



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 26 марта 2026 г. № 7)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
26 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО**

по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом»

Москва – 2026

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,*  
*направленность (профиль) «Управление бизнесом»*

Рабочая программа дисциплины «Коммерческое право» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» и предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины .....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	9
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой.....	12
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	14
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	16
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	16
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	19

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины «Коммерческое право»** - предполагает усвоение действующих нормативных актов, регламентирующих положение коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, ориентирование в системе законодательства о целях и видах коммерческой деятельности, о соотношении предпринимательства и коммерции; познание основных принципов договорной работы государства, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

### **Задачи изучения дисциплины:**

–сформировать у обучающихся базовые представления о способах и принципах правового регулирования отношений, складывающихся в сфере товарных рынков, способствовать уяснению предмета коммерческого права и его места в структуре предмета гражданского права в целом;

–сформировать знания об источниках, регулирующих специальные области товарного обращения;

–рассмотреть основы деятельности субъектов коммерческого права и правового режима товаров как материальных объектов коммерческой деятельности;

–изучить организационно-правовых форм регулирования коммерческой деятельности: структуры товарных рынков, особенности деятельности организаторов торговли, саморегулирования в сфере торговли;

–сформировать умения и навыки составления коммерческих договоров и процессуальных актов, связанных с осуществлением коммерческой деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Коммерческое право» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» и является элективной дисциплиной.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>8</b>
В том числе:	
Занятия лекционного типа	6
Занятия семинарского типа (семинары)	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>100</b>
Форма контроля	Зачет с оценкой
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции(ий) выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<p><b>Разработка и реализация проектов УК-2<sup>1</sup>.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>Знать:</b> основы коммерческого права <b>Уметь:</b> анализировать правовые ситуации с позиции различных субъектов, участвующих в коммерческой деятельности <b>Владеть:</b> навыками работы с юридическими актами и документами, а также навыками применения норм, связанных с осуществлением коммерческой деятельности при решении практических задач.</p>

<sup>1</sup> Для универсальных компетенций указывается также наименование группы компетенций

## 5. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	<p>Понятие и система коммерческого права.</p> <p>Источники коммерческого права.</p>	<p>Понятие коммерции. Функции коммерции. Роль коммерческой деятельности в обеспечении жизненных интересов общества, нормального функционирования хозяйственного механизма.</p> <p>Предпринимательская деятельность и отношения, опосредующие ее. Признаки коммерческой деятельности. Отличие от предпринимательской деятельности. Общая характеристика (понятие, предмет, метод) коммерческого права. Оптовая торговля как предмет коммерческого права. Принципы коммерческого права. Место коммерческого права в системе права. Система коммерческого права: общая и особенная части. Коммерческое право как учебная дисциплина. Система курса коммерческого права.</p> <p>Понятие источников коммерческого права.</p> <p>Система актов, в которых содержатся нормы по регулированию коммерческих отношений. Компетенция субъектов Российской Федерации в регулировании торговой деятельности.</p> <p>Конституция РФ – правовая основа развития торгового законодательства. Конституционные ограничения предпринимательства. Роль Гражданского кодекса РФ, других нормативно-правовых актов в регулировании торговых отношений. Значение в регулировании коммерческой деятельности ведомственных и локальных нормативных актов. Место норм международного права и международных договоров с участием Российской Федерации в регулировании международной торговли.</p>
2.	<p>Правовое положение субъектов коммерческой деятельности. Объекты коммерческого права.</p>	<p>Понятие «самозанятый гражданин». Особенности его правового статуса. Способы легитимации самозанятого гражданина. Соотношение со статусом индивидуального предпринимателя.</p> <p>Понятие предпринимателя. Индивидуальный предприниматель. Особенности правового режима имущества предпринимателей. Создание коммерческих организаций, учредительные документы. Правоспособность коммерческих организаций. Формирование уставного (складочного) капитала и его значение. Формирование органов управления, их виды и компетенция. Организационная структура коммерческих организаций. Филиалы и представительства. Индивидуализация коммерческой организации, предприятия, товаров, работ и услуг. Реорганизации и ликвидации коммерческих организаций. Формы реорганизации. Основания и порядок реорганизации и ликвидации. Гарантии прав кредиторов реорганизуемых коммерческих организаций.</p> <p>Очередность удовлетворения требований кредиторов ликвидируемой коммерческой организации.</p>

