



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 марта 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

по направлению подготовки
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) «Конфликтология»

Москва – 2025

Приложение 5
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 37.03.01 Психология,
направленность (профиль) «Конфликтология»

Программа практики «Производственная практика. Производственная практика в профильных организациях» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Конфликтология» и предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные сведения о практике	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	6
3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	12
4. Структура и содержание практики	12
5. Формы отчетности по практике	15
6. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации ...	16
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	18
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	20
9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов	20
10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	23
12. Критерии оценивания результатов прохождения практики.....	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	25

1. Основные сведения о практике

Практика является обязательным компонентом в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направление (профиль) «Конфликтология». Практика организуется в форме практической подготовки.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на развитие практических навыков и умений, а также на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю основной профессиональной образовательной программы. В соответствии с ФГОС ВО в ИМЭС определен тип производственной практики – производственная практика в профильных организациях. Способ проведения практики – стационарная, выездная, форма проведения практики – дискретная.

Целью «Производственной практики. Производственной практики в профильных организациях» (далее – производственная практика) является подготовка бакалавра по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» в условиях работы в организациях, оказывающих психологические услуги.

Практика способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, сформулированных на основе профессиональных стандартов 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)», а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Производственная практика призвана обеспечить непрерывность и последовательность в формировании у студентов компетенций, умения самостоятельно решать задачи в деятельности конкретной организации.

Задачи практики:

- закрепление теоретического материала и получение необходимого практического опыта в области психодиагностики конфликтов;
- развитие навыков формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с другими людьми в интересах решения задач конфликтолога;
- накопление опыта практической работы в области психодиагностики конфликтов и его критическое осмысление;
- принятие участия в практической работе, связанной с анализом и использованием нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и осуществлением основных функций, установление эффективного взаимодействия с коллегами в организации;
- апробирование инструментария и методов работы, полученных в процессе обучения: сбора информации; способов обработки данных; методов анализа информации; приемов проведения диагностики;
- освоение способов сбора и обработки информации, необходимой в процессе выполнения основных функциональных обязанностей, приобретение умений и навыков использования автоматизированного рабочего места конфликтолога, компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации с учетом

информационной безопасности;

- приобретение навыков саморегуляции в условиях профессиональной деятельности;

- развитие навыка составления психологического заключения по результатам психодиагностического обследования.

Стационарная производственная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москвы. Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

«Производственная практика. Производственная практика в профильных организациях» входит в обязательную часть учебного плана Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Конфликтология».

Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом.

Базой для прохождения практики могут быть организации, осуществляющие свою деятельность в сфере социальной помощи населению, образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям.

Для руководства практикой назначаются руководитель по практической подготовке от Института и ответственное лицо от Профильной организации из числа работников организации. Перед началом практики руководитель по практической подготовке проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до сведения обучающихся необходимую информацию по организации и проведению практики. Обучающиеся получают задание для прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, требования антикоррупционного поведения, принципы и правила инклюзивного поведения, выполнять указания руководителя по практической подготовке от Института и ответственного лица от Профильной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Системное и критическое мышление УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК 1.1 Осуществляет поиск информации, ее критический анализ и синтез для решения поставленных задач. ИУК 1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач.	Знать: теоретические основы профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять сбор информации для анализа и синтеза в процессе решения поставленной задачи. Владеть: навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: процесс определения задач в рамках поставленной цели в профессиональной деятельности. Уметь: оценивать имеющиеся ресурсы и планировать их использование для выполнения задач в профессиональной деятельности. Владеть: навыками выбора и применения наиболее эффективных способов решения профессиональных задач.
Межкультурное взаимодействие УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1 Имеет представление о межкультурном разнообразии общества. ИУК 5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении социально-исторические, этические и философские аспекты.	Знать: особенности развития общества в целом и различных социальных групп в частности и как учитывать их в межкультурном взаимодействии. Уметь: учитывать в профессиональной деятельности информацию о культурных особенностях общества. Владеть: навыком успешного взаимодействия в профессиональной деятельности с людьми, различных культурных, социальных групп и конфессий.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИУК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленной цели. ИУК 6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	Знать: инструменты и методы управления временем. Уметь: планировать и организовывать свое время, оценивать эффективность использования своего времени при решении профессиональных задач. Владеть: навыками управления временем в профессиональной деятельности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу полноценной социальной и профессиональной деятельности. ИУК 7.2 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и здорового образа жизни.	Знать: нормы здорового образа жизни. Уметь: обеспечивать полноценную профессиональную деятельность и здоровый образ жизни. Владеть: навыком обеспечения полноценной профессиональной деятельности и здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Имеет представление о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. ИУК 8.2 Анализирует риск в разных сферах деятельности человека для обеспечения его безопасности. ИУК 8.3 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности.	Знать: основы техники безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила. Уметь: применять знания по технике безопасности в профессиональной деятельности. Владеть: навыками соблюдения условий и принципов техники безопасности и санитарно-эпидемиологических норм на рабочем месте.
Гражданская позиция УК-11 Способен формировать	ИУК 11.1 Распознает проявления экстремизма, терроризма,	Знать: общие и специальные признаки, характеризующие коррупционное поведение,

нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	коррупционного поведения в социальной и профессиональной сферах. ИУК 11.2 Обеспечивает формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	экстремизм и терроризм. Уметь: распознавать коррупционное поведение в социальной и профессиональной сферах, действия экстремистской и террористической направленности. Владеть: навыками применения методов противодействия коррупции, обеспечения нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма.
Научное исследование и оценка ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИОПК 1.1 Ориентируется в основных направлениях современной методологии. ИОПК 1.2 Применяет методологические подходы естественнонаучных и социогуманитарных наук, при осуществлении научного исследования в сфере профессиональной деятельности	Знать: естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки, основные теории и концепции отечественной и зарубежной психологии. Уметь: применять критерии научного знания при анализе литературы по психологии. Владеть: навыками анализа научной литературы по психологии отечественных и зарубежных психологов.
Психологическая диагностика ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ИОПК 3.1 Знает основы психологической диагностики, принципы организации и проведения психодиагностического обследования. ИОПК 3.2 Умеет отбирать методы психологической оценки и организовывать сбор данных для решения профессиональных задач. ИОПК 3.3 Владеет методами психодиагностики для решения профессиональных задач.	Знать: принципы организации и проведения психодиагностики. Уметь: анализировать методы психологической оценки и организовывать сбор данных для решения профессиональных задач. Владеть: навыком применения методов психологической диагностики.
Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация) ОПК-4 Способен использовать основные формы	ИОПК 4.1 Ориентируется в основных формах психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или)	Знать: формы психологической помощи. Уметь: применять основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп

психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	организаций. ИОПК 4.2 Применяет соответствующие формы психологической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	населения и (или) организаций, в том числе лицам с ОВЗ и при организации инклюзивного образования. Владеть: базовыми приемами психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ОВЗ.
Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация) ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ИОПК 5.1 Умеет организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи. ИОПК 5.2 Применяет стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога.	Знать: основные виды психологической помощи и мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера. Уметь: организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи. Владеть: основными приемами и методами организации психологического вмешательства различного характера.
Психологическая профилактика ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ИОПК 6.1 Знает основные задачи и принципы психологического просвещения. ИОПК 6.2 Умеет оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах. ИОПК 6.3 Владеет приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.	Знать: основные задачи и принципы психологического просвещения. Уметь: анализировать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах. Владеть: навыками стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.
Супервизия ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать	ИОПК 7.1 Имеет представление о супервизии. ИОПК 7.2 Готов поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе работать под супервизией.	Знать: задачи супервизии в поддержании уровня профессиональной компетенции. Уметь: работать под супервизией. Владеть: навыком поддержания уровня профессиональной

под супервизией		компетенций в том числе под супервизией.
Администрирование (организация и управление) ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ИОПК 8.1 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа. ИОПК 8.2 Способен соблюдать организационные политики и процедуры в организациях разного типа.	Знать: особенности профессионального взаимодействия в организации. Уметь: выполнять свои профессиональные функции независимо от типа организации. Владеть: навыком соблюдения организационной политики в процессе профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен осуществлять организационно-технологическое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ИПК 1.1. Проводит анализ конфликтной ситуации и выявляет суть спора в целях понимания пригодности его для разрешения, в том числе и в рамках процедуры медиации ИПК 1.2. Составляет организационно-распорядительные и справочно-информационные документы при решении профессиональных задач	Знать: необходимый перечень организационно-технического и документационного обеспечения конфликтолога. Уметь: проводить анализ конфликтной ситуации, в целях ее разрешения (в том числе и в рамках процедуры медиации). Владеть: навыком составления документационного обеспечения на основе проведенного анализа конфликтной ситуации.
ПК-2. Способен диагностировать уровни, типы, виды и стадии конфликтов и конфликтного поведения в различных сферах жизнедеятельности общества, различных организациях и учреждениях	ИПК 2.1. Имеет представление об уровнях, типах, видах и стадиях конфликтов и конфликтного поведения ИПК 2.2. Подбирает или разрабатывает диагностический инструментарий, адекватный целям исследования ИПК 2.3. Планирует и проводит диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов	Знать: уровни, типы, виды и стадии конфликтов и конфликтного поведения. Уметь: проводить анализ конфликтной ситуации и подбирать, диагностический инструментарий, адекватный целям исследования. Владеть: навыками планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария конфликтолога.
ПК-3. Способен составлять	ИПК 3.1. Имеет представление о	Знать: способы интерпретации и

психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся	способах интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования ИПК 3.2. Составляет психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации субъектов образовательного процесса в проблемах личностного и социального развития обучающихся	представления результатов психодиагностического обследования. Уметь: интерпретировать результаты психодиагностического обследования. Владеть: навыками составления психолого-педагогического заключения по результатам диагностического обследования.
ПК-4. Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	ИПК 4.1 Консультирует обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе, с родителями и другим вопросам. ИПК4.2 Осуществляет консультирование администрации образовательной организации, педагогов, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся. ИПК4.3 Оформляет и ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)	Знать: современные теории и методы консультирования по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам. Уметь: оформлять и вести профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты) в процессе психологического консультирования субъектов образовательного процесса. Владеть: навыками проведения психологического консультирования администрации образовательной организации, педагогов, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.
ПК-5. Способен разрешать межличностные, корпоративные и социально-трудовые конфликты	ИПК 5.1 Имеет представление о технологиях разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов ИПК 5.2	Знать: содержание технологий разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов. Уметь: применять технологии разрешения межличностных,

	Ведет эффективные переговоры и процесс медиации между конфликтующими сторонами, проясняет содержание спора, выявляет истинные потребности сторон, разрабатывает варианты разрешения спора	корпоративных и социально-трудовых конфликтов Владеть: навыками ведения эффективных переговоров в процессе медиации между конфликтующими сторонами.
--	---	---

3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, всего – 216 часов.

Практика, организованная в форме практической подготовки, включает в себя занятия лекционного типа и консультации, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид учебных занятий	Всего часов	Часов в форме практической подготовки
Контактная работа с преподавателем (всего)	6	6
В том числе:		
Занятия лекционного типа	2	2
Консультации (групповые)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	210	210
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость практики	216	216

4. Структура и содержание практики

4.1. Структура практики

№ п/п	Наименование разделов	Компетенции/часть компетенции	Часы	Форма текущего контроля
1. Подготовительный этап				
1.1	Проведение организационного собрания со студентами. Инструктаж инклюзивного и антикоррупционного поведения.	УК-1, УК-2, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-11, ОПК-4, ОПК-8	4	Контроль заполнения дневника практики, листа прохождения инструктажей
1.2	Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических		2	

	правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации.			
2. Основной этап: прохождение практики в организации				
2.1	Общая характеристика деятельности организации	УК-1, УК-2, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	190	Контроль заполнения дневника практики, выполнения задания
2.2	Практическая деятельность психолога Профильной организации.			
2.3	Психодиагностическая деятельность.			
2.4	Консультативная деятельность (под руководством психолога Профильной организации)			
2.5	Участие в подготовке и организации мероприятия по психологической профилактике в рамках просветительского проекта психолога.			
3. Результативно-аналитический этап				
3.1	Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики, подготовка отчета о прохождении производственной практики.	УК-1, УК-6, ОПК-3	18	Контроль заполнения дневника практики, выполнения задания
3.2	Представление отчета о прохождении производственной практики.	УК-1, УК-2, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	2	Контроль выполнения задания, проверка отчета о прохождении производственной практики.
Форма контроля		Зачет с оценкой		
	ИТОГО		216	

4.2. Содержание практики

Производственная практика предполагает прохождение обучающимися трех этапов:

1. *Подготовительный этап* (проведение консультации по вопросам прохождения практики, распределение заданий для прохождения практики, проведение инструктажей).

2. *Основной этап* (изучение обучающимися содержания и специфики деятельности организации, выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбор и обобщение материала, оформление дневника практики).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о прохождении производственной практики, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

1. Подготовительный этап

1.1 Проведение организационного собрания со студентами. Инструктаж инклюзивного и антикоррупционного поведения и планирования рабочего времени.

Цель и задачи практики, основные моменты организации и проведения практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Содержание заданий практической деятельности требования к форме и содержанию отчета о прохождении производственной практики. Дневник практики и порядок его ведения.

Правила антикоррупционного и инклюзивного поведения по месту прохождения практики. Планирование рабочего времени.

1.2 Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Правила пожарной безопасности, охрана труда и техника безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, режим конфиденциальности. Правила внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).

2. Основной этап: прохождение практики в организации.

2.1. Общая характеристика деятельности организации.

Общее знакомство с организацией. Наименование организации, учреждения, цель создания; отраслевая принадлежность; виды деятельности; основные направления развития и масштабы деятельности организации, организационно-правовая форма; организационная структура. Перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. Специфика клиентуры.

Организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб. Распорядок рабочего дня организации.

2.2. Практическая деятельность конфликтолога Профильной организации.

Создание Бланков наблюдения за практической деятельностью конфликтолога. Анализ взаимодействия конфликтолога с внешней средой (с клиентами, смежными специалистами, общественными организациями и др.).

2.3. Психодиагностическая деятельность.

Изучение и анализ современных методов психологической диагностики, психокоррекции и психопрофилактики в деятельности конфликтолога.

Отбор методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов.

Диагностика уровня развития внутриличностных, межличностных, межгрупповых конфликтов.

Внесение полученных данных в бланки проведенной психодиагностической методики (одна методика на выбор).

