



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 28 марта 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
28 марта 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(программа повышения квалификации)**

«Организационно-правовое обеспечение управленческой деятельности»

Москва – 2024

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) **«Организационно-правовое обеспечение управленческой деятельности»** относится к дополнительному образованию, подвид – дополнительное профессиональное образование, программа повышения квалификации. Программа включает в себя: общую характеристику программы, цели и задачи программы, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы курсов, список литературы, методические рекомендации, условия реализации программы.

Нормативные основания для разработки дополнительной профессиональной программы:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки со сроком действия «бессрочно» (Регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-77/00096663;

– Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей» (далее – ИМЭС, Институт).

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Пояснительная записка

Реализация образовательной программы направлена на:

– удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в интеллектуальном развитии;

– формирование общей и профессиональной культуры слушателей;

– создание и обеспечение необходимых условий личностного развития и профессионального роста;

– совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Объем программы – общее количество часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы — **720** часов.

Форма обучения – заочная.

С учетом особенностей и образовательных потребностей слушателей возможно освоение части образовательной программы по индивидуальному плану, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ИМЭС.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Категория слушателей: к освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа может быть реализована с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (далее – ЭОиДОТ), в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института.

Форма аттестаций: программой предусмотрен текущий контроль в форме тестирования.

Лицам, успешно освоившим образовательную программу, выдается удостоверение о повышении квалификации.

2.2. Цель и задачи программы

Цель – формирование профессиональных компетенций в области организационно-правового обеспечения управленческой деятельности, позволяющих эффективно решать задачи управления и принятия решений в различных организационных структурах.

Задачи:

- ознакомление с основами организационно-правового обеспечения управленческой деятельности, включая правовые основы управления, организационную структуру и функции управления;
- выявление особенностей регулирования управленческой деятельности в различных отраслях и сферах;
- приобретение знаний, необходимых для анализа и решения проблем, возникающих в процессе управленческой деятельности;
- формирование навыка практического применения организационно-правовых знаний и умений в различных ситуациях управленческой деятельности, включая разработку бизнес-планов, управление персоналом, финансовое управление и другие аспекты управленческой деятельности.

2.3. Планируемые результаты освоения программы

В результате обучения по программе **«Организационно-правовое обеспечение управленческой деятельности»** слушатели совершенствуют и (или) получают следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент»:

ПК-1. Способен осуществлять деловую коммуникацию и документационное обеспечение деятельности организации.

ПК-2. Способен участвовать в принятии решений на основе разработанных для них целевых показателей.

ПК-3. Способен осуществлять мероприятия по обеспечению оптимизации бизнес-процессов.

ПК-4. Способен осуществлять подбор финансовых продуктов для управления бюджетом и финансовыми потоками в предпринимательской деятельности.

В рамках совершенствования и (или) получения профессиональных компетенций слушатель должен:

знать:

- особенности организационно-правового обеспечения функционирования организации;
- основные правила и принципы эффективного документационного обеспечения управления;
- методы и инструменты управления проектами на всех этапах их жизненного цикла;
- основы бизнес-планирования и его роль в управленческой деятельности;
- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;

уметь:

- разрабатывать и принимать управленческие решения с учетом различных факторов;
- оформлять документацию с учетом правил, принципов и технологий документационного обеспечения управления;
- разрабатывать бизнес-планы для различных целей;
- управлять проектами на всех стадиях их реализации;

владеть:

- навыками организации эффективного документационного обеспечения управления;
- навыками разработки и принятия управленческих решений с учетом различных факторов;

- способностью применять нормы предпринимательского права в практической деятельности;
- способностью определять концепцию, цели, задачи и ожидаемые результаты проектов в сфере обеспечения управленческой деятельности;
- навыками планирования, организации и контроля проектной деятельности.

