



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОЕКТНАЯ РАБОТА С ЭКСПЕРТОМ-НАСТАВНИКОМ**

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Юриспруденция»

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
направленность (профиль) «Юриспруденция»

Рабочая программа дисциплины «Проектная работа с экспертом-наставником» входит в состав основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция» и предназначена для обучающихся по очной и очно-заочной форме обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
5. Содержание дисциплины	6
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине	7
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации	9
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	13
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Проектная работа с экспертом-наставником» является формирование и освоение теоретических знаний о проектной деятельности в юриспруденции, подготовка обучающихся к практической юридической деятельности в части составления (разработки), оформления правовых актов и юридических документов.

Задачи дисциплины:

- изучить основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- анализировать юридические документы, регламентирующие проектную деятельность и процессы принятия оптимальных правовых решений в конкретной сфере юридической деятельности;
- разрабатывать концепции проектов законов или иных нормативных правовых актов и документов;
- проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений, а также при осуществлении выбора оптимальных правовых решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Проектная работа с экспертом-наставником» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем (всего)	14	4
В том числе:		
Занятия семинарского типа, в том числе:	14	4
Семинары	4	2
Практические занятия	10	2
Самостоятельная работа (всего)	94	104
Форма контроля	Зачет с оценкой, проектная работа	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Разработка и реализация проектов УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: сущность и содержание проектной работы. Уметь: определять круг задач в рамках избранной проблемы; определять связь между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения. Владеть: навыками подготовки проекта в рамках избранной проблемы.
Юридический анализ ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИОПК 1.1 Понимает основные закономерности формирования функционирования и развития права ИОПК 1.2 Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.	Знать: основные закономерности возникновения права, объективно обусловленные и объективно необходимые устойчивые тенденции, выражающие сущность права в процессе его возникновения, развития и функционирования, основные стадии правотворческой деятельности и их содержание. Уметь: проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления закономерностей при принятии правовых решений (создании проекта). Владеть: юридической терминологией, навыками разработки проекта на основе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права навыками.

5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Основные понятия, содержание и сущность проектной деятельности	Понятие проектной работы. Теоретические основы проектирования. Специфика организации проектной работы юриспруденции. Критерии выбора темы проектной работы. Проблематизация темы проектной работы. Объекты проектирования. Предмет проектирования. Классификации проектов по различным критериям: по доминирующей деятельности, по предметно-содержательной области, по количеству участников, по продолжительности выполнения и т.д. Этап организации проектной работы и содержание каждого из них. Роль эксперта-наставника и студента на отдельных этапах проектной работы.
Тема 2. Применение проектной технологии в деятельности юриста	Обоснование темы проектной работы. Определение цели и задач проектной работы. Индивидуальная и групповая стратегии работы. Анализ и обобщение литературных источников по теме проектной работы. Отбор и обоснование методик для реализации проектной работы. Нормативные правовые акты как результат проектной деятельности. Проектная (правотворческая) деятельность в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Законотворческая деятельность. Правовая регламентация правотворческой деятельности.
Тема 3. Представление результатов проектной деятельности и оформление проекта	Особенности представления материалов проектной работы на разных этапах его жизненного цикла. Использование информационных технологий. Эффективное представление (презентация) результатов проекта. Основные приемы и методы организации и проведения эффективной презентации. Особенности восприятия результатов проектной работы. Ожидания от проектной работы и формирование общего впечатления о проекте. Наиболее распространенные ошибки, приводящие к снижению оценки проектной работы.

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия практического типа	Семинары		
1.	Основные понятия, содержание и сущность проектной деятельности	-	2	14	16
2.	Применение проектной технологии в деятельности юриста	10	-	50	60
3.	Представление результатов проектной деятельности и оформление проекта	-	2	30	32
Итого:		10	4	94	108

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия практического типа	Семинары		
1.	Основные понятия, содержание и сущность проектной деятельности	-	1	15	16
2.	Применение проектной технологии в деятельности юриста	1	-	59	60
3.	Представление результатов проектной деятельности и оформление проекта	1	1	30	32
Итого:		2	2	104	108

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности,

инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие проектной деятельности в отечественной и зарубежной науке.
2. Проект и проектная деятельность в юриспруденции.
3. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности в юриспруденции.
4. Сущность проектирования и его этапы.
5. Прогнозирование, планирование и конструирование проектов.
6. Нормативные правовые акты, регламентирующие правотворческую деятельность в Российской Федерации.
7. Структура и содержание правового проекта.
8. Концепция проекта правового акта.
9. Пакет сопроводительных документов к проекту правового акта.
10. Техничко-юридические требования к оформлению правового проекта.
11. Структура и содержание проекта правового акта.
12. Особенности законотворческой деятельности на федеральном и региональном уровнях.
13. Правотворческая деятельность на федеральном уровне.
14. Правотворческая деятельность на уровне субъектов РФ.
15. Правотворческая деятельность на муниципальном уровне.
16. Правотворческая деятельность на локальном уровне.

Тематика рефератов (докладов) по дисциплине

1. Метод проектов и проектная деятельность в отечественной и зарубежной литературе.
2. Объекты проектирования в юриспруденции.
3. Участники разработки и реализации проектов в сфере юриспруденции.
4. Юридическая терминология в проекте правового акта.
5. Язык, стиль и логика изложения текста проекта правового акта.
6. Структурные элементы проекта правового акта.
7. Планирование правотворческой деятельности в органах публичной власти.
8. Правотворческая деятельность как процесс.

Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Основные понятия, содержание и сущность проектной деятельности	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к семинарским и практическим занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	14	15
2.	Применение проектной технологии в деятельности юриста	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к семинарским и практическим занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	50	59
3.	Представление результатов проектной деятельности и оформление проекта	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к семинарским и практическим занятиям, написание рефератов, подготовка докладов, подготовка проекта	30	30
Итого:			94	104

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие проектной деятельности в отечественной и зарубежной науке.
2. Метод проектов и проектная деятельность в отечественной и зарубежной литературе.
3. Проект и проектная деятельность в юриспруденции.
4. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности в юриспруденции.
5. Сущность проектирования и его этапы.
6. Прогнозирование, планирование и конструирование проектов.
7. Объекты проектирования в юриспруденции.
8. Участники разработки и реализации проектов.
9. Результаты проектной деятельности в юриспруденции.
10. Нормативные правовые акты как результат проектной деятельности.
11. Правоприменительные и иные акты как результат проектной деятельности в сфере юриспруденции.
12. Проектная (правотворческая) деятельность в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
13. Законотворческая деятельность.
14. Проектная деятельность на муниципальном уровне.
15. Проектная деятельность на локальном уровне.

16. Правовая регламентация правотворческой деятельности.
17. Концепция и структура проекта правового документа.
18. Стадии правотворческой деятельности.
19. Обсуждение содержания проекта правового акта.
20. Техничко-юридические требования к оформлению проекта правового акта.
21. Стилль, логика изложения, язык, терминология проекта правового акта.
22. Структуризация проекта правового акта.
23. Презентация результатов проектной деятельности.

8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. Проект можно определить, как:
 - а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
 - б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
 - в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.
2. Результатами (результатом) осуществления проекта являются (является):
 - а) подготовленный продукт работы над проектом;
 - б) формирование специфических умений и навыков проектирования;
 - в) личностное развитие учащихся;
 - г) подготовленный продукт работы над проектом, формирование специфических умений и навыков проектирования, личностное развитие учащихся.
3. _____ - это правила поведения, используемые для регулирования общественных отношений.
 - а) обычай;
 - б) социальные нормы;
 - в) власть;
 - г) нравы.
4. Укажите, какой из нижеперечисленных признаков является признаком права:
 - а) общеобязательность;
 - б) формальная определенность;
 - в) связь с государством;
 - г) все перечисленные признаки.

8.3 Типовые задания для оценки умений

На примере темы: Правовое регулирование защиты персональных данных в образовательной организации.

Задание 1.

Ознакомьтесь с положениями Федерального закона «О персональных данных» от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ и выделите нормы, которые можно использовать для составления анкеты с персональными данными работников и обучающихся образовательной организации.

№ статьи	Положения нормы

Задание 2.

Проанализируйте положения Федерального закона «О персональных данных» от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ и определите, в чьи полномочия в образовательной организации должна входить защита персональных данных работников и обучающихся. Составьте в виде докладной записки предложения по включению в должностные инструкции этих лиц обязанности по защите персональных данных.

8.4. Типовые задания для оценки навыков

Задание 1.

Ориентируясь на нормативные положения, подготовьте анкеты с персональными данными для работников и обучающихся образовательных организаций. Представьте в виде презентации с обоснованием.

Задание 2.

На основе анализа действующих нормативных актов, с использованием технико-юридических правил подготовьте проект локального акта образовательной организации о персональных данных работников и обучающихся. Результат работы оформите в формате Word.

8.5. Примерный перечень тем проектных работ

1. Правовой статус гиг-воркеров.
2. «Зеленые» проекты и их правовое сопровождение.
3. Конституционная защита гражданских свобод в цифровую эпоху.
4. Допустимость электронных доказательств.
5. Правовая природа слухов.
6. Правила электронной коммерции.
7. Использование цифровых технологий в публично-правовых отношениях.
8. Правовой статус цифрового рубля.
9. Кибер-законы и защита конфиденциальности.
10. Правовое регулирование последствий изменения климата.
11. Правовое регулирование воинского учета в образовательной организации.
12. Правовое регулирование языка образования в образовательной организации.
13. Правовое регулирование защиты персональных данных в образовательной организации.
14. Правовое регулирование введения и соблюдения внешнего вида (дресс-кода) в образовательной организации.
15. Правовой режим сайта образовательной организации.
16. Правовое регулирование наставничества в образовательной организации.
17. Правовой режим информационной открытости образовательной организации.

18. Правовое положение юридической клиники в образовательной организации.

При выполнении проектной работы необходимо воспользоваться методическими указаниями по подготовке проектной работы по дисциплине «Проектная работа с экспертом-наставником», разработанными ИМЭС.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1. Основная литература

1. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебник для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568286>

2. Редько, А. А. Правовая инициатива в современной России : учебник для вузов / А. А. Редько. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14858-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568179>

3. Право : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19074-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560147>

4. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560386>

9.2. Дополнительная литература

1. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 152 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13679-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543690>

2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566860>

3. Белоконь, А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебник для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14224-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567808>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
2. <http://biblioclub.ru>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364- научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <http://duma.gov.ru/> Государственная Дума Федерального Собрания РФ
5. <http://council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального собрания РФ
6. <http://www.consultant.ru> //СПС Консультант плюс.
7. <https://forpm.ru> Официальный сайт «Управление проектами – РМВоК»
8. <https://upravlenie-proektami.ru> / Официальный сайт «Управление проектами.РУ»

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- AdobeAcrobatReader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- ComodoInternetSecurity (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: комплекты специализированной учебной мебели, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, мультимедийный проектор, экран, доска классная.