Анализ социально-психологических факторов эффективности деятельности индивидов коллектива организации, либо социально-психологических особенностей организационной среды (социально-психологический климат, организационная культура, ролевая диспозиция и пр.).

2.4. Консультативная деятельность (под руководством конфликтолога Профильной организации).

Составление перечня психологической помощи и базовых психокоррекционных процедур, определение работ по проблемам внутриличностных, межличностных, межгрупповых конфликтов, профессионального самоопределения, личностным проблемам, при наличии ограниченных возможностей здоровья, в том числе и при различных заболеваниях, по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

Составление плана ведения переговоров в процессе медиации между

конфликтующими сторонами.

Предоставление рекомендаций и заключения по результатам диагностического обследования с протоколами.

2.5. Участие в подготовке и организации мероприятия по психологической профилактике в рамках просветительского проекта конфликтолога.

Организаторская деятельность при подготовке психологического проекта просветительской направленности по темам (на выбор):

- психологическая профилактика конфликтности;
- психологическая профилактика возникновения конфликтов в педагогическом коллективе;
- технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте;
- основы предупреждения конфликтов. Стрессоустойчивость как способ предупреждения конфликтов;
- психологическая профилактика межличностных конфликтов;
- психологическая профилактика внутриличностных конфликтов;
- психологическая профилактика межгрупповых конфликтов;
- профориентация и самоопределение как мотиваторы к развитию подростка;
- психологическая профилактика межличностных конфликтов подростков с ограниченными возможностями здоровья.

Предоставление конспекта просветительского мероприятия конфликтолога Профильной организации.

3. Результативно-аналитический этап.

3.1. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики, подготовка отчета о прохождении производственной практики

Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики в профильных организациях. Оформление документов в соответствии с требованиями института. Подготовка отчета.

3.2. Представление отчета о прохождении производственной практики

Отчет о прохождении практики предоставляется руководителю по практической подготовке путем размещения его в личном кабинете студента в ЭИОС. Форма защиты отчета о прохождении производственной практики определяется руководителем по практической подготовке.

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник практики (Приложение 1);
- лист прохождения инструктажей (Приложение 2);
- аттестационный лист (Приложение 3);
- характеристика на обучающегося, проходившего практику в форме практической подготовки (Приложение 4);
- отчет о прохождении производственной практики, составленный и оформленный в соответствии с требованиями программы практики. (Приложение 5);
- индивидуальное задание для прохождения практики (Приложение 6).

Дневник практики. В дневнике студент ежедневно ведет записи о работах в период прохождения производственной практики. Записи удостоверяются ответственным лицом от Профильной организации. Дневник практики предоставляется один раз в неделю руководителю по практической подготовке от Института для текущего контроля

успеваемости и контроля формирования компетенций. Записи о ежедневных выполненных работах должны соотноситься с видами работ, указанными в задании на практику.

Лист прохождения инструктажей заполняется непосредственно после инструктажей в Профильной организации и прикладывается к отчету о прохождении производственной практики.

Аттестационный лист заполняет руководитель по практической подготовке от Института.

Отчет о прохождении практики составляется студентом и отражает выполненную им работу во время прохождения производственной практики. В отчете по практике обязательно должно быть наглядно отражено достижение цели практики. Отчёт подается в бумажном виде.

Характеристика на студента от Профильной организации составляется с указанием сроков пребывания студента, в которой ответственное лицо от организации оценивает теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка.

Индивидуальные задания для прохождения практики определяют конкретные практико-ориентированные действия, которые студент должен выполнить во время прохождения практики.

6. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

1. Каковы назначение и цели деятельности организации, в которой проходила практика? (для проверки УК-1, УК-2)

2. Какова организационно-правовая форма организации, в которой проходила практика? (для проверки УК-1).

3. Расскажите о структуре организации, в которой проходила производственная практика. (для проверки УК-1).

4. Какие правила техники безопасности и охраны труда действуют в организации прохождения практики? (для проверки УК-8)

5. Расскажите о правилах пожарной безопасности на рабочем месте (для проверки УК-8)

6. Каким образом соблюдение правил пожарной безопасности обеспечивает полноценную профессиональную деятельность? (для проверки УК-7, УК-8).

7. Есть ли в организации, где Вы проходили практику противопожарная сигнализация? Каковы должны быть Ваши действия при оповещении противопожарной сигнализации (для проверки УК-7, УК-8)

8. Расскажите о нормах антикоррупционного поведения, действующих в организации по месту прохождения практики (для проверки УК-2, УК-11).

9. Какие направления психологической деятельности осуществляет организации, в которой проходила практика? (для проверки УК-1, ОПК-5, ОПК-8)

10. Расскажите о направлениях деятельности конфликтолога, в осуществлении которых Вы принимали участие в период производственной практики (для проверки ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

11. Какие навыки взаимодействия в профессиональной команде были приобретены в ходе производственной практики? (для проверки УК-1, УК-5, ОПК-8)

12. Какова была роль при взаимодействии в команде, какую часть работы Вы непосредственно выполняли? Приведите примеры из своей практической деятельности в

организации (для проверки УК-1, УК-5, ОПК-8).