2.4. Учебный план

№ п/п	Название курсов	Количество часов				Форма промежуточной аттестации	Форма промежуточного контроля
		Всего	Теория	Практика	Сам. раб		
1.	Методы оптимальных решений	108	6	2	100	Тестирование	Зачет с оценкой
2.	Документационное обеспечение управления	108	6	2	100	Тестирование	Зачет с оценкой
3.	Разработка и принятие управленческих решений	144	6	4	134	Тестирование	Зачет с оценкой
4.	Управление проектами	108	6	2	100	Тестирование	Зачет с оценкой
5.	Бизнес-планирование	144	6	4	134	Тестирование	Зачет с оценкой
6.	Предпринимательское право	108	6	2	100	Тестирование	Зачет с оценкой
	ИТОГО:	720	36	16	668		

2.5. Календарный учебный график

Месяцы	октябрь	ноябрь	декабрь
Кол-во часов	240	240	240

2.6. Рабочие программы курсов

2.6.1 Рабочая программа курса «Методы оптимальных решений»

Целью курса «Методы оптимальных решений» является развитие системного мышления слушателей путем детального анализа подходов к математическому моделированию и сравнительного анализа различных типов моделей; ознакомление слушателей с математическими свойствами моделей и методов оптимизации, используемых при анализе и решении широкого спектра экономических задач.

В результате изучения курса «Методы оптимальных решений» обучающийся должен:

Знать: основные понятия и методы решения оптимизационных задач; компьютерные и специальные методы оптимизации.

Уметь: выбирать методы исследования; интерпретировать результаты и делать выводы; использовать физико-математический аппарат для решения задач, возникающих в ходе профессиональной деятельности; ставить задачи с целью оптимизации бизнес-процессов;

Владеть: инструментарием для решения оптимизационных задач в своей области; способностью осуществлять оптимизацию бизнес-процессов.

Объем курса. Всего – 108 часов, в т.ч. теория – 6 часов, практика – 2 часа, самостоятельная работа – 100 часов.

Самостоятельная работа включает подготовку к тестированию по завершению прохождения дисциплины.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Учебно-тематический план

Наименование тем (разделов) курса	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
	Теория	Практика		
1. Математические модели и классификация задач и методов принятия оптимальных решений	2	1	25	28
2. Компьютерные и специальные методы оптимизации	1	-	25	26
3. Многокритериальные задачи и методы принятия оптимальных решений в условиях неопределенности	2	1	25	28
4. Оптимизация динамических систем	1	-	25	26
ИТОГО:	6	2	100	108

Оценочные материалы

Типовой тест для оценки знаний

1. Степень привлекательности, превосходства по какому-то критерию одной альтернативы по сравнению с другими альтернативами называется...

- а) доминантностью;
- б) качеством альтернативы;
- в) полезностью;
- г) выгодностью.

2. Утверждение, что может быть установлено отношение между полезностями любых альтернатив: либо одна из них превосходит другую, либо они равны, называется аксиомой...

- а) возможности сравнения;
- б) транзитивности;
- в) соотношения полезностей;
- г) независимости полезностей.

3. Числовая характеристика, которая является показателем риска:

- а) дисперсия;
- б) среднее значение;
- в) ковариация;
- г) корреляция.

Типовое задание для оценки умений

Постройте полное ранжирование казанных в таблице векторных оценок по критериям u и v , зная, что в области векторных оценок ЛКЗ (локальный коэффициент замещения) имеет вид:

$$k(u, v) = \frac{2v}{3u}$$

Вариант	критерий	
	u	v
1	5	2
2	3	3
3	2	4
4	1,5	4,5
5	1,3	5

Типовое задание для оценки навыков

Найти оптимальное распределение средств между тремя предприятиями при условии, что прибыль $f_k(u)$, $k = 1, 2, 3$, полученная от k -того предприятия, является функцией от вложенных в него средств u , если:

u	1	2	3	4	5	6	7	8
$f_1(u)$	5	6	7	9	9	11	12	14
$f_2(u)$	0	3	4	6	7	9	12	13
$f_3(u)$	4	4	6	6	8	8	10	10

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Токарев, В. В. Методы оптимизации : учебное пособие для вузов / В. В. Токарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04712-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539567>
2. Толпегин, О. А. Методы оптимального управления : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13534-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538074>
3. Северцев, Н. А. Исследование операций: принципы принятия решений и обеспечение безопасности : учебное пособие для вузов / Н. А. Северцев, А. Н. Катулев ; под редакцией П. С. Краснощекова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07581-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539931>

Дополнительная литература

1. Кремлёв, А. Г. Теория игр: основные понятия : учебное пособие для вузов / А. Г. Кремлёв ; под научной редакцией А. М. Тарасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03414-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539368>

2. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для вузов / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10417-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541798>

3. Лукасевич, И. Я. Финансовое моделирование в фирме : учебник для вузов / И. Я. Лукасевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11944-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542218>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики
5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»
6. <http://economicus.ru> - экономический портал, где представлены работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.
7. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии.
8. <https://www.consultant.ru/online/> - Информационная справочная система «КонсультантПлюс

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

2.6.2 Рабочая программа курса «Документационное обеспечение управления»

Целью курса «Документационное обеспечение управления» является освоение знаний, составляющих основу теоретических и практических навыков в области организации делопроизводства и документооборота.

