

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОРГАНИЗАЦИИ»

#### Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Юридическая служба в организации» состоит в формировании правовых знаний об общих принципах, целях и функциях деятельности юридической службы в организации; о задачах, стоящих перед юридической службой в организации в сфере защиты и охраны правопорядка; овладении профессиональными навыками и умениями работы корпоративного юриста в сфере правового сопровождения управленческой и предпринимательской деятельности.

#### Задачи изучения дисциплины:

- изучение нормативно-правовой базы и практики деятельности юридических служб в современных властвующих субъектах и коммерческих предприятиях;
- овладение методологией исследования и самостоятельного обобщения в практических целях явлений и проблем юридического сопровождения деятельности хозяйствующих субъектов и государственно-властных структур;
- формирование духа профессионализма, уважения к закону, убежденности в своей способности решать задачи по юридическому сопровождению деятельности организации (предприятия);
- воспитание стремления к безупречному и добросовестному выполнению профессиональных обязанностей, чувства личной ответственности за эффективность действий в качестве корпоративного юриста.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Разработка и реализация проектов УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>Знать:</b> цели, задачи и нормативно-правовую базу деятельности юридической службы в организации. <b>Уметь:</b> выявлять круг юридических задач при сопровождении деятельности организации и выбирать оптимальные способы их решения, оценивая необходимые ресурсы. <b>Владеть:</b> навыками эффективного решения правовых задач в организации.

<p><b>ПК-1</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ИПК 1.1</b> Ориентируется в структуре и содержании нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности. <b>ИПК 1.2</b> Применяет юридическую технику при разработке проектов нормативных правовых актов и составлении иных юридических документов, в том числе для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.</p>	<p><b>Знать:</b> основы юридической техники, структуру и содержание юридических документов, требования, предъявляемые к изложению нормативно-правовых актов и иных юридических документов. <b>Уметь:</b> применять в практике юридической службы юридическую технику при разработке проектов нормативных правовых актов и составлении иных юридических документов, в том числе для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах. <b>Владеть:</b> навыками составления проектов нормативных правовых актов и других юридических документов, издаваемых в организации.</p>
<p><b>ПК-2.</b> Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p><b>ИПК 2.1</b> Демонстрирует знание форм и стадий реализации права, порядка осуществления деятельности органов и должностных лиц, обладающих правоприменительными функциями. <b>ИПК 2.2</b> Анализирует фактические обстоятельства дела, дает квалификацию совокупности юридических фактов и обстоятельств, наступление которых влечет за собой возникновение, изменение или прекращение правоотношений. <b>ИПК 2.3</b> Анализирует правоприменительную практику, проводит мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач. <b>ИПК 2.4</b></p>	<p><b>Знать:</b> общие принципы функционирования и структуру организации юридической службы, её роль в деятельности органа публичной власти, организации, предприятия. <b>Уметь:</b> анализировать юридические факты и фактические обстоятельства дела в организации и применять к ним соответствующие правовые нормы и институты. <b>Владеть:</b> навыками реализации права и мониторинга правоприменительной практики в сфере деятельности юридической службы организации.</p>

	Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.	
<b>ПК-3.</b> Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства (в т.ч. антимонопольного), а также представлять интересы организации в судах и государственных органах	ИПК 3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ (в т.ч. антимонопольного). ИПК 3.2 Представляет интересы организации в судах и государственных органах.	<b>Знать:</b> законодательство, регулирующее деятельность обслуживаемых юридической службой организации. <b>Уметь:</b> выявлять цели правового сопровождения и предлагать способы решения возникшей правовой проблемы в организации. <b>Владеть:</b> навыками письменного оформления правового сопровождения деятельности организации, в том числе в судах и государственных органах.
<b>ПК-4</b> Способен осуществлять правоохранительную деятельность, выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	ИПК 4.1 Применяет для решения профессиональных задач методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. ИПК 4.2 Осуществляет квалификацию преступлений и иных правонарушений. ИПК 4.3 Осуществляет меры по предупреждению и защите прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций; выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений. ИПК 4.4 Отражает результаты профессиональной деятельности по защите и охране правопорядка в юридических и иных документах.	<b>Знать:</b> нормативно-правовую базу, регулирующую правоохранительную деятельность сотрудников юридической службы. <b>Уметь:</b> планировать и организовывать деятельность по защите прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. <b>Владеть:</b> навыками отражения результатов деятельности юридической службы по защите прав и законных интересов организации в юридических и иных документах.
<b>ПК-6</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и	ИПК 6.1 Демонстрирует знания нормативных правовых актов в конкретных видах юридической деятельности.	<b>Знать:</b> виды и структуру нормативных правовых актов организации. <b>Уметь:</b> анализировать нормативные правовые

консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИПК 6.2 Дает квалифицированные юридические заключения и консультации на основе анализа юридических фактов и документов в конкретных видах профессиональной деятельности.	акты организации и другие юридические документы и составлять заключения по их правомерности. <b>Владеть:</b> навыками проведения квалифицированных юридических консультаций и оформления заключений для представления организации в административных и судебных органах.
--	---	---

### Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Предмет курса «Юридическая служба в организации».
Тема 2. Юридическая служба в органах государственной власти.
Тема 3. Понятие юридической службы и её роль в деятельности организации.
Тема 4. Общая характеристика основных функций юридической службы.
Тема 5. Юридический контроль актов органов управления в организации. Справочная работа, учёт и систематизация законодательства.
Тема 6. Юридическое сопровождение договорной работы в организации, претензионная и исковая работа.
Тема 7. Представление обслуживаемых субъектов в судопроизводстве.
Тема 8. Работа юрисконсульта по представлению интересов организации (предприятия) в арбитражном и гражданском процессах.

**Форма контроля** – зачет с оценкой.