13. Расскажите о приемах планирования рабочего времени, которые Вы применяли во время прохождения практики (для проверки УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-8).

14. Является ли организация, в которой проходила практика, эффективной в своей деятельности? Аргументируйте свою позицию по данному вопросу (для проверки УК-1, УК-2).

15. Какие задания и поручения руководителя по практической подготовке от Профильной организации были выполнены в ходе прохождения практики? (для проверки УК-2, УК-5, УК-6, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

16. Назовите перечень нормативной документации конфликтолога Профильной организации (для проверки ПК-1, ПК-4).

17. Какие технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов вы применяли (для проверки ОПК-5, ПК-1, ПК-5).

18. На что направлены усилия медиатора в процессе переговоров (для проверки ПК-1, ПК-5).

19. Назовите необходимый перечень организационно-технического и документального обеспечения процедуры медиации (для проверки ПК-1, ПК-5).

20. Дайте характеристику основных компонентов инклюзивной компетентности (для проверки УК-1).

21. Дайте характеристику основных принципов, направлений и методов в деятельности конфликтолога Профильной организации (для проверки УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5).

22. Расскажите о диагностическом минимуме, который был Вам необходим для психодиагностической работы в рамках психологической деятельности (для проверки ОПК-3, ПК-3).

23. Расскажите об организации работы конфликтолога в Профильной организации (для проверки УК-2, ОПК-8, ПК-2, ПК-3).

24. Назовите не менее трех методов психологической диагностики, психокоррекции и психопрофилактики из отечественной и зарубежной психологической литературы, которые Вы применяли (примените) для работы с субъектами образовательной деятельности (для проверки ОПК-1, ПК-5).

25. Каков статус психодиагностики в системе практической конфликтологии? (для проверки УК-1, ОПК-1, ОПК-3).

26. Какие методы воздействия применяли Вы в процессе прохождения практики в роли конфликтолога? (для проверки ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-5).

27. Была ли Ваша работа в качестве конфликтолога эффективной? Обоснуйте ответ, назовите критерии оценки эффективности конфликтолога (для проверки ПК-1, ПК-5).

28. Можете ли Вы считать психолога в Профильной организации Вашим супервизором? Обоснуйте ответ, исходя из функций, выполняемых супервизором (для проверки ОПК-7).

29. На основе полученного профессионального опыта в Профильной организации сформулируйте вопросы, за ответами на которые Вы бы обратились к супервизору (для проверки ОПК-7).

30. С какими трудностями Вы столкнулись при оформлении заключения по результатам диагностического обследования (для проверки ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

6.2. Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

1. На подготовительном этапе

1. Составьте памятку правил внутреннего распорядка в Профильной организации,

которые касаются Вас как практиканта. (для проверки УК-8, ОПК-8).

2. Зафиксируйте в дневнике практики основные требования конфиденциальности в Профильной организации (для проверки УК-2).

2. На основном этапе: прохождение практики в организации.

1. Какие психологические услуги оказывает конфликтолог в Профильной организации? (для проверки УК-1).

2. Составьте схему организационной структуры Профильной организации. (для проверки УК-1, УК-6, ОПК-8).

3. Проанализируйте деятельность конфликтолога и создайте бланки наблюдения за практической деятельностью конфликтолога (для проверки ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

4. Опишите содержание и этапы проведения психологической диагностики (для проверки УК-2, ОПК-3, ПК-3).

3. На результативно-аналитическом этапе.

1. Опишите в дневнике практики методы обработки информации с применением информационных технологий и баз данных (для проверки УК-1, УК-6, ОПК-3).

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Основная литература

1. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15974-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560518>

2. Горбатов, Д. С. Общепсихологический практикум : учебник для вузов / Д. С. Горбатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4805-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560248>

3. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04325-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561847>

4. Кашапов, М. М. Психология конфликта : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов, Ю. С. Филатова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17899-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562063>

5. Кашапов, М. М. Психологическое консультирование : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16463-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562062>

6. Немов, Р. С. Психологическое консультирование : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02549-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559865>

7. Емельянов, С. М. Конфликтология : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18839-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563044>
8. Основы психологии семьи и семейного консультирования : учебник для вузов / под общей редакцией Н. Н. Посысоева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08198-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562730>
9. Суслowa, Т. Ф. Психология семьи с основами семейного консультирования : учебник и практикум для вузов / Т. Ф. Суслowa, И. В. Шаповаленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00869-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560003>
10. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559996>
11. Черкасская, Г. В. Управление конфликтами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17041-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563531>

