Разработка проекта по совершенствованию развития нормативно-правовой базы местного самоуправления.
30. Разработка проекта по совершенствованию организации муниципального статистического наблюдения.
31. Разработка проекта по совершенствованию планирования работы местной администрации.
32. Разработка проекта по совершенствованию технического обеспечения органа местного самоуправления.
33. Разработка проекта по совершенствованию оценки и развития мирных массовых акций как формы участия населения в местном самоуправлении.
34. Разработка проекта по совершенствованию деятельности муниципальных ассоциаций (союзов).
35. Разработка проекта по совершенствованию организации контроля в муниципальном образовании.

### **Распределение самостоятельной работы по темам и видам**

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Основные понятия, содержание и сущность проектной деятельности	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к семинарским и практическим занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	14	12
2.	Организация и проведение работ в рамках проектной деятельности	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к семинарским и практическим занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	50	50
3.	Презентация проектной работы	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к семинарским и	30	42

		практическим занятиям, написание рефератов, подготовка докладов		
<b>ИТОГО:</b>			<b>94</b>	<b>104</b>

## **8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации**

### **8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

1. Проекты как объекты управления в органах власти.
2. Понятие проекта и проектного управления. Признаки проекта.
3. Классификация проектов.
4. Характеристики проекта: предметная область, жизненный цикл, участники проекта, окружение проекта.
5. Отличие бизнес-проектов от проектов в государственном управлении.
6. Предметные области управления проектом.
7. Фазы проекта.
8. Проектная и процессная деятельность в органах власти.
9. Проектно-ориентированная и процессно-ориентированная модель управления.
10. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
11. Предпосылки внедрения процессного подхода в деятельность органов власти.
12. Эффекты внедрения проектного управления в деятельность органов власти.
13. Особенности управления проектами в государственном секторе.
14. Цели и принципы управления проектами в органах власти.
15. Российские и международные стандарты управления проектами.
16. Необходимость совершенствования программно-целевого метода.
17. Государственное регулирование управления проектами в органах власти.
18. Методическое обеспечение проектного управления в органах власти.
19. Организационное обеспечение проектного управления в органах власти.
20. Национальные, федеральные, ведомственные и региональные проекты и их соотношение.
21. Паспорт национального проекта (программы).
22. Требования к национальным и федеральным проектам.
23. Организационная структура проектной деятельности в органах власти.
24. Федеральные, региональные и ведомственные проектные офисы.
25. Функции Проектного офиса Правительства РФ и регионального проектного офиса.
26. Управление содержанием проекта.
27. Целеполагание и декомпозиция работ в проектах органов власти.
28. Управление сроками проект.
29. Управление ресурсами и стоимостью проекта.
30. Управление рисками проекта.
31. Управление качеством проекта.
32. Матрица распределения ответственности.
33. Методы формирования бюджета проекта.
34. Регламентация работ по управлению рисками проектов органов власти.
35. Программно-целевой метод: основные черты, признаки, особенности.
36. Классификация программ.

37. Государственные программы – основной инструмент программно- целевого планирования и управления.
38. Связь программных целей с программно- решаемыми проблемами.
39. Инвестиционные проекты в составе государственной программы.
40. Подпрограммы в составе государственной программы.
41. Ресурсное обеспечение программы.
42. Социально-экономическая эффективность государственной программы.
43. Порядок рассмотрения и утверждения проекта (программы).
44. Финансирование государственных программ

## **8.2. Типовые задания для оценки знаний**

1. Государственные проекты являются:
  - а) целеустремленной системой;
  - б) иерархической системой;
  - в) элементов процесса взаимодействия органов власти и управления;
  - г) способами функционирования политической системы общества; совокупной деятельности субъектов политики.
  
2. Из перечисленного, к видам управления в зависимости от объектов управления относятся:
  - а) социально-политическое управление;
  - б) экономическое (хозяйственное) управление;
  - в) хозяйственные системы;
  - г) иерархия.
  
3. Окружение проекта – это ...
  - а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;
  - б) совокупность факторов, продуктов и услуг, производство которых влияет на осуществление проекта;
  - в) заинтересованные стороны: люди, группы или организации, которые могут влиять или которые могут воспринимать себя подвергнутыми влиянию решения, операции или результата проекта, программы или портфеля;
  - г) инвесторы, различные команды в организации, клиенты, поставщики, производители и регулирующие органы.
  
4. Верным определением проекта является следующее:
  - а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения, поставленных перед ними целей;
  - б) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели;
  - в) повторяемая последовательность действий, направленная на достижение поставленной цели;
  - г) последовательная смена состояний объекта во времени.
  
5. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
  - а) имеет дату начала и окончания;
  - б) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален;
  - в) он гораздо более эффективен;

г) учитывает естественно-общественные условия, культурно-историческое наследие, природно-географические условия.

### 8.3. Типовые задания для оценки умений

**Задание 1.** На реализацию муниципального проекта Администрация планировала израсходовать 80 тыс. руб., а фактически было инвестировано на 13,75% меньше в связи с реализацией проекта государственно- частного партнерства. Планируемая себестоимость производства и реализации инновационной продукции должна была составить 12 тыс. руб., а фактически увеличилась на 0,5 тыс. руб. Определите показатели производственного ресурсосбережения и расхода инвестиционных средств муниципальным образованием в рамках долгосрочного планирования, которые потребуются в будущем на реализацию проекта.

**Задание 2.** Определите цель проекта «Современные меры поддержки АПК на территории Нефтеюганского района», реализуемого в муниципальном образовании. Сформулируйте ее в соответствии с пяти критериям SMART.

### 8.4. Типовые задания для оценки навыков

**Задание 1.** Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы принимает участие в проекте комплексного благоустройства природных и озелененных территорий. Это крупнейшее событие объединяет 20 000 участников – лидеров в сфере бизнеса, медиа, образования, науки, международного сотрудничества, культуры, волонтерства.

Инвестиции в проект составили 500 тыс. рублей.

Ожидаемые доходы (CF<sub>i</sub>) за 5 лет составят:

2024 год – 100 тыс. рублей. 2015 год – 150 тыс. рублей.

2025 год – 200 тыс. рублей. 2017 год – 250 тыс. рублей.

2026 год – 300 тыс. рублей.

Ставка дисконтирования 20%.

**Требуется рассчитать:** чистый дисконтированный доход (NPV) проекта за 5 лет, индекс прибыльности (PI) проекта, сроки окупаемости проекта-простой и дисконтированный, внутреннюю норму доходности (IRR) проекта.

**Задание 2.** Минэкономразвития в рамках утвержденной федеральной целевой программы планирует инвестировать средства в проекты промышленных предприятий А и Б. Надежность первого оценивается экспертами на уровне 90 %, а второго – 80 %. Чему равна вероятность того, что: а) оба предприятия в течение года не станут банкротами? б) наступит хотя бы одно банкротство предприятия вследствие неудачной реализации проекта?

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 9.1. Основная литература

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535069>

2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543958>

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573>

## 9.2. Дополнительная литература

1. Воронцовский, А. В. Оценка рисков : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02411-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538387>

2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535069>

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536478>

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. [https://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=14364](https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364) - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия Консультант Плюс: Студент информационной справочной системы «Консультант Плюс»
5. <http://www.inion.ru> – Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН
6. <http://www.isras.ru> – Институт социологии РАН
7. <http://www.sociology.ru/ollinks.html> – On-line ресурсы Центра социологического образования Института социологии РАН
8. <https://innovations.ru> – медиаплатформа для изучения инноваций

### Лицензионное программное обеспечение

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);

- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

## **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.
- Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления

материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.