В результате изучения курса «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен:

Знать: основы документационного обеспечения в управлении; основы документационного обеспечения в управлении с использованием информационных технологий.

Уметь: осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности; применять современные информационные технологии в процессе документационного обеспечения.

Владеть: навыком решения отдельных задач по документационному обеспечению в управлении; навыком осуществления документационного обеспечения профессиональной деятельности.

Объем курса. Всего – 108 часов, в т.ч. теория – 6 часов, практика – 2 часа, самостоятельная работа – 100 часов.

Самостоятельная работа включает подготовку к тестированию по завершению прохождения дисциплины.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Учебно-тематический план

Наименование тем (разделов) курса	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
	Теория	Практика		
1. Организационные основы делопроизводства. Бланки документов.	0,5	-	10	10,5
2. Организационно-распорядительная документация. Общая характеристика стиля служебной документации.	0,5	1	10	11,5
3. Справочно-информационные документы. Деловая переписка. Составление актов и протоколов	1	-	10	11
4. Распорядительные документы. Составление приказов, указаний, распоряжений. Организационные документы	1	1	25	27
5. Организация документооборота. Организация регистрации документов и контроль исполнения документов.	1	-	15	16
6. Организация	1	-	15	16

оперативного хранения документов. Формирование дел.				
7. Подготовка документов к последующей передаче документов в архив или на уничтожение.	1	-	15	16
ИТОГО:	6	2	100	108

Оценочные материалы

Типовой тест для оценки знаний

1. Деловые письма обычно заканчивают фразами:

- а) в соответствии с Вашей просьбой ...
- б) с уважением ...
- в) нами рассмотрены Ваши предложения ...
- г) в связи ...

2. Деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами:

- а) документационное обеспечение управления;
- б) стандартизация;
- в) ЕГСД;
- г) система документации.

3. Документ, закрепляющий должностной и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы:

- а) должностная инструкция;
- б) устав;
- в) положение;
- г) штатное расписание.

Типовое задание для оценки умений

Оформить документ в соответствии с требованиями современного делопроизводства) ГОСТ Р 6.30 – 2003).

«Руководителю авторемонтного салона Пескарёву.

Обращаюсь к Вам с настоящей докладной по следующему поводу. Контрольные испытания отремонтированных машин часто требуют задержки слесарей шофёров на сверхурочную работу. Мы подчас сталкиваемся с трудностями по оформлению сверхурочных в бухгалтерии. Поэтому Вам срочно необходимо разобраться в этом вопросе и обеспечить принятие необходимых мер по вышесказанному.

Начальник мастерской подпись Н.И. Смирнов»

Типовое задание для оценки навыков

Составьте распорядительные документы, необходимые в данной управленческой ситуации:

С целью привлечения средств для обеспечения производственной деятельности генеральный директор ООО «Техника» (г.Курск) Соколов О.Г. 20 сентября текущего года издал приказ о создании коммерческого отдела в составе 3 штатных единиц: коммерческого директора – 1, ведущего специалиста – 1, специалиста – 1. Главному бухгалтеру предприятия Горячеву Г.А. было поручено представить на утверждение новое штатное расписание предприятия на 4 квартал текущего года к 1 октября. Коммерческому директору Игнатьеву Т.Н., который завизировал проект приказа, предписано закончить комплектование отдела кадрами с высшим экономическим образованием к 10 октября.

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535548>
2. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15964-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539522>
3. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16016-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536404>

Дополнительная литература

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16172-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536876>
2. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538386>
3. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16537-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536968>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»

3. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <http://economicus.ru> - экономический портал, где представлены работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.
5. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии.
6. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
7. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

2.6.3 Рабочая программа курса «Разработка и принятие управленческих решений»

Целью курса «Разработка и принятие управленческих решений» является выработка у слушателей знаний, навыков и умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений.