7.2. Дополнительная литература

1. Абрамова, Г.С. Психологическое консультирование: теория и практика: [16+] / Г.С. Абрамова. — Москва: Прометей, 2018. — 362 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483175>
2. Абрамова, Г.С. Графика в психологическом консультировании: учебное пособие: [16+] / Г.С. Абрамова. — Москва: Прометей, 2018. — 187 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483173>
3. Ишкова, М.А. Основы психологического консультирования: учебно-методическое пособие: [16+] / М.А. Ишкова. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2020. — 115 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461088>
4. Камалетдинова, З. Ф. Психологическое консультирование: когнитивно-поведенческий подход : учебник для вузов / З. Ф. Камалетдинова, Н. В. Антонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08880-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565125>
5. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540916>
6. Организационная психология : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07328-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559941>

7. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07651-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561477>

8. Свенцицкий, А. Л. Организационная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16410-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580190>

9. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17752-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533668>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
3. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»
4. <https://4brain.ru/psy> – Психология человека
5. <http://www.psychology.ru/> – Психология на русском языке [Электронный ресурс]
6. https://elementy.ru/novosti_nauki/t/116855/Psikhologiya – Новости психологической науки на портале Элементы

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Профильная организация предоставляет практикантам лицензионное программное обеспечение, необходимое для выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно собирать и анализировать необходимую информацию, уровень сформированности навыков практического мышления.

Текст отчета производственной практике набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; вырывание текста – по ширине; левое – 3,0 см; правое – 1,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Отчет пишется в безличной форме.

Объем отчета – 15-20 страниц (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Титульный лист;
2. Содержание (с обозначением номеров страниц);
3. Введение;
4. Основную часть отчета по практике в соответствии с заданием;
5. Заключение;
6. Приложения (при наличии).

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

К отчету прилагаются:

- задание;
- лист прохождения инструктажей;
- отзыв о прохождении практики, подписанный ответственным лицом

Профильной организации и заверенный печатью организации.

В характеристике ответственное лицо от Профильной организации дает оценку отношения студента к работе (с подписью, датой). Без характеристики ответственного лица от Профильной организации отчет не принимается.

Содержание – элемент отчета, кратко представляющий его структуру с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение должно содержать:

- цель, место, дату начала прохождения практики и продолжительность практики;
- информацию о проведенных инструктажах на рабочем месте до начала работы;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть – должна содержать описание всех выполненных в ходе практики заданий, поручений, работ и результатов выполнения задания.

Заключение содержит анализ и обобщения материалов практики, выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом углу нижней части листа, без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Дневник практики должен заполняться ежедневно за весь период практики с фиксацией исполнения индивидуального задания, полученного перед основным этапом практики, и исполнения поручений от руководителя по практической подготовке Профильной организации. Отметка о выполнении заданий ставиться ответственным лицом от Профильной организации. По окончании практики дневник вместе с отчетом передаются руководителю по практической подготовке от ИМЭС.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена на доработку.

10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление помещений к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
 При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Установочная конференция (занятие лекционного типа) проводится с применением дистанционных технологий с участием обучающихся и ответственных лиц от Профильной(ых) организации(й) по предварительно согласованному расписанию.

В Профильной организации, студенту должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное оборудованием и техническими средствами, позволяющее выполнять все необходимые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с содержанием задания на практику.

Помещения Профильной организации должны отвечать правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

12. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Основными критериями оценивания результатов прохождения практики являются:

- соответствие отчета по структуре и содержанию заявленным требованиям;
- полнота выполнения заданий практики;
- правильность оформления дневника и отчета практики;
- положительный отзыв ответственного работника Профильной организации;
- качество защиты отчета.

Шкала оценивания практики

Оценка/уровни освоения компетенций	Описание
«отлично» Высокий уровень освоения компетенции (компетенций)	Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, правильно оформлен дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Задания, полученные для прохождения практики выполнены качественно и в полном объеме. В целом, в отчете продемонстрированы глубокие теоретические знания, умения и практические навыки, что свидетельствует о высоком уровне освоения компетенций, предусмотренных программой практики. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная. В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко и логично изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя по практической подготовке от Института.
«хорошо» Повышенный уровень освоения компетенции (компетенций)	Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, дневник и отчет о прохождении практики оформлен с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию. Большая часть заданий выполнена, что свидетельствует о повышенном

Оценка/уровни освоения компетенций	Описание
	уровне освоения заявленных компетенций. В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.
«удовлетворительно» Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)	План прохождения практики выполнен не в полном объеме: подобраны не все необходимые документы организации, критический анализ материала, полученного во время практики, проведен недостаточно тщательно, дневник и отчет о прохождении практики оформлен с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию. Недостаточное качество выполнения заданий, направленных на освоение заявленных компетенций. В процессе защиты обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института, не способен четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.
«неудовлетворительно» Компетенция (компетенции) не сформирована	План прохождения практики не выполнен: не подобраны все необходимые документы организации, не проведен критический анализ материала, полученного во время практики, дневник и отчет о прохождении практики оформлен со значительными отклонениями от требований к структуре и содержанию. Выполнение заданий, направленных на заявленных компетенций, отсутствует или носит фрагментарный характер. В процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. Характеристика ответственного лица от Профильной организации отрицательная.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Обучающегося _____ курса _____ Формы обучения _____