		<p>Особенности правового положения индивидуального предпринимателя. Особенности правового положения коммерческих корпоративных организаций. Особенности правового положения коммерческих унитарных организаций.</p> <p>Специализированные некоммерческие организации, содействующие развитию рыночных отношений.</p> <p>Основания выбора организационно-правовой формы организаций, участвующих в коммерческой деятельности.</p> <p>Несостоятельность (банкротство) предпринимателей.</p> <p>Товар как объект коммерческого права. Понятие товара.</p> <p>Соотношение понятия товар и продукция.</p> <p>Классификация продукции.</p>
3.	Структура и инфраструктура товарного рынка.	<p>Организация товарного обращения – объективное требование рыночной экономики, условие развития народнохозяйственного комплекса. Функции государства, федеральных и региональных органов исполнительной власти по созданию структуры товарного рынка в стране.</p> <p>Пути совершенствования сбыта товаров организациями-изготовителями. Развитие сбытовых служб и горизонтальных сбытовых сетей, фирменных (заводских) магазинов. Осуществление сбыта товаров через оптовые и иные посреднические организации. Способы создания оптовыми организациями сетей продвижения и реализации товаров. Организация сбыта сельскохозяйственных товаров производителями через кооперативы и другие закупочные звенья. Правовые вопросы развития оптовой торговли. Функциональная и товарная специализация оптовых торговых организаций. Правовой порядок построения взаимоотношений головных оптовых организаций и их региональных звеньев. Правовое положение и деятельность специальных субъектов рынка: оптовых ярмарок, товарных бирж, оптовых продовольственных рынков и других.</p>
4.	Система договоров коммерческого права.	<p>Система договоров коммерческого права. Договоры на реализацию товаров. Биржевые сделки</p> <p>Роль договора в регулировании торгового оборота. Принцип свободы договора, его проявления в сфере коммерческой деятельности. Функции договора в современных условиях.</p> <p>Договоры, применяемые в коммерческой деятельности. Развитие системы договоров коммерческого права.</p> <p>Договоры, применяемые исключительно или преимущественно в торговом обороте. Заключение торговых договоров. Заключение договоров в сети Интернет (электронная торговля). Изменение и расторжение торговых договоров. Понятие структуры договорных связей. Виды договорных структур. Прямые договорные связи и связи с участием оптовых и иных посреднических организаций.</p> <p>Сущность торгового посредничества. Понятие посреднической деятельности. Основные правовые формы посреднических отношений. Посреднические договоры в торговле. Виды посреднических договоров: договор комиссии, договор поручения в торговле, агентский</p>

		<p>договор, дистрибьюторские договоры, договор организации. Особенности отдельных видов договоров. Понятие и содержание договора поручения. Понятие и содержание договора комиссии. Понятие и содержание агентского договора. Брокерская и дилерская деятельность на рынке ценных бумаг. Основы правового статуса таможенного брокера, биржевых посредников, страховых брокеров.</p>
5.	<p>Государственное регулирование и контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности.</p>	<p>Защита прав и законных интересов предпринимателей. Государственное регулирование коммерческой деятельности. Функции и формы государственного регулирования коммерческой деятельности. Государственное регулирование безопасности продукции. Лицензирование торговой деятельности. Саморегулирование. Государственное регулирование ценообразования в торговле. Законодательное регулирование порядка установления цен на товары. Порядок рыночного формирования цен. Определение цен на биржевые виды товаров в соответствии с биржевыми котировками. Определение цены в договоре по соглашению сторон. Органы, уполномоченные на контроль в сфере коммерческой деятельности. Административная ответственность организаций и должностных лиц за нарушение обязательных правил в сфере торгового оборота. Органы, уполномоченные применять меры административной ответственности. Порядок проведения контрольных мероприятий. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольных мероприятий.</p>
6.	<p>Правовое регулирование отдельных видов коммерческой деятельности.</p>	<p>Понятие деятельности по реализации товаров. Источники правового регулирования деятельности по реализации товаров. Договоры по реализации товаров: купля-продажа, розничная купля-продажа, поставка, поставка для государственных нужд, контрактация, энергоснабжение, продажа недвижимости, продажа предприятия. Договоры по передаче имущества в пользование: аренда, прокат, аренда транспортных средств, аренда зданий и сооружений, аренда предприятий, аренда земельных участков, финансовая аренда (лизинг). Договоры по производству работ: подряд, бытовой подряд, строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, подряд для государственных нужд. Договоры возмездного оказания услуг: юридических, аудиторских, туристских, медицинских, образовательных, рекламных, оценочных и др. Понятие сельскохозяйственной деятельности. Источники правового регулирования сельскохозяйственной деятельности. Договоры в сфере сельскохозяйственной деятельности: купля-продажа, поставка, контрактация, подряд, строительный подряд, возмездное оказание услуг, хранение, страхование и др.</p>