В результате изучения курса «Разработка и принятие управленческих решений» обучающийся должен:

Знать: содержание процесса принятия и исполнения управленческих решений; целевую ориентацию управленческих решений.

Уметь: анализировать внешние и внутренние факторы развития организации с целью разработки обоснованных организационно-управленческих решений; определять плановые показатели и их целевое значение.

Владеть: способностью разрабатывать организационно-управленческие решения и оценивать их результаты; способностью предлагать управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей.

Объем курса. Всего – 144 часа, в т.ч. теория – 6 часов, практика – 4 часа, самостоятельная работа – 134 часа.

Самостоятельная работа включает подготовку к тестированию по завершению прохождения дисциплины.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Учебно-тематический план

Наименование тем (разделов) курса	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
	Теория	Практика		
Понятие и сущность управленческих решений	2	1	44	47
Технологии принятия управленческих решений	2	1	44	47
Исполнение управленческих решений	2	2	46	50
ИТОГО:	6	4	134	144

Оценочные материалы

Типовой тест для оценки знаний

1. Управленческое решение традиционно рассматривают как:
 - а) процесс целенаправленного преобразования исходной информации о состоянии и условиях функционирования объекта управления на наиболее рациональный путь достижения желаемого состояния в будущем;
 - б) результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы хозяйствования;
 - в) один из необходимых моментов волевого действия, состоящий в выборе цели действия и способов ее реализации;
 - г) произвольный акт выбора варианта человеческого поведения.

2. Для принятия управленческих решений необходимы следующие основные предпосылки:
 - а) возможность выбора единого действия из ряда альтернатив;
 - б) наличие цели;
 - в) все ответы верны;
 - г) нет верного ответа.

3. По содержанию решения разделяют на:
 - а) технические, экономические, социальные;
 - б) ординарные, синергетические, асинергетичные;
 - в) стратегические, перспективные, текущие, стабилизационные;
 - г) нет верного ответа.

Типовое задание для оценки умений

Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой, чтобы вы разобрались и поддержали его позицию.

Варианты действий в данной ситуации:

А. Я должен пресечь конфликт на работе, а разрешить конфликтные взаимоотношения – это их личное дело.

В. Лучше всего попросить разобраться в конфликте представителей общественных организаций.

С. Прежде всего, лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обоих способ примирения.

Д. Выяснить, кто из членов коллектива служит авторитетом для конфликтующих, и попытаться через него воздействовать на этих людей.

1. Проанализируйте управленческую ситуацию.
2. Выберите оптимальный в данной ситуации вариант управленческого решения (или предложите свой вариант) и объясните свой выбор.

Типовое задание для оценки навыков

Мэр одного из сравнительно небольших городов России, не входивший ни в одну из общественно-политических организаций, принял решение об участии в выборах мэра города (на второй срок). Однако, как это часто бывает, за время исполнения им обязанностей мэра его рейтинг существенно понизился и к началу новой избирательной кампании составлял не более 15%. Рейтинг же его «непопулярности», отражающий степень отрицательного отношения избирателей к потенциальному кандидату, составлял 64%. Среди жителей города расхожим было мнение, что действующего мэра города надо скорее в тюрьму сажать за воровство, чем переизбирать на второй срок. И тем не менее действующий мэр города принял решение баллотироваться. Однако, понимая всю сложность положения, он обратился за помощью к людям, профессионально занимающимся организацией предвыборных кампаний, — специалистам по PR-технологиям.

1. Стоило ли, с вашей точки зрения, действующему мэру города, не пользовавшемуся к началу предвыборной кампании особой популярностью у избирателей, баллотироваться на второй срок?

2. Правильно ли он поступил, что привлек к организации своей предвыборной кампании профессиональных специалистов по PR-технологиям?

3. Какие организационно-управленческие решения способствовали бы положительному результату для мэра города в его предвыборной борьбе?

