

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ДОКУМЕНТООБОРОТ ВНЕШНЕТОРГОВЫХ СДЕЛОК»

#### Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины «Документооборот внешнеторговых сделок»** усвоение студентами теоретических знаний и формирование практических навыков в области организации внешнеторговых сделок и их документационного оформления.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение основных понятий, формирующих общее знание о внешнеторговых сделках и внешнеторговой документации;
- изучение особенностей основных договоров (контрактов), применяемых в международной торговле для различных видов сделок;
- формирование навыков по составлению основных и обеспечивающих контрактов во внешнеторговой деятельности;
- приобретение навыков заполнения декларации на товар и другой таможенной документации;
- развитие у студентов навыков самостоятельного изучения учебной литературы по теоретическим и прикладным аспектам дисциплины.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код и наименование (при наличии) компетенции</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию и документационное обеспечение внешнеэкономической деятельности	ИПК 4.1 Готовит к заключению внешнеторговый контракт ИПК 4.2 Осуществляет документарное сопровождение внешнеэкономической деятельности ИПК 4.3 Участствует в организации и ведении переговоров, в т.ч. на английском языке	<b>Знать:</b> основы документооборота внешнеторговых сделок. <b>Уметь:</b> осуществлять подготовку документов внешнеторговых сделок, соблюдая требования к их оформлению, содержанию, к утверждению. <b>Владеть:</b> навыками документального оформления управленческих решений.

#### Содержание дисциплины

<b>Наименование тем (разделов)</b>
Тема 1. Контрактное обеспечение внешнеторговых сделок
Тема 2. Унификация и стандартизация документооборота во внешнеторговой деятельности
Тема 3. Назначение и содержание документов, обеспечивающих исполнение внешнеторгового договора
Тема 4. Транспортные и транспортно- экспедиторские документы

Тема 5. Страхование во внешнеэкономической деятельности
Тема 6. Понятие и виды расчетных документов во внешнеэкономических операциях
Тема 7. Понятие и виды таможенных документов
Тема 8. Цифровизация внешнеэкономической деятельности. Преимущества и недостатки перехода на электронный документооборот (ЭДО) внешнеэкономического документооборота

**Форма контроля** – зачет с оценкой.