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Понятие и система коммерческого права. Источники коммерческого права	1	-	16	17
2.	Правовое положение субъектов коммерческой деятельности. Объекты коммерческого права.	1	-	16	17
3.	Структура и инфраструктура товарного рынка.	1	-	17	18
4.	Система договоров коммерческого права.	1	1	16	18
5.	Государственное регулирование и контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности.	1	-	17	18
6.	Правовое регулирование отдельных видов коммерческой деятельности.	1	1	18	20
<b>ИТОГО:</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	<b>108</b>

**7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

**Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Понятие и принципы коммерческого права. Задачи коммерческого права.
2. Соотношение понятий «предпринимательство» и «коммерция». Соотношение предпринимательского и коммерческого права.
3. Источники коммерческого права. Понятие и классификация.

4. Объекты коммерческого права. Общая характеристика.
5. Понятие вещи. Оборотоспособность вещей. Вещи в обороте, изъятые из оборота и ограниченные в обороте.
6. Деньги (валюта) как объект коммерческого договора.
7. Ценные бумаги как объекты коммерческого договора. Эмиссия ценных бумаг – понятие и порядок проведения.
8. Особенности правового режима работ и услуг.
9. Информация как объект коммерческих отношений. Правовые аспекты концепции «информационного общества».
10. Коммерческая тайна. Понятие и правовые меры охраны. Соотношение коммерческой, государственной, служебной, банковской и иных видов охраняемой законом тайны.
11. Понятие и признаки индивидуального предпринимателя как хозяйствующего субъекта.
12. Особенности правового режима имущества индивидуального предпринимателя.
13. Арбитражный управляющий как индивидуальный предприниматель.
14. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства как индивидуальный предприниматель.
15. Особенности правового положения индивидуального аудитора.
16. Индивидуальное предпринимательство в биржевой сфере. Общая характеристика.
17. Особенности правового положения полного и коммандитного товарищества. Отличия правового статуса коммандитистов от полных товарищей.
18. Правовое положение участников общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью. Сравнительная характеристика.
19. Акционерное общество как коммерческая организация. Учредительные документы и органы управления.
20. Правовое положение акционеров. Общая характеристика.
21. Особенности правового статуса акционерных обществ работников (народных предприятий).
22. Филиалы и представительства – основы правового статуса. Особенности филиалов и представительств коммерческих организаций.
23. Производственные кооперативы как коммерческие организации. Общая характеристика органов управления и правового положения пайщиков.
24. Особенности правового статуса унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.
25. Особенности казённых предприятий и их сделок в коммерческой деятельности.
26. Потребительские кооперативы как некоммерческие организации. Особенности управления.
27. Правовое положение пайщиков потребительского кооператива. Понятие потребительской кооперации.
28. Особенности правового статуса учреждений. Отношения учреждения и внешнего собственника.
29. Фонды, общественные и религиозные организации как участники коммерческой деятельности.
30. Ассоциации и союзы – проблемы правового положения. Особенности предпринимательской деятельности ассоциаций и союзов.
31. Коммерческий договор – понятие и отличия от общегражданского договора.
32. Стороны коммерческого договора. Требования законодательства к сторонам.
33. Порядок заключения договора в коммерческой сфере. Определение существенных условий договора.
34. Изменение и расторжение договора. Особенности в коммерческой сфере.

35. Правовые особенности договоров поставки. Ответственность сторон за нарушение условий договора.
36. Протокол разногласий – понятие и правовое значение.
37. Претензионный порядок урегулирования разногласий – понятие и сфера применения.
38. Особенности предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.
39. Неправосубъектные предпринимательские образования. Понятие и виды.
40. Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве.
41. Государственная корпорация – понятие и правовая характеристика.
42. Правовое регулирование ярмарочной торговли – общая характеристика.
43. Коммерческий риск. Понятие и правовая характеристика.
44. Обычай делового оборота – их роль в коммерческой деятельности.

