

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»

#### Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины «Английский язык для профессионального общения» - развить у студентов коммуникативную компетенцию, уровень которой позволит использовать английский язык в профессиональной деятельности, повысить уровень владения английским языком, достигнутый на предыдущем этапе, а также заложить основу для дальнейшего изучения профессионального аспекта языка.

#### **Задачи дисциплины:**

- достижение необходимого уровня лингвистических навыков – изучение и использование лексических и грамматических единиц в объеме, который необходим для творческой деятельности в профессиональных сферах и ситуациях;
- развитие дискурсивных навыков - умения построения целостных, логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной коммуникации на основе понимания различных видов профессионально-ориентированных текстов при чтении и аудировании;
- развитие практики использования английского языка для решения специальных профессиональных задач (подбор литературы, чтение соответствующих источников, просмотр программ по интересующей студента проблематике);
- закрепление стратегического навыка – навыка использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- расширение кругозора и повышение общей культуры: изучение культурных особенностей, нравов, обычаев стран изучаемого языка, этики, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции(ий) выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>Коммуникация УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на русском и иностранном языках. ИУК 4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на	<b>Знать:</b> грамматические правила, формы и конструкции, лексику английского языка, необходимые для осуществления профессионального общения в рамках определенных тем. <b>Уметь:</b> логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в

	русском и иностранном языках.	профессиональном общении. <b>Владеть:</b> навыками использования монологической и диалогической устной и письменной речи в ситуациях профессионального взаимодействия в пределах изученного языкового материала.
<b>ПК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию и документационное обеспечение внешнеэкономической деятельности	ИПК 4.1 Готовит к заключению внешнеторговый контракт ИПК 4.2 Осуществляет документарное сопровождение внешнеэкономической деятельности ИПК 4.3 Участвует в организации и ведении переговоров, в т.ч. на английском языке	<b>Знать:</b> лексику англоязычного общения, основу устной и письменной речи в деловой коммуникации. <b>Уметь:</b> применять полученные знания в формировании стратегии устного и письменного конструирования и интерпретации англоязычных текстов при решении профессиональных задач. <b>Владеть:</b> навыками речевого и письменного общения на английском языке в конкретных профессиональных ситуациях.

#### Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Forms of business activities. Формы бизнеса
Тема 2. Levels and areas of management. Уровни и сферы управления
Тема 3. Organizational structures. Организационные структуры
Тема 4. Management. Менеджмент
Тема 5. Leadership. Лидерство и лидерские качества
Тема 6. Recruitment. Подбор персонала, рекрутинг
Тема 7. Marketing. Маркетинг
Тема 8. Promotion. Продвижение бренда на рынке
Тема 9. International Trade. Внешняя торговля

**Формы контроля** – зачет с оценкой, экзамен