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544009>

2. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537209>

3. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16409-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541552>

Дополнительная литература

1. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5535627>
2. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536180>
3. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536205>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <https://elibrary.ru> - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
3. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
4. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
6. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
7. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
8. <http://pravo.gov.ru> – Государственная система правовой информации «Законодательство России»
9. <https://sudact.ru> – Судебные и нормативные акты РФ
10. <http://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php> - База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы»

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

2.6.4 Рабочая программа курса «Управление проектами»

Целью курса «Управление проектами» является формирование у слушателей знаний об основах управления проектами и практических умений и навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере создания проекта и управления его качеством.

В результате изучения курса «Управление проектами» обучающийся должен:

Знать: основы проектирования и управления проектами; особенности проектной деятельности и проектного бизнеса.

Уметь: анализировать информацию, необходимую для создания проекта и определять

основные его этапы; использовать современный аналитический финансово-экономический инструментарий для решения профессиональных задач.

Владеть: навыками проектирования и управления проектом; навыками разработки бизнес-проектов.

Объем курса. Всего – 108 часов, в т.ч. теория – 6 часов, практика – 2 часа, самостоятельная работа – 100 часов.

Самостоятельная работа включает подготовку к тестированию по завершению прохождения дисциплины.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Учебно-тематический план

Наименование тем (разделов) курса	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
	Теория	Практика		
1. Базовые понятия управления проектами	1	-	25	26
2. Процессы управления проектами	1	1	25	27
3. Проектные отклонения	2	-	25	27
4. Качество управления проектом	2	1	25	28
ИТОГО:	6	2	100	108

Оценочные материалы

Типовой тест для оценки знаний

1. Фазой проекта является...

- а) полный набор последовательных работ проекта;
- б) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации;
- в) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых
- г) достижение одного из основных результатов проекта.

1. Управление проектом представляет собой:

- а) процесс руководства формированием и развитием команды проекта на всех фазах его жизненного цикла;
- б) процесс руководства людскими и материальными ресурсами на протяжении жизненного цикла проекта на основе применения современных методов, средств и технологий для достижения определенных в проекте результатов;
- в) обоснование, планирование, мониторинг, контроль и регулирование выполнения проектных работ.

3. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- а) экономические и правовые факторы;
- б) политические и экономические факторы;
- в) культурно-социальные факторы;
- г) экологические факторы и инфраструктура.

Типовое задание для оценки умений

Руководствуясь SMART-критериями определите, кто является участниками вашего проекта, и как можно выделить фазы его жизненного цикла.

1. Кто является участниками и заинтересованными сторонами данного проекта? В чем выражаются их интересы?
2. Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта?

Типовое задание для оценки навыков

Имеются два инвестиционных проекта и прогноз их доходности при разных состояниях рынка.

Определите наиболее предпочтительный проект и обоснуйте выбор.

Состояние рынка	Проект А		Проект В	
	Доход	Вероятность	Доход	Вероятность
1	600	0,2	600	0,25
2	500	0,3	450	0,25
3	200	0,3	300	0,25
4	100	0,2	150	0,25

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083>
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573>

Дополнительная литература

1. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542902>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики
5. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
6. <http://economicus.ru> - экономический портал, где представлены работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет,

экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.

7. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии.

8. <https://www.consultant.ru/online/> - Информационная справочная система «КонсультантПлюс»

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

2.6.5 Рабочая программа курса «Бизнес-планирование»

Целью курса «Бизнес-планирование» является формирование у слушателей навыков экономического мышления, знаний об особенностях и содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, ознакомление их с основными понятиями, принципами, методологией, методиками планирования бизнеса, развитие навыков рационального решения ключевых задач по прогнозированию и управлению экономической безопасностью бизнес-проектов.

В результате изучения курса «Бизнес-планирование» обучающийся должен:

Знать: теоретические основы процесса бизнес-планирования; основы финансового планирования бизнеса.

Уметь: ориентироваться в стандартах бизнес-планирования при практической разработке бизнес-плана, проводить анализ бизнес-плана; анализировать финансовые ресурсы и продукты.

Владеть: навыком разработки и оценки бизнес-планов с целью оптимизации бизнес-процессов; навыком планирования бизнеса с учетом состояния финансового рынка.

Объем курса. Всего – 144 часа, в т.ч. теория – 6 часов, практика – 4 часа, самостоятельная работа – 134 часа.