### **Примерные темы рефератов (докладов)**

1. Цели и средства государственного регулирования торговли.
2. Государственное регулирование цен на товары.
3. Государственное регулирование безопасности товаров.
4. Лицензирование отдельных видов торговой деятельности.
5. Государственный контроль в торговле.
6. Понятие конкуренции на товарном рынке и ее правовое обеспечение.
7. Ограничение монополистической деятельности на товарных рынках.
8. Защита товарного рынка от недобросовестной конкуренции.
9. Правовое регулирование естественной монополии в Российской Федерации.
10. Антимонопольные органы и их полномочия.
11. Особенности предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.
12. Неправосубъектные предпринимательские образования. Понятие и виды.
13. Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве.
14. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции. Понятие, основные условия и правовые проблемы.
15. Предпринимательская деятельность в строительстве.
16. Долевое участие в строительстве. Правовые особенности.
17. Система биржевого законодательства России.
18. Лотерейная деятельность – понятие и основы правового регулирования.
19. Основы правового регулирования сферы туризма.
20. Правовое регулирование комиссионной торговли.
21. Продажа предприятия, продажа бизнеса – общая характеристика.
22. Коммерческая тайна – понятие и правовое регулирование.
23. Правовое регулирование оборота этилового спирта и алкогольной продукции.
24. Правовое регулирование внешней торговли: понятие и система.
25. Государственная корпорация – понятие и правовая характеристика.
26. Правовое регулирование ярмарочной торговли – общая характеристика.
27. Коммерческий риск. Понятие и правовая характеристика.

## 8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

### 8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие и признаки коммерческой деятельности. Соотношение коммерческой и предпринимательской деятельности.
2. Оптовая торговля как правовая форма организации товарного рынка.
3. Разграничение оптовой и розничной торговли.
4. Понятие коммерческого права. Отношения, регулируемые коммерческим правом.
5. Соотношение коммерческого, гражданского и предпринимательского права.
6. Принципы коммерческого права.
7. Принцип свободы договора в коммерческом праве.
8. Понятие и виды источников коммерческого права.
9. Обычаи делового оборота в коммерческой деятельности.
10. Субъекты коммерческого права и их классификация. Индивидуальные и коллективные коммерсанты
11. Организационно-правовые формы коммерческой деятельности.
12. Практика выбора организационно-правовой формы коммерческой деятельности.
13. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя в коммерческих отношениях.
14. Особенности правового положения хозяйственных обществ и товариществ. Общие черты и отличия АО и ООО.
15. Некоммерческие организации как субъекты коммерческих отношений.
16. Объединения субъектов коммерческой деятельности.
17. Правовое положение бирж. Виды бирж. Функции биржи.
18. Правовое регулирование создания и функционирования товарных бирж.
19. Участники биржевой торговли.
20. Понятие, особенности и виды биржевых сделок.
21. Понятие и виды биржевых споров. Разрешение биржевых споров.
22. Понятие и особенности коммерческого договора.
23. Форма и другие элементы коммерческого договора.
24. Процедура заключения коммерческого договора.
25. Порядок заключения договора поставки.
26. Обязательное заключение договоров участниками коммерческой деятельности.
27. Содержание коммерческого договора.
28. Выработка условий коммерческого договора.
29. Исполнение коммерческих сделок.
30. Способы обеспечения исполнения обязательств с участием коммерсантов.
31. Изменение и расторжение коммерческого договора.
32. Юридические последствия нарушения коммерческого договора.
33. Правовые последствия нарушения договора поставки.
34. Права покупателя при продаже ему товара ненадлежащего качества.
35. Недействительность коммерческих сделок.
36. Посредническая деятельность в коммерческом обороте: понятие, особенности, правовое регулирование.
37. Основные правовые формы посреднических отношений: договор комиссии, поручения, агентирования.
38. Понятие аукционов. Классификация аукционов в законодательстве.
39. Организация и порядок проведения аукционов.

40. Оформление результатов аукциона.
41. Понятие и особенности ярмарки.
42. Понятие приемки товара. Юридическое значение приемки товаров.
44. Правила осуществления приемки товаров. Этапы приемки. Основные методы и оформление результатов приемки.
45. Субъекты правоотношений по приемке товаров. Оформление полномочий лиц, участвующих в приемке товаров.
46. Особенности гражданско-правовой ответственности субъектов коммерческой деятельности.
47. Формы гражданско-правовой ответственности в коммерческом обороте.
48. Правовые последствия нарушения денежного обязательства с участием коммерсанта.
49. Правовые средства обеспечения безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.
50. Понятие и виды публичного контроля за деятельностью коммерсантов.
51. Субъекты и объекты публичного контроля в коммерческой сфере.
52. Правовые формы защиты коммерсантов от неправомерных действий (бездействия) контролирующих органов.
53. Субъективное право коммерсантов на обжалование в публичных отношениях.
54. Система законодательства, регулирующего рассмотрение споров, возникающих в коммерческом обороте.
55. Общая характеристика способов разрешения коммерческих споров. Значение внесудебных процедур.
56. Переговоры при разрешении споров. Определение и классификация.
57. Судебные процедуры разрешения споров с участием коммерсантов.
58. Условия о процедуре рассмотрения споров в коммерческом договоре.
59. Претензионный порядок разрешения споров в коммерческом обороте.
60. Разрешение коммерческих споров третейским судом.