Направление подготовки _____ (ФИО обучающегося)
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) «Конфликтология»

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

Цель практики: _____
(полное наименование Профильной организации и структурного подразделения)

Ответственное лицо от Профильной организации _____

(указать ФИО, должность, контактные данные)

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): выполнено / не выполнено	Подпись ответственного лица от Профильной организации
Подготовительный этап			
Проведение организационного собрания со студентами. Инструктаж инклюзивного и антикоррупционного поведения и планирования рабочего времени (УК-1, УК-2, УК-5, УК-6, УК-7, УК-11, ОПК-4)			
	Цели задачи производственной практики (для проверки УК-1, УК-2, УК-5, УК-6, УК-7).		
	Содержание, структура, этапы подготовки отчетной документации по производственной практике (для проверки УК-1, УК-2, УК-6)		
	Практическая деятельность в подготовке конфликтолога (для проверки УК-1, УК-2).		
	Правила антикоррупционного и инклюзивного поведения в практической деятельности конфликтолога (для проверки УК-2, УК-11, ОПК-4).		
	Методы планирования рабочего времени (для проверки УК-1, УК-2, УК-6)		
Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, режиму конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка организации (УК-2, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-8)			

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): выполнено / не выполнено	Подпись ответственного лица от Профильной организации
	Техника безопасности на рабочем месте (для проверки УК-8).		
	Правила противопожарной безопасности (для проверки УК-8).		
	Требования охраны труда в Профильной организации (для проверки УК-7, УК-8).		
	Санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила на рабочем месте (для проверки УК-8)		
	Требования конфиденциальности в Профильной организации (для проверки УК-2).		
	Правила внутреннего распорядка в Профильной организации (для проверки УК-6, УК-7, ОПК-8).		
Основной этап: прохождение практики в организации			
Общая характеристика деятельности организации (УК-1, УК-6, ОПК-8)			
	Наименование организации, цель создания; отраслевая принадлежность; виды деятельности (для проверки УК-1).		
	Основные учредительные документы, организационно-правовая форма Профильной организации (для проверки УК-1).		
	Организационная структура Профильной организации (для проверки УК-1, УК-6, ОПК-8).		
	Организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб (для проверки компетенций УК-1, ОПК-8).		
	Распорядок рабочего дня организации (для проверки УК-1, ОПК-8)		
	Основные направления развития и масштабы деятельности организации (для проверки УК-1).		
Практическая деятельность конфликтолога Профильной организации (УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).			
	Рабочее место конфликтолога (для проверки УК-1, УК-6).		
	Рабочая документация конфликтолога (журналы консультаций, планы, графики работы, результаты диагностики, аналитические отчеты и др.) (для проверки УК-1, УК-2)		
	План работы конфликтолога Профильной организации (для проверки УК-2).		
	Практическая деятельность конфликтолога Профильной организации (для проверки ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).		
	Психологические программы, используемые на практике конфликтологом Профильной организации (для проверки ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).		

Психодиагностическая деятельность (УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)			
	Современные методы психологической диагностики, психокоррекции и психопрофилактики, в деятельности конфликтолога (для проверки ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).		
	Анализ психологического климата, организационной культуры, ролевой диспозиции и пр.) (для проверки, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)		
	Диагностика уровня развития внутриличностных, межличностных, межгрупповых конфликтов (для проверки УК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4).		
Консультативная деятельность (под руководством конфликтолога организации) (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).			
	Психологическая помощь конфликтолога и базовые психокоррекционные процедуры, план ведения переговоров в процессе медиации между конфликтующими сторонами (для проверки (ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-4, ПК-5).		
	Анализ не менее 2-х ситуаций деятельности конфликтолога: психодиагностики, психокоррекции или психопрофилактики по проблемам развития внутриличностных, межличностных, межгрупповых, конфликтов; внутриличностных и межличностных конфликтов при наличии ограниченных возможностей здоровья, в том числе и при различных заболеваниях а так же проблемам самопознания, профессионального самоопределения, (для проверки компетенции ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).		
Участие в подготовке и организации мероприятия по психологической профилактике в рамках просветительского проекта конфликтолога (УК-1, УК-5, УК-6, ОПК-6, ПК-2, ПК-3)			
	Оценка потребностей и запросов целевой аудитории в психологических знаниях и услугах (для проверки УК-1, УК-5, ОПК-6, ПК-3):		
	Деятельность при подготовке психологического проекта просветительской направленности по выбранной теме (для проверки УК-1, УК-5, УК-6, ОПК-6, ПК-2, ПК-3)		
Результативно-аналитический этап			
Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики, подготовка отчета о прохождении производственной практики (УК-1, УК-6, ОПК-3).			
	Подготовка отчета (анализ и обработка полученных данных и материалов практической деятельности, составление отчета по практике) (для проверки УК-1, УК-6, ОПК-3).		
Представление отчета о прохождении производственной практики. (УК-1, УК-2, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).			
	Представление отчета о прохождении производственной практики, защита отчета (для проверки УК-1, УК-2, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).		