Самостоятельная работа включает подготовку к тестированию по завершению прохождения дисциплины.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Учебно-тематический план

Наименование тем (разделов) курса	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
	Теория	Практика		
1. Основы бизнес-планирования	1	-	26	27
2. Анализ отрасли и ситуации на рынке продаж	1	1	27	29
3. Производственный процесс и его обеспечение	2	1	27	30
4. Финансовое планирование	1	1	27	29

Наименование тем (разделов) курса	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
	Теория	Практика		
5. Инструментарий анализа и оценки проектов	1	1	27	29
ИТОГО:	6	4	134	144

Оценочные материалы

Типовой тест для оценки знаний

1. Основные цели бизнес-плана:
 - а) обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов;
 - б) детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом организации;
 - в) поиск партнеров по реализации проекта;
 - г) поиск источников финансирования проекта;
 - д) календарное планирование работ.

2. Функций не присущие бизнес-плану:
 - а) разработка общей концепции бизнеса;
 - б) контроль;
 - в) планирование;
 - г) обоснование и привлечение денежных средств;
 - д) привлечение партнеров.

3. К ключевым направлениям анализа общего положения компании при разработке бизнес-плана относятся:
 - а) сильные и слабые стороны компании;
 - б) возможности и угрозы со стороны внешней среды;
 - в) рынок сбыта товара;
 - г) продвижение идей;
 - д) стратегия конкурента.

Типовое задание для оценки умений

Сравнение эффективности инновационных проектов

Компания рассматривает варианты реализации двух бизнес-проектов при использовании процентной ставки корпоративного налога в 16% годовых.

Проект "А": предполагает инвестирование в него 30000д.е. в текущем периоде с расчетом получать 15000д.е. в год в течение шести лет.

Проект "Б": предполагает инвестирование в него 20000д.е. в текущем периоде с расчетом получать 18000д.е. в год в течение трех лет.

Требуется принять планово-управленческое решение путем сравнения предлагаемых вариантов, рассчитав NPV проектов или используя информацию об эквивалентных денежных потоках, формируемых рассматриваемыми проектами.

Типовое задание для оценки навыков

Исходя из сформулированной вами бизнес-идеи составьте вашу индивидуальную блок-схему последовательных процессов реализации пирамиды UNIDO, выделяя на каждом этапе особенности требований:

- а) к условиям успешной реализации (внешние и внутренние);
- б) временную продолжительность процесса;
- в) вид и качество информации;
- г) специфику сферы бизнес-идеи.

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536012>
2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542326>
3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537710>

Дополнительная литература

1. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540489>
2. Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для вузов / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11222-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495648>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа «Юрайт»
3. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
5. <http://economicus.ru> - экономический портал, где представлены работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.

6. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии.
7. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

2.6.6 Рабочая программа курса «Предпринимательское право»

Целью курса «Предпринимательское право» является изучение основных понятий, категорий, принципов, источников предпринимательского права, его основных институтов для формирования навыков и умений профессиональной деятельности в области предпринимательского права.

В результате изучения курса «Предпринимательское право» обучающийся должен:

Знать: основы предпринимательского права.

Уметь: анализировать правовые ситуации с позиции различных субъектов, участвующих в предпринимательских правоотношениях.

Владеть: навыками работы с юридическими актами и документами, а также навыками применения норм, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности при решении практических задач.

Объем курса. Всего – 108 часов, в т.ч. теория – 6 часов, практика – 2 часа, самостоятельная работа – 100 часов.

Самостоятельная работа включает подготовку к тестированию по завершению прохождения дисциплины.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Учебно-тематический план

Наименование тем (разделов) курса	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
	Теория	Практика		
1. Предпринимательское право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	-	-	11	11
2. Правовой статус субъекта предпринимательской деятельности.	1		11	12
3. Субъекты малого и среднего предпринимательства.	-	1	11	12
4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	1	-	11	12

Наименование тем (разделов) курса	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
	Теория	Практика		
5. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.	-	-	11	11
6. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности.	1	1	11	13
7. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.	1	-	11	12
8. Правовое регулирование инновационной деятельности.	1	-	11	12
9. Международно-правовое регулирование предпринимательской деятельности	1	-	12	13
ИТОГО:	6	2	100	108

Оценочные материалы

Типовой тест для оценки знаний

1. Какие из источников правового регулирования характерны только для регулирования отношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности?