## **8.2. Типовые задания для оценки знаний**

1. Субъект коммерческой деятельности – это:
  - а) несовершеннолетние;
  - б) специалист, работающий в сфере юриспруденции;
  - в) юридические лица или индивидуальные предприниматели, занимающиеся торгово-предпринимательской деятельностью и зарегистрированные в установленном законом порядке;
  - г) экономист.
  
2. Коммерческая деятельность – это:
  - а) вид предпринимательской деятельности;
  - б) всегда деятельность непредпринимательская;
  - в) деятельность только бюджетных организаций.
  
3. Коммерческое право – это:
  - а) совокупность юридических норм, не регулирующих торговые и тесно связанные с ними отношения, возникающие между коммерческими и некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, или с их участием в процессе получения прибыли.

### 8.3. Типовое задание для оценки умений

После проведения собрания учредителей частной медицинской организации, созданной в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью, у исполнительного директора ООО возникает вопрос о порядке представления заявления в регистрирующий орган.

*- Проведите юридическую консультацию по данному вопросу. Обоснуйте свой ответ.*

### 8.4. Типовое задание для оценки навыков

На основании договора завод передал организации – заказчику оборудование в комплекте, изготовленное заводом и его смежниками. Стоимость заказа по договору составляла сумму, эквивалентную 500 тыс. долларов. Организация – заказчик выплатила эту сумму с трехмесячной просрочкой.

*- Составьте исковое заявление о взыскании с организации-заказчика убытков и штрафных санкций.*

При подготовке иска следует учесть следующие обстоятельства:

- по договору оборудование сдавалось «под ключ», то есть договорная цена должна была быть полностью перечислена заказчиком в течение определенного срока после сдачи-приемки заказа (5 дней); аванс заказчик не выплачивал; затраты завода по изготовлению оборудования финансировались за счет кредита;

- с заводами-смежниками, изготовившими отдельные узлы и детали агрегата, завод-поставщик должен был рассчитаться по сдаче оборудования из денег заказчика;

- в договоре с заказчиками была предусмотрена пеня за просрочку платежа в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но всего не более 10% от договорной цены;

- аналогичная санкция предусматривалась в договорах завода – поставщика с организациями смежниками.

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 9.1. Основная литература

*Нормативные правовые акты и иные документы (доступно по ссылке <http://pravo.gov.ru>)*

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 52 (ч. 1). - Ст. 5496.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 52 (ч. 1). - Ст. 4921.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 3.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.
10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 30. - Ст. 3012.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 46. - Ст. 4532.

#### **Учебная литература:**

1. Коммерческое право : учебник для вузов / под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Б. И. Пугинского. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 606 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19860-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582855>
2. Булатецкий, Ю. Е. Коммерческое право : учебник для вузов / Ю. Е. Булатецкий, И. М. Рассолов ; под редакцией С. Н. Бабурина, Н. А. Машкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19711-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582666>

#### **9.2. Дополнительная литература**

1. Коммерческое право. Учебно-методический комплекс (схемы и практикум) : учебник для вузов / под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Т. Э. Сидоровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15869-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585075>
2. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17452-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584240>
3. Аграрное право : учебник для вузов / под редакцией А. П. Анисимова, О. В. Поповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14767-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588393>

4. Ручкина, Г. Ф. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14607-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588274>

5. Коммерческое (торговое) право зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы В. Ф. Попондопуло, О. А. Макарова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 562 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14824-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560047>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <https://sudrf.ru> – Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
2. <http://pravo.gov.ru> – Государственная система правовой информации «Законодательство России»
3. <https://sudact.ru> – Судебные и нормативные акты РФ
4. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
5. <http://www.ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
6. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
7. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
8. <http://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php> - База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы»
9. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
10. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
11. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

#### **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных

модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, колонки, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.