Ответственное лицо от Профильной организации _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Лист прохождения инструктажей

Вид инструктажа	Студент (подпись, ФИО)	Ответственное лицо от Профильной организации (подпись, ФИО)
Инструктаж по технике безопасности проведен « » 20 г.		
Инструктаж по пожарной безопасности проведен « » 20 г.		
С требованиями охраны труда ознакомлен « » 20 г.		
С правилами ВТР ознакомлен « » 20 г.		
С правилами антикоррупционного поведения ознакомлен « » 20 г.		
С правилами санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов ознакомлен « » 20 г..		
С режимом конфиденциальности ознакомлен « » 20 г..		



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ) ПРАКТИКЕ**

студента(ки) _____, ФИО
 обучающейся(гося) на _____ курсе по направлению подготовки 37.03.01 Психология
 прошел(ла) производственную практику, тип практики - Производственная практика в
 профильных организациях
 в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 в организации _____

указать наименование организации, юридический адрес

Сведения об уровне освоения обучающимся универсальных и общепрофессиональных компетенций

№	Наименование компетенции	Руководитель по практической подготовке от Института
1.	Системное и критическое мышление УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
2.	Разработка и реализация проектов УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
5.	Межкультурное взаимодействие УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
6.	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
7.	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
8.	Безопасность жизнедеятельности УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
9.	Гражданская позиция УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
10.	Научное исследование и оценка ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена

№	Наименование компетенции	Руководитель по практической подготовке от Института
	деятельности на основе современной методологии	
11.	Психологическая диагностика ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
12.	Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация) ОПК-4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
13.	Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация) ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
14.	Психологическая профилактика ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
15.	Супервизия ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
16.	Администрирование (организация и управление) ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена

Сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

17.	ПК-1 Способен осуществлять организационно-технологическое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
18.	ПК-2 Способен диагностировать уровни, типы, виды и стадии конфликтов и конфликтного поведения в различных сферах жизнедеятельности общества, различных организациях и учреждениях	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
19.	ПК-3 Способен составлять психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
20.	ПК-4 Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
21.	ПК-5 Способен разрешать межличностные, корпоративные и социально-трудовые конфликты	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель по
практической подготовке от Института

_____ / ФИО, должность

Характеристика на обучающегося, проходившего практику в форме практической подготовки

(Ф.И.О. обучающегося)		
студент _____	курса _____	формы обучения _____ очной/очно- заочной/заочной
Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по направлению подготовки _____ в период с _____ проходил _____ практику (учебную, производственную) в _____ (полное наименование организации)		
именуемый(ое) далее «Профильная организация».		
Ответственным лицом Профильной организации назначен работник, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся		
(ФИО и должность ответственного лица Профильной организации)		
Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и рабочее место в _____		
(указать структурное подразделение Профильной организации)		
За время прохождения практики обучающийся		
(успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)		
утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.		
С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации. При прохождении практики проявил себя:		
(оценка отношения к выполнению заданий)		
(реализации умений и навыков)		
(достижения и/или недостатки в работе)		
(уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики)		
(ФИО ответственного лица Профильной организации)		(подпись)
(дата)		



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
(производственной практики в профильных организациях)
период прохождения практики**

Выполнил студент _____ курса _____ формы обучения

обучающийся по направлению подготовки 37.03.01 Психология

Направленность / профиль «Конфликтология»

(ФИО)

Подпись студента: _____

Дата сдачи отчета: _____

Оценка за практику: _____

(ФИО руководителя по практической подготовке от ИМЭС)

(подпись)

(дата)

Индивидуальное задание для прохождения практики в Профильной организации

При прохождении производственной практики в Профильной организации необходимо:

- пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- ознакомиться с деятельностью организации;
- ознакомиться с организационной структурой организации;
- ознакомиться с должностными обязанностями психолога в Профильной организации;
- создать Бланки наблюдения за практической деятельностью психолога, проанализировать взаимодействие психолога с внешней средой;
- изучить и проанализировать современные методы психологической диагностики, психокоррекции и психопрофилактики в деятельности конфликтолога;
- отобрать методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов;
- провести диагностику уровня развития внутриличностных, межличностных, межгрупповых конфликтов;
- внести полученные данные в бланки проведенной психодиагностической методики (одна методика на выбор).
- проанализировать социально-психологические факторы эффективности деятельности индивидов коллектива организации, либо социально-психологических особенностей организационной среды;
- составить план ведения переговоров в процессе медиации между конфликтующими сторонами;
- предоставить рекомендации и заключения по результатам диагностического обследования с протоколами;
- принять участие в мероприятиях Профильной организации;
- собрать материал для составления отчета о прохождении производственной практики и дневника практики