- a) обычаи делового оборота;
- b) международные договоры;
- c) общепризнанные принципы международного права
- d) нормы иностранного права.

2. К отраслям права, регулирующим деятельность предпринимателей...

- a) не относятся отрасли публичного права;
- b) не относятся отрасли частного права;
- c) относятся отрасли как публичного, так и частного права;
- d) относятся только нормы, регулирующие отношения между организациями государственной власти и управления предприятиями.

3. Какие из нижеперечисленных признаков не относятся к предпринимательской деятельности?

- a) самостоятельная деятельность;
- b) осуществляемая на свой риск;
- c) направленная на систематическое получение прибыли;
- d) не требует государственной регистрации.

Типовое задание для оценки умений

ООО "Юг-агробизнес" просило арбитражный суд отказать удовлетворении заявления о признании ООО "Юг-агробизнес" банкротом и введении наблюдения, поданного ООО "Немезида", мотивируя это отсутствием признаков банкротства. Так, ООО "Немезида" заявила и обосновала наличие задолженности ООО "Юг-агробизнес" в размере лишь 350000 рублей, что не соответствует признакам банкротства сельскохозяйственных организаций. В свою же очередь

"Юг-агробизнес" является сельскохозяйственной организацией поскольку основным видом деятельности является производство и реализация сельскохозяйственной техники.

Как должен поступить суд?

Типовое задание для оценки навыков

Гражданин Иванов обратился в адвокатское бюро с вопросом о том, какие виды деятельности являются предпринимательской деятельностью.

- Выполнение гражданином Ивановым ремонтных работ по заказам своих родственников, знакомых, соседей и других лиц.

- Вклады гражданина Иванова в банковских учреждениях и систематическое получение прибыли в виде процентов, которая, однако, по мнению Иванова, составляет размер, не превышающей размер инфляции в стране, в связи с чем не может рассматриваться как прибыль.

- Оказание услуг по репетиторству – подготовка школьников по иностранному языку для поступления в учебные учреждения.

- Получение авторских вознаграждений от издательств за публикацию книг и вознаграждений по лицензионным договорам за использование созданного Ивановым изобретения.

По мнению представителя, адвокатского бюро, все виды деятельности, которыми занимается Иванов, не являются предпринимательской, за исключением выполнения ремонтных работ для лиц, не являющихся его родственниками.

Прав ли представитель адвокатского бюро? Проведите юридическую консультацию гр-ну Иванову и оформите юридическое заключение.

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

Нормативные правовые акты и иные документы (доступно по ссылке

<http://pravo.gov.ru>

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 52 (ч. 1). - Ст. 5496.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон от 31.07.1998 №146-ФЗ // СЗ РФ. - 1998 - №31. - Ст.3824 (с последующ. изм. и доп.). 6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ // СЗ РФ. - 2000 - №32. - Ст.3340 (с последующ. изм. и доп.).

7. Кодекс РФ об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 №195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002 - №1. - Ст.1 (с последующ. изм. и доп.).

8. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13.06.1996 №63-ФЗ // СЗ РФ. - 1996 - №25. - Ст.2954 (с последующ. изм. и доп.).
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 14.11.2002 №138-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532 (с последующ. изм. и доп.).
10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 24.07.2002 №95-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - №30. - Ст.3012 (с последующ. изм. и доп.).
11. Водный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 03.06.2006 №74-ФЗ // СЗ РФ. - 2006. - №23. - Ст.2381(с последующ. изм. и доп.).
12. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации: федеральный закон от 30.04.1999 №81-ФЗ // СЗ РФ. - 1999. - №18. - Ст.2207 (с последующ. изм. и доп.).
13. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации: федеральный закон от 07.03.2001 №24-ФЗ // СЗ РФ. - 2001. - №11. - Ст.1001 (с последующ. изм. и доп.).
14. Воздушный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 19.03.1997 №60-ФЗ // СЗ РФ. - 1997. - №12. - Ст.1383 (с последующ. изм. и доп.).
15. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации: федеральный закон от 10.01.2003 №17-ФЗ // СЗ РФ. - 2003. - №2. - Ст.169 (с последующ. изм. и доп.).
16. О транспортно-экспедиционной деятельности: федеральный закон от 30.06.2003 №87-ФЗ // СЗ РФ. - 2003. - №27 (ч.1). - Ст.2701 (с последующ. изм. и доп.).

Учебная литература:

1. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544336>
2. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16957-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535540>
3. Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16501-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537626>

Дополнительная литература

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538393>
2. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование : учебное пособие для вузов / И. А. Близнак [и др.] ; под редакцией И. А. Близнака, В. А. Зимина, И. П. Оленичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17108-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539720>
3. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15967-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543102>

4. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539575>

5. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16437-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541427>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <https://sudrf.ru> – Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
2. <http://pravo.gov.ru> – Государственная система правовой информации «Законодательство России»
3. <https://sudact.ru> – Судебные и нормативные акты РФ
4. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
5. <http://www.ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
6. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
7. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
8. <http://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php> - База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы»
9. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
10. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
11. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
12. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

2.7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала курса, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы является важной составляющей текущего контроля успеваемости и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой курса.

2.8. Оценочные материалы и шкала оценивания

Оценочные материалы (тесты) разработаны отдельными документами и являются приложениями к данной дополнительной профессиональной программе.

2.9. Шкала оценивания по промежуточной аттестации и текущему контролю

Итоговая балльная оценка	Традиционная система оценки
69 и ниже	не зачтено
70 – 100	зачтено

2.10. Методические материалы

Образовательные технологии

Учебный процесс основывается на использовании информационных образовательных технологий. Одним из основных средств обучения является видеолекция, в которой учебный материал подается в динамике, с использованием слухового и зрительного каналов восприятия информации. Обучение с использованием технических средств применяется при проведении групповых занятий, а также для организации индивидуальной самостоятельной работы участников образовательного процесса, для организации дистанционного обучения. Видеолекции могут просматриваться слушателями в любое время через глобальную сеть Интернет. Содержание видеолекции соответствует дополнительной профессиональной программе. Темы излагаются последовательно, сочетая теоретический материал с конкретными примерами, раскрывается практическое значение излагаемых теоретических положений. Видеолекция включает следующие структурные компоненты:

- информационная часть, которая включает следующую информацию: название темы, краткие сведения о лекторе, наименование образовательного учреждения;
- вступительная часть – лектор озвучивает цели и задачи изучения данной темы; определяет место изучаемой темы в рамках дополнительной профессиональной программы, а также дает рекомендации для слушателей по просмотру видеолекции;
- основная часть – последовательно излагается лекционный материал согласно плану занятия с использованием видеоряда.

В заключительной части видеолекции делаются выводы и даются рекомендации слушателям после просмотра видеолекции, также рекомендуется литература и интернет источники для дополнительного изучения темы. Каждая видеолекция посвящена одной, сравнительно небольшой по объему теме.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – это процесс активного, целенаправленного приобретения новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов его деятельности.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей, активности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Организация учебного процесса

Организация учебного процесса регламентирована настоящей образовательной программой, учебным планом и календарным учебным графиком.

Институт самостоятельно выбирает систему оценок, форму и порядок проведения аттестации (в соответствии с локальными нормативными актами организации).

При обучении с применением ЭОиДОТ каждому слушателю присваивается логин и пароль, обеспечивается доступ к информационному обеспечению системы дистанционного обучения через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения образовательной программы.

Учебный процесс с применением ЭОиДОТ реализуется в асинхронной форме взаимодействия слушателей и преподавателей Института, которая обеспечивает слушателю возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Дополнительная профессиональная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам.

Слушателям обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде организации.

Институт международных экономических связей (ИМЭС) подключен к Электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>) и к образовательной платформе «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

3.3. Материально-техническое обеспечение

Институт располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей реализацию дополнительной профессиональной программы.

В Институте действуют две беспроводные сети Wi-Fi.

Институт имеет канал для доступа в Интернет. Всем пользователям предоставлена возможность использовать интернет-сервисы: веб, электронная почта, обмен сообщениями. Для контроля и ограничения доступа на нежелательные сайты используется специализированное программное обеспечение.

Локальные сети административно-управленческого персонала связаны архитектурой Client/Server и используются для хранения и обмена данными между сотрудниками.

На сайте ИМЭС имеется специальный раздел об условиях обучения лиц инвалидов и лиц с ОВЗ.

Имеется версия официального сайта ИМЭС для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению).

Слушателям обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах курсов (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).